

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича

## **ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ І ОПОДАТКУВАННЯ**

*Тестові завдання*

**Навчально-методичний посібник**

**За загальною редакцією д.е.н., проф. Т.М. Ковальчук**



Чернівці

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
2021

УДК 657(075.8)  
О 563

Друкується за ухвалою Вченої ради  
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича  
(протокол № 5 від 26 квітня 2021 року)

Рецензенти:

**Н.Г. Здирко** – доктор економічних наук, професор, декан обліку і аудиту Вінницького національного аграрного університету;

**І.В. Свиновус** – доктор економічних наук, професор кафедри обліку і оподаткування Білоцерківського національного аграрного університету.

О 563 Облік, аналіз, аудит і оподаткування: тестові завдання: навчально-методичний посібник / А.І. Вергун, Т.В. Косташ, Т.М. Ковальчук, М.А. Проданчук, І.І. Никифорак; за заг. ред. д.е.н., проф. Т.М. Ковальчук. Чернівці : Чернівецьк. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 328 с.

ISBN 978-966-423-307-8

У посібнику викладено систему тестових завдань різного ступеня складності з обов'язкових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Розроблені тестові завдання можуть бути використані з метою перевірки та закріплення набутих у ході навчального процесу знань як під час проведення практичних занять, так і для самостійної роботи студентів.

Для здобувачів і викладачів ЗВО економічних спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування», а також широкого кола зацікавлених користувачів у сфері обліку, аналізу, аудиту і оподаткування.

© Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича, 2021

ISBN 978-966-423-307-8

## ЗМІСТ

<b>ВСТУП .....</b>	<b>6</b>
<b>РОЗДІЛ 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ТЕОРІЯ) .....</b>	<b>8</b>
Т.1. Господарський облік, його суть і характеристика .....	8
Т.2. Предмет і метод бухгалтерського обліку .....	10
Т.3. Бухгалтерський баланс .....	16
Т.4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис .....	18
Т.5. Документація та інвентаризація .....	21
Т.6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку ..	23
Т.7. Облік основних господарських процесів .....	26
Т.8. Облікові регістри, техніка, форми й організація обліку .....	28
Т.9. Фінансова звітність .....	31
<b>РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК І .....</b>	<b>35</b>
Т.1. Основи побудови фінансового обліку .....	35
Т.2. Основи складання та подання фінансової звітності .....	38
Т.3. Облік основних засобів .....	41
Т.4. Облік нематеріальних активів .....	45
Т.5. Облік фінансових інвестицій .....	49
Т.6. Облік виробничих запасів .....	53
Т.7. Облік витрат виробництва .....	56
Т.8. Облік палива та готової продукції .....	59
Т.9. Облік дебіторської заборгованості .....	62
Т.10. Облік грошових коштів .....	65
Т.11. Облік витрат майбутніх періодів .....	68
<b>РОЗДІЛ 3. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ІІ .....</b>	<b>72</b>
Т.1. Облік короткострокових зобов'язань .....	72
Т.2. Облік довгострокових зобов'язань .....	75
Т.3. Облік оплати праці .....	78
Т.4. Облік розрахунків із бюджетом з податків та обов'язкових платежів .....	82
Т.5. Облік доходів і витрат діяльності .....	85
Т.6. Облік доходів майбутніх періодів .....	88
Т.7. Облік фінансових результатів .....	91
Т.8. Облік власного капіталу .....	95
<b>РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК .....</b>	<b>99</b>
Т.1. Мета, зміст і організація управлінського обліку .....	99

Т.2. Склад витрат виробництва .....	102
Т.3. Класифікація та поведінка витрат .....	105
Т.4. Методи обліку та калькулювання витрат .....	109
Т.5. Система обліку та калькулювання за повними витратами .....	113
Т.6. Система обліку та калькулювання за змінними витратами .....	116
Т.7. Система обліку та калькулювання за нормативними витратами .....	119
Т.8. Аналіз взаємозв'язку «Витрати – обсяг діяльності – прибуток» .....	123
Т.9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень .....	126
Т.10. Бюджетування і контроль .....	129
Т.11. Облік і контроль за центрами відповідальності .....	133

## **РОЗДІЛ 5. ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ..... 137**

Т.1. Склад і призначення звітності підприємства, вимоги до її складання .....	137
Т.2. Баланс (звіт про фінансовий стан) .....	140
Т.3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід).....	145
Т.4. Звіт про рух грошових коштів .....	149
Т.5. Звіт про власний капітал .....	152
Т.6. Примітки до річної фінансової звітності; Звітність за сегментами .....	156
Т.7. Зведена та консолідована фінансова звітність .....	159
Т.8. Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства .....	163
Т.9. виправлення помилок і зміни у фінансових звітах .....	165
Т.10. Податкова звітність .....	169
Т.11. Статистична та спеціальна звітність .....	172

## **РОЗДІЛ 6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ОПОДАТКУВАННІ ..... 176**

Т.1. Теоретичні та нормативно-правові основи обліку та звітності в оподаткуванні .....	176
Т.2. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість .....	179
Т.3. Облік розрахунків і звітність за податком на прибуток .....	183
Т.4. Облік розрахунків і звітність за податком на доходи фізичних осіб та утримань із заробітної плати .....	186
Т.5. Облік акцизного податку та формування податкової звітності .....	189
Т.6. Облік розрахунків і звітність за місцевими	

податками і зборами .....	193
Т.7. Облік і звітність суб'єктів господарювання за єдиним податком .....	196

## **РОЗДІЛ 7. ТЕОРІЯ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ ..... 200**

Т.1. Наукові основи економічного аналізу .....	200
Т.2. Зміст, предмет і завдання економічного аналізу .....	204
Т.3. Види економічного аналізу .....	208
Т.4. Система комплексного економічного аналізу .....	214
Т.5. Метод і методика економічного аналізу .....	219
Т.6. Способи обробки інформації в економічному аналізі .....	222
Т.7. Методика факторного аналізу, способи вимірювання впливу факторів у детермінованому аналізі та вивчення стохастичних взаємозв'язків .....	225
Т.8. Евристичні методи в економічному аналізі .....	229
Т.9. Методи економічного аналізу для обґрунтування стратегічних рішень .....	234
Т.10. Методика аналізу основних показників господарської діяльності .....	237
Т.11. Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення .....	241
Т.12. Інформаційне забезпечення економічного аналізу .....	245
Т.13. Організація комп'ютерної обробки економічної інформації .....	249

## **РОЗДІЛ 8. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ..... 254**

Т.1. Аналіз виробництва продукції .....	254
Т.2. Аналіз реалізації продукції .....	257
Т.3. Аналіз використання трудових ресурсів .....	259
Т.4. Аналіз стану та використання основних засобів .....	262
Т.5. Аналіз використання матеріальних ресурсів на підприємстві .....	266
Т.6. Аналіз організаційно-технічного рівня виробництва .....	269
Т.7. Аналіз витрат на виробництво продукції (робіт, послуг) .....	271
Т.8. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства .....	276
Т.9. Аналіз фінансового стану підприємства .....	279

## **РОЗДІЛ 9. АУДИТ ..... 283**

Т.1. Наукові основи аудиту .....	283
Т.2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення .....	285

Т.3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінки .....	289
Т.4. Планування аудиту, порядок оцінювання аудиторського ризику та системи внутрішнього контролю .....	292
Т.5. Аудиторські докази та процедури їх отримання .....	295
Т.6. Помилки в аудиті, порядок визначення їх суттєвості .....	298
Т.7. Робочі документи аудитора .....	302
Т.8. Аудит фінансової звітності .....	304
Т.9. Аудит господарської діяльності підприємства .....	314
Т.10. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи .....	317
<b>СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....</b>	<b>321</b>

## ВСТУП

Для забезпечення впевненого поступу України у майбутнє, українське суспільство потребує фахівців з обліку й оподаткування, здатних до ефективної професійної діяльності в умовах, що постійно змінюються, конкурентоспроможних і мобільних. Тому сучасна фундаментальна та практична підготовка має забезпечити їх здатність виконувати складні спеціалізовані та практичні завдання у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування діяльності, що характеризується невизначеністю умов.

Виконання поставлених завдань вимагає компетентнісного підходу в організації процесу навчання здобувачів вищої освіти. Саме такий підхід до вищої освіти забезпечує переорієнтування освітньої діяльності з процесуальної на результативну її складову, і тим зумовлює її студентоцентризм, особистісну спрямованість.

Важливою складовою підготовки здобувача вищої освіти є дисципліни спеціалізації, головне завдання яких забезпечення одержання поглиблених професійних знань, умінь і здобуття практичних навичок майбутніх фахівців у професійній сфері в межах діяльності підприємств, організацій установ. Нова парадигма освіти однією з цілей професійної підготовки фахівців розглядає їхню здатність до самонавчання, до самостійного пошуку знань і формування у них потреби до професійного та особистого самовдосконалення. Виконання цього завдання веде до підвищення ролі самостійної роботи студентів як аудиторної, так і позааудиторної.

Тому головною метою організації процесу навчання здобувачів вищої освіти в формі самостійної роботи є підготовка фахівців, які вміють оперативно розв'язувати типові і нестандартні професійні задачі, проявляючи в ході розв'язання такі якості, як компетентність, творчий підхід, культуру мислення і самостійний пошук знань, недостатніх для розв'язання задачі. Формування потреби до самонавчання – це головне завдання та вимога часу, коли безперервно змінюються й ускладнюються професійні задачі, сама спеціальність облік і оподаткування зазнає якісних змін. Важливим елементом організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти є контроль знань, який дозволяє не тільки проводити діагностику рівня їх підготовки, але й має також навчальне, виховне й організаційне значення. Однією із сучасних форм контролю і самоконтролю самостійної роботи студента є тестування. Воно відкриває можливості

об'єктивно і, головне, кількісно визначити рівень знань студента, зводячи до мінімуму суб'єктивізм викладача.

Навчальний посібник побудований так, що тести різного рівня складності дозволяють оцінити рівень знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти з кожної теми таких навчальних дисциплін: бухгалтерський, фінансовий, управлінський облік, звітність, теорія економічного аналізу, аналіз господарської діяльності, аудит, облік і звітність в оподаткуванні та здійснити контроль за формуванням фахових компетенцій і програмних результатів, що передбачені стандартом вищої освіти 071 «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.



# РОЗДІЛ 1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (ТЕОРІЯ)

## Т. 1. Господарський облік, його суть і характеристика

### **1. Який вид обліку охоплює всі інші?**

бухгалтерський облік;  
виробничий облік;  
управлінський облік;  
фінансовий облік.

### **2. Не є комерційною таємницею інформація:**

менеджменту;  
виробничого обліку;  
управлінського обліку;  
фінансового обліку.

### **3. Повний перелік видів господарського обліку охоплює:**

статистичний та бухгалтерський;  
бухгалтерський та оперативний;  
оперативний, бухгалтерський та статистичний;  
бухгалтерський, статистичний та натуральний.

### **4. Засновником обліку як науки вважається:**

Адам Сміт;  
Давід Рікардо;  
Лука Пачолі;  
немає правильної відповіді.

### **5. Етапи господарського обліку мають таку послідовність:**

вимірювання, спостереження, групування, реєстрація, узагальнення;  
спостереження, вимірювання, реєстрація, групування, узагальнення;  
узагальнення, групування, реєстрація, вимірювання, спостереження;  
спостереження, реєстрація, вимірювання, узагальнення, групування.

### **6. В обліку можуть використовуватися вимірники:**

натуральні, трудові, якісні;  
натуральні, кількісні, грошові;  
натуральні, трудові, грошові;  
натуральні, кількісні, якісні.

**7. Автором першої опублікованої праці з обліку є:**

Лука Пачолі;  
Бенедетто Котрульї;  
Доменіко Манчіні;  
Сімон Стевін.

**8. Безпосередньо не зацікавлені в діяльності підприємства:**

аудиторські фірми, які підтверджують звітність підприємства;  
потенційні інвестори;  
постачальники;  
покупці.

**9. Зовнішніми користувачами бухгалтерської інформації є:**

потенційні інвестори;  
постачальники;  
професійні спілки;  
усі перелічені вище.

**10. Для спостереження та контролю за окремими операціями і процесами на найважливіших ділянках господарської діяльності з метою управління ними в міру їх здійснення призначений:**

статистичний облік;  
оперативний облік;  
бухгалтерський;  
фінансовий облік.

**11. Використання натуральних вимірників необхідне у випадку:**

аналітичного (кількісного) обліку матеріальних цінностей;  
складання фінансової звітності;  
розрахунку погодинної заробітної плати;  
немає правильної відповіді.

**12. Облік відпрацьованого часу здійснюється з використанням вимірників:**

трудових;  
натуральних;  
натуральних і вартісних;  
усіх перелічених вище.

**13. За сферою діяльності бухгалтерський облік поділяють на:**

фінансовий, управлінський;

виробничо-господарський, бюджетний і банківський;  
первинний, аналітичний та синтетичний;  
оперативний та статистичний.

**14. Фінансовий облік ведеться з метою:**

узагальнення даних про господарську діяльність у формі фінансової звітності;  
обліку та розподілу витрат за центрами відповідальності;  
складання податкових декларацій;  
усього переліченого вище.

**15. Обов'язковість ведення бухгалтерського обліку в Україні:**

визначається Законом України Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні;;  
визначається Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку;  
визначається Конституцією України;  
не визначається.

## **Т. 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку**

**1. За завершальному етапі бухгалтерського обліку:**

складається звітність;  
оформлюється Головна книга;  
складаються журнали-ордери;  
записуються господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

**2. До об'єктів бухгалтерського обліку належать:**

основні засоби;  
нерозподілений прибуток;  
процеси виробництва;  
усі відповіді правильні.

**3. Джерела формування господарських засобів поділяються на:**

довгострокові та короткострокові;  
джерела власних і залучених засобів;  
необоротні та оборотні;  
усі відповіді правильні.

**4. Законодавчо бухгалтерський облік визначається як:**

процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про господарську діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття управлінських рішень;

процес виявлення, вимірювання та реєстрації окремих фактів господарської діяльності підприємства з метою оперативного керівництва ними;

облік, що здійснюється безпосередньо на місці і забезпечує спостереження та реєстрацію господарських операцій для виконання контрольних функцій;

облік, який забезпечує кількісне вимірювання окремих суспільних явищ, що вивчаються у взаємозв'язку з їх якісним аспектом.

**5. До найбільш ліквідних активів належать:**

довгострокові фінансові інвестиції;

дебіторська заборгованість;

запаси;

еквіваленти грошових коштів.

**6. Балансове рівняння має вигляд:**

зобов'язання = активи + капітал;

капітал = активи + зобов'язання;

активи = капітал - зобов'язання;

зобов'язання + капітал = активи.

**7. Активи та зобов'язання власників підприємства не повинні відображатися в його фінансовій звітності згідно з принципом:**

обачності;

автономності;

повного висвітлення;

відповідності доходів і витрат.

**8. Бухгалтерський облік є видом:**

оперативного;

фінансового;

господарського;

управлінського.

**9. Необхідність постійного (із року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики передбачається принципом:**

обачності;  
послідовності;  
автономності;  
повного висвітлення.

**10. Необхідність оцінки активів і зобов'язань підприємства на основі припущення, що його діяльність буде тривати надалі зумовлюється принципом:**

безперервності;  
повного висвітлення;  
автономності;  
послідовності.

**11. Необхідність визначення фінансового результату звітного періоду на основі порівняння доходів звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів, зумовлюється принципом:**

безперервності;  
повного висвітлення;  
автономності;  
нарахування та відповідності доходів і витрат.

**12. Операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми згідно з принципом:**

послідовності;  
повного висвітлення;  
превалювання сутності над формою;  
автономності.

**13. Довгострокові фінансові інвестиції є складовою:**

необоротних активів;  
оборотних активів;  
джерел власних засобів;  
залучених засобів.

**14. Грошові кошти та їх еквіваленти є складовою:**

необоротних активів;  
оборотних активів;  
запасів;  
дебіторської заборгованості.

**15. Зареєстрований капітал є складовою:**

кредиторської заборгованості;  
власного капіталу;  
джерел залучених коштів;  
резервного капіталу.

**16. Подвійний запис - це:**

запис кожної операції за дебетом одного рахунка та кредитом іншого на одну і ту же суму;  
реєстрація на рахунках господарських операцій;  
запис операцій на двох рахунках: на одному - по дебету, на другому - по кредиту;  
відображення на рахунках господарських засобів та джерел їх утворення.

**17. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється хронологічне та систематичне спостереження?**

документування та інвентаризація;  
оцінка та калькуляція;  
рахунки та подвійний запис;  
бухгалтерський баланс і бухгалтерська звітність.

**18. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється вимірювання господарських засобів і процесів?**

документування та інвентаризація;  
оцінка та калькуляція;  
рахунки та подвійний запис;  
бухгалтерський баланс і бухгалтерська звітність.

**19. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється реєстрація та систематизація даних з метою їх систематизації?**

документування та інвентаризація;  
оцінка та калькуляція;  
рахунки та подвійний запис;  
бухгалтерський баланс і бухгалтерська звітність.

**20. За допомогою яких елементів методу бухгалтерського обліку здійснюється узагальнення інформації з метою звітності?**

документування та інвентаризація;  
оцінка та калькуляція;

рахунки та подвійний запис;  
бухгалтерський баланс і бухгалтерська звітність.

**21. Що з наведеного не належить до елементів методу бухгалтерського обліку?:**

оцінка;  
документація;  
подвійний запис;  
дисконтування.

**22. Що з переліченого належить до елементів методу бухгалтерського обліку?**

дисконтування;  
компаундинг;  
калькулювання;  
сторнування.

**23. Для фіксації факту здійснення господарської операції використовують:**

калькуляцію;  
документування;  
оцінку;  
баланс.

**24. Інвентаризація – це:**

спосіб первинного спостереження та відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах;  
спосіб підтвердження достовірності даних шляхом описування, підрахунку, виміру, зважування і оцінки залишків господарських засобів та виявлення їх відхилення від даних бухгалтерського обліку;  
спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку;  
відображення кожної господарської операції за дебетом одного рахунку та кредитом іншого на одну і ту ж суму.

**25. Документування – це:**

спосіб первинного спостереження та відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах;  
спосіб підтвердження достовірності даних шляхом описування, підрахунку, виміру, зважування й оцінки залишків господарських засобів та виявлення їх відхилення від даних бухгалтерського обліку;  
спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку;

відображення кожної господарської операції за дебетом одного рахунка та кредитом іншого на одну і ту ж суму.

**26. Оцінка – це:**

спосіб первинного спостереження та відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах;  
спосіб підтвердження достовірності даних шляхом описування, підрахунку, виміру, зважування й оцінки залишків господарських засобів і виявлення їх відхилення від даних бухгалтерського обліку;  
спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку;  
відображення кожної господарської операції за дебетом одного рахунку та кредитом іншого на одну і ту ж суму.

**27. Подвійний запис – це:**

спосіб первинного спостереження та відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах;  
спосіб підтвердження достовірності даних шляхом описування, підрахунку, виміру, зважування і оцінки залишків господарських засобів і виявлення їх відхилення від даних бухгалтерського обліку;  
спосіб вартісного вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку;  
відображення кожної господарської операції за дебетом одного рахунку та кредитом іншого на одну і ту ж суму.

**28. Для підсумкового узагальнення даних за звітний період використовують:**

калькуляцію;  
документування;  
оцінку;  
бухгалтерська звітність.

**29. Який з елементів методу бухгалтерського обліку використовують для групування економічно однорідних об'єктів обліку?**

калькуляцію;  
документування;  
оцінку;  
рахунок.

**30. Узагальнення інформації про стан господарських засобів і джерел їх утворення у вартісному вимірнику на визначену дату – це:**



документація;  
баланс;  
оцінка;  
подвійний запис.

### **Т. 3. Бухгалтерський баланс**

#### ***1. В Україні баланс має форму:***

горизонтальну;  
вертикальну;  
шахову;  
змішану.

#### ***2. За обсягом інформації баланси поділяються на :***

прості, складні , зведені;  
вступні, операційні, ліквідаційні;  
сальдові, оборотні;  
горизонтальні, вертикальні.

#### ***3. В активі балансу налічується:***

2 розділи;  
3 розділи;  
4 розділи;  
5 розділів.

#### ***4. Перший розділ пасиву балансу називається:***

резервний капітал;  
довгострокові зобов'язання і забезпечення;  
зареєстрований капітал;  
правильної відповіді нема.

#### ***5. Господарські засоби в балансі відображаються за принципом:***

зростання ліквідності;  
збільшення терміновості погашення;  
зменшення ліквідності;  
зменшення терміновості погашення.

#### ***6. Частини балансу називаються:***

ліва - дебет, права - кредит;  
ліва - пасив, права - актив;

ліва - актив, права - пасив;  
ліва - дохід, права - витрати.

**7. Третій розділ пасиву балансу називається:**

довгострокові зобов'язання і забезпечення;  
власний капітал;  
поточні зобов'язання і забезпечення;  
немає правильної відповіді.

**8. До I розділу активу балансу не належить:**

товари;  
основні засоби;  
довгострокові фінансові інвестиції;  
нематеріальні активи.

**9. Господарська операція із зарахування грошових коштів на банківський рахунок підприємства від покупців за відвантаженою продукцією зумовлює зміни:**

статей тільки в активі бухгалтерського балансу;  
статей тільки в пасиві бухгалтерського балансу;  
валюти бухгалтерського балансу у бік збільшення;  
валюти бухгалтерського балансу у бік зменшення.

**10. Господарська операція із перерозподілу частини нерозподіленого прибутку на збільшення резервного капіталу зумовлює зміну:**

статей тільки в активі бухгалтерського балансу;  
статей тільки в пасиві бухгалтерського балансу;  
валюти бухгалтерського балансу у бік збільшення;  
валюти бухгалтерського балансу у бік зменшення.

**11. Господарська операція із отримання матеріалів від постачальників зумовлює зміну:**

статей тільки в активі бухгалтерського балансу;  
статей тільки в пасиві бухгалтерського балансу;  
валюти бухгалтерського балансу у бік збільшення;  
валюти бухгалтерського балансу у бік зменшення.

**12. Господарська операція із погашення кредиту банку зумовлює зміну:**

статей тільки в активі бухгалтерського балансу;  
статей тільки в пасиві бухгалтерського балансу;

валюти бухгалтерського балансу у бік збільшення;  
валюти бухгалтерського балансу у бік зменшення.

**13. Господарська операція з отримання кредиту банку відповідає:**

першому типу змін у балансі;  
другому типу змін у балансі;  
третьому типу змін у балансі;  
четвертому типу змін у балансі.

**14. Господарська операція з погашення заборгованості перед постачальником відповідає:**

першому типу змін у балансі;  
другому типу змін у балансі;  
третьому типу змін у балансі;  
четвертому типу змін у балансі.

**15. Господарська операція з отримання кредиту банку відповідає:**

першому типу змін у балансі;  
другому типу змін у балансі;  
третьому типу змін у балансі;  
четвертому типу змін у балансі.

**16. Господарська операція із переведення заборгованості за короткостроковим кредитом у розряд довгострокової відповідає:**

першому типу змін у балансі;  
другому типу змін у балансі;  
третьому типу змін у балансі;  
четвертому типу змін у балансі.

## **Т. 4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис**

**1. На активних рахунках ведеться облік:**

господарських засобів;  
власного капіталу;  
зобов'язань;  
немає правильної відповіді.

**2. На пасивних рахунках ведеться облік:**

господарських засобів;

витрат на виробництво;  
джерел формування господарських засобів;  
немає правильної відповіді.

**3. Сума записів у дебеті рахунку за певний період називається:**

сальдо;  
дохід;  
оборот;  
видатки.

**4. Кінцеве сальдо на активному рахунку розраховується як:**

сальдо початкове - оборот дебетовий за період - оборот кредитовий;  
сальдо початкове - оборот дебетовий за період + оборот кредитовий;  
сальдо початкове + оборот дебетовий за період + оборот кредитовий;  
правильної відповіді немає.

**5. Суть подвійного запису полягає у:**

відображенні господарської операції за дебетом і кредитом рахунка на однакову суму;  
відображенні господарської операції за дебетом одного рахунка і кредитом іншого на однакову суму;  
визначенні залишку на рахунку;  
немає правильної відповіді.

**6. Збільшення адміністративних витрат підприємства записується:**

у кредит пасивного рахунка;  
у кредит активного рахунка;  
у дебет активного рахунка;  
у дебет пасивного рахунка.

**7. По відношенню до балансу рахунки поділяють на:**

доповнюючі, контрарні;  
активні, пасивні;  
рахунки доходів і витрат;  
синтетичні й аналітичні.

**8. Регулюючі рахунки поділяють на:**

доповнюючі, контрарні;  
активні, пасивні;  
рахунки доходів і витрат;

синтетичні та аналітичні.

**9. Рахунок, що призначений для обліку сум, на які зменшується залишок основного рахунка, називається:**

контрарним;  
доповнюючим;  
субрахунком;  
операційним.

**10. За рівнем узагальнення даних рахунки поділяють на:**

активні, пасивні;  
закриті, відкриті;  
балансові, позабалансові;  
немає правильної відповіді.

**11. Ліва сторона рахунка називається:**

кредит;  
актив;  
прихід;  
дебет.

**12. Як основні рахунки бухгалтерського обліку поділяються на:**

регулюючі й операційні;  
контрактивні та контрпасивні;  
аналітичні, субрахунки, синтетичні;  
матеріальні, грошові, розрахункові, капіталу.

**13. За кредитом активного рахунка відображається:**

збільшення суми господарських засобів;  
збільшення суми джерел господарських засобів;  
зменшення суми господарських засобів;  
зменшення суми джерел господарських засобів.

**14. За дебетом пасивного рахунка відображається:**

збільшення суми господарських засобів;  
збільшення суми джерел господарських засобів;  
зменшення суми господарських засобів;  
зменшення суми джерел господарських засобів.

**15. Кореспонденції рахунків бувають:**

простими, складними;

синтетичними, аналітичними;  
активними, пасивними;  
усі відповіді вірні.

## **Т. 5. Документація та інвентаризація**

### ***1. Первинні документи складаються:***

в момент проведення господарської операції;  
перед закінченням року;  
перед перевіркою контролюючих органів;  
після отримання відповідного наказу керівника.

### ***2. Господарські операції в бухгалтерському обліку відображаються на підставі:***

інвентаризації;  
первинних документів;  
наказу керівника;  
оцінки.

### ***3. Постійними елементами, з яких складаються документи, є:***

символи;  
реквізити;  
коди;  
критерії.

### ***4. За призначенням бухгалтерські документи поділяються на:***

внутрішні, зовнішні, розпорядницькі, виконавчі.  
розпорядницькі, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані.  
зведені, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані.  
первинні, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані.

### ***5. За порядком складання бухгалтерські документи поділяються на:***

первинні та зведені;  
розпорядницькі, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані;  
зведені, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані;  
разові та накопичувальні.

### ***6. За способом відображення операцій бухгалтерські документи поділяються на:***

разові та накопичувальні;  
розпорядницькі, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані;

зведені, виконавчі, бухгалтерського оформлення, комбіновані; первинні та зведені.

**7. Повна інвентаризація:**

передбачає суцільну перевірку всіх об'єктів інвентаризації; охоплює визначену частину засобів і джерел; проводиться на вимогу слідчих чи контролюючих органів; немає правильної відповіді.

**8. Змінним реквізитом є:**

номер поточного рахунка підприємства; найменування підприємства; порядковий номер документа; немає правильної відповіді.

**9. В результаті проведеної інвентаризації може бути встановлено:**

нестачу об'єктів інвентаризації; надлишок об'єктів інвентаризації; збіг фактичної наявності об'єктів інвентаризації з бухгалтерськими записами; усі відповіді правильні.

**10. Понаднормові нестачі цінностей, виявлені в ході інвентаризації:**

відносять на винних осіб; зараховують на збитки, якщо винних не встановлено; попередні відповіді правильні; правильної відповіді немає.

**11. Таксування бухгалтерських документів полягає у:**

переведенні натуральних вимірників у грошовий; об'єднанні однорідних за змістом документів у групи; здійсненні кореспонденції рахунків бухгалтерського обліку; формальній перевірці заповнення всіх реквізитів.

**12. Арифметична перевірка бухгалтерських документів полягає у:**

переведенні натуральних вимірників у грошовий; об'єднанні однорідних за змістом документів у групи; формальній перевірці заповнення всіх реквізитів; правильної відповіді немає.

**13. *Склад інвентаризаційної комісії на підприємстві затверджується:***

наказом;  
приписом судово-слідчих органів;  
протоколом;  
рішенням трудового колективу.

**14. *Документооборот — це:***

спосіб первинного спостереження і відображення господарських операцій у первинних бухгалтерських документах;  
об'єднання однорідних за змістом первинних документів у групи;  
рух документів з моменту їх одержання (створення) до передачі в архів;  
правильної відповіді немає.

**15. *Проведення інвентаризації обов'язкове:***

перед виплатою дивідендів;  
перед складанням річної фінансової звітності;  
перед модернізацією виробництва;  
при підвищенні курсу гривні.

## **Т. 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку**

**1. *Для переведення об'єктів із натурального або трудового вимірника у вартісний здійснюють:***

калькуляцію;  
оцінку;  
інвентаризацію;  
вимірювання.

**2. *Розрахунок витрат на одиницю продукції є результатом:***

калькуляції;  
інвентаризації;  
вимірювання;  
оцінки.

**3. *Принцип реальності оцінки передбачає:***

відповідність грошового виразу вартості об'єкта затратам живої та уречевленої праці, вкладеної в нього;



застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань та витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;  
здійснення оцінки активів та зобов'язань підприємства на основі припущення, що його діяльність буде тривати далі;  
що пріоритетною є оцінка активів підприємства, виходячи з витрат на їх виробництво та придбання.

***4. Принцип однаковості оцінки передбачає:***

відповідність грошового виразу вартості об'єкта затратам живої та уречевленої праці, вкладеної в нього;  
застосування в бухгалтерському обліку методів оцінки, які повинні запобігати заниженню оцінки зобов'язань і витрат і завищенню оцінки активів і доходів підприємства;  
здійснення оцінки активів і зобов'язань підприємства на основі припущення, що його діяльність буде тривати далі;  
що на всіх підприємствах протягом тривалого періоду однакові засоби мають однаковий порядок оцінки, який регулюється органами, що здійснюють керівництво бухгалтерським обліком.

***5. Для ведення обліку та складання бухгалтерської звітності в Україні може використовуватися:***

гривня;  
гривня та валюта інших держав, за вибором підприємства;  
гривня або валюта інших держав, використання якої дозволено законом;  
це не регламентується.

***6. Первісна вартість активу – це:***

історична собівартість, за якою актив зараховується на баланс підприємства;  
вартість придбання;  
поточна вартість активу;  
вартість списання активу.

***7. Справедлива вартість активу – це:***

вартість, за якою може бути здійснений його обмін між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;  
вартість придбання;  
поточна ринкова вартість активу;

теперішня дисконтована вартість майбутніх надходжень грошових коштів, які, як очікується, має генерувати об'єкт обліку.

**8. *Теперішня вартість – це:***

вартість, за якою може бути здійснений його обмін між обізнаними, зацікавленими та незалежними сторонами;  
вартість придбання;  
поточна ринкова вартість активу;  
дисконтована вартість майбутніх надходжень грошових коштів, які, як очікується, має генерувати об'єкт обліку.

**9. *За способом віднесення на собівартість витрати поділяються на:***

прямі та непрямі;  
постійні та змінні;  
одноелементні та комплексні;  
нормовані та ненормовані.

**10. *За складом витрати поділяються на:***

одноелементні та комплексні;  
постійні та змінні;  
прямі та непрямі;  
нормовані та ненормовані.

**11. *За економічними елементами витрати поділяються на:***

матеріальні, на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизацію, інші операційні;  
сировина, матеріали, паливо й енергія на технологічні цілі, заробітна плата основних робітників, відрахування на соціальні заходи, загальновиробничі, інші виробничі;  
прямі та непрямі;  
нормовані та ненормовані.

**12. *Скільки виділяють економічних елементів витрат?***

три;  
п'ять;  
десять;  
кількість визначається підприємством самостійно.

**13. *За методами калькулювання калькуляції поділяються на:***

позамовні, попередільні, попроцесні, нормативні;  
масові, індивідуальні, проміжні;

технічні, планові, номативні, фактичні;  
проектні, звітні.

**14. За характером виробництва калькуляції поділяються на:**

масові, індивідуальні, проміжні;  
позамовні, попередільні, попроцесні, нормативні;  
технічні, планові, номативні, фактичні;  
проектні, звітні.

**15. В однопродуктових виробництвах для калькулювання собівартості продукції використовують:**

простий метод;  
попроцесний метод;  
позамовний метод;  
нормативний метод.

## **Т. 7. Облік основних господарських процесів**

**1. Процес виробництва – це стадія кругообігу засобів,**

**2. яка характеризується:**

їх перетворенням із грошової форми в товарну;  
взаємодією засобів, предметів і самої живої праці;  
реалізацією готової продукції;  
формуванням прибутку.

**3. Процес постачання – це стадія кругообігу засобів,**

**4. яка характеризується:**

їх перетворенням із грошової форми в товарну;  
взаємодією засобів, предметів і самої живої праці;  
реалізацією готової продукції;  
формуванням прибутку.

**3. Процес реалізації – це стадія кругообігу засобів,  
яка характеризується:**

їх перетворенням із грошової форми в товарну;  
їх перетворенням із товарної форми в грошову;  
взаємодією засобів, предметів і самої живої праці;  
реалізацією живої сировини та матеріалів покупцям.

**4. У процесі кругообігу засоби проходять такі етапи:**

надходження матеріалів, виробництво, збут;  
постачання, калькулювання виробничої собівартості, реалізація;  
постачання, виробництво, реалізація;  
постачання, виробництво, відвантаження продукції.

**5. Для обліку процесу виробництва використовуються рахунки:**

63, 64, 31;  
23, 91, 82;  
90, 70, 79;  
23, 26, 90.

**6. Для обліку процесу постачання використовуються рахунки:**

63, 64, 31;  
23, 91, 82;  
90, 70, 79;  
20, 91, 23.

**7. Для обліку процесу збуту використовуються рахунки:**

90, 70, 79;  
63, 64, 31;  
23, 91, 82;  
70, 31, 63.

**8. На рахунку 63 відображається:**

заборгованість підприємства перед постачальниками за отримані нематеріальні активи;  
заборгованість підприємства перед постачальниками за отримані виробничі запаси;  
суми перерахованих постачальникам коштів;  
усі відповіді правильні.

**9. На рахунку 36 відображається:**

дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги;  
заборгованість підприємства перед постачальниками за отримані виробничі запаси;  
суми перерахованих постачальникам коштів;  
усі відповіді правильні.

**10. На рахунку 23 відображається:**

вартість відпущених для потреб виробництва запасів;  
сума розподілених загальновиробничих витрат;

залишок незавершеного виробництва;  
усі відповіді правильні.

**11. На рахунку 23 відображаються:**

суми нарахованої заробітної плати робітникам основного виробництва;  
суми нарахованої заробітної плати адмінперсоналу;  
суми нарахованої заробітної плати працівникам магазину;  
усі відповіді правильні.

**12. Наприкінці місяця собівартість реалізації списується:**

у дебет рахунка 79;  
у кредит рахунка 79;  
у дебет рахунка 44;  
у кредит рахунка 44.

**13. Наприкінці місяця доходи від реалізації списується:**

у дебет рахунка 79;  
у кредит рахунка 79;  
у дебет рахунка 44;  
у кредит рахунка 44.

**14. Якщо собівартість реалізації перевищує доходи від реалізації, то різницю списують:**

у кредит рахунка 441;  
у кредит рахунка 442;  
у дебет рахунка 442;  
немає правильної відповіді.

**15. Податковий кредит відображається кореспонденцією:**

Дт 70 Кт 64;  
Дт 64 Кт 70;  
Дт 64 Кт 63;  
Дт 63 Кт 64.

## **Т. 8. Облікові реєстри, техніка, форми й організація обліку на промислових підприємствах**

**1. Обліковий реєстр – це:**

спеціальна таблиця певного формату та будови, які призначені для систематизації та групування інформації про документально оформлені господарські операції;  
система показників фінансового стану підприємства;  
план рахунків;  
калькуляція.

**2. *Період зберігання облікових реєстрів:***

1 рік;  
3 роки;  
5 років;  
весь період діяльності підприємства.

**3. *При журнальній формі для обліку грошових коштів використовують Журнал:***

5;  
3;  
6;  
1.

**4. *При журнальній формі для обліку довгострокових і короткострокових позик використовують Журнал:***

5;  
3;  
2;  
1.

**5. *При журнальній формі для обліку дебіторської заборгованості використовують Журнал:***

3;  
5;  
6;  
1.

**6. *При журнальній формі для обліку нематеріальних активів використовують Журнал:***

4;  
3;  
6;  
1.

**7. При журнальній формі для обліку витрат використовують Журнал:**

- 5;
- 3;
- 6;
- 1.

**8. При журнальній формі для обліку фінансових результатів використовують Журнал:**

- 6;
- 5;
- 3;
- 1.

**9. При журнальній формі для обліку власного капіталу використовують Журнал:**

- 7;
- 3;
- 6;
- 5.

**10. При журнальній формі для обліку грошових коштів використовують Журнал:**

- 5;
- 3;
- 6;
- 1.

**11. Інформація про об'єкти позабалансового обліку відображається у:**

- Журналі 1;
- Журналі 6;
- Журналі 7;
- Відомості 8.

**12. Облікові реєстри призначені для:**

- обліку грошових коштів;
- відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- реєстрації надходження засобів;
- інше призначення.

***13. При виправленні помилок коректурним способом:***

неправильний запис закреслюють рискою так, щоб його можна було прочитати, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис закреслюють так, щоб його не було видно, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис роблять повторно в тій же кореспонденції рахунків, що і помилковий запис, але червоним кольором;  
додатково проводять ту саму операцію на різницю між правильною і помилковою величиною.

***14. При виправленні помилок способом сторно:***

неправильний запис закреслюють рискою так, щоб його можна було прочитати, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис закреслюють так, щоб його не було видно, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис роблять повторно в тій же кореспонденції рахунків, що і помилковий запис, але червоним кольором;  
додатково проводять ту саму операцію на різницю між правильною і помилковою величиною.

***15. При виправленні помилок способом додаткових записів:***

неправильний запис закреслюють рискою так, щоб його можна було прочитати, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис закреслюють так, щоб його не було видно, а зверху роблять правильний запис;  
неправильний запис роблять повторно в тій же кореспонденції рахунків, що і помилковий запис, але червоним кольором;  
додатково проводять ту саму операцію на різницю між правильною і помилковою величиною.

## **Т. 9. Фінансова звітність**

***1. Основною метою складання фінансової звітності є:***

надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства ;  
звіт перед податковими органами;  
внутрішні потреби;  
перевірка достовірності облікових даних.



## **2. Фінансова звітність – це:**

звітність, що містить інформацію про фінансовий стан та результати діяльності підприємства;

звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід; сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються підприємством для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності;

звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал;

## **3. Фінансова звітність повинна містити всю інформацію про наслідки господарської діяльності (господарських операцій, подій), які здатні вплинути на рішення, що приймаються на її основі відповідно до принципу:**

повного висвітлення;

автономності;

превалювання змісту над формою;

безперервності.

## **4. Фінансову звітність в Україні складають у таких вимірниках:**

грн.;

тис. грн.;

млн. грн.;

на вибір підприємства.

## **5. Формування показників фінансової звітності є:**

підсумковим узагальненням результатів господарської діяльності за певний період;

групуванням результатів господарської діяльності за певний період;

реєстрацією фактів господарської діяльності за певний період;

виявленням фактів господарської діяльності за певний період.

## **6. До складу фінансової звітності належать:**

баланс (звіт про фінансовий стан), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал і примітки до фінансової звітності;

активи, власний капітал, доходи і витрати, рух грошових коштів;

активи, зобов'язання, власний капітал, доходи і витрати; фінансові результати; рух грошових коштів;

активи, зобов'язання, власний капітал, доходи і витрати; фінансові результати; рух грошових коштів; примітки.

**7. Можливість розподілу діяльності підприємства на певні періоди часу з метою складання звітності передбачається принципом:**

періодичності;  
автономності;  
періодичності;  
безперервності.

**8. Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства відображає інформацію про:**

його активи, зобов'язання та власний капітал на певну дату;  
фінансові результати за звітний період;  
зміни у складі його власного капіталу протягом звітного року;  
надходження і вибуття грошових коштів.

**9. Зміст інформації, що наводиться у фінансовій звітності регулюється:**

НП(С)БО 1;  
П(С)БО 12;  
П(С)БО 13;  
П(С)БО 31.

**10. Інформація про чистий прибуток наводиться у формі фінансової звітності номер:**

1;  
2;  
3;  
4.

**11. Інформація про нерозподілений прибуток наводиться у формі фінансової звітності номер:**

1;  
2;  
3;  
4.

**12. Інформація про зміни у власному капіталі наводиться у формі фінансової звітності номер:**

1;  
2;  
3;  
4.

**13. Інформація про рух грошових коштів наводиться у формі фінансової звітності номер:**

- 1;
- 2;
- 3;
- 4.

**14. Інформація про залишки об'єктів бухгалтерського обліку наводиться у:**

- Балансі;
- Звіті про власний капітал;
- Примітках до річної фінансової звітності;
- у всіх перелічених вище звітах.

**15. Облікова політика підприємства розкривається у:**

- Балансі;
- Звіті про фінансові результати;
- Звіті про рух грошових коштів;
- Примітках до річної фінансової звітності.

## РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1

### Т. 1. Основи побудови фінансового обліку

#### ***1. Фінансовий облік – це:***

сукупність правил і процедур, які забезпечують підготовку і оприлюднення інформації про результати діяльності підприємства (установи, організації) та фінансового стану відповідно до вимог законодавчих актів і стандартів бухгалтерського обліку;

процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою для планування, оцінки та контролю всередині підприємства;

оцінка результатів діяльності та прийняття рішення на основі об'єктивної інформації;

сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.

#### ***2. Певна система реєстрів обліку, порядку і способу реєстрації та узагальнення інформації в них із дотриманням єдиних принципів, установлених Законом № 996, із урахуванням особливостей діяльності підприємства та технології обробки облікових даних – це:***

форма організації бухгалтерського обліку;

форма бухгалтерського обліку;

облікова політика;

документообіг.

#### ***3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку - це:***

нормативно-правовий акт, затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам фінансової звітності;

стандартні вимоги до методів і процедур ведення бухгалтерського обліку;

стандарти з бухгалтерського обліку, що розробляються комітетом з міжнародних стандартів обліку та рекомендуються до застосування у світовій практиці;

нормативно-правовий акт, що регулює порядок складання фінансової

звітності.

**4. Облікові правила та процедури, що стосуються виміру, оцінки і надання облікової інформації, розроблені відповідними професійними організаціями, називаються:**

міжнародними стандартами бухгалтерського обліку;  
методичними рекомендаціями;  
стандартами обліку;  
нормативно-правовими актами.

**5. Правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні визначаються:**

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  
НП(С)БО 1;  
Планом рахунків бухгалтерського обліку;  
Конституцією України.

**6. До принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності НЕ відносять:**

обачність;  
повноту висвітлення;  
послідовність;  
оцінку та калькуляцію.

**7. Підприємство, згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» НЕ може самостійно:**

визначати облікову політику підприємства;  
обирати форму бухгалтерського обліку;  
затверджувати додаткову систему рахунків і регістрів синтетичного обліку;  
затверджувати правила документообороту й технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку.

**8. Потенційна можливість отримання підприємством грошових коштів від використання активів – це:**

дохід;  
прибуток;  
економічна вигода;  
зобов'язання.

**9. Сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності, називається:**

бухгалтерським стандартом;  
бухгалтерським обліком;  
звітністю;  
обліковою політикою.

**10. Облікова політика підприємства може змінюватися:**

у випадках, передбачених П(С)БО або МСФЗ;  
тільки, якщо змінюються вимоги ДФСУ;  
якщо змінюються вимоги банку, що обслуговує підприємство;  
якщо змінюються вимоги аудиторської компанії.

**11. В обліковій політиці підприємства наводяться:**

процедури та методи, які передбачені стандартами й обов'язкові до виконання без будь-яких варіантів;  
тільки ті принципи та методи оцінки й обліку статей, для застосування яких стандарти (або інші нормативні акти) надають право вибору;  
одноваріантні методи, процедури та принципи;  
види оцінок (методів, процедур і т. ін.), не властивих конкретному підприємству.

**12. Згідно із законодавством, України облікова політика встановлює методи обліку й оцінок:**

як для бухгалтерського обліку, так і для фінансової звітності;  
тільки для бухгалтерського обліку;  
тільки для фінансової звітності;  
як фінансового обліку, так і податкового обліку та звітності.

**13. Облікова політика НЕ може бути змінена, якщо:**

на підприємстві змінюються статутні вимоги;  
змінюються вимоги органу, що здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;  
зміни облікової політики забезпечать найбільш достовірне відображення подій і господарських операцій у фінансовій звітності;  
відбулись події або операції, які відрізняються за змістом від попередніх подій, або операції, які раніше не відбувалися.

**14. Підприємство прийняло рішення з нового року розраховувати резерв на знецінення запасів. При цьому така необхідність не була передбачена ні змінами в стандартах, ні зміною в статутних документах. Але підприємство з'ясувало, що формування резерву дозволить більш достовірно відобразити інформацію про стан запасів у фінансовій звітності. Таке рішення розглядається як:**

зміна облікової оцінки;

зміна облікової політики;

не відображається в обліковій політиці;

законодавством не передбачено створювати резерв на знецінення запасів.

**15. Якими положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку визначаються методологічні засади формування в бухгалтерському обліку інформації про необоротні матеріальні активи та розкриття інформації про них у фінансовій звітності?**

П(С)БО 7, 14, 27;

НП(С)БО 1-2;

НП(С)БО 9;

П(С)БО 15-16.

## **Т. 2. Основи складання та подання фінансової звітності згідно з НП(С)БО**

**1. Суттєвою, згідно з НПСБО 1, є:**

інформація про діяльність підприємства для прийняття рішень;

інформація, відсутність якої у фінансовій звітності може вплинути на прийняття рішень користувачами такої звітності;

повна, правдива та неупереджена інформація про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства;

інформація бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів.

**2. Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» № 996 категоріями підприємств, відповідно до яких їх класифікують, є:**

великі, середні, малі чи мікро-;

які контролюють інші підприємства чи підконтрольні;

новостворені чи ті, які продовжують діяльність;  
комерційні чи неприбуткові.

**3. До критеріїв, за якими розмежовує «масштабність» юридичних осіб Закон № 996, НЕ відносять:**

балансову вартість активів;  
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);  
середню кількість працівників;  
величину власного капіталу.

**4. Для віднесення підприємства до певної категорії достатньо, щоб показники фінансової звітності за попередній рік відповідали водночас:**

щонайменше двом критеріям;  
усім трьом критеріям;  
категорія підприємства обирається на розсуд керівника;  
достатньо однієї категорії.

**5. Суб'єкт господарювання-юридична особа за кількістю найманих працівників є мікропідприємством, за вартістю активів – малим, а за сумою доходу – середнім (або великим). Яким у цьому випадку вважатиметься підприємство?**

мікропідприємством;  
малим;  
середнім;  
великим.

**6. Фінансову звітність і консолідовану фінансову звітність усі юридичні особи (крім суб'єктів держсектора), створені відповідно до законодавства України (незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності) та представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності складають відповідно до:**

Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;  
Міжнародних стандартів фінансової звітності;  
залежно від того, які із цих стандартів застосовує підприємство;  
рішення про застосування НПСБО або МСФЗ може бути прийняте підприємством самостійно.

**7. До суб'єктів господарювання, для яких дотримання міжнародних стандартів при складанні фінансової звітності обов'язковим, НЕ**



***відносяться:***

підприємства, що становлять суспільний інтерес;  
публічні акціонерні товариства;  
підприємства, що здійснюють діяльність у видобувних галузях;  
малі і мікро- підприємства.

***8. Згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» до підприємств, що становлять суспільний інтерес, НЕ відносяться:***

емітенти цінних паперів, цінні папери яких допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів яких здійснено публічну пропозицію;  
банки;  
великі підприємства;  
публічні акціонерні товариства.

***9. Річну фінансову звітність підприємства НЕ зобов'язані подавати:***

органам, до сфери управління яких вони належать;  
власникам (засновникам) згідно з установчими документами;  
органам державної статистики й органам ДПСУ;  
контрагентам, які заборгували підприємству значні суми грошових коштів.

***10. Підприємства можуть не наводити статті у фінансовій звітності:***

за якими відсутня інформація до розкриття (крім випадків, якщо така інформація була в попередньому звітному періоді);  
за якими є інформація до розкриття, проте вона була відсутня у попередньому звітному періоді;  
якщо інформація є суттєвою;  
якщо оцінка статті може бути достовірно визначена.

***11. Скорочену за показниками фінансову звітність НЕ подають:***

мікропідприємства;  
малі підприємства;  
МСФЗ-зобов'язані підприємства;  
непідприємницькі товариства.

***12. Суб'єкти, що застосовують НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»:***

самі вирішують, за якою формою фінансової звітності (скороченою чи повною) їм звітувати;  
можуть складати фінансову звітність тільки за повними формами;  
можуть складати тільки скорочену фінансову звітність;  
можуть змінювати малі форми на мікро- і навпаки.

**13. У фінансовій звітності показники про податок на прибуток, витрати і збитки, вирахування з доходу, зменшення складових власного капіталу:**

не наводяться;  
наводяться у додаткових статтях;  
наводяться наростаючим підсумком з початку звітного року;  
наводяться в дужках.

**14. Друга назва Звіту про фінансові результати – «Звіт про сукупний дохід» пов'язана з:**

вимогами ПСБО;  
вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  
вимогами ПКУ;  
приведенням правил складання української фінансової звітності у відповідність до МСФО.

**15. Перевищення суми витрат над сумою доходів, для отримання яких здійснені ці витрати, називають:**

прибутком;  
збитком;  
дивідендами;  
роялті.

### **Т. 3. Облік основних засобів**

**1. Ліквідаційна вартість – сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство (установа) очікує отримати від реалізації (ліквідації):**

необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією);  
виробничих запасів;  
МШП;

готової продукції.

**2. Вартість необоротних активів, яка амортизується, – це їх:**

первісна (переоцінена) вартість;  
первісна (переоцінена) вартість за вирахуванням ліквідаційної вартості;  
залишкова вартість;  
справедлива вартість.

**3. Строком корисного використання (експлуатації) необоротних активів є:**

очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися підприємством або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством обсяг продукції (робіт, послуг);  
операційний цикл діяльності підприємства;  
строк, встановлений на розсуд керівника;  
мінімально допустимий строк корисного використання, встановлений ПКУ.

**4. До класифікаційних груп основних засобів НЕ відносять:**

будівлі, споруди та передавальні пристрої;  
малоцінні необоротні матеріальні активи;  
транспортні засоби;  
інструменти, прилади, інвентар.

**5. Об'єкт основних засобів визнають активом, якщо:**

існує імовірність збільшення власного капіталу підприємства;  
підприємством понесено витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою;  
об'єкт основних засобів виготовлено власними силами;  
існує імовірність того, що підприємство (установа) отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

**6. До витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта основних засобів, НЕ відносять:**

модернізацію;  
модифікацію;  
добудову;

поточний ремонт.

**7. За якою вартістю основні засоби зараховуються до валюти балансу?**

первісною;  
залишковою;  
справедливою;  
ліквідаційною.

**8. Як зміняться статті балансу внаслідок збільшення справедливої вартості частини основних засобів на дату балансу?**

збільшиться балансова вартість основних засобів;  
збільшиться балансова вартість основних засобів та стаття «Капітал у дооцінках»;  
оцінка статей не зміниться;  
зменшиться балансова вартість основних засобів та стаття «Капітал у дооцінках».

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Отримано (оприбутковано) об'єкти основних засобів»:**

Дт 152 Кт 631;  
Дт 151 Кт 631;  
Дт 10 Кт 152;  
Дт 631 Кт 311.

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено вартість транспортних та інших супутніх послуг, пов'язаних з придбанням, наладкою, монтажем, тощо об'єктів основних засобів, яка включається до їх первісної вартості»:**

Дт 151 Кт 631;  
Дт 10 Кт 152;  
Дт 631 Кт 311;  
Дт 152 Кт 631.

**11. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено суму податкового кредиту з ПДВ у складі вартості транспортних та інших послуг, пов'язаних з придбанням, наладкою, монтажем тощо об'єктів основних засобів (за наявності зареєстрованої податкової накладної)»:**

Дт 151 Кт 631;  
Дт 10 Кт 152;

Дт 152 Кт 631;

Дт 641 Кт 631.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Введено в експлуатацію об'єкт основних засобів»:**

Дт 10 Кт 152;

Дт 151 Кт 631;

Дт 152 Кт 631;

Дт 286 Кт 10.

**13. Нарахування амортизації на основні засоби виробничого призначення відображається такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 131 Кт 10;

Дт 91 Кт 131;

Дт 23 Кт 131;

Дт 23 Кт 132.

**14. Отримання виробничого обладнання за договором фінансового лізингу відображається такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 152 Кт 531;

Дт 152 Кт 631;

Дт 104 Кт 152;

Дт 952 Кт 684.

**15. Витрати на демонтаж об'єкта основних засобів згідно з актом приймання-передачі виконаних робіт стороннього підприємства відображаються такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 976 Кт 661;

Дт 976 Кт 631;

Дт 976 Кт 104;

Дт 943 Кт 209.

**16. Оприбуткування ТМЦ, отриманих від ліквідації об'єкта основних засобів, і визнання відповідного доходу відображаються такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 201 Кт 631;

Дт 22 Кт 631;

Дт 943 Кт 209;

Дт 209 Кт 746.

**17. Визначте правильну кореспонденцію рахунків та суму при нарахуванні постачальнику за придбані основні засоби на суму 24000 грн. (в т.ч. ПДВ):**

Дт 151 Кт 685 – 2 0000 грн.; Дт 641 Кт 685 – 4000 грн.;

Дт 152 Кт 631 – 19200 грн.; Дт 641 Кт 631 – 4800 грн.;

Дт 152 Кт 631 – 20000 грн.; Дт 641 Кт 631 – 4000 грн.;

Дт 153 Кт 631 – 20000 грн. Дт 641 Кт 631 – 4000 грн.

**18. Реалізовані необоротні активи, утримувані для продажу, первісна вартість 20000 грн, сума зносу 16000 грн, ціна реалізації 6000 грн. Укажіть правильний бухгалтерський запис на відображення доходу від їх реалізації покупцю:**

Дт 361 Кт 701 – 4000 грн.;

Дт 361 Кт 702 – 6000 грн.;

Дт 361 Кт 703 – 20000 грн.;

Дт 377 Кт 712 – 6000 грн.

**19. Підприємство безоплатно отримало від іншого підприємства бункер для зберігання цементу (об'єкт ОЗ). Справедлива вартість бункера – 26000 грн., а вартість послуг з доставки бункера на підприємство, наданих стороннім автоперевізником, – 720 грн. (у т.ч. ПДВ). Первісна вартість отриманого бункера буде:**

26720 грн.;

25280 грн.;

27320 грн.;

26600 грн.

**20. У результаті проведеної інвентаризації встановлений факт крадіжки мобільного телефону. Первісна вартість об'єкта – 21500, сума нарахованої амортизації – 9300. Винну особу не встановлено. Визначте правильну кореспонденцію рахунків та суму при відображенні в бухгалтерському обліку нестачі об'єкта:**

Дт 976 Кт 104 – 12200 грн.;

Дт 131 Кт 104 – 9300 грн.; Дт 976 Кт 104 – 12200 грн.;

Дт 131 Кт 104 – 9300 грн.; Дт 976 Кт 104 – 21500 грн.;

Дт 947 Кт 28 – 21500 грн.

## **Т. 4. Облік нематеріальних активів**

### ***1. При недотриманні якого критерію об'єкт нематеріальних активів НЕ визнають?***

об'єкт не має матеріальної форми;  
об'єкт може бути ідентифікований;  
вартість об'єкта не можна достовірно визначити;  
від використання об'єкта очікується отримати економічну вигоду.

### ***2. Не визнаються нематеріальним активом, а підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:***

права на комерційні позначення;  
витрати на рекламу та просування продукції на ринку;  
права на об'єкти промислової власності;  
права користування майном.

### ***3. Метод амортизації нематеріального активу:***

обирається підприємством самостійно, виходячи з умов отримання майбутніх економічних вигод;  
залежить від періоду, в якому нематеріальний актив уведено в господарський оборот;  
залежить від суми угод на придбання у майбутньому нематеріального активу;  
обирається між методом «50% на 50%» або методом 100% нарахування амортизації у першому місяці використання.

### ***4. За прямолінійним методом нарахування амортизації нематеріальних активів суму амортизаційних відрахувань визначають:***

множенням кумулятивного коефіцієнта на залишкову вартість нематеріальних активів;  
діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкта нематеріальних активів;  
множенням первісної вартості нематеріальних активів на норму амортизації;  
відніманням від первісної вартості нематеріальних активів суми зносу.

### ***5. Сума першої дооцінки нематеріальних активів при їх переоцінці відноситься на збільшення:***

капіталу у дооцінках;

фінансового результату;  
статутного капіталу;  
доходу від безоплатно одержаних активів.

**6. Якщо в результаті інвентаризації виявлено лишки об'єктів нематеріальних активів, їх вносять до інвентаризаційного опису із зазначенням необхідних даних і оцінюють за:**

первісною вартістю;  
залишковою вартістю;  
справедливою вартістю;  
ліквідаційною вартістю.

**7. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено дохід від реалізації нематеріальних активів, визнаних утримуваними для продажу»:**

Дт 361 Кт 701;  
Дт 377 Кт 703;  
Дт 377 Кт 712;  
Дт 154 Кт 631.

**8. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано амортизацію на об'єкт нематеріальних активів «Право на фірмове найменування»:**

Дт 23 Кт 132;  
Дт 92 Кт 131;  
Дт 92 Кт 133;  
Дт 91 Кт 133.

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Списано залишкову вартість нематеріальних активів при їх безоплатній передачі»:**

Дт 133 Кт 12;  
Дт 976 Кт 12.;  
Дт 976 Кт 11;  
Дт 943 Кт 286.

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено переведення нематеріального активу до складу утримуваних для продажу»:**

Дт 12 Кт 154;  
Дт 286 Кт 10;  
Дт 286 Кт 12;  
Дт 976 Кт 12.



**11. Указати кореспонденцію рахунків: «Списано суму накопиченої амортизації реалізованих нематеріальних активів»:**

Дт 976 Кт 12;

Дт 133 Кт 12;

Дт 92 Кт 133;

Дт 93 Кт 133.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Списано залишкову вартість нематеріальних активів при їх ліквідації»:**

Дт 133 Кт 12;

Дт 976 Кт 12;

Дт 377 Кт 712;

Дт 12 Кт 154.

**13. Указати кореспонденцію рахунків: «Включено суму отриманих юридичних послуг до первісної вартості придбаного нематеріального активу»:**

Дт 151 Кт 631;

Дт 631 Кт 311;

Дт 154 Кт 685;

Дт 12 Кт 154.

**14. Підприємством придбано на умовах передоплати право на використання комп'ютерної програми для використання в бухгалтерії підприємства вартістю 18000 грн., у т.ч. ПДВ. Протягом терміну використання програмного забезпечення до нормативних актів, які визначають порядок бухгалтерського обліку, вносилися зміни і доповнення. Здійснені витрати на адаптацію програмного забезпечення склали 4800 грн., у т.ч. ПДВ. Указати первісну вартість даного нематеріального активу, за якою він відображається на дату балансу.**

19000 грн.;

22800 грн.;

18000 грн.;

13200 грн.

**15. Підприємство на умовах передоплати придбало право на використання зареєстрованого товарного знака, сплативши за нього 36000 грн., у т.ч. ПДВ. На юридичне оформлення ліцензійного договору підприємство витратило 1200 грн., у т.ч. ПДВ. Вказати**

*вартість придбаного нематеріального активу, за якою він відображається на балансі.*

48000 грн.;

36000 грн.;

31000 грн.;

24000 грн.

## **Т. 5. Облік фінансових інвестицій**

***1. Під фінансовою інвестицією належить господарська операція, яка передбачає:***

придбання основних засобів та нематеріальних активів, які підлягають амортизації;

придбання корпоративних прав, цінних паперів, деривативів та інших фінансових інструментів;

придбання будинків, споруд, інших об'єктів нерухомої власності; одержання кредиту в банку.

***2. Балансова вартість фінансових інвестицій збільшується (зменшується) на суму, що є часткою інвестора в чистому прибутку (збитку) об'єкта інвестування за звітний період, із включенням цієї суми до:***

складу (доходів) витрат операційної діяльності;

складу (доходів) витрат інвестиційної діяльності;

складу доходу (втрат) від участі в капіталі;

сукупного доходу підприємства.

***3. Брати участь в управлінні господарською організацією, отримувати певну частину прибутку у вигляді дивідендів або частину активів у разі ліквідації цієї організації дозволяє наявність:***

корпоративних прав;

прав на знаки для товарів і послуг;

прав на винаходи, корисні моделі, промислові зразки;

прав на користування майном.

***4. Як називається процес забезпечення зростання капіталу інвестора за рахунок операцій з цінними паперами та корпоративними правами, відмітними від цінних паперів?***

постачання;

фінансового інвестування;

виробництва;  
збуту.

**5. Господарська операція, яка передбачає внесення коштів або майна до зареєстрованого (статутного) капіталу юридичної особи в обмін на корпоративні права, емітовані такою юридичною особою, – це:**

реінвестиція;  
портфельна інвестиція;  
пряма інвестиція;  
депозитна операція підприємства.

**6. До фінансових інвестицій НЕ відносять:**

придбання похідних цінних паперів (деривативів);  
депозитні операції підприємств;  
пайова участь у спільних підприємствах;  
придбання необоротних матеріальних активів.

**7. Вкладення підприємства з метою одержання прибутку, здобуття контролю над іншими підприємствами, одержання доступу на певний сегмент ринку, створення інтегрованих корпоративних структур, диверсифікації діяльності – це:**

довгострокова фінансова інвестиція;  
поточна фінансова інвестиція;  
капітальна інвестиція;  
реінвестиція.

**8. Згідно з П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», при первісному визнанні фінансові інвестиції відображаються в бухгалтерському обліку за собівартістю, яка може складатися, зокрема, з таких елементів:**

ціни придбання, комісійної винагороди, митного збору;  
ціни придбання, митного збору, вартості доставки;  
ціни придбання, вартості робіт, пов'язаних з налагодженням та доведенням до стану, придатного до використання;  
прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат.

**9. Об'єктами довгострокового фінансового інвестування НЕ можуть бути:**

цінні папери, які засвідчують право власності (акції);

цінні папери, що засвідчують відносини позики (облігації, ощадні та інвестиційні сертифікати, векселі);  
еквіваленти грошових коштів;  
внески до статутного капіталу інших підприємств, створених на території країни та за кордоном.

**10. Довгострокові фінансові інвестиції в балансі підприємства-інвестора відображаються як «інші фінансові інвестиції», якщо це:**  
фінансові інвестиції в дочірні підприємства;  
фінансові інвестиції в асоційовані підприємства;  
фінансові інвестиції у спільну діяльність;  
облігації, вкладення в корпоративні права підприємств, які не належать до вище перелічених.

**11. У випадку, коли інвестор здійснює контроль над фінансовою, господарською та комерційною політикою підприємства з метою отримання прибутку від його діяльності, такі фінансові інвестиції є інвестиціями в:**  
асоційовані підприємства;  
спільну діяльність;  
дочірні підприємства;  
депозити в банках.

**12. Короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошових коштів і які характеризуються незначним ризиком зміни їх вартості, – це:**  
грошові кошти в касі;  
еквіваленти грошових коштів;  
грошові кошти на рахунках в банку;  
депозити.

**13. Інвестиції, придбані для перепродажу протягом 12 місяців або такі, що можуть бути продані у будь-який момент, треба обліковувати як:**  
капітальні інвестиції;  
реінвестиції;  
поточні інвестиції;  
довгострокові інвестиції.

**14. Підприємство, яке випускає облігації, стає:**  
Підприємством, що становить суспільний інтерес;

товариством з обмеженою відповідальністю;  
товариством з додатковою відповідальністю;  
неприбутковою організацією.

**15. Реалізовані фінансові інвестиції, балансова вартість 40000 грн., справедлива вартість 50000 грн. Укажіть правильний бухгалтерський запис на відображення доходу від реалізації фінансових інвестицій:**

Дт 377 Кт 741 – 40000 грн.;

Дт 377 Кт 741 – 50000 грн.;

Дт 311 Кт 377 – 50000 грн.;

Дт 741 Кт 79 – 50000 грн.

**16. Підприємство придбало 360 шт. облігацій за номіналом 1000 грн. терміном на 9 місяців. Послуги брокера - 600 грн. Через пів року ринкова вартість облігацій зменшилась і склала 950 грн. Здійснення уцінки фінансових інвестицій буде відображена в бухгалтерському обліку проводкою:**

Дт 975 Кт 35 – 950 грн.;

Дт 975 Кт 35 – 18000 грн.;

Дт 975 Кт 14 – 950 грн.;

Дт 975 Кт 14 – 18000 грн.

**16. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено дохід від інвестицій у асоційоване підприємство»:**

Дт 141 Кт 721;

Дт 141 Кт 722;

Дт 141 Кт 723;

Дт 377 Кт 741.

**17. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено збиток від інвестицій у дочірнє підприємство»:**

Дт 961 Кт 141;

Дт 962 Кт 141;

Дт 963 Кт 141;

Дт 971 Кт 141.

**18. Підприємство «Весна» придбало акції компанії В «Зима» в обмін на емітовані власні акції. Номінальна вартість (собівартість) акцій підприємства «Весна» – 100000 грн., їх справедлива вартість**

*(ціна) – 120000 грн. Сума емісійного доходу, відображена у складі додаткового капіталу підприємства «Весна», становитиме:*

20000 грн.;

100000 грн.;

120000 грн.;

220000 грн.

*19. Підприємство «Ліга» придбало за ринковою вартістю акції підприємства «Орбіта» на суму 500000 грн. на період більше одного року. Крім того, підприємством «Ліга» сплачено на користь фінансових посередників за послуги 5400 грн. (у т.ч. ПДВ). Собівартість придбаних акцій складає:*

494600 грн.;

500000 грн.;

504500 грн.;

505400 грн.

## **Т. 6. Облік виробничих запасів**

*1. Яка з ознак НЕ включається до визначення запасів як активів?*

які зберігаються для наступного продажу в умовах звичайної господарської діяльності;

які перебувають в процесі виробництва з метою наступного продажу продукту виробництва;

які зберігаються для споживання при виробництві продукції, виконанні робіт і наданні послуг, а також для управління підприємством;

які призначені для передавання в оренду.

*2. Активи, які використовуються для подальшого продажу, споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також обслуговування виробництва, – це:*

готова продукція;

сировина;

виробничі запаси;

напівфабрикати.

*3. Згідно з П(С)БО 9 «Запаси» до малоцінних та швидкозношуваних предметів належать:*

предмети, строк експлуатації яких понад 1 рік, а вартість за одиницю не перевищує 20 000 грн включно без ПДВ;  
предмети, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше одного року, для яких характерна багаторазова участь у виробництві і збереження натуральної (речової) форми;  
сировина і матеріали, які пройшли певні стадії обробки, але ще не є готовою продукцією;  
незакінчені складанням деталі, вузли, незакінчені обробкою вироби та технологічні процеси.

***4. Якщо запаси надійшли на підприємство шляхом безоплатного отримання, то їх первісною вартістю визнається:***

собівартість, яка складається з фактичних витрат на придбання;  
справедлива вартість, погоджена засновниками (учасниками) підприємства;  
справедлива вартість;  
первісна вартість дорівнює «0».

***5. Якщо доставка запасів покупцю входить до обов'язків постачальника, згідно з умовами договору, то в покупця витрати на транспортування:***

увійдуть до ціни запасів, що придбаваються;  
будуть установлені понад ціну запасів;  
будуть покладені на покупця;  
не відображаються в обліку.

***6. До методів, за яким здійснюється оцінка запасів при відпуску у виробництво, з виробництва, продаж та іншому їх вибутті, НЕ відносять:***

ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;  
середньозваженої собівартості;  
собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО);  
позамовний.

***7. На дату балансу запаси відображаються в бухгалтерському обліку та звітності:***

за балансовою вартістю з урахуванням вимог ПСБО 28 «Зменшення корисності активів»;  
за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або балансовою вартістю;

за найменшою з двох оцінок: первісною вартістю або чистою вартістю реалізації;  
за залишковою вартістю.

**8. Придбання матеріальних запасів підзвітною особою відображають у бухгалтерському обліку такою кореспонденцією:**

Дт 20 Кт 372;  
Дт 372 Кт 301;  
Дт 20 Кт 631;  
Дт 301 Кт 372.

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Оприбутковано виробничі запаси, які надійшли від постачальника»:**

Дт 201 Кт 23;  
Дт 201 Кт 372;  
Дт 92 Кт 372;  
Дт 201 Кт 631.

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Реалізовано виробничі запаси і відображено дохід від реалізації»:**

Дт 377 Кт 712;  
Дт 943 Кт 20;  
Дт 36 Кт 701;  
Дт 701 Кт 641.

**11. Списання на фінансовий результат собівартості реалізованих товарів відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 901 Кт 26;  
Дт 902 Кт 28;  
Дт 791 Кт 901;  
Дт 791 Кт 902.

**12. За яким напрямом реалізації складається така кореспонденція рахунків: Дт 377 Кт 712; Дт 712 Кт 641; Дт 943 Кт 201; Дт 316 Кт 377:**

реалізація виробничих запасів за грошові кошти в іноземній валюті;  
реалізація виробничих запасів за грошові кошти в національній валюті;  
реалізація продукції покупцям на умовах післяоплати;  
реалізація продукції покупцям на умовах передоплати.



**13. За яким напрямом реалізації складається така кореспонденція рахунків: Дт 311 Кт 681; Дт 643 Кт 641; Дт 361 Кт 712; Дт 712 Кт 643; Дт 943 Кт 22; Дт 681 Кт 361:**

реалізація товарів покупцям на умовах післяоплати;  
реалізація товарів покупцям на умовах передоплати;  
реалізація МШП покупцям на умовах післяоплати;  
реалізація МШП покупцям на умовах передоплати.

**14. За договором постачальник зобов'язаний поставити матеріали на суму 60000 грн. (у тому числі ПДВ – 10000 грн.). При прийманні матеріалів виявлена нестача понад норми природного убутку в сумі 12000 грн. (у тому числі ПДВ – 2000 грн.). Собівартість фактично оприбуткованих матеріалів складає:**

60000 грн.;  
48000 грн.;  
40000 грн.;  
36000 грн.

**15. Підприємство безоплатно отримує ТМЦ від підприємства-резидента на суму 800 грн. та від підприємства-нерезидента на суму \$1000. На дату митного оформлення запасів курс НБУ склав 27,90 грн./\$. При ввезенні ТМЦ на митну територію України підприємством-одержувачем сплачено мито – 2090 грн. Первісна вартість придбаних ТМЦ складає:**

28700 грн.;  
30790 грн.;  
27900 грн.;  
800 грн.

## **Т. 7. Облік витрат виробництва**

**1. До виробничої собівартості готової продукції не включають:**

прямі матеріальні витрати;  
прямі витрати на оплату праці;  
загальновиробничі витрати (змінні та постійні розподілені);  
загальновиробничі витрати (постійні нерозподілені).

**2. До витрат, пов'язаних з операційною діяльністю, які не включають до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), відносять:**

адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати;  
прямі матеріальні витрати;  
прямі витрати на оплату праці;  
інші прямі витрати.

**3. Витрати, що можуть бути віднесені безпосередньо до конкретного об'єкта витрат економічно доцільним шляхом, називають:**

загальновиробничими;  
прямими;  
постійними;  
накладними.

**4. Не визнаються витратами й не відносяться до Звіту про фінансові результати:**

погашення одержаних позик;  
адміністративні витрати;  
витрати на збут;  
собівартість реалізованої продукції.

**5. Загальновиробничі витрати поділяються на:**

постійні та змінні;  
основні та накладні;  
поточні та витрати майбутніх періодів;  
витрати виробництва та витрати діяльності підприємства.

**6. Витрати на обслуговування та управління виробництвом (цехом, дільницею), які змінюються прямо (або майже прямо) пропорційно зміні обсягу діяльності, – це:**

змінні загальновиробничі витрати;  
постійні загальновиробничі витрати;  
адміністративні витрати;  
прямі витрати на оплату праці.

**7. Витрати, пов'язані з організацією, обслуговуванням виробництва та управлінням ним, – це:**

накладні витрати;  
основні витрати;  
прямі витрати;  
адміністративні витрати.

**8. Який метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції використовується у виробництвах, де продукція одержується внаслідок послідовної переробки вихідної сировини по окремих стадіях на безперервній основі?**

позаамовний;  
попередільний;  
нормативний;  
ФІФО.

**9. У бухгалтерському обліку залишки незавершеного виробництва відображаються на:**

рахунку 20 «Виробничі запаси»;  
рахунку 23 «Виробництво»;  
рахунку 24 «Брак у виробництві»;  
рахунку 25 «Напівфабрикати».

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Відпущено у виробництво МШП»:**

Дт 23 Кт 20;  
Дт 23 Кт 22;  
Дт 23 Кт 25;  
Дт 22 Кт 23.

**11. Указати кореспонденцію рахунків: «Включено до виробничої собівартості продукції змінні загальновиробничі витрати»:**

Дт 23 Кт 91;  
Дт 91 Кт 201;  
Дт 23 Кт 661;  
Дт 90 Кт 91.

**12. Списання постійних нерозподілених загальновиробничих витрат відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 23 Кт 91;  
Дт 90 Кт 91;  
Дт 91 Кт 661;  
Дт 91 Кт 20.

**13. Якщо підприємство використовує для обліку витрат рахунки класу 8, то нарахування заробітної плати робітникам основного виробництва в сумі 154000 грн. і нарахувань ЄСВ на неї буде відображено в бухгалтерському обліку кореспонденціями:**

Дт 80 Кт 661 – 154000 грн.; Дт 81 Кт 651 – 33880 грн.;  
Дт 80 Кт 661 – 154000 грн.; Дт 81 Кт 651 – 27720 грн.;  
Дт 23 Кт 661 – 154000 грн.; Дт 23 Кт 651 – 33880 грн.;  
Дт 23 Кт 661 – 154000 грн.; Дт 23 Кт 651 – 27720 грн.

**14. Підприємство «Промінь» придбало матеріали на суму 48000 грн. у т.ч. ПДВ. У ході виробництва продукції було використано всі придбані матеріали. Розмір нарахованої заробітної плати працівникам основного виробництва – 24800 грн., ЄСВ – ?. Змінні загальновиробничі витрати – 14000 грн., постійні розподілені – 900 грн., постійні нерозподілені – 200 грн. Оприбуткування готової продукції за фактичною собівартістю буде відображено так:**

Дт 26 Кт 23 – 93156 грн.;  
Дт 901 Кт 26 – 93156 грн.;  
Дт 26 Кт 23 – 85156 грн.;  
Дт 901 Кт 26 – 85156 грн.

**15. Підприємство «Веста» придбало матеріали на суму 45000 грн. у т.ч. ПДВ. У процесі виробництва продукції було використано всі придбані матеріали. Сума нарахованої заробітної плати працівникам основного виробництва становить 22800 грн., ЄСВ - ?. Загальновиробничі витрати становлять 2000 грн. Сума нарахованої амортизації на об'єкти основних засобів виробничого призначення – 5600 грн., адміністративного призначення – 4500 грн. Оприбуткування готової продукції за фактичною собівартістю буде відображено бухгалтерським записом:**

Дт 26 Кт 23 – 84916 грн.;  
Дт 901 Кт 26 – 72916 грн.;  
Дт 23 Кт 91 – 7600 грн.;  
Дт 26 Кт 23 – 72916 грн.

## **Т. 8. Облік палива та готової продукції**

**1. Паливо на підприємстві поділяють на:**

рідке і тверде;  
технологічне, моторне (пальне) і господарське (на опалення);  
super (98); premium (95); regular (92); normal (80);  
бензин; солярка.

**2. Спеціальний документ, придбаний за умовами та відпускною ціною обумовленого номіналу, що підтверджує право його власника на отримання на АЗС фіксованої кількості нафтопродукту певного найменування та марки, які на ньому позначені, – це:**

видаткова накладна;  
видатковий касовий ордер;  
талон;  
лімітно-забірна картка.

**3. На відміну від інших видів запасів, готову продукцію можна отримати шляхом:**

придбання за грошові кошти або в обмін на інші активи;  
виготовлення на підприємстві;  
внеску до статутного капіталу;  
одержання безоплатно.

**4. Надходження, вибуття або списання готових виробів власного виробництва в бухгалтерському обліку відображають за:**

фактичною виробничою собівартістю;  
нормативною собівартістю;  
оптовою ціною;  
відпускною ціною.

**5. За дебетом рахунку 26 «Готова продукція» НЕ відображають:**

надходження готової продукції власного виробництва за фактичною виробничою собівартістю або за нормативною вартістю;  
повернення покупцями;  
оприбуткування надлишків, виявлених у результаті інвентаризації;  
дебіторську заборгованість покупців за реалізовану продукцію.

**6. За якою оцінкою відображається в балансі залишок готової продукції?**

найбільшою вартістю реалізації;  
плановою собівартістю;  
фактичною виробничою собівартістю;  
первісною вартістю.

**7. Яку оцінку руху готової продукції можуть застосовувати підприємства протягом звітного періоду в поточному обліку до моменту визначення її фактичної виробничої собівартості?**

за обліковими цінами;

за середньозваженою вартістю;  
за ціною перших за часом надходжень;  
за відпускними цінами.

**8. Фактичну виробничу собівартість реалізованої готової продукції визначають розрахунковим шляхом і наприкінці місяця списують з кредиту рахунка::**

26 у дебет субрахунку 901;  
23 у дебет субрахунку 26;  
701 у дебет субрахунку 361;  
91 у дебет субрахунку 903.

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Оприбутковано з виробництва готову продукцію»:**

Дт 25 Кт 23;  
Дт 23 Кт 631;  
Дт 26 Кт 23;  
Дт 901 Кт 26.

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Відвантажено готову продукцію покупцю та нараховано дохід від реалізації»:**

Дт 26 Кт 23;  
Дт 701 Кт 641;  
Дт 901 Кт 26;  
Дт 361 Кт 701.

**11. Указати кореспонденцію рахунків: «Оприбутковано лишки готової продукції, виявлені при інвентаризації»:**

Дт 26 Кт 23;  
Дт 901 Кт 26;  
Дт 26 Кт 719;  
Дт 361 Кт 701.

**12. За яким напрямом реалізації складається така кореспонденція рахунків: Дт 361 Кт 701; Дт 701 Кт 641; Дт 901 Кт 26; Дт 311 Кт 361?**

реалізація продукції за готівку;  
реалізація продукції покупцям на умовах післяоплати;  
реалізація продукції покупцям на умовах передоплати;  
реалізація продукції в рахунок оплати праці.

**13. Підприємство відвантажило покупцю готову продукцію 1 червня на суму 72000 грн., в т.ч. ПДВ. Собівартість готової продукції – 49000 грн. Оплата за реалізовану продукцію надійшла 20 червня. Указати дату визнання доходу в бухгалтерському обліку і величину фінансового результату від реалізації.**

1 червня на суму 11000 грн.;

20 червня на суму 11000 грн.;

1 червня на суму 60000 грн.;

20 червня на суму 60000 грн.

**14. Підприємство придбало матеріали на суму 36000 грн. у т.ч. ПДВ. У ході виробництва продукції використано всі придбані матеріали. Розмір нарахованої заробітної плати працівникам основного виробництва – 17400 грн., ЄСВ – ?. Загальновиробничі витрати – 11300 грн. Оприбуткування готової продукції буде відображено так:**

Дт 901 Кт 26 62528 грн.;

Дт 901 Кт 23 68528 грн.;

Дт 26 Кт 23 62528 грн.;

Дт 26 Кт 23 68528 грн.

**15. Підприємство – платник ПДВ 12 березня придбало на АЗС через підвітну особу 100 л бензину для легкового автомобіля (використовується бухгалтерією підприємства) на суму 2399 грн. з урахуванням ПДВ і роздрібного акцизу. Сума акцизного податку, зазначена в чеку, – 116,88 грн., ПДВ – ? Оприбуткування бензину буде відображено в обліку проводкою:**

Дт 203 Кт 372 на суму 1901,76 грн.;

Дт 203 Кт 631 на суму 1901,76 грн.;

Дт 203 Кт 372 на суму 1999,16 грн.;

Дт 203 Кт 372 на суму 1882,28 грн.

## **Т. 9. Облік дебіторської заборгованості**

**1. Юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів, – це:**

покупці;

дебітори;

кредитори;

підзвітні особи.

**2. Поточна дебіторська заборгованість НЕ буде визнана, якщо:**

покупцю передано ризики і вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію;  
підприємство здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією;  
сума виручки може бути достовірно визначена;  
існує впевненість щодо отримання економічних вигод.

**3. Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги оцінюється на дату складання балансу за:**

первісною вартістю;  
чистою реалізаційною вартістю;  
залишковою вартістю;  
ринковою вартістю.

**4. Резерв сумнівних боргів створюється з метою:**

відшкодування наступних (майбутніх) операційних витрат на виплату відпусток працівникам;  
відшкодування наступних (майбутніх) витрат на реструктуризацію, виконання зобов'язань при припиненні діяльності;  
виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів;  
покриття у майбутньому безнадійної дебіторської заборгованості.

**5. У якому випадку створення резерву сумнівних боргів не можливе?**

коли дебіторська заборгованість є поточною (виникла під час нормального операційного циклу або буде погашена протягом 12 місяців з дати балансу) ;  
коли дебіторська заборгованість є фінансовим активом, тобто контрактом, що дає право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого підприємства;  
коли дебіторська заборгованість не призначена для продажу;  
коли дебіторська заборгованість безнадійна.

**6. Безнадійна дебіторська заборгованість – це:**

довгострокова дебіторська заборгованість;  
поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує впевненість про її неповернення боржником або за якою минув строк позивної давності;  
питома вага безнадійних боргів у чистому доході;



поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість у її погашенні боржником.

**7. Вимога кредитора до боржника про сплату боргу, відшкодування збитків, сплату штрафів, усунення недоліків поставленої продукції або виконаної роботи - це:**

позика;  
зобов'язання;  
застава;  
претензія.

**8. Реалізація продукції покупцю відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 311 Кт 681;  
Дт 361 Кт 701;  
Дт 371 Кт 311;  
Дт 377 Кт 703.

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Проведено розрахунки по відшкодуванню винною особою завданих збитків шляхом утримання суми відшкодування із заробітної плати»:**

Дт 661 Кт 651;  
Дт 301 Кт 375;  
Дт 661 Кт 375;  
Дт 311 Кт 301.

**10. Видачу готівки підзвітній особі для поїздки у службове відрядження відображається проводкою:**

Дт 372 Кт 301;  
Дт 301 Кт 372;  
Дт 372 Кт 311;  
Дт 661 Кт 301.

**11. Виникнення дебіторської заборгованості по розрахунках за одержаними авансами при перерахуванні постачальникам (підрядникам) попередньої оплати за товари (роботи, послуги) в бухгалтерському обліку покупця відображається проводкою:**

Дт 631 Кт 311;  
Дт 641 Кт 311;  
Дт 371 Кт 311;  
Дт 301 Кт 311.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено дебіторську заборгованість орендаря за здавання йому об'єкта основних засобів в операційну оренду»:**

Дт 361 Кт 701;

Дт 362 Кт 703;

Дт 377 Кт 713;

Дт 701 Кт 641.

**13. Підприємство «Зима» на підставі договору постачання реалізує підприємству-резиденту «Весна» готову продукцію на суму 90000 грн. (у тому числі ПДВ – 15000 грн.). Собівартість реалізованої продукції – 60000 грн. Яку суму коштів одержить підприємство «Зима» на поточний рахунок?**

90000 грн.;

75000 грн.;

30000 грн.;

15000 грн.

**14. На підприємстві створено резерв сумнівних боргів у сумі 120000 грн. У звітному періоді підприємство прийняло рішення про визнання дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги в сумі 133000 грн. безнадійною і списання її за рахунок резерву сумнівних боргів. Сума, що перевищує величину резерву сумнівних боргів, буде відображена в бухгалтерському обліку:**

як створення нового резерву сумнівних боргів: Дт 944 Кт 361 – 13000 грн.;

у складі інших операційних витрат: Дт 944 Кт 361 – 13000 грн.;

як дохід від реалізації: Дт 361 Кт 701 – 13000 грн.;

на позабалансовому рахунку 071 записом: Дт 071 Кт - – 13000 грн

**15. Підприємство у грудні відвантажило на експорт товари вартістю \$10000. Офіційний курс НБУ на дату оформлення митної декларації – 28,3 грн./\$; відвантаження товарів на експорт – 28,4 грн./\$; балансу – 28,5 грн./\$. У бухгалтерському обліку підприємства відвантаження товару на експорт буде відображено записом:**

Дт 361 Кт 701 – 283000 грн.;

Дт 361 Кт 701 – 284000 грн.;

Дт 362 Кт 702 – 284000 грн.;

Дт 362 Кт 702 – 285000 грн.

## **Т. 10. Облік грошових коштів**

***1. Готівка, кошти на рахунках у банках і депозитах до запитання – це:***

грошові кошти;  
виручка;  
еквіваленти грошових коштів;  
валюта.

***2. При розрахунках суб'єктів господарювання та фізосіб у разі їх здійснення готівкою без відкриття поточного рахунку (шляхом унесення готівки до банків для подальшого її переказу на рахунки інших суб'єктів господарювання або фізичних осіб) для отримувачів коштів є:***

безготівковими;  
готівковими;  
товарообмінними;  
платежами нетоварного характеру.

***3. Оприбуткування готівки в касу здійснюється на підставі:***

касової книги;  
журналу І;  
прибуткового касового ордера;  
звіту касира.

***4. Не є касовим документом:***

касова книга;  
виписка банку;  
касовий ордер;  
відомість на виплату грошей.

***5. Документи на видачу готівки з каси повинні бути підписані:***

тільки керівником;  
тільки головним бухгалтером;  
керівником і головним бухгалтером;  
або керівником або головним бухгалтером.

***6. Касову книгу зобов'язані вести:***

фізичні особи;  
підприємства;  
фізичні особи – підприємці;

юридичні і фізичні особи.

**7. Який документ не може слугувати підставою для записів у Касовій книзі?**

звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт;  
прибутковий касовий ордер;  
видатковий касовий ордер;  
відомість на виплату грошей.

**8. При заповненні касової книги НЕ обов'язково дотримуватись такого правила:**

залишок готівки в касі на початок дня повинен дорівнювати залишку готівки на кінець попереднього дня;  
залишок готівки в касі на кінець дня повинен дорівнювати залишку готівки на початок дня плюс надходження грошей за день;  
у рядку «Перенос» необхідно наводити тільки підсумки по надходженню й вибуттю на цій сторінці без врахування рядку «Залишок на початок дня»;  
якщо в один день надходжень і вибуття в касі так багато, що вони не вміщуються на одній сторінці, потрібно заповнювати наступну сторінку касової книги.

**9. Ліміт каси означає:**

скільки готівкових коштів може пройти через касу за день;  
скільки готівкових коштів може пройти через касу за день по розрахунках з однією юридичною особою;  
граничний розмір суми готівки, що може залишатися в касі у позаробочий час і забезпечити роботу на початку наступного робочого дня;  
скільки готівкових коштів касир повинен здавати в банк щоденно.

**10. Суб'єкти господарювання мають право здійснювати розрахунки між собою готівкою протягом одного дня за одним або кількома платіжними документами:**

у розмірі до 10000 (десяти тисяч) грн. включно;  
у розмірі до 50000 (п'ятдесяти тисяч) грн. включно;  
суб'єкти господарювання не мають право здійснювати розрахунки між собою готівкою;  
обмежень не встановлено.

**11. Протягом одного дня від фізичної особи до каси підприємства можна приймати готівку в сумі не більше:**

100 тис. грн.;

50 тис. грн.;

10 тис. грн.;

обмежень не встановлено.

**12. Облік руху грошових коштів у касі ведеться у:**

касовій книзі;

журналі реєстрації прибуткових та видаткових касових ордерів;

відомості 1.1. до журналу 1;

видатковому касовому ордері.

**13. Указати кореспонденцію рахунків: «За результатами інвентаризації грошових коштів у касі оприбутковано надлишки готівки»:**

Дт 30 Кт 31;

Дт 30 Кт 719;

Дт 30 Кт 361;

Дт 30 Кт 372.

**14. Касир зняв кошти з поточного рахунка для виплати заробітної плати і видачі коштів підзвітній особі. У бухгалтерському обліку складається проводка:**

Дт 661 Кт 311;

Дт 685 Кт 311;

Дт 372 Кт 311;

Дт 301 Кт 311.

**15. Визначте рядок, у якому наведено правильний комплекс бухгалтерських проведень з видачі підзвітній особі коштів із каси у сумі 150 грн. і придбання нею фарби вартістю 120 грн, у т.ч. ПДВ 20 грн.:**

Дт 311 Кт 372 – 150 грн.; Дт 205 Кт 372 – 120 грн.; Дт 641 Кт 372 – 20 грн.; Дт 311 Кт 301 – 30 грн.;

Дт 372 Кт 301 – 150 грн.; Дт 205 Кт 372 – 100 грн.; Дт 641 Кт 372 – 20 грн.; Дт 301 Кт 372 – 30 грн.;

Дт 372 Кт 301 – 150 грн.; Дт 205 Кт 372 – 120 грн.; Дт 641 Кт 372 – 20 грн.; Дт 301 Кт 372 – 10 грн.;

Дт 372 Кт 301 – 150 грн.; Дт 205 Кт 372 – 96 грн. Дт 641 Кт 372 – 24 грн.; Дт 301 Кт 372 – 30 грн.

## **Т. 11. Облік витрат майбутніх періодів**

### ***1. Витрати майбутніх періодів – це:***

витрати того періоду, в якому визнається дохід, для отримання якого вони здійснені;  
витрати поточного або попередніх звітних періодів, що належать до наступних звітних періодів;  
витрати праці (живої та уречевленої), пов'язані з виготовленням продукту;  
зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).

### ***2. Витратам майбутніх періодів НЕ властиві такі ознаки:***

понесені у звітному періоді (є оплата та документальне підтвердження здійснення витрат);  
належать до майбутніх періодів;  
доходи, пов'язані з такими витратами, виникли у звітному періоді;  
сплата таких платежів пов'язана з майбутніми періодами.

### ***3. У якій формі фінансової звітності відображають залишки по рахунку «Витрати майбутніх періодів» на кінець звітного періоду?***

Балансі;  
Звіті про фінансові результати;  
Звіті про рух грошових коштів;  
Звіті про власний капітал.

### ***4. Майбутні витрати відображаються в балансі у складі:***

власного капіталу;  
довгострокових зобов'язань;  
поточних зобов'язань;  
оборотних або необоротних активів.

### ***5. До «виробничих» витрат майбутніх періодів відносять:***

орендну плату, сплачену наперед;  
підписку на періодичні видання, у т.ч. електронні;  
витрати на запуск нового виробництва;  
оплату страхових полісів (сплату автоцивілки чи автокаско на наступний рік, попередню оплату інших послуг страхування).

**6. Треба обліковувати як витрати майбутніх періодів:**

попередню оплату послуг, робіт, якщо вони будуть фактично спожиті в тому ж самому періоді (в межах одного кварталу);  
попередню оплату за видання, якщо вони надходять у створену підприємством бібліотеку;  
оплату наперед послуг мобільного зв'язку, Інтернет;  
оплату послуг, які включаються до первісної вартості основних засобів чи нематеріальних активів, зокрема страхування транспортних ризиків.

**7. Облік майбутніх витрат, які накопичуються і списуються (розподіляються) та відносяться до складу витрат звітного періоду, ведеться на рахунку:**

39;  
69;  
70;  
90.

**8. Для обліку витрат майбутніх періодів, строк списання яких перевищує 12 місяців з дати Балансу, застосовують:**

субрахунок 117 «Інші необоротні матеріальні активи»;  
субрахунок 184 «Інші необоротні активи»;  
субрахунок 949 «Інші витрати операційної діяльності»;  
рахунок 97 «Інші витрати».

**9. У випадку передплати періодики більш ніж на один місяць і віднесення одразу всієї суми на витрати, така операція призведе до:**

викривлення обліку шляхом завищення витрат і заниження фінансового результату до оподаткування;  
викривлення обліку шляхом заниження витрат і завищення фінансового результату до оподаткування;  
ніяк не вплине на фінансовий результат;  
передплата періодики не відноситься до витрат.

**10. Указати кореспонденцію рахунків: «Здійснено передплату бухгалтерського видання»:**

Дт 371 Кт 311;  
Дт 631 Кт 311;  
Дт 685 Кт 311;  
Дт 311 Кт 36.

**11. Указати кореспонденцію рахунків: «Віднесено вартість передплати бухгалтерського видання до витрат майбутніх періодів»:**

Дт 39 Кт 631;  
Дт 631 Кт 311;  
Дт 79 Кт 92;  
Дт 311 Кт 301.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено щомісячне віднесення на витрати вартості бухгалтерського видання, виписаного для центральної бухгалтерії»:**

Дт 23 Кт 39;  
Дт 91 Кт 39;  
Дт 92 Кт 39;  
Дт 949 Кт 39.

**14. Підприємство придбало право на використання програмного забезпечення «Піраміда» (з пакетом оновлень до нього) протягом шести місяців. Вартість придбаного пакету – 12000 грн (у тому числі ПДВ – 2000 грн). Віднесення до витрат майбутніх періодів вартості програмного забезпечення відображається в обліку проводкою:**

Дт 152 Кт 631 – 12000 грн.;  
Дт 153 Кт 631 – 10000 грн.;  
Дт 154 Кт 631 – 12000 грн.;  
Дт 39 Кт 631 – 10000 грн.

**15. З 1 квітня до 31 грудня підприємство орендує нове офісне приміщення. Вартість об'єкта оренди – 3900000 грн. Щомісячна орендна плата — 30000 грн. (у тому числі ПДВ – 5000 грн.). За умовами договору підприємство має сплачувати орендну плату цокаварталу не пізніше 20 числа першого місяця звітного періоду. Квартальний платіж дорівнює:**

90000 грн. (у тому числі ПДВ – 15000 грн.);  
90000 грн. (крім того ПДВ – 18000 грн.);  
105000 грн.;  
75000 грн.



## РОЗДІЛ 3. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК II

### Т. 1. Облік короткострокових зобов'язань

#### ***1. Поточні зобов'язання НЕ охоплюють:***

короткострокові кредити банків;  
кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;  
кредиторську заборгованість за розрахунками з оплати праці;  
відстрочені податкові зобов'язання.

#### ***2. Поточну кредиторську заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями відносять до:***

короткострокових зобов'язань;  
довгострокових зобов'язань;  
відстрочених податкових зобов'язань;  
довгострокових забезпечень.

#### ***3. Як вплинуть отримані кредитні кошти на фінансовий результат підприємства?***

будуть визнані доходи в сумі отриманого кредиту та витрати в разі його повернення;  
не будуть визнані ні доходи в сумі отриманого кредиту, ні витрати в разі його повернення; одержаний кредит зумовлює збільшення власного капіталу;  
будуть визнані доходи в сумі отриманого кредиту, а витрати – в разі сплати відсотків за кредит.

#### ***4. У якому випадку проводка Дт 631 Кт 311 буде мати місце?***

при перерахунку постачальникам (або підрядникам) оплати за товари (роботи, послуги);  
при перерахунку постачальникам (або підрядникам) передоплати за товари (роботи, послуги);  
коли банк знімає гроші за розрахунково-касове обслуговування;  
при знятті з рахунку готівки для виплати заробітної плати.

#### ***5. Відповідно до умов кредитного договору підприємство має сплатити пеню (штраф) за прострочення сплати чергових платежів. У бухгалтерському обліку нарахування санкцій відображають записом:***

Дт 92 Кт 685;

Дт 93 Кт 685;  
Дт 948 Кт 685;  
Дт 949 Кт 685.

**6. Підприємство одержало короткострокову банківську позику.  
В бухгалтерському обліку складається кореспонденція:**

Дт 311 Кт 377;  
Дт 311 Кт 501;  
Дт 311 Кт 601;  
Дт 311 Кт 361.

**7. Нарахування відсотків за користування кредитом банку  
відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 791 Кт 951;  
Дт 951 Кт 684;  
Дт 311 Кт 501;  
Дт 311 Кт 601.

**8. Указати кореспонденцію рахунків: «Акцентовано рахунок на  
оплату проектних, будівельно-монтажних робіт, виконаних  
проектною організацією, підрядниками»:**

Дт 151 Кт 20;  
Дт 151 Кт 631;  
Дт 151 Кт 661;  
Дт 631 Кт 311.

**9. Відображення суми податкового кредиту з ПДВ при одержанні  
ТМЦ від постачальників відображається в бухгалтерському обліку  
такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 701 Кт 641;  
Дт 641 Кт 631;  
Дт 661 Кт 642;  
Дт 661 Кт 641.

**10. Виникнення поточного зобов'язання перед покупцем при  
одержанні передоплати за продукцію (роботи, послуги) в  
бухгалтерському обліку постачальника відображається проводкою:**

Дт 371 Кт 311;  
Дт 311 Кт 50;  
Дт 311 Кт 63;  
Дт 311 Кт 681.

**11. Яким проведенням необхідно відобразити погашення поточної заборгованості до бюджету з ПДФО, утриманого із заробітної плати?**

Дт 661 – Кт 641;

Дт 661 – Кт 651;

Дт 641 – Кт 311;

Дт 651 – Кт 311.

**12. Регістром синтетичного обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками (за кредитом рахунку 63) є:**

Журнал 3 (розділ I);

Журнал 1;

Журнал 2;

Журнал 5 (5А).

**13. Укажіть правильний бухгалтерський запис наведеної господарської операції: «Відображено заборгованість перед постачальником за придбану інвентарну тару вартістю 24600 грн, у т.ч. ПДВ»:**

Дт 153 Кт 631 – 24600 грн; Дт 641 Кт 631 – 4100 грн.;

Дт 153 Кт 631 – 24600 грн; Дт 641 Кт 631 – 4920 грн.;

Дт 153 Кт 631 – 20500 грн; Дт 641 Кт 631 – 4100 грн.;

Дт 631 Кт 311 – 24600 грн; Дт 115 Кт 153 – 20500 грн.

**14. Укажіть правильний бухгалтерський запис при перерахуванні постачальнику за рахунок короткострокової позики банку за придбані виробничі запаси на суму 1800 грн, в т.ч. ПДВ, та обладнання на суму 66000 грн., в т.ч. ПДВ:**

Дт 631 Кт 313 – 56500 грн.;

Дт 631 Кт 301 – 67800 грн.;

Дт 631 Кт 601 – 67800 грн.;

Дт 631 Кт 601 – 56500 грн.

**15. Підприємство уклало з банком кредитний договір, згідно з яким банк кредитує підприємство шляхом перерахування заборгованості постачальнику у сумі 36 тис. грн. у т.ч. ПДВ за куплену сировину. Строк погашення кредиту 3 місяці, річний відсоток за кредит – 16 %. Нарахування відсотків за перший місяць буде відображено так:**

Дт 951 Кт 685 – 480 грн.;

Дт 951 Кт 684 – 480 грн.;

Дт 92 Кт 684 – 5760 грн.;

Дт 631 Кт 601 – 41760 грн.

## **Т. 2. Облік довгострокових зобов'язань**

*1. Економічні відносини, що виникають між кредитором і позичальником з приводу одержання останнім позики в грошовій або товарній формі на умовах повернення в певний строк зі сплатою відсотку, – це:*

оренда;  
лізинг;  
кредит;  
аванс.

*2. До довгострокових зобов'язань НЕ належать:*

довгострокові кредити банків;  
зобов'язання по розрахунках за заробітною платою;  
відстрочені податкові зобов'язання;  
довгострокові забезпечення.

*3. Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі за:*

їх теперішньою вартістю;  
сумою погашення;  
чистою реалізаційною вартістю;  
первісною вартістю.

*4. Дисконтована сума майбутніх платежів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення довгострокового зобов'язання у процесі звичайної діяльності підприємства, – це:*

сума погашення зобов'язання;  
теперішня вартість зобов'язання;  
відсотки за кредит;  
залишкова вартість.

*5. Зобов'язання підприємства банкам за отриманими від них кредитами, період погашення яких перевищує 12 місяців або більший за один операційний цикл підприємства від дати балансу, якщо такий цикл перевищує 365 днів, – це:*

відстрочені податкові зобов'язання;

довгострокові забезпечення;  
довгостроковий кредит;  
короткостроковий кредит.

**6. Суми податків на прибуток, що підлягають сплаті в майбутніх періодах відповідно до оподатковуваних тимчасових різниць, – це:**

довгостроковий кредит;  
короткостроковий кредит;  
відстрочені податкові зобов'язання;  
довгострокові забезпечення.

**7. Об'єктами довгострокового кредитування банками НЕ можуть бути:**

капітальні витрати підприємств на здійснення інвестиційних проектів;  
капітальні витрати підприємств на розширення наявних виробничих потужностей;  
капітальні витрати підприємств на нове будівництво, реконструкцію, модернізацію;  
тимчасова потреба підприємства у фінансових ресурсах, що виникає у зв'язку з витратами виробництва й обігу.

**8. Підприємства відображають у бухгалтерському обліку відсотки за користування кредитними коштами банків як:**

фінансові витрати;  
адміністративні витрати;  
втрати від участі в капіталі;  
втрати від не операційних курсових різниць.

**9. Продовжіть тезу: Якщо умови довгострокового кредитного договору передбачають поетапне погашення кредиту (частину тіла довгострокового кредиту погашають протягом 12 місяців із дати балансу), то в бухгалтерському обліку необхідно:**

частину кредиту спочатку перевести зі складу довгострокових зобов'язань у поточні;  
частину кредиту спочатку перевести зі складу поточних зобов'язань у довгострокові;  
банківський кредит відобразити як довгостроковий протягом терміну дії кредитного договору;  
банківський кредит відобразити як поточний протягом терміну дії кредитного договору.

**10. Відповідно до наведеної характеристики, визначити, що це за рахунок: «За дебетом рахунку відображається погашення заборгованості за позиками та переведення до складу поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями; За кредитом рахунку відображаються суми одержаних довгострокових позик, а також переведення короткострокових позик до складу довгострокових»:**

рахунок 31 «Рахунки в банках»;

рахунок 50 «Довгострокові позики»;

рахунок 60 «Короткострокові позики»;

рахунок 61 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями».

**11. Підприємство погасило довгострокову банківську позику.**

**В бухгалтерському обліку складається проводка:**

Дт 143 Кт 311;

Дт 39 Кт 311;

Дт 501 Кт 311;

Дт 631 Кт 311.

**12. Переведення до складу поточних зобов'язань частини суми довгострокового кредиту відображається в обліку кореспонденцією:**

Дт 501 Кт 611;

Дт 501 Кт 601;

Дт 601 Кт 501;

Дт 611 Кт 601.

**13. Сплата нарахованих відсотків за користування довгостроковим кредитом у перший рік відображається в обліку кореспонденцією:**

Дт 311 Кт 601;

Дт 611 Кт 311;

Дт 684 Кт 311;

Дт 951 Кт 684.

**14. 01.01.поточного року підприємство отримало в банку кредит у національній валюті, щоб покрити виробничі витрати – 600000 грн. Кредитний договір укладено на два роки. Відсоткова ставка – 20% річних. За умовами кредитного договору підприємство повертає кредит рівними частинами в розмірі 300000 грн. після закінчення 12 і 24 місяців із моменту його отримання. На такі самі строки припадає сплата відсотків за користування кредитом.**

*Суми відсотків за користування кредитом, що належать до виплати складають:*

За перший рік – 60000 грн; за другий рік – 60000 грн.;

За перший рік – 120000 грн; за другий рік – 60000 грн.;

За перший рік – 120000 грн; за другий рік – 120000 грн.;

За перший рік – 300000 грн; за другий рік – 300000 грн.

*15. Згідно з умовами довгострокового кредитного договору підприємство отримало 100000 USD від нерезидента. Із цієї суми 12000 USD підлягають поверненню протягом 12 місяців. Офіційний курс НБУ на дату зарахування коштів на банківський рахунок підприємства – 28 грн. за 1 USD. На дату балансу офіційний курс НБУ дорівнював 28,5 грн. за 1 USD. Залишок довгострокового зобов'язання за кредитом перед нерезидентом складає (грн.):*

2464000 грн.;

2508000 грн.;

2800000 грн.;

2850000 грн.

### **Т. 3. Облік оплати праці**

*1. Винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку за трудовим договором роботодавець виплачує працівникові за виконану ним роботу, – це:*

доходи фізичних осіб;

оплата іншого невідпрацьованого часу;

заробітна плата;

витрати на оплату праці.

*2. Мінімальна заробітна плата – це:*

вартісна величина достатнього для забезпечення нормального функціонування організму людини, збереження його здоров'я набору продуктів харчування, а також мінімального набору непродовольчих товарів і мінімального набору послуг, необхідних для задоволення основних соціальних і культурних потреб особи;

законодавчо встановлений розмір заробітної плати за просту, некваліфіковану працю, нижче якого не може провадитися оплата за виконану працівником місячну, а також погодинну норму праці (обсяг робіт);

форма матеріального забезпечення, яке повністю або частково компенсує втрату заробітної плати (доходу), у разі настання у застрахованої особи одного зі страхових випадків, передбаченого ст. 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

заробітна плата, нарахована за виконану роботу (відпрацьований час) відповідно до встановлених норм праці (норми часу, виробітку, обслуговування, посадові обов'язки).

**3. *Нарахована сума виплати працівникам за роботу, виконану ними протягом звітного періоду, визнається:***

довгостроковим зобов'язанням;  
поточним зобов'язанням;  
забезпеченням виплат відпусток;  
заохочувальними виплатами.

**4. *Консолідований страховий внесок, збір якого здійснюється до системи загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб на отримання страхових виплат (послуг) за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування – це:***

Податкова соціальна пільга;  
Військовий збір;  
ПДФО;  
ЄСВ.

**5. *Допомога з тимчасової непрацездатності виплачується за рахунок коштів:***

Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;  
Держбюджету;  
підприємства – перші 5 днів, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності – починаючи з шостого дня;  
резервного капіталу підприємства.

**6. *При обчисленні середнього заробітку для оплати часу відпустки розрахунковим періодом будуть:***

12 календарних місяців, які передують місяцю початку відпустки;  
6 календарних місяців, які передують місяцю початку відпустки;  
кількість відпрацьованих робочих днів за попередні 12 місяців;



кількість відпрацьованих робочих днів за попередні 6 місяців.

**7. На розмір допомоги по тимчасовій втраті працездатності не впливає:**

стаж роботи;  
середньоденна заробітна плата;  
кількість робочих днів хвороби;  
кількість святкових днів у році.

**8. При кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен утримувати (відраховувати) з кожного працівника такі податки:**

Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) 22%;  
Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) 22%, Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) 18 % та Військовий збір (ВЗ) 1,5 %;  
Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) 18 % та Військовий збір (ВЗ) 1,5 %;  
Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) 18 %.

**9. Як впливає податкова соціальна пільга на величину податку на доходи фізичних осіб?**

не впливає;  
зменшує величину податку для всіх категорій працівників;  
зменшує величину податку для окремих категорій працівників;  
збільшує величину податку.

**10. До первинних документів для відображення нарахування додаткової заробітної плати НЕ відноситься:**

наказ про преміювання;  
листок на доплату;  
наряд на понаднормову роботу, акт про брак;  
рапорт про виробіток.

**11. Регістром обліку, призначеним для узагальнення інформації про розрахунки з оплати праці та за страхуванням, у якому відображені кредитові обороти за рахунками 65, 66, є:**

Журнал 5 (5А);  
Журнал 1;  
Журнал 3;  
Журнал 7.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано заробітну плату робітникам основного виробництва»:**

Дт 661 Кт 641;

Дт 23 Кт 651;

Дт 661 Кт 651;

Дт 23 Кт 661.

**13. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано заробітну плату працівникам, зайнятим на будівництві (спорудженні) об'єкта, що здійснюється господарським способом»:**

Дт 151 Кт 651;

Дт 151 Кт 661;

Дт 23 Кт 661;

Дт 92 Кт 661.

**14. Нарахування ЄСВ на фонд оплати праці робітників, які займаються обслуговуванням і управлінням виробництва, відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 23 Кт 651;

Дт 91 Кт 651;

Дт 92 Кт 651;

Дт 93 Кт 651.

**15. Створення резерву на оплату відпусток відображається за Кт субрахунку 471 «Забезпечення виплат відпусток» у кореспонденції з Дт рахунків:**

651;

661;

23,91,92,93,94;

663.

**16. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано відпускні працівникам, які обслуговують виробництво»:**

Дт 471 Кт 662;

Дт 23 Кт 661;

Дт 91 Кт 661;

Дт 92 Кт 661.

**17. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано допомогу по тимчасовій непрацездатності (за перші 5 днів) менеджеру по збуту продукції»:**

Дт 93 Кт 661;  
Дт 949 Кт 663;  
Дт 378 Кт 663;  
Дт 949 Кт 651.

**18. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано лікарняні робітнику основного виробництва (починаючи з 6-го дня)»:**

Дт 23 Кт 661;  
Дт 23 Кт 663;  
Дт 378 Кт 663;  
Дт 949 Кт 663.

## **Т. 4. Облік розрахунків із бюджетом з податків та обов'язкових платежів**

**1. До загальнодержавних податків НЕ належить:**

податок на прибуток підприємств;  
податок на доходи фізичних осіб;  
податок на додану вартість;  
єдиний податок.

**2. Сума податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємства розраховується за правилами:**

Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  
НПСБО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;  
Податкового кодексу України;  
облікової політики підприємства.

**3. Різницю між ПДВ, нарахованим під час продажу, і тим, що пред'явили продавці, підприємство:**

внесе до статутного капіталу;  
збільшить суму нерозподіленого прибутку;  
зменшить суму нерозподіленого прибутку;  
сплатить до бюджету держави.

**4. У разі повернення реалізованої покупцю продукції продавець:**

зменшує суму податкового зобов'язання на суму зайво нарахованого ПДВ;  
збільшує суму податкового зобов'язання на суму недонарахованого

ПДВ;

зменшує суму податкового кредиту на суму зайво нарахованого ПДВ;  
збільшує суму податкового кредиту на суму недонарахованого ПДВ.

**5. Указати випадки, коли здійснюється коригування податкових зобов'язань і податкового кредиту з ПДВ:**

при реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення та перетворення) юридичних осіб;

при зниженні цін;

при поверненні постачальником суми попередньої оплати товарів/послуг;

коригування не проводиться.

**6. Щоб правильно нарахувати поточний податок на прибуток у бухгалтерському обліку, підприємству, згідно з ПКУ, необхідно заздалегідь розрахувати:**

суму податкового зобов'язання з цього податку;

суму податкового зобов'язання з цього податку і величину відстрочених податків (відстрочених податкових активів та(або) відстрочених податкових зобов'язань) на кінець звітного періоду (року);

суму податкового зобов'язання з ПДВ;

суму податкового кредиту з ПДВ.

**7. Суми ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету або відшкодуванню з бюджету, визначаються як:**

суми нарахованого податкового кредиту з ПДВ;

суми нарахованих податкових зобов'язань з ПДВ;

різниця між сумою податкових зобов'язань та сумою податкового кредиту з ПДВ;

добуток договірної вартості реалізації товару, визначеної за вільними цінами, але не нижче за звичайні ціни на ставку ПДВ.

**8. Зобов'язання з поточного податку на прибуток у сумі, не пов'язаній з відстроченими податками, нараховують за кредитом субрахунку 641/«Розрахунки за податком на прибуток» у кореспонденції з дебетом рахунку:**

17 «Відстрочені податкові активи»;

54 «Відстрочені податкові зобов'язання»;

98 «Податок на прибуток»;

643 «Податкові зобов'язання».

**9. Бухгалтерський запис, який потрібно зробити з нарахування податкового зобов'язання з ПДВ при реалізації продукції:**

Дт 641 Кт 631;

Дт 641 Кт 981;

Дт 701 Кт 641;

Дт 976 Кт 641.

**10. Бухгалтерський запис: Дт субрахунку 643 «Податкові зобов'язання» Кт субрахунку 641/ПДВ і одночасно Дт субрахунку 949 «Інші витрати операційної діяльності» Кт субрахунку 643 «Податкові зобов'язання» означає:**

донарахування податкових зобов'язань у результаті річного перерахунку ПДВ;

зменшення податкових зобов'язань у результаті річного перерахунку ПДВ;

нарахування податкового зобов'язання при реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);

включення вхідного ПДВ за операціями придбання товарів/послуг/необоротних активів платниками ПДВ до податкового кредиту.

**11. Яким записом відображається нарахування податку на прибуток?**

Дт 443 Кт 641;

Дт 98 Кт 641;

Дт 641 Кт 981;

Дт 79 Кт 981.

**12. Перерахований з поточного рахунку до бюджету податок на прибуток. У бухгалтерському обліку складається кореспонденція:**

Дт 631 Кт 311;

Дт 641 Кт 311;

Дт 642 Кт 311;

Дт 301 Кт 311.

**13. Списання на фінансовий результат суми витрат з податку на прибуток відображається проводкою:**

Дт 791 Кт 98;

Дт 98 Кт 791;

Дт 791 Кт 92;

Дт 98 Кт 641.

**14. Яким проведенням і за якою ставкою необхідно здійснити нарахування поточної заборгованості до бюджету з ПДФО, утриманого із заробітної плати працівників відділу збуту?:**

Дт 661 Кт 651 (22%);

Дт 92 Кт 651 (22%);

Дт 93 Кт 651 (22%);

Дт 661 Кт 641 (18%).

**15. Дебетовий оборот по рахунку 641/ПДВ за звітний період – 240000 грн., кредитовий оборот – 360000. На кінець звітного періоду в бухгалтерському обліку буде показано:**

Податковий кредит по ПДВ – 240000 грн.;

Податковий кредит по ПДВ – 120000 грн.;

Податкове зобов'язання по ПДВ – 120000 грн.;

Податкове зобов'язання по ПДВ – 360000 грн.

## **Т. 5. Облік доходів та витрат діяльності**

**1. Дохід (виручку) від реалізації продукції (товарів, інших активів) НЕ визнають у разі наявності такої умови:**

покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив);

підприємство здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами);

сума доходу може бути достовірно визначена;

є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені.

**2. Критеріями визнання витрат є:**

збільшення активів або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (крім зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства) та достовірність оцінки;

зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені;

зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства;

зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками.

**3. До елементу «Витрати на оплату праці», згідно з ПСБО 16 «Витрати» НЕ, відносять:**

відрухування на загальнообов'язкове державне соціальне страхування; заробітну плату за окладами й тарифами; премії та заохочення, компенсаційні виплати; оплату відпусток та іншого невідпрацьованого часу.

**4. Діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу підприємства – це:**

основна діяльність;  
інвестиційна діяльність;  
операційна діяльність;  
фінансова діяльність.

**5. Які з наведених об'єктів НЕ є елементом витрат?**

витрати на оплату праці;  
витрати майбутніх періодів;  
матеріальні витрати;  
інші операційні витрати.

**6. За видами діяльності доходи класифікують на:**

доходи звітного періоду, доходи майбутнього періоду;  
дохід від реалізації продукції (товарів, інших активів), дохід від реалізації послуг, дохід від надання послуг;  
дохід від реалізації оборотних активів, дохід від реалізації необоротних активів;  
дохід від операційної діяльності, дохід від фінансової діяльності, дохід від інвестиційної діяльності, інші доходи.

**7. Дохід від операційної діяльності – це, зокрема, такі види доходів:**

доходи звітного періоду, доходи майбутнього періоду;  
дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), дохід від реалізації інших оборотних активів;  
проценти, роялті, дивіденди;  
Дохід від безоплатно одержаних оборотних та необоротних активів.

**8. У бухгалтерському обліку НЕ визнаються доходами такі надходження від інших осіб:**

сума попередньої оплати продукції (товарів, робіт, послуг);  
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);  
інші операційні доходи;

фінансові та інші доходи.

**9. Шляхом вирахування з доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг наданих знижок, вартості повернутих раніше проданих товарів, доходів, що за договорами належать комітентам (принципалам тощо), та податків і зборів, визначають:**

дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);  
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);  
дохід від реалізації інших оборотних активів;  
дохід від операційної діяльності.

**10. Визнають витратами і включають до Звіту про фінансові результати:**

попередню оплату запасів, робіт, послуг;  
погашення одержаних позик;  
платежі за договорами комісії на користь комітента;  
залишкову вартість ліквідованого обладнання.

**11. До собівартості реалізованої продукції НЕ відносять:**

наднормативні виробничі витрати;  
адміністративні витрати;  
нерозподілені постійні загальновиробничі витрати;  
виробничу собівартість продукції, яка була реалізована протягом звітного періоду.

**12. Для обліку витрат звітного періоду не передбачено застосовувати такий варіант:**

застосування рахунків тільки класу 8;  
застосування рахунків тільки класу 9;  
одночасне застосування рахунків класу 8 і 9;  
застосування рахунків класу 7, 8, 9.

**13. Адміністративні витрати на оплату послуг телефонного та поштового зв'язку відображаються в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 91 Кт 631;  
Дт 91 Кт 661;  
Дт 92 Кт 661;  
Дт 92 Кт 685.



**14. Указати кореспонденцію рахунків: «Нараховано заробітну плату програмісту підприємства за створення товарної марки»:**

Дт 23 Кт 661;  
Дт 661 Кт 154;  
Дт 93 Кт 661;  
Дт 154 Кт 661.

**15. Нарахування відсотків за користування кредитом банку відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 791 Кт 951;  
Дт 951 Кт 684;  
Дт 311 Кт 501;  
Дт 311 Кт 601.

**16. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено дохід від здавання активів в операційну оренду»:**

Дт 361 Кт 701;  
Дт 362 Кт 703;  
Дт 377 Кт 713;  
Дт 701 Кт 641.

## **Т. 6. Облік доходів майбутніх періодів**

### **1. Доходи майбутніх періодів є:**

доходами, які були отримані протягом поточного і попередніх звітних періодів, що належать до наступних звітних періодів;  
доходами, отриманими внаслідок безкоштовного (безоплатного) передання товарів (послуг), які визнаються за принципом справедливої вартості за умови, що безоплатно отриманий актив забезпечує отримання економічної вигоди протягом кількох звітних періодів;  
доходами, пов'язаними з надходженням коштів – виручки від реалізації продукції (товарів, послуг чи робіт);  
доходами, отриманими від реалізації сировини і матеріалів, від оренди активів, від операційних курсових різниць, отримані штрафи, тощо.

### **2. Якому з критеріїв визнання доходу, наведених у П(С)БО 15 «Дохід», не відповідають платежі, одержані підприємством наперед, до виконання договірних умов?**

покупцеві ще не передані ризики і винагороди, пов'язані з правом власності на продукцію, товар чи інший актив;

підприємство продовжує здійснювати подальше управління та контроль за реалізованою продукцією, товарами чи іншими активами; сума доходу може бути достовірно визначена; немає впевненості, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства, а витрати, пов'язані з цією операцією, не можуть бути достовірно визначені.

**3. Отримані підприємством у поточному звітному періоді аванси, які формують фінансовий результат майбутнього звітного періоду, є:**

відстроченими доходами;  
доходами звітного періоду;  
відстроченими податковими активами;  
відстроченими податковими зобов'язаннями.

**4. Отримані наперед платежі зумовлюють виникнення у підприємства реальної заборгованості та необхідність відобразити її в бухгалтерському обліку у складі:**

активів;  
зобов'язань;  
власного капіталу;  
фінансових доходів.

**5. У момент отримання авансів за товари або послуги, реалізація яких буде здійснюватись поступово протягом певного періоду часу, виникають доходи:**

майбутніх періодів;  
від реалізації;  
від фінансової діяльності;  
від інвестиційної діяльності.

**6. До доходів майбутніх періодів НЕ відносять:**

одержані авансові платежі за здані в оренду основні засоби та інші необоротні активи;  
орендну плату, сплачену наперед;  
абонентну плату за користування засобами зв'язку;  
плату за навчання, внесену авансом.

**7. Вартість основних засобів і нематеріальних активів, виявлених у лишках під час інвентаризації, зараховують до складу:**

забезпечень майбутніх витрат і платежів;

доходів від безоплатно одержаних активів;  
доходів майбутніх періодів;  
витрат майбутніх періодів.

**8. *Нараховані доходи майбутніх періодів відображаються за:***

кредитом рахунка 69;  
дебетом рахунка 69;  
кредитом рахунка 39;  
дебетом рахунка 39.

**9. *Регістром синтетичного обліку доходів майбутніх періодів є:***

Журнал I;  
Журнал II;  
Журнал III;  
Журнал IV.

**10. *Залишок доходів майбутніх періодів (сальдо рахунку 69) відображаються у:***

розділі II Пасиву Балансу;  
розділі III Пасиву Балансу;  
розділі II Активу Балансу;  
розділі III Активу Балансу.

**11. *Указати кореспонденцію рахунків: «На поточний рахунок надійшли кошти, які зарахували до складу доходів майбутніх періодів»:***

Дт 311 Кт 69;  
Дт 301 Кт 69;  
Дт 69 Кт 311;  
Дт 69 Кт 301.

**12. *Указати кореспонденцію рахунків: «Повернено готівкою кошти, які обліковуються у складі доходів майбутніх періодів»:***

Дт 69 Кт 311;  
Дт 69 Кт 301;  
Дт 311 Кт 69;  
Дт 301 Кт 69.

**13. *Виробниче кондитерське підприємство віддало за договором купівлі-продажу на реалізацію 40 коробок тістечок, строк придатності яких 2 тижні. Умовами договору передбачено, що не***

*реалізовану своїм покупцям (третім особам) продукцію покупець повертає продавцю. Попередня практика свідчить про те, що 40 % продукції підлягає поверненню. Це оцінюється як висока ймовірність повернення продукції, у зв'язку з чим на дату продажу достовірно оцінити дохід не можливо. Відображення відвантаження продукції покупцю на дату передачі буде відображено в обліку проводкою:*

Дт 361 Кт 701;

Дт 361 Кт 69;

Дт 69 Кт 701;

Дт 311 Кт 681.

**14. Указати правильні кореспонденції рахунків: «Відображено оприбуткування необлікованих основних засобів, виявлених при інвентаризації»:**

Дт 10 (152) Кт 69; Дт 69 Кт 746;

Дт 10 (152) Кт 631; Дт 631 Кт 311;

Дт 46 Кт 40; Дт 10 (152) Кт 46;

Дт 10 (152) Кт 661; Дт 661 Кт 311.

**15. Під час проведення інвентаризації в листопаді звітного року в бухгалтерії виявлено неоприбуткований «Монітор PHILIPS 48.8», який перебував в експлуатації, але не був зарахований на баланс підприємства і не мав первинних документів, що підтверджували би його походження. Інвентаризаційна комісія визначила справедливую вартість монітора в сумі 23900,00 грн. Його зарахували на баланс підприємства і в наступному місяці (грудні) нарахували амортизацію в сумі 500,00 грн. Доходи майбутніх періодів визнано доходами звітного періоду (грудня) у сумі:**

23900 грн.;

500 грн.;

23400 грн.;

24400 грн.

## **Т. 7. Облік фінансових результатів**

**1. При закритті рахунків на кінець звітного періоду на рахунки фінансових результатів переносяться:**

сальдо за рахунками 7 і 9 класу;

сальдо за рахунками 7, 8 і 9 класів;

сальдо за всіма рахунками плану рахунків;  
дебетові і кредитові обороти по рахунках 7 і 9 класу.

**2. Різниця між чистим доходом від реалізації та собівартістю реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) – це:**

чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг);  
валовий прибуток (збиток);  
фінансовий результат від операційної діяльності;  
фінансовий результат до оподаткування.

**3. Фінансовий результат від операційної діяльності визначається як:**

різниця між доходом (виручкою) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) і ПДВ, акцизним податком, іншими податками і зборами з обороту;  
різниця між доходами і витратами, пов'язаними з реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг);  
сума валового прибутку (збитку) та іншого операційного доходу за мінусом адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат;  
різниця між чистим доходом від реалізації і собівартістю реалізації продукції (товарів, робіт, послуг).

**4. Наприкінці звітнього періоду в результаті зіставлення дебетових і кредитових оборотів за субрахунками рахунку 79 в обліку підприємства може бути відображено:**

тільки дебетове сальдо за субрахунками 791, 792, 793;  
тільки кредитове сальдо за субрахунками 791, 792, 793;  
на субрахунках 791, 792, 793 дебетовий оборот завжди дорівнює кредитовому;  
або дебетове, або кредитове сальдо за субрахунками 791, 792, 793.

**5. Якщо на дату складання балансу при закритті рахунків значиться кредитове сальдо за субрахунками 791, 792, 793, – це свідчить про те, що підприємство отримало:**

прибуток від операційної, фінансової та іншої діяльності відповідно;  
збиток від операційної, фінансової та іншої діяльності відповідно;  
дохід від операційної, фінансової та іншої діяльності відповідно;  
витрати від операційної, фінансової та іншої діяльності відповідно.

**6. Якщо в результаті діяльності в обліку підприємства на дату балансу значиться прибуток від операційної, фінансової та іншої діяльності (кредитове сальдо за субрахунками 791, 792, 793), то його треба віднести на збільшення:**

резервного капіталу підприємства;  
зареєстрованого капіталу підприємства;  
непокритого збитку;  
нерозподіленого прибутку.

**7. Якщо в обліку підприємства на дату балансу значиться прибуток від операційної, фінансової та іншої діяльності (кредитове сальдо за субрахунками 791, 792, 793), то його треба віднести на збільшення нерозподіленого прибутку (зменшення непокритого збитку) записом:**

Дт 441(442) Кт 791,792,793;  
Дт 791,792,793 Кт 441(442);  
Дт 791,792,793 Кт 98;  
Дт 98 Кт 791,792,793.

**8. Якщо в результаті діяльності в обліку підприємства на дату балансу значиться збиток від операційної, фінансової та іншої діяльності (дебетове сальдо за субрахунками 791, 792, 793), то його треба віднести на:**

зменшення резервного капіталу підприємства;  
зменшення зареєстрованого капіталу підприємства;  
збільшення непокритого збитку;  
збільшення нерозподіленого прибутку.

**9. Якщо в обліку підприємства на дату балансу значиться збиток від операційної, фінансової та іншої діяльності (дебетове сальдо за субрахунками 791, 792, 793), то його треба віднести на зменшення нерозподіленого прибутку (збільшення непокритого збитку) записом:**

Дт 791,792,793 Кт 98;  
Дт 98 Кт 791,792,793;  
Дт 791,792,793 Кт 441(442);  
Дт 441(442) Кт 791,792,793.

**10. Списання на фінансовий результат суми доходів від реалізації готової продукції відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 701 Кт 791;  
Дт 702 Кт 791;  
Дт 703 Кт 791;  
Дт 791 Кт 901.

**11. Списання на фінансовий результат собівартості реалізованих товарів відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 901 Кт 791;  
Дт 791 Кт 902;  
Дт 903 Кт 791;  
Дт 791 Кт 702.

**12. Списання на фінансовий результат суми доходу з податку на прибуток відображається проводкою:**

Дт 791 Кт 92;  
Дт 791 Кт 98;  
Дт 98 Кт 791;  
Дт 98 Кт 641.

**13. Указати кореспонденцію рахунків: «Списано фінансові витрати на фінансовий результат»:**

Дт 79 Кт 90;  
Дт 79 Кт 93;  
Дт 79 Кт 94;  
Дт 79 Кт 95.

**14. Підприємство реалізувало готову продукцію покупцям на суму 90 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції – 60 тис. грн. Адміністративні витрати підприємства склали за звітний період 10 тис. грн., витрати на збут – 5 тис. грн. Фінансовий результат підприємства за звітний період складе:**

0;  
15 тис.грн;  
30 тис.грн;  
75 тис.грн.

**15. Підприємство реалізувало готову продукцію покупцям на суму 150 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції – 100 тис. грн. За звітний період адміністративні витрати підприємства склали 10 тис. грн., витрати на збут – 2 тис. грн. Витрати на виплату відсотків за банківський кредит – 5 тис. грн. Дохід від інвестицій в**

*дочірнє підприємство – 30 тис. грн. Фінансовий результат підприємства за звітний період складе:*

63000 грн.;

13000 грн.;

38000 грн.;

43000 грн.

## **Т. 8. Облік власного капіталу**

*1. Зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства, – це:*

власний капітал;

залучений капітал;

статутний капітал;

резервний капітал.

*2. Неоплачений капітал - це:*

сума заборгованості власників за внесками до капіталу;

сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства або установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку;

зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства;

джерело власних активів підприємства.

*3. Поясніть, що означає бухгалтерський запис Дт 443 Кт 671?*

заборгованість акціонерів до реєстрації акціонерного товариства;

заборгованість акціонерів за підпискою на акції після реєстрації акціонерного товариства;

нарахування зобов'язань перед акціонерами за дивідендами;

виплата дивідендів учасникам.

*4. Забороняється створювати поточні забезпечення для:*

покриття майбутніх збитків від діяльності підприємства;

виплат відпусток працівникам;

виконання гарантійних зобов'язань;

реструктуризації.

*5. Бухгалтерські кореспонденції: Дт 401 Кт 672; Дт 672 Кт 301, 311 складають:*



при зменшенні розміру статутного капіталу у випадку, пов'язаному з поверненням частини внесків усім його учасникам;  
при зростанні розміру статутного капіталу у випадку, пов'язаному з внесками його учасників;  
при відображенні заборгованості учасників по внесках до статутного капіталу;  
при зменшенні статутного капіталу з метою покриття збитків.

**6. Заборгованість власників (учасників) по внесках до зареєстрованого (статутного) капіталу відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 152 Кт 46;  
Дт 46 Кт 40;  
Дт 201 Кт 46;  
Дт 311 Кт 46.

**7. Указати кореспонденцію рахунків: «Відображено вартість об'єкта основних засобів, отриманого від учасника як внесок до зареєстрованого (статутного) капіталу»:**

Дт 46 Кт 40;  
Дт 152 Кт 46;  
Дт 152 Кт 631;  
Дт 152 Кт 661.

**8. Створення (поповнення) резервного капіталу за рахунок прибутку відображається в обліку такою кореспонденцією рахунків:**

Дт 443 Кт 43;  
Дт 42 Кт 43;  
Дт 43 Кт 442;  
Дт 43 Кт 401.

**9. Указати кореспонденцію рахунків: «Зараховано до складу основних засобів безоплатно отримані об'єкти за справедливою вартістю»:**

Дт 10 Кт 411;  
Дт 10 Кт 631;  
Дт 152 (10) Кт 424;  
Дт 152 Кт 631.

**10. Яким проведенням відображається в обліку підприємства нарахування дивідендів?**

Дт 443 Кт 671;

Дт 373 Кт 731;

Дт 671 Кт 373;

Дт 731 Кт 79.

**11. Яким записом відображається в обліку формування нерозподіленого прибутку?**

Дт 79 Кт 441;

Дт 441 Кт 79;

Дт 442 Кт 79;

Дт 443 Кт 442.

**12. Указати кореспонденцію рахунків: «Використано кошти резервного капіталу на покриття збитків»:**

Дт 43 Кт 441;

Дт 425 Кт 43;

Дт 43 Кт 442;

Дт 443 Кт 43.

**13. Наказом про облікову політику підприємства передбачено щорічне списання сум дооцінки основних засобів з капіталу у дооцінках до складу нерозподіленого прибутку. Ця операція за підсумками року відображається записом:**

Дт 10 Кт 411;

Дт 12 Кт 412;

Дт 411 Кт 441;

Дт 441 Кт 411 (412).

**14. ПАТ «Буковиночка» 10 червня здійснило підписку на 15000 акцій з номінальною вартістю 10 грн. і ціною 15 грн. кожна. Емісійний дохід від підписки на акції буде відображено так:**

Дт 46 Кт 421 – 150000 грн.;

Дт 46 Кт 421 – 75000 грн.;

Дт 46 Кт 421 – 225000 грн.;

Дт 421 Кт 46 – 225000 грн.

**15. Станом на 1 березня заборгованість одного із засновників по внесках до зареєстрованого (статутного) капіталу – 48000 грн. До статутного капіталу підприємства засновником внесено грошові**

*кошти – 27000 грн. та периферійні пристрої для комп'ютера, справедлива вартість яких 5000 грн. Підприємством для комп'ютера придбано принтер за 3600 грн. (в т.ч. ПДВ). Указати розмір заборгованості засновника по внесках до зареєстрованого (статутного) капіталу на дату звітності і на якому рахунку ця заборгованість буде відображена:*

Кт 40 – 13000 грн.;

Дт 40 – 13000 грн.;

Кт 46 – 16000 грн.;

Дт 46 – 16000 грн.

## РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК

### Т. 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

*1. Процес виявлення, вимірювання, накопичення, аналізу, підготовки, інтерпретації та передачі інформації, що використовується управлінською ланкою у процесі управління діяльністю підприємства, – це:*

управлінський облік;  
фінансовий облік;  
податковий облік;  
статистичний облік.

*2. Управлінський облік надає інформацію:*

для визначення стратегії та планування майбутніх операцій підприємства, оптимізації використання ресурсів, оцінки ефективності діяльності;  
про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів суб'єкта господарювання для прийняття рішень;  
для розрахунку податків і контролю за їхньою сплатою;  
для контролю масових соціально-економічних та суспільних процесів.

*3. До завдань управлінського обліку НЕ відносять:*

інформаційне забезпечення процесу планування та прогнозування;  
оперативне та стратегічне планування;  
трансфертне ціноутворення;  
суцільне, повне та безперервне відображення усіх господарських операцій, які відбулися за звітний період, і складання встановленої фінансової звітності.

*4. Метою управлінського обліку є:*

розрахунок податків і обов'язкових платежів підприємства, складання податкової звітності (податкових декларацій);  
складання фінансової звітності;  
підготовка інформації для прийняття управлінських рішень на підприємстві;  
оцінка фінансового стану підприємства.

*5. Користувачами інформації управлінського обліку є:*

державна фінансова інспекція;

менеджери різного рівня: керівник підприємства, начальники відділів та ін.;

кредитні та фінансові установи;

постачальники та покупці.

**6. Вимога «своєчасності» управлінської інформації означає, що:**

інформація повинна упереджати будь-які управлінські рішення, а тому порядок і частота надання такої інформації мають відповідати характеру та періодичності завдань, що розв'язуються менеджером;

інформація повинна забезпечувати можливість вибору варіанта управлінського рішення з декількох взаємовиключних альтернатив;

інформація має бути достатньо повною, але водночас такою, що відповідала б тільки запиту менеджера на конкретне завдання;

інформація повинна викладатися в доступній та корисній формі, а не у вигляді суворо регламентованих загальних форм звітності.

**7. До облікових об'єктів управлінського обліку НЕ відносять:**

необоротні та оборотні активи підприємства;

довгострокові й короткострокові зобов'язання та джерела фінансування діяльності підприємства;

витрати та доходи підприємства;

ризики.

**8. За критерієм обов'язковості ведення суб'єктом господарювання управлінський облік:**

ведеться за рішенням керівництва, враховуючи доцільність його ведення;

регламентується податковим законодавством;

ведеться обов'язково згідно Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

ведеться тільки на великих і середніх підприємствах.

**9. Управлінський облік використовує інформацію, виражену:**

у грошових, трудових, натуральних, а також якісних показниках;

у грошових, трудових та натуральних показниках;

у грошових показниках;

тільки якісних показниках.

**10. До зовнішніх факторів, що впливають на функціонування системи управлінського обліку, НЕ належить:**

формування ціни під впливом попиту і пропозиції на вітчизняному та світовому ринку;  
сезонність виробництва продукції;  
зміни законодавчо-нормативних актів у сфері обліку й оподаткування;  
вибір облікової політики для цілей управлінського обліку.

***11. До внутрішніх факторів, що впливають на функціонування системи управлінського обліку, НЕ належить:***

обсяг і номенклатура виробництва;  
кваліфікація облікового персоналу;  
організація управлінської бухгалтерії;  
залежність від природно-кліматичних факторів.

***12. До основоположних принципів управлінського обліку НЕ належить:***

збалансованість і релевантність;  
підконтрольність;  
економічність і адекватність витрат;  
баланс і звітність.

***13. Орієнтація на конкретні цілі ведення управлінського обліку (оптимізація асортименту продукції, мінімізація податкового навантаження, тощо) – це принцип:***

цілеспрямованості;  
автономності;  
конфіденційності;  
безперервності діяльності.

***14. Обґрунтування ймовірних кількісних та якісних змін стану підприємства (рівня розвитку в цілому, окремих напрямків діяльності) у майбутньому, а також альтернативних способів і строків досягнення очікуваного стану – це прийом:***

планування;  
прогнозування;  
нормування;  
контролю.

***15. Формування інформації, яка є засобом внутрішнього комунікаційного зв'язку між рівнями управління і різними структурними підрозділами одного рівня, – це функція управлінського обліку:***

інформаційна;  
комунікаційна;  
контрольна;  
прогнозна.

## **Т. 2. Склад витрат виробництва**

***1. Однією зі складових елементів управлінського обліку й сферою, яка поєднує інформаційні поля фінансового й управлінського обліку, є облік:***

витрат і калькулювання собівартості продукції;  
необоротних і оборотних активів;  
власного капіталу;  
розрахунків з податків і зборів.

***2. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» визначає витрати як:***

зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення власного капіталу за рахунок його вилучення або розподілу власниками);  
збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, унаслідок чого збільшується власний капітал підприємства (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків власників);  
очікувану властивість об'єкта, яка є мотивом створення, виробництва, володіння, використання цього об'єкта;  
заборгованість підприємства, що виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства (економічних вигод).

***3. Яка з умов визнання витрат є хибною?***

витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені;  
витрати визнаються в бухгалтерському обліку одночасно зі збільшенням зобов'язань;  
витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені;

якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визнаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

**4. Витратами визнаються:**

попередня (авансова) оплата запасів, робіт, послуг;  
погашення одержаних позик;  
інші зменшення або збільшення зобов'язань, що не відповідають ознакам, наведеним у П(С)БО 16 «Витрати»;  
вартість використаних ресурсів, які повністю витрачені (втрачені) протягом певного періоду часу для отримання доходу.

**5. До виробничої собівартості продукції згідно з П(С)БО 16 «Витрати» НЕ зараховуються:**

прямі матеріальні витрати;  
прямі витрати на оплату праці та інші прямі витрати;  
змінні та постійні розподілені загальновиробничі витрати;  
постійні нерозподілені загальновиробничі витрати.

**6. До обліково-методичних факторів, що впливають на побудову обліку витрат, НЕ відносять:**

методи оцінки об'єктів обліку;  
методи формування фактичної виробничої собівартості продукції;  
склад і структура окремих калькуляційних статей витрат, можливість їх аналітичного розкладання;  
вид підприємницької діяльності.

**7. До загально організаційних факторів, що впливають на побудову обліку витрат, НЕ відносять:**

прийнятий варіант методу обліку за ознаками повноти (повних або неповних витрат);  
галузь і підгалузь виду діяльності;  
організаційна побудова;  
тип виробництва.

**8. За характером технології виробничі процеси поділяють на:**

перервні та безперервні;  
видобувні та переробні;  
напівфабрикатні та безнапівфабрикатні;  
основні та побічні.



**9. П(С)БО 16 «Витрати» об'єктом обліку витрат визначає:**

продукцію, роботи, послуги або вид діяльності підприємства, які потребують визначення пов'язаних їх виробництвом (виконанням) витрат;

активи підприємства, джерела власних засобів, зобов'язання, витрати підприємства за їх елементами і доходи за їх видами, фінансові результати діяльності;

господарську діяльність суб'єкта оподаткування, пов'язану зі сплатою податків;

місію, цілі й стратегію підприємства, виконання виробничих процесів, діяльність структурних підрозділів та окремих виконавців.

**10. Об'єктом калькулювання є:**

витрати, пов'язані з виробництвом конкретного продукту;

витрати та доходи підприємства;

господарські процеси на підприємстві;

готова продукція.

**11. Визначення собівартості одиниці продукції в цілому та в розрізі окремих статей витрат – це:**

калькуляція;

інвентаризація;

управлінський облік;

облік витрат.

**12. Основними видами калькуляційних одиниць є:**

грошові;

грошові та натуральні;

грошові, натуральні, трудові;

натуральні та умовно-натуральні.

**13. До способів калькулювання НЕ належить:**

спосіб розподілу витрат;

спосіб виключення витрат;

спосіб накопичення витрат;

індексний спосіб.

**14. Який спосіб калькулювання використовується у виробництвах комплексної переробки сировини при отриманні декількох видів продукції з одного процесу і неможливості прямого обліку витрат по кожному калькуляційному об'єкту?**

спосіб розподілу витрат;  
спосіб накопичення витрат;  
спосіб прямого розрахунку;  
спосіб виключення витрат.

**15. Такий спосіб калькулювання собівартості продукції як «спосіб прямого розрахунку» полягає в тому, що:**

собівартість калькуляційного об'єкта і калькуляційної одиниці визначається як підсумок витрат за частинами продукції або продукції в цілому, за процесами, переділами;

зібрані витрати виробництва у розрізі калькуляційних об'єктів діляться на кількість калькуляційних одиниць по кожному об'єкту в розрізі статей калькуляції або елементів витрат.

він використовується у виробництвах комплексної переробки сировини при отриманні декількох видів продукції з одного процесу і неможливості прямого обліку витрат по кожному калькуляційному об'єкту, а також при організації аналітичного калькуляційного обліку за групами однорідних виробів;

він застосовується при розмежуванні витрат і визначенні собівартості основної та супутньої продукції, які отримуються в одному процесі, та коли неможливо локалізувати витрати в аналітичному обліку.

### **Т. 3. Класифікація та поведінка витрат**

**1. Як в управлінському обліку класифікують витрати з метою оцінки запасів і визначення фінансових результатів?**

релевантні та нерелевантні;  
постійні та змінні;  
маржинальні та середні;  
вичерпані та невичерпані.

**2. Як в управлінському обліку класифікують витрати з метою прийняття рішень?**

витрати, які формують собівартість, і витрати періоду;  
прямі та непрямі;  
основні та накладні;  
дійсні та можливі.

**3. Збільшення зобов'язань або зменшення активів у процесі поточної діяльності для отримання доходу звітного періоду – це:**

вичерпані витрати;  
невичерпані витрати;  
дійсні витрати;  
можливі витрати.

**4. Невичерпані (неспожиті) витрати – це:**

збільшення зобов'язань або зменшення активів у процесі поточної діяльності для отримання доходу звітного періоду;  
збільшення зобов'язань або зменшення активів у процесі поточної діяльності для отримання доходу або іншої вигоди в майбутніх періодах;  
витрати, безпосередньо пов'язані з виробництвом продукції або з придбанням товарів для реалізації;  
витрати, які відносяться на собівартість продукції.

**5. Витрати, що не відносяться до собівартості продукції та запасів і розглядаються як витрати того періоду, в якому вони були здійснені, – це:**

витрати виробництва;  
витрати періоду;  
собівартість реалізації;  
загальновиробничі витрати.

**6. До витрат періоду (витрат діяльності) НЕ зараховують:**

змінні загальновиробничі витрати;  
адміністративні витрати;  
витрати на збут;  
інші операційні витрати.

**7. До адміністративних витрат зараховують:**

витрати пакувальних матеріалів для затарювання готової продукції на складах готової продукції;  
оплата праці; комісійні винагороди продавцям, торговим агентам і робітникам підрозділів, що забезпечують збут;  
витрати на транспортування, страхування готової продукції (товарів), транспортно-експедиційні ті інші послуги, пов'язані з транспортуванням відповідно до умов договору поставки;  
витрати на врегулювання спорів у судових органах.

**8. До витрат на збут зараховують:**

загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, представницькі витрати тощо);  
витрати на службові відрядження та утримання апарату управління підприємством та іншого загальногосподарського персоналу;  
витрати на рекламу та дослідження ринку (маркетинг);  
винагороди за професійні послуги (юридичні, аудиторські, з оцінки майна тощо).

***9. Витрати, які можуть бути віднесені безпосередньо до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом, – це:***

прямі витрати  
непрямі витрати;  
основні витрати;  
накладні витрати.

***10. Непрямі витрати – це:***

витрати, які можуть бути віднесені безпосередньо до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом;  
витрати, що не можуть бути віднесені до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом;  
витрати, що не включаються до собівартості продукції та запасів і розглядаються як витрати того періоду, в якому вони були здійснені;  
витрати, пов'язані з процесом виробництва, які не можуть бути віднесені до певних виробів економічно можливим шляхом.

***11. Витрати, величина яких може бути змінена внаслідок прийняття рішення, – це:***

релевантні витрати;  
нерелевантні витрати;  
дійсні витрати;  
можливі витрати.

***12. Змінними (умовно-змінними) називають:***

витрати, пов'язані з процесом виробництва, які не можуть бути віднесені до певних виробів економічно можливим шляхом;  
витрати, величина яких не залежить від прийняття рішення;  
витрати, загальна величина яких залишається незмінною при зміні обсягу діяльності;  
витрати, загальний розмір яких зростає або зменшується прямо пропорційно зміні обсягу виробництва.

**13. Витрати, загальна величина яких залишається незмінною при зміні обсягу діяльності, – це:**

змінні витрати;  
постійні витрати;  
прямі витрати;  
непрямі витрати.

**14. Витрати на виробництво додаткової одиниці продукції – це:**

маржинальні витрати;  
середні витрати;  
релевантні витрати;  
нерелевантні витрати.

**15. Можливі витрати (втрати) – це:**

витрати, які вимагають сплати грошей або витрачання інших активів;  
вигода, яка втрачається, коли вибір одного напрямку дії вимагає відмовитись від альтернативного рішення;  
збільшення зобов'язань або зменшення активів у процесі поточної діяльності для отримання доходу звітного періоду;  
збільшення зобов'язань або зменшення активів у процесі поточної діяльності для отримання доходу або іншої вигоди в майбутніх періодах.

**16. Під поведінкою витрат розуміють:**

характер реагування витрат на зміни в діяльності підприємства;  
класифікацію витрат за видами діяльності, внаслідок якої вони виникають;  
поділ витрат на прямі і непрямі;  
поділ витрат на основні і накладні.

**17. Процес обчислення поведінки витрат, тобто встановлення кількісного взаємозв'язку між витратами та різними факторами на підставі дослідження минулої діяльності, – це:**

поведінка витрат;  
оцінка витрат;  
функція витрат;  
класифікація витрат.

**18. Функція витрат – це:**

математичний опис взаємозв'язку витрат та їх фактора;  
характер реагування витрат на зміни в діяльності підприємства;

віднесення витрат безпосередньо до певного об'єкта витрат економічно можливим шляхом;  
процес обчислення поведінки витрат.

**19. Якщо виразити через  $Y$  – загальні витрати,  $a$  – постійні витрати,  $b$  – змінні витрати на одиницю діяльності;  $x$  – значення фактора (чинника) витрат, то функція витрат може бути описана формулою:**

$$Y = a + bx;$$

$$Y = b + ax;$$

$$Y = a - bx;$$

$$Y = (a + b)x.$$

**20. Бухгалтер-аналітик торговельного підприємства визначив, що його постійні витрати становлять 50000 грн., а середні змінні витрати на одиницю товару – 100 грн. Загальна функція витрат матиме вигляд:**

$$Y = 100 + 50000x;$$

$$Y = 50000 + 100x;$$

$$Y = 50000 - 100x;$$

$$Y = (50000 + 100)x.$$

#### **Т. 4. Методи обліку і калькулювання витрат**

**1. Сукупність прийомів організації документування та відображення виробничих витрат, які дозволяють визначити фактичну собівартість продукції (робіт, послуг) та отримати необхідну інформацію для контролю за процесом формування собівартості, – це:**

метод управлінського обліку;

метод обліку витрат та калькулювання собівартості продукції;

метод фінансового обліку;

метод податкового обліку.

**2. При виборі методу обліку витрат виробництва або їх комбінації потрібно врахувати:**

місце розташування підприємства;

фінансовий стан підприємства;

тип виробництва (масове, великосерійне, дрібносерійне або одиничне (індивідуальне)), його складність;

заборгованість підприємства за довгостроковими і поточними зобов'язаннями.

**3. До методів калькулювання НЕ відносять:**

позамовний;  
попередільний;  
попроцесний;  
ФІФО.

**4. Позамовний метод НЕ застосовують:**

у разі одиничного або дрібносерійного виробництва;  
у разі виконання робіт за договорами підряду чи оплачуваного надання послуг;  
під час виробництва технічно складних виробів (у суднобудуванні, авіаційній промисловості тощо);  
на виробництвах, де готову продукцію створюють завдяки послідовній переробці вихідної сировини.

**5. Прямі витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням замовлення, відображають:**

за дебетом рахунка 23 «Виробництво» у кореспонденції з рахунками обліку витрат;  
за дебетом рахунка 26 «Готова продукція» у кореспонденції з кредитом рахунка 23 «Виробництво»;  
за дебетом рахунка 23 «Виробництво» у кореспонденції з кредитом рахунку 20 «Виробничі запаси»;  
за дебетом рахунка 91 «Загальновиробничі витрати» у кореспонденції з рахунками обліку витрат.

**6. Облік витрат при позамовному методі калькулювання НЕ здійснюють у такий спосіб:**

за допомогою контрольних рахунків;  
шляхом ведення відокремленого обліку;  
калькулюванням собівартості за контрактом;  
шляхом розрахунку середніх витрат на одиницю продукції, які обчислюються розподілом загальних витрат на кількість вироблених товарів або послуг.

**7. Який метод обліку витрат зазвичай використовують на виробництвах, де готову продукцію створюють завдяки послідовній переробці вихідної сировини?**

позамовний;

попроцесний;  
попередільний;  
нормативний.

**8. На виробництвах, де використовують попроцесний метод обліку витрат результати переробки сировини на проміжних стадіях:**

однозначно не можна вважати ані готовою продукцією, ані напівфабрикатами;  
можна вважати напівфабрикатами;  
можна вважати готовою продукцією;  
можна вважати деталями та вузлами.

**9. Обсяг незавершеного виробництва у разі застосування підприємством попроцесного методу обліку витрат оцінюють за:**

натуральними показниками;  
умовно-натуральними показниками;  
грошовими показниками;  
трудовими показниками.

**10. При застосуванні попроцесного методу витрати обліковують:**

за конкретним замовленням або за групою однорідних замовлень із відкриттям на кожне замовлення картки виробничого замовлення;  
за кожним процесом із формуванням калькуляції;  
за переділами (стадіями) із формуванням калькуляції;  
з розподілом їх на витрати за нормами та відхиленнями від норм.

**11. Який метод обліку витрат, як правило, застосовується на підприємствах з однорідною за вихідною сировиною та матеріалами і характером обробки масовою продукцією, під час виробництва якої переважають фізико-хімічні і термічні виробничі процеси?**

позамовний;  
попередільний;  
попроцесний;  
нормативний.

**12. Суть попередільного методу обліку витрат полягає в тому, що:**

усі витрати відображають у поточному обліку не за видами продукції, що виготовляється, а за переділами виробництва (навіть якщо з одного переділу можна отримати кілька видів продукції);



облік витрат ведеться за конкретним замовленням або за групою однорідних замовлень;  
облік витрат ведеться за кожним процесом;  
облік витрат ведеться за нормами та відхиленнями від норм.

**13. Облік витрат за окремими стадіями виробничого процесу (переділами) і підрозділами з віднесенням їх до обраного об'єкта калькулювання передбачає:**

позамовний метод обліку витрат;  
попроцесний метод обліку витрат;  
попередільний метод обліку витрат;  
нормативний метод обліку витрат.

**14. Якщо виробничі витрати обліковують у кожному переділі, зараховуючи собівартість напівфабрикатів, виготовлених у попередньому переділі, то такий спосіб обліку витрат називають:**  
напівфабрикатний;  
безнапівфабрикатний;  
однопроцесний;  
багатопроцесний.

**15. Підприємство застосовує позамовний метод обліку витрат. У серпні інструментальний цех підприємства виконав внутрішньофірмове замовлення – 100 сталевих кріпильних деталей для складального цеху. Для відображення фактичних витрат інструментального цеху на виконання замовлення до рахунку 23 відкрили субрахунок «Замовлення № 1». У серпні інструментальному цеху для виконання замовлення передали зі складу сталь вартістю 22600 грн. До прямих витрат на виконання замовлення зарахували: вартість витрачених матеріалів – 20000 грн.; зарплату робітників інструментального цеху – 40000 грн.; ЄСВ – 8800 грн.; нараховану амортизацію виробничого обладнання – 500 грн. Змінні засальновиробничі витрати, що припадають на замовлення, становлять 1866 грн., постійні розподілені – 1000 грн. Вартість замовлення складає:**

74726 грн.;  
73726 грн.;  
72166 грн.;  
71166 грн.

## **Т 5. Система обліку та калькулювання за повними витратами**

**1. За ознакою класифікації «повнота зарахування постійних виробничих витрат у собівартість» виділяють такі системи обліку витрат на виробництво:**

система обліку фактичних (історичних, вже понесених, минулих) витрат, система обліку нормативних чи стандартних витрат (стандарт-кост);

система обліку витрат за замовленнями, система обліку витрат за процесами;

система обліку повних витрат, система обліку неповних витрат; інтегрована система обліку, автономна система обліку.

**2. Метод калькулювання, що передбачає спершу групування накладних витрат за основними видами діяльності, а потім розподіл їх між видами продукції, виходячи з того, які види діяльності потрібні для виготовлення цієї продукції – це:**

калькулювання на основі діяльності;

калькулювання повних витрат;

калькулювання за неповними (змінними) витратами;

калькулювання за нормативними витратами.

**3. Який з етапів НЕ зараховується до процесу розподілу виробничих накладних витрат?**

розподіл загальних накладних витрат між підрозділами підприємства та перерозподіл витрат обслуговуючих підрозділів між виробничими підрозділами;

обчислення ставки накладних витрат для кожного виробничого підрозділу;

визначення функції витрат;

розподіл накладних витрат між виробами.

**4. Базою розподілу накладних витрат НЕ може бути:**

години праці робітників;

машино-години;

прямі витрати на оплату праці;

кількість реалізованої продукції.

**5. Використання годин праці робітників як бази розподілу накладних витрат доцільне:**

коли переважає ручна праця;  
у механізованих і автоматизованих підрозділах;  
якщо суми накладних витрат незначні, а тарифні ставки більш-менш однакові;  
коли виробництво знаходиться в ідентичному процесі та впродовж однакового часу.

**6. Витрати, які пов'язані з виробництвом кількох видів продукції (виконанням робіт, наданням послуг) і відносять на собівартість продукції на основі спеціальних методів пропорційно прийнятій базі розподілу, належать до:**

прямих виробничих витрат;  
непрямих виробничих витрат;  
постійних витрат;  
змінних витрат.

**7. Неможливість або недоцільність (за співвідношенням «витрати - вигода») безпосереднього розподілу витрат на конкретний носій витрат (вид продукції, робіт, послуг) є характерною особливістю:**

прямих витрат;  
непрямих витрат;  
витрат діяльності;  
основних витрат.

**8. Відношення суми непрямих витрат до загальної величини бази їх розподілу – це:**

ставка розподілу;  
коефіцієнт розподілу;  
база розподілу;  
функція витрат.

**9. Методика розподілу накладних витрат передбачає застосування заздалегідь установлені ставки розподілу накладних витрат (ЗВСРНВ), яка розраховується за формулою:**

$$\text{ЗВСРНВ} = \text{Бюджетні виробничі накладні витрати} / \text{Очікуване значення бази розподілу};$$

$$\text{ЗВСРНВ} = \text{Фактичні виробничі накладні витрати} / \text{Очікуване значення бази розподілу};$$

$$\text{ЗВСРНВ} = \text{Бюджетні виробничі накладні витрати} / \text{Фактичне значення бази розподілу};$$

$ЗВСРНВ = \text{Фактичні виробничі накладні витрати} / \text{Фактичне значення бази розподілу.}$

**10. Для розподілу непрямих витрат розрізняють три типи факторів, які відносяться до видів діяльності та зумовлюють виникнення непрямих витрат:**

операційні, часові, інтенсивні;  
операційні, фінансові, інвестиційні;  
на рівні партії виробів, на рівні певного виду продукції, на рівні підприємства (управління бізнесом);

**11. Калькулювання повних витрат передбачає віднесення до виробничої собівартості, крім прямих витрат:**

більше ніяких витрат;  
змінних виробничих витрат;  
змінних і постійних виробничих витрат;  
усіх непрямих витрат.

**12. При застосуванні системи обліку та калькулювання собівартості продукції за повними витратами до складу повної собівартості продукції входять:**

прямі виробничі витрати;  
прямі й непрямі виробничі витрати;  
прямі й непрямі виробничі й невиробничі витрати;  
змінні й постійні виробничі витрати.

**13. Система управління за повними витратами (absorption-cost) передбачає відображення в системі калькулювання й організації управління:**

всіх витрат підприємства в розрізі виробничої та повної собівартості;  
витрат підприємства в розрізі виробничої собівартості;  
змінних витрат виробництва;  
змінних витрат підприємства.

**14. При якому методі калькулювання собівартості продукції повні витрати розглядаються як сума прямих витрат плюс витрати на здійснення операцій, пов'язаних з якісними змінами та матеріально-технічним забезпеченням (логістикою), необхідними для доведення продукту до покупця?**

при калькулюванні неповної собівартості;

при калькулюванні собівартості продукції за видами діяльності («ABC-метод»);  
при калькулюванні за нормативними витратами;  
при методі обчислення стандартної собівартості («стандарт-кост»).

**15. Бюджетна (планова) сума накладних витрат цеху становить 450000 грн., а прямої зарплати основних робітників цеху – 300000 грн. Якщо фактична пряма зарплата становить 220000 грн., то сума накладних витрат для віднесення на собівартість витрат цеху складе:**

450000 грн.;  
330000 грн.;  
300000 грн.;  
147400 грн.

## **Т. 6. Система обліку і калькулювання за змінними витратами**

**1. Система управлінського обліку, яка базується на класифікації витрат на змінні та постійні і містить облік витрат за їх видами, місцями виникнення і носіями, облік результатів виробничої діяльності, а також аналіз витрат і результатів для прийняття управлінських рішень – це система:**

standard-cost;  
direct-costing;  
absorption-cost;  
kaizen costing.

**2. Залежно від повноти охоплення витрат методи калькулювання собівартості підрозділяються на дві групи:**

облік фактичних витрат, облік стандартних (нормативних) витрат;  
калькулювання з неповним розподілом витрат (неповної собівартості),  
калькулювання з повним розподілом витрат (повної собівартості);  
позамовний, попередільний;  
напівфабрикатний, безнапівфабрикатний.

**3. Віднесення до складу собівартості готової продукції лише змінних виробничих витрат, розподіл змінних загальновиробничих витрат між окремими видами продукції на основі єдиної бази (машино-годин, людино-годин, основної заробітної плати тощо),**

**визначення маржинального доходу та відшкодування за рахунок прибутку підприємства постійних загальновиробничих витрат, витрат на збут і адміністративних витрат передбачає система:**

калькулювання повних витрат;  
калькулювання неповних витрат;  
калькулювання нормативних витрат;  
кайзен-костинг, яка забезпечує постійне зменшення витрат і утримання їх на заданому рівні.

**4. Суть якої системи обліку витрат полягає у поділі витрат на змінні та постійні і, відповідно, у визначенні собівартості продукції через калькулювання лише змінних витрат?**

стандарт-кост;  
абсорпшен-костинг;  
директ-костинг;  
таргет-костинг.

**5. Під час використання якої системи калькулювання не тільки операційні витрати (пов'язані з управлінням, збутом тощо), а й постійні виробничі витрати розглядаються як витрати періоду і списуються за рахунок прибутку?**

системи калькулювання нормативних витрат;  
системи калькулювання повних витрат;  
системи калькулювання неповних витрат;  
«ABC-методі» (Activity Based Costing) – обліку витрат на основі видів діяльності.

**6. Калькулювання з неповним розподілом витрат, яке отримало назву директ-костинг, являє собою визначення по виробках маржинальних витрат, які розраховуються як:**

сума прямих витрат і змінної частини непрямих витрат (загальновиробничих витрат);  
різниця прямих витрат і змінної частини непрямих витрат (загальновиробничих витрат);  
сума прямих витрат і непрямих витрат;  
різниця прямих витрат і непрямих витрат.

**7. Простий директ-костинг, заснований на використанні в обліку даних тільки про:**

прямі витрати;  
непрямі витрати.

змінні витрати;  
постійні витрати;

**8. Суть розвинуеного директ-костингу полягає в тому, що до собівартості разом зі змінними витратами відносять також:**  
прямі постійні витрати на виробництво та реалізацію продукції;  
прямі й непрямі постійні витрати на виробництво та реалізацію продукції;  
адміністративні витрати;  
адміністративні витрати, витрати на збут та інші операційні витрати.

**9. До основних рис простого директ-костингу НЕ відносять:**  
витрати розподіляються на постійні та змінні;  
собівартість продукції обчислюється лише за змінними витратами;  
визначається маржа зі змінної собівартості (маржинальний дохід);  
визначаються напівмаржі (маржинальні доходи різного рівня).

**10. Маржинальний дохід визначається як:**  
різниця доходу від реалізації і змінної собівартості;  
різниця доходу від реалізації і собівартості реалізації;  
різниця доходу від реалізації і повної собівартості;  
різниця доходу від реалізації, змінної собівартості та прямих постійних витрат на виробництво.

**11. Якщо при використанні методу «директ-костинг» змінні витрати підприємства поділяються на виробничі та невиробничі, то різниця між виробничим маржинальним доходом та невиробничими змінними витратами називається:**  
виробничим маржинальним доходом;  
маржинальним доходом у цілому по підприємству;  
доходом від реалізації;  
чистим прибутком.

**12. Який показник відображає внесок сегмента (продукту, підрозділу) у покриття постійних витрат і формування прибутку підприємства?**  
дохід від реалізації;  
чистий дохід від реалізації;  
маржинальний дохід;  
собівартість реалізації.

**13. Якщо від маржинального доходу відняти постійні витрати, то одержують:**

собівартість реалізації;

змінні витрати;

кінцевий фінансовий результат (прибуток або збиток).

повну собівартість.

**14. До переваг методу калькулювання за змінними витратами НЕ належить:**

об'єктивність калькулювання неповної собівартості, оскільки відпадає необхідність в умовному розподілі постійних витрат;

зв'язок методу з аналізом беззбитковості виробництва, який формує інформацію для розрахунку оптимального співвідношення обсягу і прибутку, критичного обсягу продаж;

можливість визначення оптимальної програми випуску та реалізації продукції;

непрямі витрати розподіляються за видами продукції відповідно до визначеної бази, яка зафіксована в наказі про облікову політику.

**15. Дохід від реалізації продукції підприємства – 500000 грн., змінні витрати – 290000 грн., постійні витрати – 120000 грн. Маржинальний дохід та кінцевий фінансовий результат становлять:**

маржинальний дохід – 210000 грн., чистий прибуток – 90000 грн.;

маржинальний дохід – 380000 грн., чистий прибуток – 90000 грн.;

маржинальний дохід – 170000 грн., чистий прибуток – 210000 грн.;

маржинальний дохід – 210000 грн., чистий прибуток – 380000 грн.

## **Т. 7. Система обліку та калькулювання за нормативними витратами**

**1. Нормативний метод обліку витрат характеризується тим, що на підприємстві за кожним видом виробів на основі діючих на початок звітного місяця норм і кошторисів витрат складають:**

фактичну калькуляцію;

нормативну калькуляцію;

лімітно-забірну картку;

бюджет продажу.



**2. При встановленні нормативів витрат на кожну одиницю продукту підприємства-виробники НЕ визначають нормативну вартість:**

основних матеріалів;  
прямих витрат праці;  
виробничих накладних витрат, необхідних для виробництва цього продукту;  
витрат періоду.

**3. Нормативні витрати прямих матеріалів на одиницю продукту складаються з:**

нормативного розходу матеріалу, необхідного для отримання одиниці продукції, помноженого на нормативну ціну матеріалу;  
фактичного розходу матеріалу, необхідного для отримання одиниці продукції, помноженого на нормативну ціну матеріалу;  
нормативного розходу матеріалу, необхідного для отримання одиниці продукції, помноженого на фактичну ціну матеріалу;  
фактичного розходу матеріалу, необхідного для отримання одиниці продукції, помноженого на фактичну ціну матеріалу.

**4. Шляхом множення нормативної кількості годин, необхідних для виробництва одиниці продукції, на нормативну заробітну плату за годину розраховуються:**

нормативні прямі матеріальні витрати;  
нормативні загальновиробничі витрати;  
нормативні прямі витрати праці на одиницю продукту,  
нормативні прямі витрати праці на весь випуск продукції.

**5. Відхилення від норм витрат унаслідок зміни цін на матеріали являє собою:**

різницю між фактичною ціною та нормативною, помножену на нормативну кількість матеріалів;  
різницю між фактичною ціною та нормативною, помножену на фактичну кількість придбаних матеріалів;  
добуток фактичної ціни та фактичної кількості придбаних матеріалів;  
добуток нормативної ціни та фактичної кількості придбаних матеріалів.

**6. Відхилення від норм витрат внаслідок зміни обсягу використання матеріалів визначається як:**

нормативна кількість матеріалів помножена на нормативну ціну;

фактична кількість матеріалів помножена на фактичну ціну;  
різниця між фактичною кількістю матеріалів і нормативною кількістю, помножена на нормативну ціну;  
різниця між фактичною кількістю матеріалів і нормативною кількістю, помножена на фактичну ціну.

**7. Відхилення від норм витрат унаслідок зміни ставки оплати праці дорівнює:**

різниця між фактичною прямою ставкою оплати людино-години і нормативною ставкою, помноженою на відпрацьовані фактичні людино-години прямої праці;  
різниця між фактичною прямою ставкою оплати людино-години і нормативною ставкою, помноженою на нормативні людино-години прямої праці;  
різниця між фактичною прямою ставкою оплати людино-години і нормативною ставкою оплати людино-години;  
добутку нормативної ставки оплати людино-години та фактично відпрацьованих людино-годин прямої праці.

**8. Щоб обчислити відхилення від норм витрат, що мають місце внаслідок зміни продуктивності праці, необхідно:**

помножити фактично відпрацьовані прямі години на нормативну ставку оплати години прямої праці;  
помножити фактично відпрацьовані прямі години на фактичну ставку оплати години прямої праці;  
помножити різницю між фактично відпрацьованими прямими годинами і нормативними на нормативну ставку оплати години прямої праці;  
помножити різницю між фактично відпрацьованими прямими годинами і нормативними на фактичну ставку оплати години прямої праці.

**9. Якщо об'єктом обліку виробничих витрат є окремі види продукції (робіт, послуг), то при використанні нормативного методу обліку витрат фактичну собівартість цих видів продукції визначають способом прямого підрахунку за такою формулою:**

фактична собівартість продукції (робіт, послуг) = поточні витрати за встановленими нормами  $\pm$  величина відхилень від чинних норм витрат  $\pm$  величина змін чинних норм витрат;

фактична собівартість продукції (робіт, послуг) = поточні витрати за встановленими нормами + величина відхилень від чинних норм витрат + величина змін чинних норм витрат;

фактична собівартість продукції (робіт, послуг) = поточні витрати за встановленими нормами – величина відхилень від чинних норм витрат – величина змін чинних норм витрат;

фактична собівартість продукції (робіт, послуг) = поточним витратам за встановленими нормами.

**10. Система контролю фактичних витрат через заздалегідь задані нормативи (стандарту) витрат і відхилення від їхнього рівня – це:**  
система «директ-костинг»;  
система «стандарт-кост»;  
система «абсорпшен-костинг»;  
система «таргет-костинг».

**11. Нормативна ціна тканини – 140,0 грн/м, фактична – 145 грн/м. Нормативна кількість матеріалу, необхідного для виробництва спідниці, складає 2 м, фактична – 2,1 м. Нормативні прямі витрати на виробництво спідниці такі:**

280,0 грн.;

290 грн.;

294 грн.;

304,50 грн.

**12. На ринку з'явився новий постачальник і це дозволило компанії «Дельта» придбати 40,0 тис. комплектів матеріалу за ціною 450 грн. кожен. На підприємстві встановлена нормативна ціна – 465 грн. за комплект. Відхилення від норм витрат унаслідок зміни цін на матеріали складе:**

–600 тис. грн.;

600 тис. грн.;

18000 тис. грн.;

18600 тис. грн.

**13. Компанія «Дельта» використала 40 тис. комплектів матеріалу для виробництва 10,0 тис. од. продукції. Нормативна кількість – 39,8 тис. комплектів. Нормативна ціна матеріалу складає 465 грн. за комплект. Відхилення від норм витрат унаслідок зміни обсягу використання матеріалів буде:**

93 тис. грн.;

–93 тис. грн.;  
4650 тис. грн.;  
18600 тис. грн.

**14. Прямі витрати праці на заробітну плату компанії «Дельта» склали 23,1 тис. год. загальною вартістю 935,55 тис. грн. (середня фактична погодинна ставка – 40,5 грн.). Нормативна ставка оплати встановлена на рівні 40,0 грн. за год. Відхилення від норм витрат унаслідок зміни ставки оплати праці таке:**

11,55 тис. грн.;  
–11,55 тис. грн.;  
935,55 тис. грн.;  
–935,55 тис. грн.

**15. Відомо, що 23,1 тис. год. прямих трудових витрат, відпрацьованих працівниками компанії «Дельта», забезпечили випуск 10,0 тис. од. продукції. Нормативно встановлений обсяг годин – 20,0 тис. год. (10,0 тис. од. × 2 год. на од.). Оскільки нормативна ставка оплати 40,0 грн. на год., відхилення становитиме:**

124 тис. грн.;  
–124 тис. грн.;  
800 тис. грн.;  
924 тис. грн.

## **Т. 8. Аналіз взаємозв'язку «Витрати – обсяг діяльності – прибуток»**

**1. Аналіз «витрати – обсяг діяльності – прибуток» – це аналіз поведінки витрат, в основі якого сконцентрований взаємозв'язок:**

витрат, виручки (доходу), обсягу виробництва і прибутку;  
обсягу виробництва та виручки (доходу від реалізації);  
операційних витрат і доходів;  
обсягу виробництва та витрат, пов'язаних з виробництвом.

**2. До обмежень, покладених в основу аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток» та які необхідно враховувати при його застосуванні, НЕ відносять:**

основним фактором витрат підприємства виступає обсяг реалізації;  
обсяг виробництва й обсяг продажу однакові;

витрати підприємства поділяють на змінні й постійні;  
змінні витрати на одиницю й загальна величина постійних витрат змінюються залежно від обсягів діяльності.

**3. Аналіз «витрати – обсяг діяльності – прибуток» базується на принципах:**

калькулювання за повними витратами;  
калькулювання за змінними витратами;  
калькулювання за нормативними витратами;  
калькулювання за стандартними витратами.

**4. Залежність прибутку від величини витрат і обсягу діяльності можна виразити такою формулою:**

операційний прибуток = кількість продажу одиниць продукції × (ціна продажу одиниці продукції – змінні витрати на одиницю) – постійні витрати;

операційний прибуток = кількість продажу одиниць продукції × (ціна продажу одиниці продукції – змінні витрати на одиницю);

операційний прибуток = кількість виробництва продукції × (ціна продажу одиниці продукції – змінні витрати на одиницю) – постійні витрати;

операційний прибуток = кількість виробництва продукції × (ціна продажу одиниці продукції – змінні витрати на одиницю);

**5. До графічних методів аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток» НЕ відносять:**

графік беззбитковості;  
графік взаємозв'язку «обсяг діяльності – прибуток»;  
графік маржинального доходу;  
графік взаємозв'язку «обсяг виробництва – обсяг реалізації».

**6. Рівень постійних і змінних витрат і величину доходу від продажу за різних обсягів діяльності підприємства і, відповідно, динаміку зміни величини прибутку демонструє графік:**

беззбитковості;  
маржинального доходу;  
взаємозв'язку «обсяг діяльності – прибуток»;  
взаємозв'язку «обсяг виробництва – обсяг реалізації».

**7. При застосуванні аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг діяльності – прибуток» до способів збільшення прибутку підприємства НЕ відносять:**

підвищення ціни продажу одиниці продукції;  
збільшення кількості реалізованих одиниць продукції;  
зростання змінних витрат на одиницю продукції;  
зменшення постійних витрат.

**8. До ключових елементів аналізу «витрати – обсяг діяльності – прибуток» НЕ належать:**

маржинальний дохід;  
точка беззбитковості;  
запас міцності та операційний важіль;  
бюджет продажу.

**9. Різниця між доходом від реалізації та змінними витратами підприємства – це:**

валовий дохід;  
маржинальний дохід;  
дохід від операційної діяльності;  
прибуток.

**10. Питому вагу маржинального доходу у величині виручки від реалізації продукції або в ціні товару відображає:**

коефіцієнт маржинального доходу;  
поріг рентабельності;  
точка нульового прибутку;  
критичний обсяг діяльності.

**11. Коефіцієнт маржинального доходу показує:**

як зміна виручки вплине на прибуток за умови, що величина постійних витрат залишиться без змін;  
як зміна виручки вплине на операційний дохід за умови, що величина постійних витрат залишиться без змін;  
як зміна виручки вплине на валовий прибуток за умови, що величина постійних витрат залишиться без змін;  
як зміна виручки вплине на прибуток за умови, що величина постійних витрат зміниться;

**12. Обсяг діяльності, за якого підприємство не має ні прибутку, ні збитку, – це:**

точка беззбитковості;  
маржинальний дохід;  
запас міцності;  
операційний важіль.

**13. Рівень поточної діяльності підприємства, що перевищує точку беззбитковості, – це:**

запас міцності;  
точка беззбитковості;  
маржинальний дохід;  
операційний важіль.

**14. Запас міцності показує:**

максимально припустимий розмір зниження виручки підприємства без загрози одержання збитків або необхідну величину збільшення обсягу продажу для досягнення беззбиткового рівня роботи;  
обсяг діяльності, за якого підприємство не має ні прибутку, ні збитку;  
джерело покриття постійних витрат і формування прибутку;  
зв'язок між витратами, обсягом діяльності та прибутком.

**15. Підприємство виготовляє один вид продукції. Змінні витрати на одиницю продукції становлять 150 грн., а загальні постійні витрати – 200 тис. грн. Ціна продажу одиниці продукції – 250 грн. Підприємство намагається заробити прибуток у розмірі 170 тис. грн. Який обсяг продажу забезпечить отримання такого прибутку?**

3700 одиниць на суму 500000 грн.;  
3700 одиниць на суму 555000 грн.;  
3700 одиниць на суму 740000 грн.;  
3700 одиниць на суму 925000 грн.

## **Т. 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень**

**1. Директивний акт, який має цілеспрямований вплив на об'єкт управління і заснований на аналізі інформації, що характеризує конкретну управлінську ситуацію, визначає цілі та містить конкретну програму дій, – це:**

управлінський облік;

управлінське рішення;  
графік беззбитковості;  
метод визначення поведінки витрат.

**2. Прийняття яких рішень передбачає вибір стратегії, що забезпечить установалення довгострокових конкурентних переваг підприємства?**

тактичних;  
операційних;  
стратегічних;  
організаційних.

**3. До операційних (поточних) рішень НЕ відносять рішення:**

стосовно спеціального замовлення;  
щодо розширення чи скорочення діяльності;  
стосовно виготовлення напівфабрикатів у власному виробництві чи придбання їх зовні;  
щодо капітальних вкладень.

**4. Прийняття чи відмова від одноразового замовлення на виготовлення продукції чи надання послуг, ціна яких пропонується нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва даної продукції (виконання послуг, – це рішення:**

стосовно спеціального замовлення;  
щодо управління в умовах обмежених ресурсів;  
стосовно методу визначення ціни продукту (послуги);  
рішення щодо розширення чи скорочення діяльності.

**5. Рішення щодо розширення чи скорочення діяльності передбачає:**

прийняття чи відмову від одноразового замовлення на виготовлення продукції чи надання послуг, ціна яких пропонується нижча за звичайну ціну або навіть менша за собівартість виробництва даної продукції (виконання послуг);  
вибір певного сегмента діяльності та проведення аналізу доцільності розширення або скорочення обсягу його діяльності;  
визначення оптимальної виробничої програми, яка дозволить отримати максимальний прибуток за існуючих обмежень;  
встановлення ціни, яка забезпечила б задовільний рівень рентабельності.

**6. НЕ вважаються релевантними дані, які:**



мають різне значення для різних альтернатив;  
безпосередньо пов'язані з конкретною альтернативою;  
стосуються певного майбутнього рішення;  
не можуть вплинути на рішення.

**7. Доходи та витрати, які зростатимуть або зменшуватимуться внаслідок прийняття того чи іншого рішення, є:**

контрольованими;  
неконтрольованими.  
релевантними;  
нерелевантними;

**8. Якщо підприємство вирішує переробляти спільний продукт після точки відокремлення, то всі витрати на додаткову переробку (і постійні і змінні) будуть:**

релевантними;  
нерелевантними;  
операційними;  
маржинильними

**9. Додаткові доходи, отримані внаслідок зростання обсягу продажу, являють собою:**

диференційні доходи;  
доходи від реалізації;  
маржинальні доходи;  
валові доходи.

**10. Додаткові витрати, пов'язані з додатковим виготовленням або реалізацією продукції, – це:**

витрати виробництва;  
собівартість реалізації;  
витрати діяльності;  
диференційні витрати.

**11. Процес виділення й оцінки серед усіх даних лише релевантних показників та обчислення відхилень між ними за різними альтернативами – це:**

диференційний аналіз;  
перспективний аналіз;  
оперативний аналіз;  
ретроспективний аналіз.

**12. Ціна реалізації продукції НЕ залежить від:**

рівня попиту на продукцію;  
цін конкурентів на аналогічну продукцію;  
рівня витрат на виготовлення і реалізацію продукції;  
наявності грошових коштів.

**13. Установлення кінцевої ціни продажу продукції для зовнішніх покупців НЕ містить такого варіанта розрахунку:**

ціна, зорієнтована на витрати;  
ціна, зорієнтована на попит;  
ціна, зорієнтована на конкурентів;  
ціна, зорієнтована на внутрішніх споживачів.

**14. При застосуванні методів встановлення ціни продажу, зорієнтованих на витрати, визначають витрати, до яких додають:**

націнку або розрахункову норму прибутку;  
суму уцінки;  
суму дооцінки;  
суму переоцінки.

**15. Методи встановлення ціни продажу, за якими ціна зорієнтована на попит, передбачають вивчення споживчого попиту на продукцію (товари) за різних рівнів цін і встановлення ціни на рівні, що оптимізує:**

витрати підприємства;  
доходи підприємства;  
прибуток підприємства;  
податки підприємства.

## **Т. 10. Бюджетування та контроль**

**1. Система принципів та інструментів управлінського обліку, призначена для вираження планів у кількісному і вартісному вираженні та моніторингу їх виконання, спрямована на ефективне управління ресурсами підприємства, – це:**

калькулювання;  
бюджетування;  
документування;  
ціноутворення.

**2. За допомогою якого методу вся діяльність підприємства представляється як баланс доходів і витрат, місця виникнення яких можуть бути чітко визначені й закріплені за керівником відповідного рангу?**

нормативний;  
попередільний;  
позамовний;  
бюджетний.

**3. Бюджетний процес – це:**

періодично повторювані процедури формування, погодження та затвердження бюджетів, контролю їх виконання, аналізу відхилень і внесення при необхідності коригувань при оперативному плануванні; система прийомів визначення собівартості всієї продукції та її окремих видів, визначення ефективності технології виробництва; одна з функцій управління, яка полягає у виборі цілей під час прийняття управлінських рішень; система дій по забезпеченню виконання планових завдань та формування інформації про хід реалізації і досягнення намічених цілей.

**4. До функцій бюджетування як інструмента управління НЕ відносять:**

аналітичну роботу;  
фінансове планування;  
калькулювання;  
сприяння прийняттю рішень.

**5. До підготовчих процедур процесу бюджетування НЕ відносять:**

стратегічний аналіз розвитку підприємства, тобто визначення мети діяльності й здійснення аналізу загальної ситуації на ринку та відповідних його сегментах, прогнозування основних економічних показників діяльності підприємства;  
обчислення оптимальної фінансової структури підприємства;  
визначення та оцінка альтернативних шляхів для досягнення поставленої мети;  
визначення розміру витрат у вартісному вираженні, які припадають на калькуляційну одиницю.

**6. Завданням бюджетування є:**

встановлення цільових показників у взаємозв'язку з цілями розвитку підприємства на бюджетний період (наприклад, на рік);  
визначення витрат, що припадають на одиницю їх носія, тобто на одиницю продукції (робіт, послуг), призначених для реалізації, а також для внутрішнього споживання;  
формування повної, достовірної інформації про господарські процеси і результати діяльності підприємства, необхідної для оперативного керівництва і управління, а також для використання зовнішніми користувачами;  
складання внутрішніх фінансових звітів, інформація яких призначена для власників підприємства та його керівників (менеджерів).

**7. Кількісне вираження у натуральних і грошових вимірниках системи планів підприємства в цілому і окремих його сегментів, спрямованих на досягнення цілей бізнесу, – це:**

бюджет;  
звітність;  
калькуляція;  
оцінка.

**8. Повний, генеральний бюджет, під яким розуміють узагальнюючий план роботи підприємства, що відображає майбутні операції всіх його підрозділів протягом бюджетного періоду, називають:**

операційний бюджет;  
фінансовий бюджет;  
зведений бюджет;  
бюджет капітальних інвестицій.

**9. Фінансовий бюджет – це:**

бюджет, який відображає доходи і витрати підприємства;  
бюджет, що містить інформацію про заплановані грошові потоки та фінансовий стан підприємства;  
бюджет, який відображає плани підприємства стосовно модернізації (реконструкції, капітального ремонту) існуючих і створення нових засобів праці, а також величину коштів, необхідних для їх здійснення;  
бюджет, який розробляється для здійснення певного заходу, дії або розділу загального бюджету.

**10. За часовою ознакою розрізняють такі види бюджетів:**

функціональний і зведений;

операційний, фінансовий;  
стратегічний, тактичний, поточний;  
бюджет «з нуля», бюджет від досягнутого.

**11. Бюджет, який кожного разу формується заново, що дозволяє врахувати всі «помилки» минулого і здійснити пошук найраціональніших шляхів досягнення мети діяльності підприємства, – це:**

завершений бюджет;  
безперервний бюджет;  
бюджет «з нуля»;  
бюджет від досягнутого.

**12. Який бюджет складається на підставі прогнозу експертів (спеціалістів – маркетологів) і відображає можливий обсяг реалізації продукції в натуральних і вартісних показниках та рівень цін у наступному бюджетному періоді (рік, квартал, місяць, тощо)?**

бюджет продажу;  
бюджет виробництва;  
бюджет грошових коштів;  
бюджет капітальних інвестицій.

**13. Бюджет виробництва – це:**

бюджет доходів і витрат підприємства;  
план випуску продукції в натуральних одиницях на бюджетний період, який визначає обсяг ресурсів, необхідних для забезпечення безперебійного процесу виготовлення продукції відповідно до запланованого обсягу її продажу;  
бюджет, який має значний бюджетний період і охоплює основні напрямки розвитку підприємства, але визначені при цьому цілі докладно не висвітлюються;  
окрема складова зведеного бюджету, яка стосується відповідальності окремого менеджера і складається для кожної функції підприємства або структурного підрозділу, охоплюючи лише найвагоміші групи показників.

**14. Бюджет собівартості виготовленої продукції складають на підставі таких бюджетів:**

використання матеріалів, прямої оплати праці та виробничих накладних витрат;

використання матеріалів, прямої оплати праці та виробничих накладних витрат з урахуванням запланованих залишків незавершеного виробництва на початок і кінець бюджетного періоду;  
використання матеріалів, прямої оплати праці, виробничих накладних витрат та витрат періоду;  
використання матеріалів, прямої оплати праці та виробничих накладних витрат з урахуванням запланованих залишків виробничих запасів на початок і кінець бюджетного періоду.

***15. Фінансовий документ, який представляє у систематизованій формі в заданому інтервалі часу плановані значення доходів і витрат по підприємству в розрізі центрів фінансової відповідальності, – це бюджет:***

доходів і витрат;  
виробництва;  
продажу;  
руху грошових коштів.

## **T. 11. Облік і контроль за центрами відповідальності**

***1. Який з двох підходів до прийняття управлінських рішень обирають компанії з кількома рівнями управління?***

централізований або децентралізований;  
прямий або непрямий;  
стратегічний або тактичний;  
завершений або безперервний.

***2. Підрозділ підприємства, в якому менеджер особисто відповідає за показники діяльності даного підрозділу, називається:***

центром відповідальності;  
сегментом діяльності;  
адміністрацією підприємства;  
відділом постачання.

***3. До ознак поділу центрів відповідальності НЕ відносять:***

за відношенням до процесу виробництва;  
за обсягом повноважень і обов'язків менеджерів;  
за функціональною ознакою;  
за характером технології.

**4. За відношенням до процесу виробництва виділяють такі центри відповідальності:**

основні та функціональні;  
основні та накладні;  
основні й обслуговуючі;  
операційні та неопераційні.

**5. Підрозділи всередині підприємства, керівники яких відповідають лише за виробничі витрати, – це:**

центри витрат;  
центри доходів;  
центри прибутку;  
центри інвестицій.

**6. Центри доходів – це:**

підрозділи, керівники яких відповідають одночасно за доходи (виручку) і витрати свого підрозділу;  
підрозділи всередині підприємства, керівники яких відповідають лише за виробничі витрати;  
підрозділи маркетингово-збутової діяльності, менеджери яких відповідають за отримання доходів, але не за витрати;  
сегменти підприємства, менеджери яких контролюють не тільки витрати і доходи своїх підрозділів, але і стежать за ефективністю використання інвестованих у них (ними) коштів.

**7. Керівник якого центру відповідальності несе відповідальність за фінансовий результат підрозділу, оскільки до його компетенції належать не лише механізми формування витрат і доходу, але й механізми ціноутворення?**

центру витрат;  
центру доходів;  
центру прибутку;  
центру інвестицій.

**8. Підрозділ, керівник якого відповідає одночасно за доходи (виручку) і витрати свого підрозділу, – це:**

центр витрат;  
центр доходів;  
центр прибутку;  
центр інвестицій.

**9. Центр інвестицій – це:**

сфера відповідальності за використання активів на підприємстві, яка виділяється з метою планування та формування витрат, аналізу відхилень та виявлення резервів господарської діяльності;  
підрозділ, менеджер якого відповідає за доходи, які отримують у формі надходжень від реалізації продукції;  
підрозділ, метою роботи якого є отримання максимального прибутку шляхом оптимального поєднання параметрів ресурсів, що вкладаються, об'єму продукції, що випускається, і ціни;  
підрозділ, основним видом діяльності якого є здійснення інвестицій у нові проекти або види бізнесу, а його керівник несе відповідальність за ефективність інвестицій.

**10. Система обліку, в якій передбачається складання звітів підрозділами за даними порівняння кошторисних (стандартних) показників з фактичними, називається:**

управлінським обліком;  
обліком за центрами відповідальності;  
фінансовим обліком;  
податковим обліком.

**11. Мета обліку за центрами відповідальності полягає в:**

узагальненні даних про витрати і доходи по кожному центру з тим, щоб відповідальність за відхилення від заданого цьому центру завдання можна було покласти на конкретну особу;  
наданні користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності (прибутки і збитки) та рух грошових коштів підприємства;  
формуванні необхідної інформації про діяльність підприємства для прийняття внутрішніми користувачами управлінських рішень;  
швидкому одержанні інформації про хід виробництва, реалізацію продукції (робіт, послуг), результати діяльності.

**12. До характерних особливостей системи обліку витрат за центрами відповідальності НЕ відносять:**

визначення галузі повноважень і відповідальності кожного менеджера (керівника), тобто визначення показників, які він може контролювати;  
персоналізація документів внутрішньої звітності, тобто встановлення відповідальних за заповнення і надання вищому керівництву звітності, що характеризує результати роботи центру відповідальності;



здійснення безпосередньо на місці (цех, склад тощо) й забезпечення негайного спостереження та реєстрації певних виробничих і комерційних операцій та інших факторів господарської діяльності підприємства;

участь менеджерів центрів відповідальності в підготовці звітів за минулий період і планування діяльності на майбутній період.

***13. Який принцип НЕ повинен враховуватись при виборі способу розподілу підприємства на центри відповідальності?***

у кожному центрі повинні бути виділені показник для вимірювання обсягу його діяльності і база для розподілу витрат;

на чолі кожного центру повинна бути відповідальна особа – менеджер (керівник);

необхідно чітко визначити сферу повноважень і відповідальності менеджера (керівника) кожного центру відповідальності;

для будь-якого виду витрат підприємства має існувати такий центр витрат, для якого ці витрати були б непрямыми.

***14. Для яких центрів витрат характерний той факт, що результат їх діяльності може бути вимірний і можна визначити ресурси, потрібні для випуску кожної одиниці продукції?***

центрів нормативних (стандартних) витрат;

центрів змінних витрат;

центрів прямих витрат;

центрів непрямих витрат.

***15. Центри відповідальності, в яких результат не може бути вимірний відповідним фінансовим показником і немає чіткої залежності між ресурсами та результатами, – це:***

центри дискреційних витрат;

центри нормативних (стандартних) витрат;

центри доходів і витрат;

центри прибутку.

## РОЗДІЛ 5. ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

### **Т. 1. Склад і призначення звітності підприємства, вимоги до її складання**

*1. Бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів за звітний період, – це:*

фінансова звітність;  
консолідована звітність;  
податкова звітність;  
статистична звітність.

*2. Річна звітність суб'єктів малого підприємництва складається з таких форм:*

№ 1, 2, 3, 4, 5;  
№ 1, 2;  
№ 1-м, 2-м, 3-м, 4-м;  
№ 1-м, 2-м.

*3. Звітність підприємства - це система узагальнюючих і взаємопов'язаних показників, за допомогою яких визначається фінансовий стан, результати діяльності підприємств тощо, яка подається у вигляді:*

схем;  
діаграм;  
різного типу таблиць та текстового матеріалу;  
формул.

*4. Діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталу підприємства, – це:*

виробнича;  
операційна;  
фінансова;  
інвестиційна.

*5. Щоб фінансова звітність була зрозуміла користувачам, П(С)БО 1 передбачає наявність у ній даних про:*

підприємство;

дату звітності за звітний період;  
облікову політику підприємства та її зміни;  
обмеження щодо володіння активами.

**6. До якісних характеристик фінансової звітності НЕ належить:**

зрозумілість;  
доречність;  
автономність;  
зіставність.

**7. До складу річної фінансової звітності згідно з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку відносять:**

форми 1-6 та податкову звітність;  
Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів,  
Звіт про власний капітал, Примітки до річної фінансової звітності,  
Звітність за сегментами;  
Баланс та примітки до нього;  
Баланс, Звіт про фінансові результати.

**8. До складу фінансової звітності згідно з НПСБО 1 НЕ відносять:**

Звіт про фінансовий стан;  
Звіт про прибутки і збитки;  
Звіт про рух грошових коштів;  
Звіт про власний капітал.

**9. Принцип доречності інформації передбачає:**

відсутність інформації щодо капіталу та необ'єктивних суджень;  
корисність інформації та її суттєвість;  
зрозумілість та простоту сприйняття;  
можливість порівняти інформацію за різні звітні періоди.

**10. Правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні визначаються:**

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  
НП(С)БО 1;  
Планом рахунків;  
Конституцією України.

**11. Підприємства можуть не наводити статті у фінансовій звітності:**

за якими відсутня інформація до розкриття (крім випадків, якщо така інформація була в попередньому звітному періоді);  
за якими є інформація до розкриття, проте вона була відсутня у попередньому звітному періоді;  
якщо інформація є суттєвою;  
якщо оцінка статті може бути достовірно визначена.

**12. У фінансовій звітності показники про податок на прибуток, витрати і збитки, вирахування з доходу, вибуття коштів, зменшення складових власного капіталу:**

не наводяться;  
наводяться у додаткових статтях;  
наводяться наростаючим підсумком з початку звітного року;  
наводяться в дужках.

**13. До якої з якісних характеристик фінансової звітності відноситься «необхідність і обов'язковість заповнення всіх реквізитів і показників форм звітності»:**

повнота;  
точність;  
достовірність;  
дохідливість.

**14. За ступенем узагальнення даних виділяють такі види звітності:**

первинна і зведена;  
фінансова і податкова;  
повна і скорочена;  
внутрішня і зовнішня.

**15. Фінансова звітність підписується:**

головним бухгалтером і керівником підприємства;  
акціонерами та фінансовим директором підприємства;  
головним бухгалтером і головним економістом підприємства;  
заступником головного бухгалтера.

**16. Суттєвою, згідно з НПСБО 1, є інформація:**

яка відображається в примітках до річної фінансової звітності;

відсутність якої може вплинути на рішення, які приймають користувачі звітності;  
яка розрахована на однозначне її тлумачення користувачами за умови, що вони мають достатні знання і зацікавлені у сприйнятті цієї інформації;  
якщо вона не містить помилок та перекозчень, які здатні вплинути на рішення користувачів звітності.

***17. Діяльність, яка призводить до зміни розміру і складу власного тапозикового капіталу, – це:***

інвестиційна діяльність;  
операційна діяльність;  
фінансова діяльність;  
основна діяльність.

***18. Установлення облікової політики для подій або операцій, які відрізняються за змістом від попередніх подій або операцій:***

вважається зміною облікової політики;  
не вважається зміною облікової політики;  
розглядається як зміна облікових оцінок;  
не допускається.

***19. Повний комплект фінансової звітності за національними стандартами (НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» та П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами») складають:***

середні підприємства;  
малі підприємства;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності;  
мікропідприємства.

***20. За критерієм належності підприємств до різних типів до середніх належать підприємства, балансова вартість активів (сума балансу) яких:***

понад 20 млн євро;  
 $\leq 20$  млн євро;  
 $\leq 10$  млн євро;  
 $\leq 4$  млн євро.

## **Т. 2. Баланс (звіт про фінансовий стан)**

### ***1. В якій формі звітності відображається майно підприємства?***

Баланс;  
Звіт про фінансові результати;  
Звіт про рух грошових коштів;  
Звіт про власний капітал.

### ***2. Баланс відображає такі основні категорії бухгалтерського обліку:***

капітал власників і акціонерний капітал;  
прибуток, засоби і загальне фінансування;  
активи, зобов'язання і власний капітал;  
кредиторську і дебіторську заборгованість.

### ***3. Пасив Балансу побудований:***

у порядку збільшення терміновості погашення зобов'язань;  
у порядку зменшення ліквідності засобів;  
у порядку зменшення терміновості погашення зобов'язань;  
без будь-якої ознаки.

### ***4. Шаховий баланс – це:***

баланс, у валюту якого включено сальдо як основних так і регулюючих рахунків;  
баланс, в якому обороти по кожному рахунку наводяться не загальним підсумком, а з зазначенням кореспонденції рахунків;  
баланс, в якому відображені лише залишки за бухгалтерськими балансовими рахунками;  
баланс, у валюту якого не включено сальдо регулюючих рахунків.

### ***5. Зобов'язання – це:***

ресурси підприємства, отримані в результаті минулих подій, використання яких у майбутньому, як очікується призведе до збільшення економічних вигод;  
заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди;  
зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів;  
витрати, здійснені у поточному або попередніх періодах.

### ***6. Джерелами інформації для складання Балансу є:***

бухгалтерські рахунки;  
реєстри обліку;  
економічні показники роботи підприємства;  
фінансовий план.

**7. Найбільш мобільною частиною ліквідних засобів є:**

короткострокові фінансові вкладення;  
грошові кошти;  
запаси;  
незавершене виробництво.

**8. Заборгованість за податками з працівників підприємства в балансі відображається у статті:**

забезпечення наступних витрат і платежів;  
поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом;  
поточні зобов'язання за розрахунками з позабюджетних платежів;  
поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці.

**9. Валютою балансу в Україні є:**

національна грошова одиниця;  
валюта обліку;  
будь-яка валюта;  
вільноконвертована валюта.

**10. Бухгалтерський баланс – це звіт про майновий стан підприємства:**

за ряд років;  
на певну дату;  
за звітний період;  
на певну дату і за звітний період.

**11. За часом складання бухгалтерський баланс є:**

вступний, поточний, ліквідаційний;  
інвентарний, паперовий;  
одиничний, зведений;  
баланс-брутто, баланс-нетто.

**12. Який із типів змін у балансі викликає збільшення балансу?**

перший тип:  $A + X1 = П + X1$ ;  
другий тип:  $A - X2 = П - X2$ ;  
третій тип:  $A + X3 - X3 = П$ ; перший і третій.

**13. В активі Балансу немає такої статті:**

інвестиційна нерухомість;  
витрати (дохід) з податку на прибуток;  
необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття;  
доходи майбутніх періодів.

**14. У статті «Запаси» (р.1100) другого розділу «Оборотні активи» балансу відображається сальдо:**

за Д-т рахунків 10, 11, 12;  
за Дт рахунків 30, 31, субрах. 333, 334, 335, 351;  
за Дт рахунків 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28;  
за К-т субрахунків 131, 132, 133, 135.

**15. При обчисленні підсумку балансу враховується така вартість основних засобів:**

первісна;  
залишкова;  
амортизація (накопичений знос) + первісна вартість;  
ліквідаційна.

**16. Інформація, що міститься в балансі, використовується для:**

оцінки та прогнозу прибутковості діяльності підприємства;  
оцінки структури ресурсів підприємства, їх ліквідності та платоспроможності підприємства;  
оцінки та прогнозу операційної, інвестиційної та фінансової діяльності підприємства;  
оцінки фінансових результатів (прибутку, збитку) підприємства.

**17. Баланс, у валюту якого віднесено сальдо як основних, так і регулюючих рахунків, – це:**

баланс-брутто;  
баланс-нетто;  
оборотний баланс;  
реорганізаційний баланс.

**18. Баланс, що характеризує діяльність одного підприємства, називається:**

вступний;  
реорганізаційний;  
консолідований;  
одиничний.



**19. До показників, що наводяться у звітності в дужках, НЕ належить:**

податок на прибуток;  
витрати і збитки;  
вирахування з доходу;  
поточні забезпечення.

**20. Баланс, у якому відображені лише залишки за бухгалтерськими балансовими рахунками, – це:**

оборотний баланс;  
баланс основної діяльності;  
сальдовий баланс;  
шаховий баланс.

**21. Поточні зобов'язання відображаються в балансі за:**

сумою погашення;  
швидкістю погашення;  
теперішньою вартістю;  
справедливою вартістю.

**22. Статті активів у балансі розміщені в порядку:**

надання переваги виробничому потенціалу як умові забезпечення доходності;  
від найменш до найбільш ліквідних;  
за видами господарської діяльності підприємства;  
у порядку зменшення вартості активів.

**23. Неподільний показник Балансу, що відображає окремий вид активів, зобов'язань або капіталу, – це:**

елемент;  
стаття;  
розділ;  
графа.

**24. Другий розділ активу балансу НЕ містить такої статті:**

витрати майбутніх періодів;  
поточні фінансові інвестиції;  
гроші та їх еквіваленти;  
незавершене виробництво.

**25. До активу балансу входить розділ:**

довгострокові зобов'язання та забезпечення;  
поточні зобов'язання та забезпечення;  
необоротні активи;  
зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття.

### **Т 3. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)**

**1. Друга назва Звіту про фінансові результати – «Звіт про сукупний дохід» пов'язана з:**

вимогами ПСБО;  
вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  
вимогами ПКУ;  
приведенням правил складання української фінансової звітності у відповідність з МСФО.

**2. У Звіті про фінансові результати розкривається інформація про:**  
доходи, витрати, прибутки та збитки, інший сукупний дохід і сукупний дохід підприємства за звітний період;  
рух грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності;  
суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, надбавки, компенсації) застрахованих осіб і суми нарахованого ЄСВ;  
зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

**3. Метою складання Звіту про фінансові результати є надання користувачам, повної, правдивої та неупередженої інформації про:**  
фінансовий стан підприємства на звітну дату;  
зміни, що відбулися у грошових коштах підприємства та їх еквівалентах за звітний період;  
доходи, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний період;  
власний капітал.

**4. Який звіт відображає доходи, витрати, прибутки та збитки підприємства?:**

Баланс;  
Звіт про фінансові результати;  
Звіт про власний капітал;  
Звіт про рух грошових коштів.

**5. Дохід у Звіті про фінансові результати визнається в момент збільшення активу або зменшення зобов'язання:**

коли може бути застосована стандартна оцінка доходу;  
якщо оцінка доходу може бути достовірно визначена;  
якщо наявний податковий дохід у податкових розрахунках;  
якщо таке збільшення активу або зменшення зобов'язання зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємств, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена).

**6. Доходи – це:**

ресурси підприємства, отримані в результаті минулих подій, використання яких у майбутньому, як очікується призведе до збільшення економічних вигід;  
частина в активах підприємства з невизначеною сумою або часом погашення;  
збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до збільшення власного капіталу (за винятком збільшення капіталу за рахунок внесків власників);  
сума попередньої оплати, авансу в рахунок оплати продукції (товарів, робіт, послуг).

**7. Інформація, що надається у «Звіті про фінансові результати», використовується для оцінювання:**

структури ресурсів, їх ліквідності та платоспроможності підприємства;  
змін у власному капіталі підприємства;  
структури доходів та витрат;  
грошових потоків підприємства.

**8. Елементи операційних витрат наводяться у:**

Балансі;  
Звіті про фінансові результати;  
Звіті про власний капітал;  
Звіті про рух грошових коштів.

**9. В якій формі фінансової звітності відображається розрахунок прибутковості акції підприємства?**

Балансі;  
Звіті про фінансові результати;  
Звіті про рух грошових коштів;  
Звіті про власний капітал.

**10. Сума сплаченого податку на прибуток відображається у:**

Балансі;  
Звіті про фінансові результати;  
Звіті про рух грошових коштів;  
Звіті про власний капітал.

**11. При визначенні чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у Звіті про фінансові результати від доходу (виручки) від реалізації віднімають:**

собівартість реалізованої продукції;  
податок на додану вартість і собівартість реалізованої продукції;  
податок на додану вартість, акцизний податок та інші вирахування з доходу;  
суму операційних витрат.

**12. Інформацію про отримані доходи в розрізі видів діяльності підприємства, про витрати, пов'язані з отриманням цих доходів за звітний період (включаючи податок на прибуток), а також про фінансовий результат за кожним видом діяльності (операційною, фінансовою, інвестиційною) розкриває:**

Актив балансу;  
Пасив балансу;  
ІІ розділ Звіту про фінансові результати;  
І розділ Звіту про фінансові результати.

**13. Витрати відображаються у Звіті про фінансові результати на підставі принципу:**

обачності;  
періодичності;  
нарахування;  
послідовності.

**14. Стаття «Інші фінансові доходи» (р.2220) першого розділу Звіту про фінансові результати НЕ включає:**

дивіденди одержані;  
відсотки одержані;  
відшкодування раніше списаних активів;  
всі відповіді вірні.

**15. Другий розділ Звіту про фінансові результати містить таку статтю:**

витрати (дохід) з податку на прибуток;  
відрахування на соціальні заходи;  
середньорічна кількість простих акцій;  
дооцінка (уцінка) необоротних активів.

**16. У третьому розділі Звіту про фінансові результати немає такої статті:**

матеріальні затрати;  
витрати на оплату праці;  
відрахування на соціальні заходи;  
інші вирахування з доходу.

**17. У розділі III Звіту про фінансові результати виділяють такі елементи операційних витрат:**

витрати матеріалів, заробітна плата, амортизація та загальновиробничі витрати;  
витрати матеріалів, заробітна плата, амортизація, собівартість виготовленої продукції та загальновиробничі витрати;  
матеріальні витрати, витрати на оплату праці, утримання з заробітної плати, амортизація та загальновиробничі витрати;  
матеріальні витрати, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, амортизація, інші операційні витрати.

**18. Третій розділ Звіту про фінансові результати називається:**

фінансові результати;  
елементи операційних витрат;  
сукупний дохід;  
розрахунок показників прибутковості акцій.

**19. Розділ IV Звіту про фінансові результати заповнюється:**

товариствами з обмеженою відповідальністю;  
приватними підприємствами;  
акціонерними товариствами;

акціонерними товариствами, прості акції яких відкрито продаються або купуються на фондових біржах; товариствами, що знаходяться в процесі випуску таких акцій.

**20. У Звіті про фінансові результати немає такого розділу:**

Фінансові результати;  
Доходи майбутніх періодів;  
Елементи операційних витрат;  
Розрахунок показників прибутковості акцій.

## **Т. 4. Звіт про рух грошових коштів**

**1. Форма №3 «Звіт про рух грошових коштів» є:**

річною;  
квартальною;  
місячною;  
квартальною і місячною.

**2. Рух коштів відображається у Звіті про рух грошових коштів у розрізі таких видів діяльності:**

операційної, фінансової, інвестиційної;  
основної, допоміжної;  
виробничої, невиробничої;  
операційної, неопераційної.

**3. Метою складання Звіту про рух грошових коштів є надання:**

інформації про зміни, які виникли в грошових коштах підприємства та їх еквівалентах за звітний період в результаті операційної, інвестиційної і фінансової діяльності;  
користувачам правдивої неупередженої інформації про операційну, інвестиційну і фінансову діяльність;  
користувачам інформації про фінансовий стан підприємства на звітну дату;  
користувачам інформації про доходи, витрати, прибутки і збитки від діяльності підприємства за звітний період.

**4. Під грошовими потоками розуміють:**

надходження та вибуття готівкових та безготівкових коштів;  
надходження виручки від реалізації;  
надходження та вибуття грошових коштів та їх еквівалентів;

залишок грошових коштів на поточному рахунку.

**4. Звіт про рух грошових коштів за видом є:**

оборотним;  
сальдовим;  
шаховим;  
попереднім.

**5. Рух коштів відображається у Звіті про рух грошових коштів у розрізі таких видів діяльності:**

операційної, фінансової, інвестиційної;  
основної, операційної, фінансової;  
виробничої, збутової;  
усі відповіді вірні.

**6. Рух грошових коштів – це:**

надходження готівки на рахунок у банку;  
надходження і вибуття грошових коштів та їхніх еквівалентів;  
зміна сальдо рахунку 301;  
внутрішні зміни у складі грошових коштів.

**7. До грошових коштів НЕ відносяться:**

депозити до запитання;  
короткострокові векселі;  
кошти на рахунках у банку;  
гроші в дорозі.

**8. При визначенні чистого руху коштів від операційної діяльності прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування зменшується на:**

амортизацію необоротних активів;  
витрати на сплату відсотків;  
суму сплаченого податку на прибуток;  
суму зменшення оборотних активів.

**9. До Звіту про рух грошових коштів відносять:**

зарахування зданої готівки з каси на поточний рахунок у банку;  
отримання готівки в касу з поточного рахунку;  
переведення коштів з одного рахунку на інший, у тому числі перерахування грошових коштів з поточного рахунку для поповнення спецрахунку з ПДВ тощо);

дані про рух грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

**10. Надходження коштів у результаті інвестиційної діяльності, що відображається у Звіті про рух грошових коштів НЕ включає надходження від:**

отримання позик;  
надходження від реалізації фінансових інвестицій;  
надходження від реалізації необоротних активів;  
надходження від отриманих відсотків.

**11. Використання якого методу для визначення чистої зміни коштів полягає у тому, що послідовно наводяться всі основні статті грошових надходжень і видатків, а різниця між ними формує чистий рух коштів?**

річного;  
квартального;  
прямого;  
непрямого.

**12. При складанні фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності підприємства:**

обов'язково складають Звіт про рух грошових коштів за прямим методом і за бажанням за непрямим методом;  
обов'язково складають Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом і за бажанням за прямим методом;  
обов'язково складають звіт про рух грошових коштів за прямим і непрямим методом;  
можуть обирати спосіб складання звіту про рух грошових коштів за прямим або непрямим методом із застосуванням відповідної форми.

**13. Внутрішні зміни у складі грошових коштів до Звіту про рух грошових коштів:**

зараховуються у складі операційної діяльності;  
зараховуються у складі фінансової діяльності;  
зараховуються у складі інвестиційної діяльності;  
не зараховуються.

**14. До якого розділу Звіту про рух грошових коштів відноситься стаття «Надходження від реалізації необоротних активів»:**

І «Рух коштів у результаті операційної діяльності»;



II «Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності»;  
III «Рух коштів у результаті фінансової діяльності»;  
не відноситься до Звіту про рух грошових коштів.

**15. Не відображається у Звіті про рух грошових коштів:**

чистий рух грошових коштів за звітний період;  
негрошові операції;  
залишок коштів на початок періоду;  
залишок коштів на кінець періоду.

**16. Не відноситься до негрошових операцій:**

бартерні операції;  
придбання активів шляхом емісії акцій;  
викуп раніше випущених акцій;  
отримання активів на умовах фінансової оренди.

**17. Якщо рух грошових коштів у результаті однієї операції містить суми, які належать до різних видів діяльності, то ці суми належить наводити у:**

Звіті про рух грошових коштів як зміну залишку на кінець звітного періоду;  
Звіті про рух грошових коштів окремо у складі відповідних видів діяльності;  
Звіті про рух грошових коштів разом у складі будь-якого виду діяльності;  
Примітках до річної фінансової звітності.

## **Т. 5. Звіт про власний капітал**

**1. Методологічні засади формування Звіту про власний капітал визначає:**

НП(С)БО 1;  
НП(С)БО 2;  
П(С)БО 6;  
ПКУ.

**2. Звіт про власний капітал містить інформацію про:**

наявність економічних ресурсів, які контролюються підприємством на дату балансу;

доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства за звітний період;  
генерування та використання грошових коштів протягом звітного періоду;  
зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

**3. Форма «Звіт про власний капітал» є:**

річною;  
квартальною;  
місячною;  
квартальною та місячною.

**4. Звіт про власний капітал містить інформацію про:**

доходи, витрати і фінансові результати діяльності підприємства за звітний період;  
зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду; наявність економічних ресурсів, які контролюються підприємством на дату балансу;  
генерування та використання грошових коштів протягом звітного періоду.

**5. Пайовий капітал – це:**

частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань;  
сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльності;  
сума дооцінки необоротних активів, вартість активів, безоплатно отриманих підприємством від фізичних або юридичних осіб;  
вартість вкладів акціонерів (засновників, учасників) підприємства, внесених з метою формування його активів для початку чи подальшої діяльності, а також гарантування інтересів вкладників.

**6. Фактична собівартість акцій власної емісії або часток викуплених господарським товариством в учасників – це:**

неоплачений капітал;  
вилучений капітал;  
резервний капітал;  
капітал у дооцінках.

**7. Неоплачений капітал – це:**

сума заборгованості власників за внесками до статутного капіталу;  
сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства або засновницьких документів за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства;  
фактична собівартість акцій власної емісії або часток викуплених господарським товариством в учасників;  
дооцінка (уцінка) необоротних активів та фінансових інструментів, які відповідно до національних ПСБО відображаються у складі власного капіталу і розкриваються у Звіті про власний капітал.

**8. У статті «Чистий прибуток (збиток) за звітний період» Звіту про власний капітал відображається сума чистого прибутку (збитку):**

з Балансу (звіту про фінансовий стан підприємства);  
зі Звіту про фінансові результати;  
зі Звіту про рух грошових коштів;  
з Приміток до річної фінансової звітності.

**9. У графах Звіту про власний капітал, призначених для наведення складових власного капіталу, зазначаються показники, наведені у розділі:**

I активу балансу;  
II активу балансу;  
I пасиву балансу;  
II пасиву балансу.

**10. У статтях Звіту про власний капітал «Зміна облікової політики», «Виправлення помилок» та «Інші зміни» відображаються суми коригувань, передбачених:**

НП(С)БО 1;  
П(С)БО 6;  
П(С)БО 25;  
ПКУ.

**11. Сума власного капіталу – це:**

абстрактна вартість майна, яка не є його поточною чи реалізаційною вартістю, а тому не відображає поточну вартість прав власників фірми;  
вартість майна, яка є його поточною чи реалізаційною вартістю, а тому відображає поточну вартість прав власників фірми;

частина майна підприємства, яка фінансується за рахунок коштів власників і залучених засобів підприємства;  
частина майна підприємства, яка фінансується за рахунок залучених засобів підприємства.

**12. Сума власного капіталу НЕ може збільшуватись внаслідок:**

внесків його засновниками (учасниками), конвертування зобов'язань;  
збільшення вартості активів, непов'язаного із підвищенням заборгованості перед кредиторами;  
поповнення статутного і резервного капіталу за рахунок чистого прибутку;  
виплати частки активів учасникам, що виходять із складу власників.

**13. За рівнем відповідальності власний капітал поділяється на дві частини:**

зареєстрований капітал, незареєстрований капітал;  
власний капітал, позичений капітал;  
довготерміновий, короткотерміновий;  
основний, оборотний.

**14. Причиною збільшення зареєстрованого капіталу підприємства є:**

емісійний дохід (розміщення акцій за ціною, що перевищує їх номінальну вартість);  
безкоштовно одержані необоротні активи;  
спрямування частини прибутку на його формування та поповнення;  
реєстрація випуску нових акцій (для акціонерних товариств).

**15. Залишок власного капіталу на 31 грудня звітного року за елементами: зареєстрований капітал – 1500 тис.грн., капітал у дооцінках – 200,6 тис.грн., додатковий капітал – 55,5 тис.грн., резервний капітал – 720,4 тис.грн., нерозподілений прибуток – 436,2 тис.грн., неоплачений капітал – 100,0 тис.грн., вилучений капітал – 22,6 тис.грн. Величина власного капіталу ((р.4300) Звіту про власний капітал) на 31 грудня становить:**

2476,5 тис.грн;  
2599,1 тис.грн;  
2790,1 тис.грн;  
3035,3 тис.грн.

## **Т. 6. Примітки до річної фінансової звітності. Звітність за сегментами**

*1. Сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку або міжнародними стандартами фінансової звітності – це:*

інформація за сегментами;  
зведена звітність;  
консолідована звітність;  
примітки до річної фінансової звітності.

*2. Інформація про підприємство, яка підлягає розкриттю у фінансовій звітності, НЕ містить:*

назву, організаційно-правову форму та місцезнаходження підприємства (країну, де зареєстроване підприємство, адресу його офісу);  
назву підприємства, що контролює інші підприємства (материнське (холдингове) підприємство);  
склад грошових коштів (грошей);  
дату затвердження фінансової звітності.

*3. Метою складання якої форми звітності є забезпечення деталізації й обґрунтованості статей фінансових звітів?*

Балансу;  
Звіту про фінансові результати;  
Звіту про рух грошових коштів;  
Приміток до річної фінансової звітності.

*4. Описові пояснення або детальніший аналіз статей, поданих у фінансових звітах (Ф.№1, №2, №3, №4), а також інформацію про статті, які не відповідають вимогам визнання у цих звітах, надають у:*

Звітності за сегментами (Ф.№6);  
Обліковій політиці підприємства;  
Примітках до річної фінансової звітності (Ф.№5);  
Статуті підприємства.

*5. Типову форму фінансової звітності № 5 «Примітки до річної фінансової звітності» складають:*

банки та бюджетні установи;  
усі юрособи, що складають фінансову звітність;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності;  
суб'єкти малого підприємництва.

**6. Облікову політику підприємства розкривають у:**

Балансі;  
Звіті про фінансові результати;  
Звіті про рух грошових коштів;  
Примітках до фінансових звітів.

**7. До інформації, що потребує розкриття, згідно з П(С)БО, які встановлюють вимоги щодо приміток, НЕ належить:**

розкриття інформації про чистий прибуток на одну акцію;  
вплив змін валютних курсів;  
розкриття інформації про виплати працівникам;  
виправлення помилок, яких припустилися у попередніх періодах.

**8. Примітки до фінансової звітності містять:**

10 розділів;  
11 розділів;  
12 розділів;  
15 розділів.

**9. Яка інформація, згідно з П(С)БО 9 «Запаси», НЕ підлягає розкриттю в примітках щодо запасів?**

методи оцінки запасів;  
балансова (облікова) вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп;  
балансова (облікова) вартість запасів, відображених за чистою вартістю реалізації;  
методи оцінки ступеня завершеності операцій з надання послуг.

**10. Форму № 6 «Інформація за сегментами» повинні складати:**

малі підприємства і мікропідприємства, які звітують згідно з НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність»;  
підприємства, організації та інші юрособи, незалежно від форм власності, які зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність;  
банки;  
бюджетні установи.

**11. Залежно від сутності ризиків та організаційної структури підприємства географічні сегменти поділяються на:**

виробничий і невиробничий;  
виробничий і збутовий;  
операційний і неопераційний;  
ризиковані і не ризиковані.

**12. Частину доходів підприємства від продажу зовнішнім покупцям і за внутрішньогосподарськими розрахунками, отримання яких забезпечено діяльністю господарського або географічного сегмента і які безпосередньо можуть бути віднесені (чи визначені шляхом розподілу на обґрунтованій і послідовній основі) до звітнього сегмента, визнають:**

доходами звітнього періоду;  
доходами від реалізації;  
доходами звітнього сегмента;  
доходами від операційної діяльності.

**13. Частину витрат підприємства, які пов'язані з діяльністю господарського або географічного сегмента і безпосередньо можуть бути віднесені (чи визначені шляхом розподілу на обґрунтованій і послідовній основі) до звітнього сегмента, визнають:**

витратами звітнього періоду;  
витратами періоду;  
витратами від операційної діяльності;  
витратами звітнього сегмента.

**14. До складу активів звітнього сегмента відносять:**

дебіторську заборгованість з податку на прибуток;  
фінансові інвестиції, якщо такий актив не виникає в результаті основної діяльності звітнього сегмента, а доходи і витрати, пов'язані з такими фінансовими інвестиціями, не включають до складу доходів і витрат цього звітнього сегмента;  
дебіторську заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів у вигляді дивідендів, якщо такі доходи не включають до складу доходів звітнього сегмента;  
основні засоби і нематеріальні активи, які використовуються одночасно кількома звітніми сегментами.

**15. До складу зобов'язань звітнього сегмента відносять:**

забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільове фінансування, якщо вони стосуються діяльності підприємства загалом;  
поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками;  
кредиторську заборгованість за нарахованими до виплати відсотками, якщо ці відсотки віднесені до витрат звітнього сегмента;  
зобов'язання з податку на прибуток.

## **Т. 7. Зведена та консолідована фінансова звітність**

**1. Зведена звітність – це:**

звітність, що відображає фінансовий стан і результати діяльності юридичної особи та її дочірніх підприємств як єдиної економічної одиниці;

звітність, яку складають міністерства центральні органи виконавчої влади до сфери управління яких належать підприємства засновані на державній власності та органи до сфери яких належать підприємства, що належать до сфери їх управління;

система узагальнюючих взаємопов'язаних показників, які відображають стан і використання господарських засобів суб'єкта господарської діяльності, джерела їх формування, фінансовий стан, напрями використання прибутку;

звітність, яка складається на підставі даних бухгалтерського обліку для розрахунку статистичних показників щодо економічних, соціальних, демографічних, екологічних явищ та процесів, які відбуваються в країні, її регіонах та галузях економіки для забезпечення цією інформацією держави та суспільства.

**2. До переліку видів діяльності, щодо яких підприємствами складається зведена фінансова звітність, НЕ належить:**

фінансова діяльність підприємств;

основна діяльність наукових організацій;

основна діяльність постачальницько-збутових організацій;

основна діяльність підприємства транспорту.

**3. Господарська організація, утворена у складі двох або більше підприємств з метою координації їх виробничої, наукової та іншої діяльності для вирішення спільних економічних і соціальних завдань, – це:**

материнська компанія;



дочірнє підприємство;  
об'єднання підприємств;  
підвідомче підприємство.

**4. До організаційно-правової форми об'єднань підприємств НЕ належить:**

асоціація;  
корпорація;  
концерн;  
акціонерне товариство.

**5. Порядок відображення в обліку і складання звітності при придбанні інших підприємств та/або об'єднання видів їх діяльності, гудвілу, який виник при придбанні, а також розкриття інформації про об'єднання підприємств та/або видів їх діяльності визначає:**

П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств»;  
Господарський кодекс України;  
Податковий кодекс України;  
Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

**6. Після об'єднання підприємств складається фінансова звітність:**

кожним підприємством (індивідуальна) та материнським - за групу підприємств (консолідована);  
кожним підприємством (індивідуальна);  
кожним підприємством (індивідуальна) не складається, а складається тільки материнським - за групу підприємств (консолідована);  
тільки дочірнім підприємством.

**7. Який вид звітності дає можливість елімінувати «подвійний облік» і привести показники фінансової звітності групи до загального знаменника з метою їх адекватного аналізу на вищому рівні управління групою підприємств?**

статистична звітність;  
податкова звітність;  
консолідована звітність;  
інша спеціальна звітність.

**8. Підприємства, що мають дочірні підприємства, крім фінансових звітів про власні господарські операції, зобов'язані скласти і подавати:**

періодичну звітність;  
консолідовану фінансову звітність;  
спеціалізовану звітність;  
зведену фінансову звітність.

**9. Які підприємства подають консолідовану фінансову звітність?**

мікро- і малі підприємства;  
середні підприємства;  
великі підприємства;  
підприємства, що мають дочірні підприємства.

**10. Звітність, що відображає фінансовий стан і результати діяльності юридичної особи та її дочірніх підприємств як єдиної економічної одиниці, називається:**

консолідованою;  
податковою;  
статистичною;  
зведеною.

**11. Дочірнє підприємство НЕ вважається контрольованим з боку материнського підприємства за наявності такої умови:**

материнське підприємство має владні повноваження щодо дочірнього підприємства;  
материнське підприємство не має владних повноважень щодо дочірнього підприємства;  
результати діяльності дочірнього підприємства безпосередньо призводять до змін у складі і вартості активів, зобов'язань, власного капіталу материнського підприємства;  
материнське підприємство має фактичну можливість для здійснення владних повноважень.

**12. Якщо дочірнє підприємство перестає бути контрольованим, материнське підприємство:**

відносить показники такого дочірнього підприємства до консолідованої фінансової звітності;  
визнає фінансові інвестиції в дочірнє підприємство за справедливою вартістю та відображає їх, а також будь-яку дебіторську заборгованість

та зобов'язання у розрахунках з дочірнім підприємством згідно з відповідними національними П(С)БО;  
визнає інший сукупний дохід, пов'язаний з таким дочірнім підприємством, у порядку, передбаченому відповідними національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку для вибуття активів і зобов'язань;  
не визнає доходи та витрати, пов'язані з утратою контролю.

***13. Розкриття інформації за статтями консолідованого балансу (звіту про фінансовий стан), консолідованого звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід), консолідованого звіту про рух грошових коштів, консолідованого звіту про власний капітал регламентовано:***

Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності № 635 від 27.06.2013 р. та НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність»;

Методичними рекомендаціями щодо заповнення форм фінансової звітності № 635 від 27.06.2013 р. та НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;

Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

Податковим кодексом України.

***14. Який вид звітності складається шляхом упорядкованого додавання показників фінансової звітності дочірніх підприємств до аналогічних показників фінансової звітності материнського підприємства за формами № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6?***

консолідована фінансова звітність;

зведена фінансова звітність;

статистична звітність;

податкова звітність.

***15. Частина чистого прибутку (збитку), сукупного доходу та чистих активів дочірнього підприємства, яка не належить материнському підприємству (прямо або через інші дочірні підприємства), – це:***

неконтрольована частка;

внутрішньогрупові операції;

внутрішньогрупове сальдо;

владні повноваження.

## **Т. 8. Фінансовий (спрощений фінансовий) звіт суб'єкта малого підприємництва**

*1. Методологічні засади складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємства визначає:*

НП(С)БО 1;

НП(С)БО 2;

Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»;

П(С)БО 25.

*2. Господарюючі суб'єкти, які здійснюють підприємницьку діяльність у рамках певних критеріїв, які характеризують малий розмір господарської діяльності такої категорії суб'єктів, – це:*

неприбуткові організації;

суб'єкти малого підприємництва;

середні підприємства;

усі юридичні особи, створені відповідно до законодавства України (незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності).

*3. Суб'єкти малого підприємництва, які мають право на застосування спрощеного бухгалтерського обліку, а також є платниками єдиного податку, за квартал і рік складають:*

спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс);

фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за спрощеними формами: Баланс (форма № 1-м) і Звіт про фінансові результати (форма № 2 -м);

фінансову звітність (форми 1 - 6);

тільки Баланс (Ф.1) і Звіт про фінансові результати (Ф.2).

*4. Для суб'єктів малого підприємництва, неприбуткових підприємств, установ та організацій, представництв іноземних суб'єктів господарської діяльності національними положеннями (стандартами) встановлюється:*

скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2 -м);

консолідована фінансова звітність;

фінансова звітність (форми 1 - 6);

спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс).

**5. До кількісних критеріїв малого підприємництва НЕ відносять такі статистичні показники:**

чистий дохід від реалізації;  
балансова вартість активів;  
величина капіталу та прибутку;  
ступінь контакту власника з персоналом.

**6. Юрособи – суб'єкти малого підприємництва (середня кількість працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб; річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суми, еквівалентній 8 млн. євро, визначеної за середньорічним курсом НБУ), які вирішили не складати фінансову звітність мікропідприємства, подають:**

скорочену звітність;  
фінансову звітність (форми №1 – №6);  
фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ);  
консолідовану фінансову звітність.

**7. Спрощеними формами фінансової звітності НЕ можуть користуватися:**

малі підприємства, які складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ);  
суб'єкти малого підприємництва;  
неприбуткові підприємства, установи та організації;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності, які ведуть облік за НП(С)БО.

**8. Малі підприємства, що є дочірніми підприємствами іноземних компаній, у яких облікова політика встановлює ведення бухгалтерського обліку за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ):**

складають фінансову звітність за Національними П(С)БО;  
складають фінансову звітність за МСФЗ;  
не складають фінансову звітність, тому що її складає материнська компанія;  
складають фінансову звітність або за Національними П(С)БО або за МСФЗ (мають право вибору).

**9. Який вид звітності подають юрособи – суб'єкти малого підприємництва (середня кількість працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 8 млн. євро, визначену за середньорічним курсом НБУ), які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат відповідно до податкового законодавства?**  
фінансову звітність мікропідприємства (Баланс за формою №1-мс та Звіт про фінансові результати за формою № 2-мс);  
скорочену за показниками фінансову звітність у складі балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2 -м);  
тільки податкову звітність;  
повний комплект фінансової звітності.

**10. Фінансову звітність мікропідприємства (Баланс за формою №1-мс та Звіт про фінансові результати за формою № 2-мс) НЕ подають:**

юрособи – суб'єкти малого підприємництва (середня кількість працівників за календарний рік не перевищує 50 осіб, річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 8 млн. євро, визначену за середньорічним курсом НБУ), які ведуть спрощений бухгалтерський облік доходів та витрат відповідно до податкового законодавства;

юрособи – суб'єкти мікропідприємництва (середня кількість працівників за календарний рік не перевищує 10 осіб, річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 700 тис. євро, визначену за середньорічним курсом НБУ);  
неприбуткові організації та установи;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності.

## **Т. 9. Виправлення помилок та зміни у фінансових звітах**

**1. Якщо суму коригування нерозподіленого прибутку на початок звітного року неможливо визначити достовірно, то:**

облікова політика поширюється лише на події та операції, які відбуваються після дати зміни облікової політики;

облікова політика поширюється лише на події та операції, які відбуваються до дати зміни облікової політики;

переглядається необхідність здійснення змін в обліковій політиці;

відбувається коригування нерозподіленого прибутку, але воно не повинно перевищувати 10 відсотків прибутку, одержаного в попередньому звітному періоді.

**2. Коли може відбуватись зміна облікової політики?**

якщо таке рішення прийнято на загальних зборах акціонерів;  
якщо неможливо розрізнити зміну облікової політики та зміну облікових оцінок;  
якщо змінюються статутні вимоги; вимоги органу, який затверджує ПСБО, або, якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності підприємства;  
облікова політика не може змінюватися.

**3. Чи вважається встановлення облікової політики для подій або операцій, які відрізняються за змістом від попередніх подій або операцій зміною облікової політики?**

вважається зміною облікової політики;  
не вважається зміною облікової політики;  
розглядається як зміна облікових оцінок;  
не допускається.

**4. Доповніть визначення: «Постійна податкова різниця – це податкова різниця, яка виникає у звітному періоді, а в наступних звітних податкових періодах:**

розраховується;  
списується;  
анулюється;  
не анулюється.

**5. Стаття, призначена для уточнення оцінки статей, для визначення їх реальної вартості, – це:**

регулювальна стаття;  
одноеlementна стаття;  
комплексна стаття;  
додаткова стаття.

**6. Попередня оцінка, яка використовується підприємством з метою розподілу витрат і доходів між відповідними звітними періодами, – це:**

калькуляція;  
облікова політика;

облікова оцінка;  
оцінка фінансових результатів.

**7. Подія після дати балансу – це:**

будь-яка подія, що не включається до бухгалтерського балансу;  
подія, що відноситься до наступного звітного періоду;  
подія, що відбулася між датою підписання Балансу головним бухгалтером та датою підписання Балансу керівником підприємства;  
подія, яка відбувається між датою балансу і датою затвердження керівництвом фінансової звітності, підготовленої до оприлюднення, яка вплинула або може вплинути на фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства.

**8. До змін в обліковій політиці НЕ належать зміни:**

методів нарахування амортизації основних засобів і нематеріальних активів;  
методів оцінки вибуття запасів;  
порядку визначення величини резерву сумнівних боргів;  
методу первинного спостереження.

**9. Як виправляються помилки, допущені та виявлені у поточному звітному році, і помилки, допущені у минулих звітних роках та виявлені у поточному?**

виправляються за різними правилами П(С)БО 6;  
виправляються за однаковими правилами П(С)БО 6;  
помилки, допущені та виявлені у поточному звітному році - виправляються, а помилки, допущені у минулих звітних роках та виявлені у поточному можна не виправляти;  
не підлягають виправленню.

**10. Які дії бухгалтера при виявленні помилки поточного звітного року, якщо господарські операції відображені в обліку неправильно (не на тих рахунках бухгалтерського обліку) або правильно, але у більшій сумі, ніж потрібно?**

для виправлення помилки роблять сторнувальні записи, що скасовують неправильне проведення або надміру проведену суму;  
роблять правильне проведення за тими бухгалтерськими рахунками, за якими слід було провести цю операцію;  
додаткові проведення не потрібні – достатньо сторнувального запису на суму такого надлишку;



відкоригувати сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітнього року.

**11. *Виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх роках, здійснюється шляхом:***

коригування сальдо нерозподіленого прибутку на початок звітнього року, якщо такі помилки впливають на величину нерозподіленого прибутку (непокритого збитку);

коригування сальдо нерозподіленого прибутку на кінець звітнього року; роблять правильне проведення за тими бухгалтерськими рахунками, за якими слід було провести цю операцію у попередньому році; не здійснюється.

**12. *Зміна даних звітності внаслідок її перекручування, які відносяться як до поточного, так і до минулого року, проводиться:***

у тому звітному періоді, в якому було виявлено помилки;

тільки у звітному періоді;

помилки, допущені та виявлені у поточному звітному році - виправляються, а помилки, допущені у минулих звітних роках та виявлені у поточному можна не виправляти;

не проводиться.

**13. *Якщо події після дати балансу свідчать про наміри підприємства припинити діяльність або про неможливість її продовження, то фінансова звітність складається без застосування принципу:***

безперервності діяльності;

автономності підприємства;

періодичності;

послідовності.

**14. *Якщо неможливо розрізнити зміну облікової політики та зміну облікових оцінок, то це розглядається і відображається як зміна:***

облікових оцінок;

облікової політики;

Статуту;

категорії підприємства.

**15. *Яку інформацію щодо виправлення помилок, які мали місце в попередніх періодах НЕ можна розкривати у примітках до фінансових звітів?***

зміст і суму помилки;  
статті фінансової звітності минулих періодів, які були переобраховані з метою повторного подання порівняльної інформації;  
факт повторного оприлюднення виправлених фінансових звітів або недоцільність повторного оприлюднення;  
середньоспискову кількість працівників.

## **Т. 10. Податкова звітність**

*1. Обов'язків платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників зборів, з умовою отримання ними спеціальної вигоди, у тому числі внаслідок учинення на користь таких осіб державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами та особами юридично значимих дій, – це:*

податок;  
збір;  
рента;  
відсотки.

*2. Документ, що подається платником податків (у тому числі відокремленим підрозділом у випадках, визначених ПКУ) контролюючому органу у строки, встановлені законом, на підставі якого здійснюється нарахування та/або сплата податкового зобов'язання або відображаються обсяги операції (операцій), доходів (прибутків), щодо яких податковим і митним законодавством передбачено звільнення платника податку від обов'язку нарахування і сплати податку та збору, – це:*

податкова декларація та розрахунки;  
податкова накладна  
фінансова звітність  
статистична звітність.

*3. Прибуток із джерелом походження з України та за її межами, який визначається шляхом коригування (збільшення/зменшення) фінансового результату до оподаткування (прибутку/збитку), визначеного у фінзвітності підприємства відповідно до національних П(С)БО або МСФЗ, на різниці, які виникають відповідно до положень ПКУ, є:*

об'єктом оподаткування податком на прибуток;

балансовим прибутком;  
фінансовим результатом від операційної діяльності;  
чистим фінансовим результатом.

**4. У разі подання платником податків до контролюючого органу податкової декларації, заповненої з порушенням вимог ПКУ, такий контролюючий орган зобов'язаний надати такому платнику податків:**

письмове повідомлення про відмову у прийнятті його податкової декларації із зазначенням причин такої відмови;  
претензію;  
податкову накладну;  
вимогу про дострокове повернення кредиту.

**5. Непрямий податок, який входить у ціну товарів (робіт, послуг) та сплачується покупцем, але його облік та перерахування до державного бюджету здійснює продавець (податковий агент), – це:**

податок на прибуток;  
балансовий прибуток;  
фінансовий результат до оподаткування;  
податок на додану вартість.

**6. Податки та збори, що встановлені ПКУ і є обов'язковими до сплати на всій території, крім випадків, передбачених ПКУ, належать до:**

прямих;  
непрямих;  
місцевих;  
загальнодержавних.

**7. Податки та збори, що встановлені відповідно до переліку і в межах граничних розмірів ставок, визначених ПКУ, рішеннями сільських, селищних і міських рад у межах їх повноважень, і є обов'язковими до сплати на території відповідних територіальних громад, належать до:**

обов'язкових;  
загальнодержавних;  
місцевих;  
спеціальних.

**8. До загальнодержавних податків НЕ належить:**

ПДВ;  
ПДФО;  
Податок на прибуток;  
Єдиний податок.

**9. Податкове зобов'язання – це:**

обов'язковий, безумовний платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників податку відповідно до ПКУ;  
загальна сума ПДВ, одержана (нарахована) платником податку в звітному періоді;  
сума на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання звітного податкового періоду;  
зобов'язання платника податків сплатити до бюджетів або державних цільових фондів відповідну суму коштів у порядку та у строки, визначені податковим законодавством України.

**10. Передбачене податковим і митним законодавством звільнення платника податків від обов'язку щодо нарахування та сплати податку та збору, сплата ним податку та збору в меншому розмірі – це:**

податкова пільга;  
податкова застава;  
відстрочений податковий актив;  
відстрочене податкове зобов'язання.

**11. Податкова декларація повинна містити такі обов'язкові реквізити:**

тип документа (звітний, уточнюючий, звітний новий);  
звітний податковий період;  
місцезнаходження платника податків та код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або податковий номер;  
все вище перелічене.

**12. До підакцизних товарів НЕ належить:**

спирт етиловий;  
тютюнові вироби;  
нафтопродукти;  
безалкогольні напої.

**13. Доповніть визначення: «Акцизний податок – це непрямий податок на \_\_\_\_\_ окремих видів товарів (продукції), визначених ПКУ як підакцизні, що включається до ціни таких товарів (продукції)»:**

виробництво;  
споживання;  
оборот;  
реалізацію.

**14. Яке з правил заповнення Декларації з ПДВ хибне?**

Декларація з ПДВ подається за формою, чинною на дату її подання;  
Декларація з ПДВ заповнюється окремо за кожен звітний (податковий) період без наростаючого підсумку;  
усі показники в Декларації з ПДВ проставляються в гривнях з копійками;  
у колонці А Декларації з ПДВ вказуються обсяги постачання (придбання) без урахування ПДВ, а в колонці Б – сума ПДВ.

**15. Як податкова звітність з ПДВ подається до контролюючого органу за своїм місцем обліку?**

лише в електронному вигляді;  
особисто;  
уповноваженою на це особою;  
поштовим відправленням з повідомленням про вручення та з описом вкладення.

## **Т. 11. Статистична та спеціальна звітність**

**1. Форма спостереження, за якою кожен суб'єкт господарювання, на підставі даних бухгалтерського обліку, регулярно подає до органів державної статистичної служби інформацію, у вигляді статистичних звітів за установленими формами, у відповідні строки та за підписами осіб, відповідальних за подання і достовірність даних, для формування макроекономічних показників – це:**

статистична звітність;  
фінансова звітність;  
податкова звітність;  
консолідована звітність.

**2. Статистичний інструмент, специфічним принципом якого є об'єднання підприємств у групи за ознакою: подібність товарів чи послуг, які виробляє та надає підприємство, або використання подібних процесів для виготовлення товарів і надання послуг, – це:**

ЄДРПОУ;

КВЕД;

МСФЗ;

ПСБО.

**3. Користувачем статистичної звітності НЕ є:**

засоби масової інформації;

органи влади та управління, центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування;

підприємства, організації, державні та комерційні структури;

державна фінансова інспекція.

**4. До обов'язкових реквізитів бланків форм статистичної звітності для респондентів – юридичних осіб або відокремлених підрозділів юридичних осіб і респондентів – фізичних осіб – підприємців НЕ відносять:**

ідентифікаційний код ЄДРПОУ;

повну назва форми звітності;

середньоспискову чисельність працівників;

період/дата, за який/на яку заповнюється форма звітності.

**5. До місцевих зборів належить:**

туристичний збір;

збір за спеціальне використання води;

збір за спеціальне використання лісових ресурсів;

збір на розвиток виноградарства, садівництва, хмелярства.

**6. Звіт, який містить як фінансову, так і нефінансову інформацію, що характеризує поточний стан підприємства, а також перспективи розвитку, – це:**

Звіт про контрольовані операції;

Податкова декларація з податку на прибуток;

Звіт про управління;

Баланс (Звіт про фінансовий стан).

**7. Платниками податку на прибуток, якщо вони у звітному періоді здійснювали операції з нерезидентами, які підпадають під критерії контрольованих, подається такий звіт:**

Звіт про контрольовані операції;  
Звіт про прибутки і збитки;  
Звіт про фінансовий стан;  
Звіт про фінансові результати.

**8. Не потрібно оприлюднювати фінансову звітність, Звіт про управління та аудиторський висновок:**

малим підприємствам;  
мікро- та малим підприємствам, які належать до фінансових установ;  
середнім підприємствам;  
великим підприємствам, що не є емітентами цінних паперів.

**9. Для заповнення і вчасного подання «Звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів» роботодавцю НЕ обов'язково:**

перевірити, чи зареєстроване підприємство у Фонді соціального захисту інвалідів;  
визначити, чи виконало норматив із працевлаштування осіб з інвалідністю, а якщо не виконало – розрахувати суму і сплатити адміністративно-господарські санкції;  
розрахувати суму податку на прибуток;  
оформити Звіт.

**10. «Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів» зобов'язані подавати:**

усі підприємства, у т; ч; організації громадських організацій осіб з інвалідністю, а також фізичні особи – підприємці, що використовують найману працю, у яких за основним місцем роботи працює вісім і більше осіб;  
роботодавці, у яких середня кількість штатних працівників – сім осіб і менше;  
представництва іноземних компаній – не юрособи  
відокремлені підрозділи підприємств, установ, організацій.

**11. Квартальний «Звіт про експорт (імпорт) послуг» (форма № 9-зез) подають:**

юридичні особи (резиденти), які провадили експортно-імпортні операції з послугами;  
суб'єкти малого підприємництва;

неприбуткові підприємства, установи та організації;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності, які ведуть облік за НП(С)БО.

***12. Для збирання інформації про структурні зміни в економіці України призначений:***

Статистичний звіт № 1-підприємництво;  
Звіт про контрольовані операції;  
Звіт про управління;  
Звіт про фінансові результати.

***13. Форму № 1-підприємництво (річна) подають:***

середні та великі підприємства;  
усі юридичні особи, створені відповідно до законодавства України (незалежно від організаційно-правової форми господарювання та форми власності);  
суб'єкти малого підприємництва;  
представництва іноземних суб'єктів господарської діяльності.

***14. Квартальний Звіт про прямі іноземні інвестиції (форма № 10-зез) подають:***

юридичні особи (резиденти), які одержали прямі інвестиції від нерезидентів, філії та постійні представництва нерезидентів в Україні;  
великі підприємства;  
середні підприємства;  
малі і мікро- підприємства.

***15. Під час заповнення Квартального Звіту про прямі іноземні інвестиції (форма № 10-зез) НЕ є помилкою:***

інвестиції нерезидентів рахують у їх валютах у тисячах одиниць валюти з одним десятковим знаком);  
інвестиції наводять окремо за кожною валютою і країною;  
не зазначають назву країни і валюти інвестицій;  
неправильно класифікують інвестиції як прямі.



## РОЗДІЛ 6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В ОПОДАТКУВАННІ

### **Т. 1. Теоретичні та нормативно-правові основи обліку та звітності в оподаткуванні**

#### ***1. Податкова система – це сукупність:***

податків, зборів, інших обов'язкових платежів і внесків до бюджету і державних цільових фондів, які діють у встановленому законом порядку;  
податків і податкових платежів, встановлених державою;  
обов'язкових платежів (податків і зборів), методології та методики їх розрахунку та сплати відповідно чинному податковому законодавству;  
принципів щодо встановлення та сплати податків і податкових платежів, що забезпечують контроль і відповідальність за порушення податкового законодавства.

#### ***2. Забезпечення однакового підходу до всіх платників податків встановлює такий принцип:***

загальність оподаткування;  
рівність усіх платників перед законом;  
соціальна справедливість;  
нейтральність оподаткування.

#### ***3. Установлення податків та зборів відповідно до платоспроможності платників податків на основі принципу:***

нейтральність оподаткування;  
фіскальна достатність;  
соціальна справедливість;  
економічність оподаткування;

#### ***4. Економічність оподаткування – це установлення:***

податків та зборів, обсяг надходжень від сплати яких до бюджету значно перевищує витрати на їх адміністрування;  
податків та зборів у спосіб, який не впливає на збільшення або зменшення конкурентоздатності платника податків;  
податків та зборів відповідно до платоспроможності платників податків;  
строків сплати податків та зборів, виходячи із необхідності забезпечення своєчасного надходження коштів до бюджетів для

здійснення витрат бюджету та зручності їх сплати платниками.

**5. Податок – це:**

обов'язковий, безумовний платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників податку відповідно до норм податкового законодавства;

обов'язковий платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників зборів, з умовою отримання ними спеціальної вигоди;

платіж до державного бюджету з метою отримувати можливість використання певних ресурсів;

платіж до державного бюджету для фінансування певних конкретних цілей держави.

**6. Суть фіскальної функції податків полягає:**

у наданні преференцій платникам податків;

у забезпеченні неперервності інвестиційних процесів, зростанні фінансових результатів бізнесу;

у перерозподілі вартості валового національного продукту між державою та платниками податків;

у забезпеченні наповнення бюджетів всіх рівнів і відповідно джерел формування доходів держави.

**7. Об'єкт оподаткування – це:**

предмет, операція, процес, за наявності яких у платника податку виникає податковий обов'язок;

майно, яке підлягає оподаткуванню;

операції, які підлягають оподаткуванню;

майно, товари, дохід (прибуток) або його частина, обороти з реалізації товарів (робіт, послуг), операції з постачання товарів (робіт, послуг) та інші об'єкти, визначені податковим законодавством, з наявністю яких податкове законодавство пов'язує виникнення у платника податкового обов'язку.

**8. За економічним змістом об'єкта оподаткування податки класифікуються на:**

прямі і непрямі;

податки на доходи та прибутки, на споживання і майно;

загальнодержавні та місцеві податки та збори;

податки юридичних осіб і податки фізичних осіб.

**9. До загальнодержавних належать податки:**

податок на прибуток підприємств;  
туристичний збір;  
податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;  
єдиний податок для юридичних осіб.

***10. До місцевих податків і зборів належать:***

податок на прибуток підприємств;;  
екологічний податок;  
туристичний збір;  
податок на додану вартість.

***11. До місцевих податків і зборів належать:***

збір за місця для паркування транспортних засобів;  
податок на доходи фізичних осіб;  
екологічний податок;  
акцизний податок.

***12. До прямих податків відносяться:***

акцизний податок;  
мито;  
податок на додану вартість;  
податок на прибуток.

***13. До непрямих податків відносяться:***

податок на додану вартість;  
податок на доходи фізичних осіб;  
податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;  
податок на прибуток.

***14. Загальна мета обліку у системі оподаткування – це:***

надання податкової звітності суб'єктів господарювання;  
надання користувачам повної, правдивої, неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності суб'єктів господарювання;  
надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації щодо об'єктів, бази оподаткування і та суми нарахування і сплати податків;  
формування інформаційної бази даних стосовно діяльності господарчої одиниці.

***15. Основні об'єкти обліку у системі оподаткування – це:***

активи, пасиви, процеси і результати фінансово-господарської

діяльності;  
активи, пасиви, процеси і результати фінансово-господарської діяльності, які є об'єктом оподаткування;  
податки, збори, обов'язкові платежі;  
ресурси, господарські процеси та операції, їх результати.

## **Т. 2. Облік розрахунків і звітність за податком на додану вартість**

### ***1. Платниками ПДВ є:***

будь-яка особа, що зареєстрована або підлягає реєстрації як платник податку;  
особа, яка прийняла рішення про припинення господарської діяльності та затвердила ліквідаційний баланс;  
будь-яка особа, що вивозить товари за митну територію України в обсягах, які підлягають оподаткуванню;  
особа, що веде облік результатів діяльності за договором про спільну діяльність без утворення юридичної особи.

### ***2. Датою виникнення податкових зобов'язань по ПДВ з постачання товарів є:***

дата зарахування коштів на рахунок платника;  
дата оприбуткування готівки в касу платника;  
дата відвантаження продукції;  
будь-яка з подій, що сталася раніше: дата зарахування коштів на рахунок платника або дата відвантаження продукції.

### ***3. Податковий кредит з ПДВ – це:***

кредит банку, одержаний для сплати податків;  
відстрочка податкових платежів;  
сума витрат, на яку зменшується дохід фізичної особи;  
це сума на яку платник податку має право зменшити податкове зобов'язання за звітний період (сума ПДВ сплачена таким підприємством у складі вартості товарів, робіт, послуг, придбаних в іншого платника ПДВ, або сплачена на кордоні митним органом).

### ***4. Не є об'єктом оподаткування ПДВ операції з:***

передачі майна в оперативний лізинг;  
передачі майна у фінансовий лізинг;  
надання послуг з консалтингу;

вивезення товарів за межі митної території України.

**5. За звітний період відбулися операції: перераховано аванс постачальникам матеріалів (з ПДВ) – 900000 грн. (податкова накладна отримана); отримана від постачальників сировина без попередньої оплати (з ПДВ) – 600000 грн. (податкова накладна отримана); отримані від постачальника матеріали (з ПДВ), передоплата за які була здійснена в попередньому звітному періоді – 180000 грн. Податковий кредит з ПДВ за звітний період складає:**

280000 грн.;

250000 грн.;

130000 грн.;

180000 грн.

**6. За звітний період відбулися операції: перераховано аванс постачальникам матеріалів (з ПДВ) – 65000 грн. отримана від постачальників сировина без попередньої оплати (з ПДВ) – 48000 грн. (податкова накладна отримана); отримані від постачальника матеріали (з ПДВ), передоплата за які була здійснена в попередньому звітному періоді – 18000 грн. Податковий кредит з ПДВ за звітний період складає:**

18833,33 грн.;

11000 грн.;

21833,33 грн.;

80000 грн.

**7. На основі наведених господарських операцій необхідно визначити суму ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету у звітному періоді підприємством ТОВ «Ранок»: товари, відвантажені покупцям у звітному періоді на загальну суму 57000 грн. (з ПДВ); вартість придбаних матеріальних цінностей, призначених для використання у процесі виробництва – 14000 грн. (з ПДВ); вартість придбаних основних засобів, що підлягають амортизації – 7200 грн. (з ПДВ):**

9500 грн.;

7166,66 грн.;

5966,66 грн.;

8300 грн.

**8. На підставі господарських операцій за звітний період визначити суму ПДВ ТОВ «Дунай»: придбані виробничі запаси на загальну суму**

**42000 грн. (в т. ч. ПДВ); частка запасів придбаних у попередньому місяці повернена постачальнику у зв'язку з виявленим браком на суму 4800 грн.:**

податкові зобов'язання – 800 грн.;

податковий кредит – 6200 грн.;

податкові зобов'язання – 4666,66 грн.;

податковий кредит – 7800 грн.

**9. Вартість ввезених товарів 248200 грн., мито 29784 грн, акцизний податок 37230 грн.; витрати на транспортні та страхування вантажу складають 12850 грн. Розрахувати ПДВ, що підлягає сплаті митним органам декларантом:**

49640 грн.;

63042,80 грн.;

66109,20 грн.;

65612,8 грн.

**10. Кондитерське підприємство «Смак» реалізувало: тортів на суму 12 тис. грн. (без ПДВ); печива – 10 тис. грн. (без ПДВ); цукерок – 16 тис. грн. (без ПДВ); надано послуг з виготовлення тортів на суму 30 тис. грн. (без ПДВ); Витрати на нараховану заробітну плату та ЄСВ 22% на фонд оплати праці склали 20 тис. грн. на закупівлю сировини – 24 тис. грн. на розробку нових технологій - 5 тис. грн. амортизаційні відрахування – 2,1 тис. грн. Розрахувати величину податку на прибуток:**

9090 грн.;

12240 грн.;

3942 грн.;

3042 грн.

**11. Визначити суму ПДВ: в звітному періоді підприємством було виготовлено 120 килимів, реалізовано – 90 килимів за ціною за одиницю 2 953 грн. (без ПДВ). Придбано матеріали на суму 228 000 грн. (у т. ч. ПДВ):**

11452,27 грн.;

15154,0 грн.;

14100 грн.;

1766,67 грн.

**12. Малим підприємством «Промінь» у січні місяці поточного року ввезено водонепроникне взуття з підшвою і верхом з гуми, що було**

*придбано в Німеччині, у кількості 300 пар по 15 євро за штуку; Ставка мита – 10%, курс євро – 30,5 грн. за 1 євро. Сума мита складає:*

6500 грн.;  
13725 грн.;  
11200 грн.;  
4700 грн.

**13. На підставі господарських операцій звітній період, визначити суму ПДВ, ТОВ «Ритм»: відвантажено обігрівачі «ТК 345» у кількості 24 шт. на суму 24000 грн. (в т. ч. ПДВ); отримано від ТОВ «Вітань» за накладною деталі на суму 9600 грн. (у т. ч. ПДВ):**

податкові зобов'язання – 2400 грн.;  
податковий кредит – 1200 грн.;  
податкові зобов'язання – 8640 грн.;  
податковий кредит – 8640 грн.

**14. Визначити зобов'язання податку на прибуток, за звітний квартал на основі здійснених операцій: реалізовано товари на суму 552000 грн. (в т. ч. ПДВ); сума виробничих витрат – 100000 грн. витрати на відрядження працівників підприємства – 500 грн. сума штрафів, неустойки та пені, отриманих за рішенням сторін договору – 3800 грн.:**

Дт 98 Кт 641 65394 грн.;  
Дт 98 Кт 641 64026 грн.;  
Дт 79 Кт 98 64800 грн.;  
Дт 641 Кт 31 64710 грн.

**15. Визначити зобов'язання податку на прибуток, за звітний квартал на основі здійснених операцій: реалізовано товарів на суму 282000 грн. (в т. ч. ПДВ); сума виробничих витрат – 109000 грн. сплачено штраф контрагенту – 1000 грн. нарахована амортизація основних засобів виробничого призначення — 5300 грн.:**

Дт 98 Кт 641 21726 грн.;  
Дт 98 Кт 641 21546 грн.;  
Дт 98 Кт 641 22680 грн.;  
Дт 79 Кт 641 21906 грн.

## **Т. 3. Облік розрахунків і звітність за податком на прибуток**

### ***1. Витрати, що враховуються при обчисленні об'єкта оподаткування, складаються з:***

витрат операційної діяльності, інших операційних витрат, фінансових витрат, втрат від участі в капіталі, інших витрат;

витрат операційної діяльності та інших операційних витрат за нормами П(С)БО;

будь-яких витрат у грошовій або нематеріальній формах;

витрат від основної діяльності.

### ***2. Відповідно до норм Податкового кодексу України, господарська діяльність – це:***

діяльність, що пов'язана з виробництвом (виготовленням) продукції, товарів, робіт, послуг;

діяльність особи, що пов'язана з виробництвом або реалізацією товарів, виконанням робіт, наданням послуг, спрямована на отримання доходу;

будь-яка діяльність юридичної або фізичної особи;

будь-яка діяльність, в тому числі підприємницька, пов'язана з виробництвом та обміном матеріальних і нематеріальних благ, що виступають у формі товару;

### ***3. Що з перерахованого не відноситься до основних елементів оподаткування згідно з Податковим кодексом України?***

ставка податку;

платник податку;

одиниця оподаткування;

порядок обчислення податку.

### ***4. Для визначення об'єкта оподаткування амортизації підлягають:***

витрати на придбання (виготовлення) основних засобів для використання в господарській діяльності;

утримання основних засобів, що знаходяться на консервації;

витрати на придбання (виготовлення) невиробничих основних засобів; вартість гудвілу.

### ***5. Для визначення об'єкта оподаткування податку на прибуток розрахунок амортизації основних засобів і нематеріальних активів здійснюється:***



до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;  
до Податкового кодексу України та національних положень  
(стандартів) бухгалтерського обліку;  
до Податкового кодексу України;  
до Господарського кодексу України.

**6. Якщо річний дохід, визначений за правилами бухгалтерського обліку за останній річний звітний період перевищує 40 мільйонів гривень, такий платник визначає об'єкт оподаткування податку на прибуток шляхом коригування:**

коригування фінансового результату після оподаткування на усі різниці;

зівставлення доходів і витрат;

коригування чистого прибутку на різниці;

коригування фінансового результату до оподаткування на усі різниці.

**7. Для платників податку, у яких річний дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку за останній річний звітний період не перевищує 40 мільйонів гривень, об'єкт оподаткування податку на прибуток може визначатися без коригування:**

фінансового результату до оподаткування на усі різниці;

фінансового результату на усі різниці;

доходів на усі різниці;

чистого прибутку на усі різниці.

**8. Яким записом відображається нарахування податку на прибуток?**

Дт 443 Кт 641;

Дт 981 Кт 641;

Дт 641 Кт 981;

Дт 79 Кт 981.

**9. Бухгалтерський запис, який треба зробити з нарахування податку на прибуток:**

Дт 981 Кт 641;

Дт 901 Кт 641;

Дт 641 Кт 981;

Дт 681 Кт 642.

**10. Яким записом відображається в обліку формування нерозподіленого прибутку?**

Дт 79 Кт 441;  
Дт 441 Кт 79;  
Дт 442 Кт 79;  
Дт 443 Кт 442.

**11. Яким записом відображається собівартість реалізації готової продукції?**

Дт 701 Кт 26;  
Дт 901 Кт 26;  
Дт 361 Кт 26;  
Дт 26 Кт 22.

**12. Фінансову звітність подають у ДПС:**

разом із декларацією з податку на прибуток;  
як додаток до декларації з податку на прибуток;  
разом з аудиторським висновком;  
разом із декларацією з податку на прибуток та з аудиторським висновком.

**13. Тип декларації з податку на прибуток «Уточнююча» подають:**

при виправленні помилок у поданій звітності, граничний строк подання якої минув;  
при самостійно виявлені помилки минулих звітних періодів;  
за базовий звітний (податковий) період;  
при виправленні помилок у поданій звітності, граничний строк подання якої ще не минув.

**14. У рядку 01 Декларації з податку на прибуток «Дохід від будь-якої діяльності (за вирахуванням непрямих податків), визначений за правилами бухгалтерського обліку» відображаємо:**

загальну суму «дохідних» рядків з графи 3 Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за формою № 2;  
чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) рядка 2000 з графи 3 Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за формою № 2;  
Валовий прибуток рядка 2090 з графи 3 Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за формою № 2;  
Чистий фінансовий результат (прибуток) рядка 2350 з графи 3 Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) за формою № 2.

**15. Чи потрібно заповнювати реквізит про незастосування податкових різниць в річній податковій декларації на прибуток за звітний рік; (дохід до 40 млн. грн.), якщо такий реквізит уже заповнювався у декларації за попередній звітний рік?**

не потрібно;

потрібно при кожному поданні;

потрібно у разі відсутності відмітки у попередньому звітному періоді;

потрібно у разі відсутності відмітки за п'ять попередніх звітних періодів.

## **Т. 4. Облік розрахунків і звітність за податком на доходи фізичних осіб та утримань із заробітної плати**

**1. База оподаткування податку з доходів фізичних осіб за загальними правилами є:**

чистий річний оподатковуваний дохід;

загальний річний оподатковуваний дохід;

річний прибуток;

будь-який дохід, який підлягає оподаткуванню, нарахований (виплачений, наданий) на користь платника податку протягом звітного податкового періоду.

**2. Ставка податку з доходів фізичних осіб від доходу, нарахованого як процент на поточний або депозитний банківський рахунок або процентний дохід за іменним ощадним (депозитним) сертифікатом, складає:**

0%;

5%;

9%;

18%.

**3. Податкова соціальна пільга застосовується до нарахованого місячного доходу платнику податку у вигляді:**

заробітної плати тільки за одним місцем нарахування (виплати) такого доходу;

інших доходів ніж заробітна плата платника податку;

доходу від провадження підприємницької діяльності, а також іншої незалежної професійної діяльності;

заробітної плати та інших доходів ніж заробітна плата платника податку тільки за одним місцем його нарахування (виплати).

**4. База оподаткування ПДФО при нарахуванні (наданні) доходів у формі заробітної плати визначається як нарахована заробітна плата, що зменшена на суму:**

єдиного соціального внеску;  
єдиного соціального внеску, а також на суму податкової соціальної пільги за її наявності;  
податкової соціальної пільги;  
правильна відповідь відсутня.

**5. Доходи, які включаються до розрахунку загального місячного (річного) оподатковуваного доходу:**

сума державної та соціальної матеріальної допомоги;  
сума надміру витрачених коштів, отриманих платником податку на відрядження або під звіт та не повернутих у встановлені законом строки;  
дивіденди, які нараховуються на користь платника податку у вигляді акцій (часток, паїв), емітованих юридичною особою-резидентом, що нараховує такі дивіденди;  
сума державної допомоги у вигляді адресних виплат та надання соціальних і реабілітаційних послуг.

**6. Платник податку має право на податкову знижку за наслідками звітного податкового:**

місяця;  
кварталу;  
півріччя;  
року.

**7. Витрати, що включаються до податкової знижки:**

фактично здійснені протягом звітного податкового року платником податку витрати, підтвержені відповідними платіжними та розрахунковими документами;  
сума коштів, сплачених платником податку на користь закладів охорони здоров'я для компенсації вартості платних послуг з лікування такого платника податку;  
витрати платника податку на сплату страхових платежів;  
вартість державних послуг, пов'язаних з усиновленням дитини, включаючи сплату державного мита.

**8. Податковий агент щодо податку на доходи фізичних осіб - це:**

юридична особа, яка зобов'язана утримувати та сплачувати податок,

передбачений Податковим кодексом України, до бюджету від імені та за рахунок фізичної особи з доходів, що виплачуються такій особі;  
фізична і юридична особи, які зобов'язані нараховувати, утримувати та сплачувати податок, передбачений Податковим кодексом України, до бюджету від імені та за рахунок фізичної особи з доходів, що виплачуються такій особі, вести податковий облік, подавати податкову звітність податковим органам та нести відповідальність за порушення його норм;  
фізична і юридична особи, які зобов'язані подавати податкову звітність податковим органам;  
фізична і юридична особи, які зобов'язані сплачувати податок.

**9. Право на отримання податкової соціальної пільги у розмірі 100% має:**

Герой України;  
платник податку, який утримує двох чи більше дітей віком до 18 років, у розрахунку на кожну таку дитину;  
інвалід III групи;  
Герой Радянського Союзу.

**10. Указати, як надається податкова соціальна пільга з податку на доходи фізичних осіб:**

лише за основним місцем роботи;  
лише за основним місцем роботи протягом року та при здійсненні річного перерахунку податку з доходів фізичних осіб;  
виключно за одним з місць роботи згідно з заявою платника;  
за підсумками звітного податкового року на основі поданої платником декларації.

**11. Об'єктом оподаткування у фізичних осіб-підприємців на загальній системі оподаткування є:**

дохід від реалізації товарів, робіт, послуг;  
чистий оподатковуваний дохід;  
валовий прибуток  
чистий прибуток.

**12. До підприємницьких доходів фізична особа не відносяться:**

грошові кошти, отримані від продажу товарів (робіт, послуг);  
отримані аванси за товари (роботи, послуги);  
штрафи, пеня, неустойки, отримані від контрагентів у зв'язку з порушенням ними умов договорів;

пасивні доходи (дивіденди, проценти, роялті, страхові відшкодування).

***13. Які з витрат фізичної особи-підприємця на загальній системі не включаються до складу витрат вартості придбаних товарів:***

безпосередньо пов'язані з отриманням доходу;  
пов'язані з господарською діяльністю;  
документально підтверджені первинними документами;  
податок на додану вартість, акцизний збір.

***14. База оподаткування ПДФО при нарахуванні доходів у вигляді винагороди за цивільними договорами за виконання робіт (послуг), визначається як:***

сума отриманої винагороди за мінусом соціальної пільги;  
сума отриманої винагороди за мінусом понесених витрат;  
сума отриманої винагороди за мінусом єдиного соціального внеску та соціальної пільги;  
нарахована сума такої винагороди.

***15. База оподаткування доходів, отриманих фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність, визначається як:***

сума загального доходу за мінусом соціальної пільги;  
сума загального доходу за мінусом єдиного соціального внеску;  
сума загального оподатковуваного доходу;  
різниця між доходом і документально підтвердженими витратами, необхідними для провадження певного виду незалежної професійної діяльності;

## **Т. 5. Облік акцизного податку та формування податкової звітності**

***1. Не є об'єктами оподаткування акцизним податком операції з:***

експорту підакцизних товарів (продукції);  
реалізації вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції);  
ввезення підакцизних товарів (продукції) на митну територію України;  
реалізації та/або передачі в межах одного підприємства підакцизних товарів (продукції) з метою власного споживання, промислової переробки, своїм працівникам, а також здійснення внесків підакцизними товарами (продукцією) до статутного капіталу.

***2. Операції з підакцизними товарами, які не підлягають***

***оподаткуванню:***

вивезення (експорту) підакцизних товарів (продукції) платником податку за межі митної території України;  
реалізація будь-яких обсягів пального понад обсяги, що ввезені (імпортовані) на митну територію України, що засвідчені належно оформленою митною декларацією;  
переобладнання ввезеного на митну територію України транспортного засобу у підакцизний легковий автомобіль;  
здійснення внесків підакцизними товарами (продукцією) до статутного капіталу.

***3. Операції з підакцизними товарами, які звільняються від оподаткування:***

ввезення фізичними особами на митну територію України підакцизних товарів (продукції) в обсягах, що не перевищують норм безмитного ввезення, встановлених Митним кодексом України;  
переобладнання ввезеного на митну територію України транспортного засобу у підакцизний легковий автомобіль;  
реалізація будь-яких обсягів пального понад обсяги, що отримані від інших платників акцизного податку, що підтверджені зареєстрованими акцизними накладними в Єдиному реєстрі акцизних накладних;  
реалізація та/або передачі в межах одного підприємства підакцизних товарів (продукції) з метою власного споживання.

***4. Не є об'єктами оподаткування акцизним податком операції з:***

ввезення на митну територію України раніше експортованих товарів (продукції), у яких виявлено недоліки, для їх повернення експортеру;  
реалізації конфіскованих підакцизних товарів (продукції), підакцизних товарів (продукції), визнаних безхазяйними, підакцизних товарів (продукції), за якими не звернувся власник до кінця строку зберігання, та підакцизних товарів (продукції), що за правом успадкування чи на інших законних підставах переходять у власність держави;  
реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів;  
переобладнання ввезеного на митну територію України транспортного засобу у підакцизний легковий автомобіль.

***5. Суми податку перераховуються до бюджету платниками акцизного податку протягом:***

10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, подання податкової декларації за місячний податковий період;

15 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, подання податкової декларації за місячний податковий період;

20 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, подання податкової декларації за місячний податковий період;

до кінця місяця у якому був нарахований акцизний податок.

***6. Підприємство, яке не зареєстроване платником акцизного податку, списання ПММ здійснює на підставі:***

акта на списання паливно-мастильних матеріалів;

фактичних витрат ПММ;

подорожнього листа автомобіля;

акцизної накладної.

***7. Підприємство, яке зареєстроване платником акцизного податку, при списанні ПММ має скласти:***

акцизна накладна і акт на списання паливно-мастильних матеріалів;

подорожній лист автомобіля і акт на списання паливно-мастильних матеріалів;

акцизна накладна і подорожній лист автомобіля;

накладну на переміщення ПММ.

***8. Списання пального підприємство, яке не зареєстроване платником акцизного податку, проводить:***

на основі фактичних витрат пального, а віднесення до певного виду витрат - користуючись нормами, що затверджені Наказом Мінтрансу від 10.02.1998 р; №43;

на основі фактичних витрат пального, а віднесення до певного виду витрат - на підставі власно розроблених нормативів;

із віднесенням до певного виду витрат всіх фактично витрачених ПММ за звітний період;

на основі всіх зазначених вище операцій.

***9. Не є платниками акцизного податку:***

особа, яка виробляє підакцизні товари (продукцію) на митній території України, у тому числі з давальницької сировини;

особа-суб'єкт господарювання, яка ввозить підакцизні товари



(продукцію) на митну територію України;  
особа, яка реалізує пальне;  
особа-суб'єкт господарювання роздрібною торгівлю, яка здійснює купівлю підакцизних товарів.

**10. Акцизна накладна складається платником податку:**

у день надходження коштів від реалізації ПММ;  
у день реалізації пального при кожній повній або частковій операції з реалізації;  
за датою, яка наступила раніше: дата реалізації, або дата надходження грошових коштів;  
не пізніше п'ятнадцяти календарних днів, наступних за датою їх складання.

**11. Реєстрація акцизної накладної у Єдиному реєстрі акцизних накладних здійснюється не пізніше:**

20 календарних днів, наступних за датою їх складання;  
15 календарних днів, наступних за датою їх складання;  
10 календарних днів, наступних за датою їх складання;  
5 календарних днів, наступних за датою їх складання.

**12. Підстави, на яких операції щодо втраченого підакцизного товару на підприємстві виникає податкове зобов'язання, а саме, якщо:**

документально зафіксовані втрати та надано контролюючим органам необхідні докази того, що відповідний підакцизний товар утрачено внаслідок аварії;  
підакцизний товар утрачено внаслідок випаровування в процесі зберігання та транспортування;  
втрати підакцизних товарів у межах норм, які затверджуються в порядку, що визначається Кабміном;  
реалізація підакцизних товарів неплательнику акцизного збору.

**13. Визначити суму акцизного податку, при умові, що виготовлено та реалізовано 600 пляшок (0,5 л) алкогольних напоїв. Вміст спирту 40%, ставка акцизного податку 105,80 грн. (за 1 л 100% спирту):**

4 452,27 грн.;  
25 392 грн.;  
31 740 грн.;  
12 696 грн.

**14. Термін подання Декларації акцизного податку:**

- до 10 числа місяця наступним за звітним;
- до 15 числа місяця наступним за звітним;
- до 20 числа місяця наступним за звітним;
- до 30 числа місяця наступним за звітним.

**15. Звітний (податковий) період Декларації акцизного податку:**

- місяць;
- квартал;
- місяць, квартал;
- місяць, рік.

**Т. 6. Облік розрахунків і звітність за місцевими податками і зборами**

**1. Платники екологічного податку та податкові агенти складають податкові декларації і подають їх органу ДФС протягом:**

- 60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового кварталу;
- 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового кварталу;
- 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового кварталу;
- 10 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового кварталу.

**2. Ставка земельного податку за межами населеного пункту, нормативну грошову оцінку якого не проведено, встановлюється не більше:**

- 3% від нормативної грошової оцінки землі по області;
- 1% від нормативної грошової оцінки землі по області;
- 5% від нормативної грошової оцінки землі по області;
- 20% від нормативної грошової оцінки землі по області.

**3. Указати строки сплати податкових зобов'язань з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин:**

- протягом 20 днів після подання податкового розрахунку за звітний період;
- протягом 10 днів після подання податкового розрахунку за звітний період;

протягом 10 днів після закінчення граничного строку подання податкового розрахунку за звітний період;  
протягом 20 днів після закінчення граничного строку подання податкового розрахунку за звітний період.

***4. Фізичні особи, які мають пільги щодо сплати податку на землю:***

власники присадибних ділянок землі;  
власники садівничих кооперативів;  
власники землі, які є ветеранами війни, або пенсіонерами, або постраждали від ЧАЕС;  
власники пасовищ.

***5. Терміни подачі до податкових органів річної декларації про майновий стан і доходи фізичних осіб (податкової декларації):***

до 1 лютого;  
до 1 березня;  
до 1 квітня;  
до 1 травня.

***6. Рішення про встановлення місцевих податків і зборів згідно з Податковим кодексом України в межах своїх повноважень приймають:***

Верховна Рада України;  
обласні ради;  
районні ради;  
сільські, селищні, міські ради.

***7. Базовий податковий період з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України становить:***

календарний квартал;  
календарну декаду;  
календарний місяць;  
календарних 10 днів.

***8. Розрахунок земельного податку подається юридичними особами до податкового органу:***

до 15 липня;  
до 20 лютого;  
щомісячно 15 числа;  
до 1 лютого.

**9. Базовою величиною для обчислення земельного податку для земельних ділянок, грошову оцінку яких не проведено, виступає:**

площа земельної ділянки;  
ринкова вартість земельної ділянки;  
грошова оцінка земельної ділянки;  
середня вартість 1 га землі у звітному році.

**10. Визначити податок, яким операції з нерухомістю потенційно не оподатковуються:**

акцизний податок;  
податок на додану вартість;  
мито;  
податок на прибуток підприємств.

**11. Визначити суму плати за землю, при умові, що платник має у власності земельну ділянку 5 га. Грошова оцінка 3200 грн. Розташована за межами міста Чернівці. Ставка податку становить 5%:**

800,00 грн.;  
905,00 грн.;  
714,75 грн.;  
620,00 грн.

**12. Ставки збору за місяць для паркування транспортних засобів і порядок сплати збору до бюджету встановлюються:**

рішенням сільської (селищної, міської) ради;  
постановою КМ України;  
Податковим кодексом України;  
Указом президента України.

**13. Сума рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів обчислюється:**

лісокористувачами самостійно;  
суб'єктами лісових відносин, які видають спеціальні дозволи, і зазначається у таких дозволах;  
органами ДФС на основі даних за податковий період;  
суб'єктами лісових відносин, які здійснюють спеціальне використання лісових ресурсів;

**14. Розмір ставки збору за місяць паркування транспортних засобів встановлюється:**

у відсотках від прожиткового мінімуму за 1 га площі відведеної під паркування;  
на 1 січня поточного року;  
у відсотках від мінімальної заробітної плати;  
за 1 га площі земельної ділянки відведеної під паркування.

**15. Ставка земельного податку за 1 га сільськогосподарських угідь установлюються у відсотках від нормативної грошової оцінки у розмірі не більше як:**

0,5 %;  
1 %;  
3 %;  
4 %.

## **Т. 7. Облік і звітність суб'єктів господарювання за єдиним податком**

**1. Ставки єдиного податку для другої групи платників єдиного податку встановлюються:**

у межах до 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму (працевдатної особи);  
у межах до 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати;  
у межах до 30 відсотків розміру мінімальної заробітної плати;  
у межах до 50 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

**2. Визначити суму єдиного податку платника 3-ї групи за звітний період, при умові, що платник отримав дохід від реалізації товарів в розмірі 1 600 000 грн; (в т. ч. ПДВ). Платник не є платником ПДВ.**

80 000 грн;  
32 000 грн;  
64 000 грн;  
48 000 грн.

**3. Визначте суму єдиного податку платника 4-ї групи, при умові, що: підприємець має у власності 20 га ріллі, яка розташована у гірській зоні. Грошова оцінка 1 га становить 4500 грн. Ставка податку становить 0,49%:**

9000 грн;  
441 грн;

18000 грн;

340 грн;

**4. Термін сплати авансового внеску єдиного податку для платників 1 групи**

не пізніше 10 числа (включно) поточного місяця;

не пізніше 15 числа (включно) поточного місяця;

не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця;

до кінця поточного місяця;

**5. Фізичні особи-підприємці платники єдиного податку 2 групи подають податкову декларацію за відповідні звітні періоди протягом:**

20 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного року;

30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного року;

40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного року;

60 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного року.

**6. Декларація з єдиного податку при ліквідації фізичної особи-підприємця подається:**

20 календарних днів після закінчення місяця, у якому відбулося таке припинення;

60 календарних днів після закінчення місяця, у якому відбулося таке припинення;

до кінця року, у якому відбулося таке припинення;

спеціальні строки не встановлені;

**7. Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку 1 групи є:**

календарний квартал;

календарний рік;

календарний місяць;

півріччя.

**8. Фізичні особи-підприємці платники єдиного податку не сплачують ПДФО і військовий збір:**

при отриманні дивідендів, роялті;

з доходів від продажу нерухомого майна;

з нарахованих доходів фізичним особам, які перебувають з ними в трудових або цивільно-правових відносинах;  
із доходів, отриманих від господарської діяльності й обкладених єдиним податком;

**9. Не сплачують ПДВ за операціями з місцем постачання на митній території України фізичні особи-підприємці платники єдиного податку:**

- 1 групи;
- 2 групи;
- 3 групи, які обрали ставку єдиного податку 5 %;
- 3 групи, які обрали ставку єдиного податку 3 %.

**10. Фізичні особи-підприємці платники єдиного податку не сплачують такі податки:**

орендна плата за землі державної та комунальної власності;  
податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;  
транспортний податок;  
земельний податок, що використовуються для здійснення господарської діяльності.

**11. Фізична особа-підприємець — платник єдиного податку II групи у лютому поточного року здійснює перевищення дозволеної суми перебування на цій групі. Які наслідки?**

подати до не пізніше 16 березня п. р. Заяву про перехід на I групу єдиного податку з II кварталу п. р.;

подати не пізніше 16 березня п. р.; Заяву про перехід на III групу єдиного податку з II кварталу п. р. або до 21 березня п. р. Заяву про відмову від застосування спрощеної системи оподаткування з II кварталу поточного року;

може залишатися платником єдиного податку II групи при умові сплативши штраф;

зарєєструватися платником ПДВ.

**12. Фізична особа-підприємець на 3-й групі єдиного податку отримує безкоштовні послуги з оренди приміщення. Які дії виконує суб'єкт господарювання?**

відносить до суми доходу платника єдиного податку за ціною не нижче звичайної за датою складання Акта безоплатно отриманих послуг;

відносить до суми доходу платника єдиного податку за ціною не нижче ринкової за датою підписання договору безоплатно отриманих послуг;

не відносить до суми доходу платника єдиного податку;

не відносить до суми доходу платника єдиного податку, при цьому здійснюється запис у Книзі обліку доходів.

***13. У серпні поточного року банк помилково двічі списав комісію за здійснення платежу; Повернення відбувається у жовтні поточного року; На момент списання комісії підприємство перебувало на загальній системі оподаткування, а у періоді повернення вже стало платником єдиного податку. Як обліковувати такі суми платнику податків?***

відносити до складу доходів платника єдиного податку;

відносити до складу витрат платника єдиного податку;

не відносити до складу доходів платника єдиного податку;

відносити до складу доходів платника загальної системи оподаткування.

***14. Юридична особа — платник єдиного податку 3 групи (5% ставка) отримує дохід в іноземній валюті; Як у такому випадку відобразити результати від перерахунку іноземної валюти?***

додатне значення курсових різниць включати до складу доходів;

додатне значення курсових різниць не включати до складу доходів;

від'ємне значення курсових різниць зменшити базу оподаткування єдиним податком;

від'ємне значення курсових різниць включає до витрат платника єдиного податку.

***15. Платник єдиного податку 3 групи з 2 кварталу поточного року перейшов на загальну систему оподаткування. Які дії не здійснює суб'єкт господарювання?***

протягом 40 днів після закінчення звітного періоду він подає декларацію платника єдиного податку за перший квартал;

у 10-денний термін після закінчення граничного строку подання декларації здійснює розрахунок із бюджетом

далі подає до контролюючого органу податкову декларацію наростаючим підсумком у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду,

далі звітує за загальною системою оподаткування.



## РОЗДІЛ 7. ТЕОРІЯ ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ

### Т. 1. Наукові основи економічного аналізу

**1. Указати, до яких методів пізнання відноситься економічний аналіз?**

аксіоматичних;  
абстрактно-логічних;  
гіпотетико-дедуктивних;  
економіко-математичних.

**2. Спосіб пізнання досліджуваних об'єктів, який базується на розчленуванні цілого на складові частини і вивченні їх у всьому різноманітті зв'язків і взаємозалежностей, – це?**

аналіз у вузькому розумінні;  
аналіз у широкому розумінні;  
пізнавальна діяльність;  
принцип діалектики.

**3. Указати, через які взаємопов'язані стадії проходить процес пізнання економічних явищ і процесів:**

спостереження, наукова абстракція, моделювання;  
спостереження, наукова абстракція, формування нових практичних висновків і умовиводів;  
спостереження, формалізація, формування нових висновків і умовиводів;  
спостереження, ідеалізація, формування нових практичних висновків і умовиводів.

**4. Специфічна діяльність людини з вивчення суттєвих рис, властивостей, зв'язків предметів і явищ об'єктивної дійсності, в результаті якої одержуються їх адекватні відображення – знання – це?**

наука;  
аналіз;  
синтез;  
пізнання.

**5. Що може забезпечити єдиний науковий підхід у дослідженнях?**

єдність індукції та дедукції;  
єдність абстрагування й узагальнення;  
єдність аналізу і синтезу;  
єдність ідеалізації і розумових висновків.

**6. *Указати, на яких принципах діалектики ґрунтується економічний аналіз ?***

все пізнається у динаміці, скерованість у часі – від минулого через сучасність до майбутнього, переході від абстрактного до конкретного, незворотність процесу, тобто реальні предмети, явища, що змінюються, є неповторними у своїх індивідуальних рисах, поява в процесі розвитку нового, тобто того, що не існувало раніше, закономірний характер розвитку, підпорядкованість його певним законам;

все пізнається в динаміці та розвитку, пізнання у зв'язках, взаємозалежності і взаємообумовленості, у причинно-наслідковій підпорядкованості зміни та розвитку, пізнання проявів необхідності та випадковості негативних і позитивних характеристик, кількісних і якісних змін, дії механізмів мотивації та інтересу;

все пізнається у розвитку, взаємозв'язку і взаємоумовленості, переході від абстрактного до конкретного;

все пізнається у динаміці та розвитку, у зв'язках, взаємозалежності та взаємообумовленості, дослідження об'єктів у саморозвитку та русі.

**7. *За допомогою яких взаємодоповнюючих методів пізнання здійснюється перехід від аналізу до синтезу?***

ідеалізації і аналогії;

індукції і дедукції;

абстрагування та узагальнення;

моделювання та узагальнення.

**8. *Від чого залежить ступінь пізнання економічних явищ і процесів ?***

складності аналітичних задач;

умовиводів і суджень;

потенційних можливостей суб'єкта пізнання;

абстрактного мислення.

**9. *Що означає дослідження тенденцій кожного з явищ і процесів як єдності і боротьби протилежностей?***

кожен об'єкт дослідження – це єдність протилежностей, суттєві риси якої – це повернення до старого, але вже на більш високому ступені розвитку;

кожен об'єкт дослідження – це єдність протилежностей, з метою накопичення кількісних змін, що відбуваються в протилежних сторонах і відображаються зовнішнім формальним взаємовідношенням;

кожен об'єкт дослідження – це єдність протилежностей, суттєві риси якої – це взаємозумовленість і взаємопроникненість протилежних сторін, властивостей, тенденцій;

кожен об'єкт дослідження – це єдність протилежностей і нові якісні зміни протилежних сторін, повернення деяких властивостей, але у перетвореному вигляді.

**10. Система спеціальних знань пов'язана з: вивченням господарських процесів у їх взаємозв'язках під дією об'єктивних і суб'єктивних факторів; науковим обґрунтуванням мети господарської одиниці, стратегічних та бізнес-планів, об'єктивним оцінюванням їх напруженості та виконання; моделюванням поведінки економічної системи на багатокритеріальній основі; діагностуванням ознак невідповідності регламентованому рівню; виявленням позитивних і негативних факторів, кількісним і якісним вимірюванням їх впливу; комплексним виявленням резервів удосконалення господарських систем; дослідженням тенденцій і закономірностей розвитку; вивченням та розповсюдженням досвіду господарювання підприємств-конкурентів (лідерів ринку), їх конкурентних переваг та обґрунтуванням адекватних стратегій для забезпечення конкурентоспроможності підприємства; виробленням науково обґрунтованих виражених управлінських рішень, – це:**

процес вироблення управлінських рішень;

економічний аналіз як наука;

гносеологія як галузь знання;

завдання економічного аналізу.

**11. Дослідження причинно-наслідкових зв'язків зміни та розвитку економічних явищ і процесів; об'єктивне оцінювання ефективності розвитку економічної системи стосовно створених умов внутрішнього і зовнішнього економічних середовищ; багатоваріантне, багатоаспектне аналітичне забезпечення цільових запитів користувачів; забезпечення очевидності висновків і пропозицій, що сприяє застосуванню економічних методів управління, основою яких є мотивація та інтерес; цільова**

*спрямованість і практична цінність аналізу виражається у розробці планів і прогнозів, оцінці невикористаних можливостей та упуцненні вигоди, узагальненні досвіду та формуванні нового економічного мислення – це:*

завдання економічного аналізу як науки;  
головні риси економічного аналізу як науки;  
принципи економічного аналізу як науки;  
методологічна основа економічного аналізу як науки.

**12. На основі якого підходу обґрунтовано економічний аналіз як функцію управління?**

функціонального;  
системного;  
процесного;  
ситуаційного.

**13. Які вимоги до управлінських рішень має забезпечити економічний аналіз, як методологічна основа їх вироблення, для досягнення цілеспрямованості й організованості функціонування системи управління?**

реальність, оптимальність, системність, гіпотетичність, об'єктивність, інформативність, абстрактність, ефективність;  
реальність, оптимальність, гіпотетичність, комплексність, об'єктивність, інформативність, гнучкість, ефективність;  
реальність, оптимальність, якість, об'єктивність, своєчасність, гнучкість, ефективність;  
оптимальність, системність, об'єктивність, гіпотетичність, гнучкість, аксіоматичність, ідеалізацію, формалізацію.

**14. Яка з вимог до управлінських рішень завбачає пошук шляхів переходу керованої системи з вихідного стану в бажаний за мінімально можливий час, з найменшими витратами й при одночасному дотриманні обмежуючих умов (законів, морально-етичних правил, норм тощо)?**

реальність;  
оптимальність;  
об'єктивність;  
оперативність.

**15. Що має за мету економічний аналіз як функція управління ?**

визначення напрямків зусиль і прийняття рішень, що забезпечують єдність мети та зменшення невизначеності;  
систематична координація завдань, операцій, дій та взаємовідносин людей;  
спонування себе та інших до діяльності;  
на основі системи об'єктивних і суб'єктивних факторів, що впливають на досліджуваний об'єкт, дати його оцінку, виявити властиві йому тенденції та закономірності, виробити науково обґрунтовані оптимальні управлінські рішення.

*16. Аналіз ситуації, що склалася; виявлення і формування проблеми та постановка мети; обґрунтування серії обмежень та критеріїв для прийняття управлінських рішень; підготовка альтернативних варіантів управлінських рішень; оцінка варіантів рішень з погляду ефективності та вибір оптимального; формування кінцевого рішення; реалізація рішення і контроль за виконанням, оцінка ефективності рішення – це:*

інформаційно-аналітичне забезпечення вироблення управлінських рішень;

етапи розробки і прийняття управлінських рішень;

аналітичне забезпечення вироблення управлінських рішень;

суть аналізу як функції управління;

## **Т. 2. Зміст, предмет і завдання економічного аналізу**

*1. Які об'єктивні передумови становлення економічного аналізу як науки?*

потреби аудиту;

практичні потреби та розвиток науки;

практична потреба і розвиток організації виробництва;

потреби балансування та контролю.

*2. Хто вперше використав термін економічний аналіз?*

Яковлев А.М.

Усачов А.Я.;

Кіпарисов Н.А.;

Вейцман Н.Р.

*3. Які риси характерні для першого періоду розвитку економічного аналізу?*

як джерела інформації використовуються дані не тільки балансу, а й іншої бухгалтерської і статистичної звітності, провідну роль відіграє аналіз виробничої діяльності підприємств, тоді як аналіз балансу набуває другорядного значення, теоретична розробка методики економічного аналізу отримує чіткий галузевий напрямок; значний розвиток методики аналізу, основним джерелом аналізу виступає бухгалтерський баланс, відсутність теоретичних розробок проблем економічного аналізу; аналіз проводиться не лише за даними бухгалтерського балансу і офіційної звітності, але й відбулося його поглиблення в бік оперативності, ширше стала використовуватися обчислювальна техніка, закріпилося формування внутрігалузевих методик економічного аналізу, відбувається розширення об'єктів і функцій аналізу; зміна методики аналізу фінансового стану підприємства, використання в економічному аналізі останніх досягнень світової науки і практики, розширення об'єктів аналізу, широке використання евристичних методів.

#### ***4. Які риси характерні для четвертого періоду розвитку економічного аналізу?***

в якості джерел інформації використовуються дані не тільки балансу, а й іншої бухгалтерської та статистичної звітності, провідну роль відіграє аналіз виробничої діяльності підприємств, тоді як аналіз балансу набуває другорядного значення, теоретична розробка методики економічного аналізу отримує чіткий галузевий напрямок; значний розвиток методики аналізу, основним джерелом аналізу виступає бухгалтерський баланс, відсутність теоретичних розробок проблем економічного аналізу; аналіз проводиться не лише за даними бухгалтерського балансу і офіційної звітності, але й відбулося його поглиблення в бік оперативності, ширше стала використовуватися обчислювальна техніка, закріпилося формування внутрігалузевих методик економічного аналізу, відбувається розширення об'єктів і функцій аналізу; зміна методики аналізу фінансового стану підприємства, використання в економічному аналізі останніх досягнень світової науки і практики, розширення об'єктів аналізу, широке використання евристичних методів.

### **5. Які риси характерні для третього періоду розвитку економічного аналізу?**

як джерела інформації використовуються дані не тільки балансу, а й іншої бухгалтерської та статистичної звітності, провідну роль відіграє аналіз виробничої діяльності підприємств, тоді як аналіз балансу набуває другорядного значення, теоретична розробка методики економічного аналізу отримує чіткий галузевий напрямок; значний розвиток методики аналізу, основним джерелом аналізу виступає бухгалтерський баланс, відсутність теоретичних розробок проблем економічного аналізу; аналіз проводиться не лише за даними бухгалтерського балансу і офіційної звітності, але й відбулося його поглиблення в бік оперативності, ширше стала використовуватися обчислювальна техніка, закріпилося формування внутрігалузевих методик економічного аналізу, відбувається розширення об'єктів і функцій аналізу; зміна методики аналізу фінансового стану підприємства, використання в економічному аналізі останніх досягнень світової науки і практики, розширення об'єктів аналізу, широке використання евристичних методів.

### **6. Що є предметом економічного аналізу?**

відхилення показників господарської діяльності, будь-якої ланки економіки від базового значення, для побудови оцінок і заключень про наявність резервів; господарські операції і кінцеві результати, під дією об'єктивних і суб'єктивних факторів, які відображаються через систему інформації, необхідної і достатньої для вироблення ефективних управлінських рішень; інформаційний потік про планомірну господарську діяльність; встановлення причинно-наслідкових змін економічної системи, кількісне і якісне вимірювання впливу факторів на цю зміну та розвиток.

### **7. Складовою яких наук був економічний аналіз?**

балансоведення;  
управління;  
економіки праці;  
математики.

**8. Що є базою для конкретно-економічного аналізу?**

теоретичний аналіз;  
принципи діалектики;  
логічні висновки;  
системний аналіз.

**9. До яких наук належить економічний аналіз ?**

фундаментальних;  
галузевих економічних;  
прикладних економічних;  
спеціальних економічних.

**10. Яка із економічних наук є теоретичною та методологічною основою економічного аналізу?**

бухгалтерський облік;  
фінанси підприємств;  
економічна теорія;  
статистика.

**11. Вихідні положення, які визначають якість і результативність аналітичних досліджень, – це?**

категорії економічного аналізу;  
закони економічного аналізу;  
принципи економічного аналізу;  
зміст економічного аналізу.

**12. У чому суть діагностичної функції економічного аналізу?**

виявлення відмінностей стану економічної системи від її цільових параметрів;  
оцінка змін економічних явищ і процесів для пошуку нових можливостей у досягненні мети;  
виявлення невикористаних резервів і потенційних можливостей зміни та розвитку економічної системи, обґрунтування механізму їх реалізації;  
встановлення причинно-наслідкових змін економічної системи, кількісне та якісне вимірювання впливу факторів на цю зміну та розвиток.

**13. Яка функція економічного аналізу визначає відповідність стану економічної системи її цільовим параметрам функціонування та потенційним можливостям?**



діагностична;  
пошукова;  
оцінкова;  
гносеологічна.

**14. Яка функція економічного аналізу полягає у встановленні причинно-наслідкових змін економічної системи у кількісному та якісному вимірюванні впливу факторів на цю зміну і розвиток?**

діагностична;  
пошукова;  
оцінкова;  
гносеологічна.

**15. Яка функція економічного аналізу полягає у виявленні невикористаних резервів і потенційних можливостей зміни та розвитку економічної системи, обґрунтуванні механізму її реалізації?**

діагностична;  
пошукова;  
оцінкова;  
гносеологічна.

### **Т. 3. Види економічного аналізу**

**1. Що таке: впорядкована сукупність елементів, понять, методичних прийомів, підходів до вивчення економічних явищ і процесів, які характерні для економічного аналізу як науки, а також специфічні властивості, притаманні лише цій сукупності?**

зміст економічного аналізу;  
вид економічного аналізу;  
предмет економічного аналізу;  
об'єкт економічного аналізу.

**2. Система періодичного комплексного дослідження результатів господарської діяльності підприємства чи інших об'єктів за результатами їх розвитку за звітний період (рік, квартал, місяць, тощо) на основі даних фінансової звітності та систематизованого бухгалтерського обліку – це:**

перспективний аналіз;  
ретроспективний аналіз;  
маржинальний аналіз;

вигод і витрат.

### **3. Що є об'єктами перспективного аналізу?**

послідовно виконувани кожним конкретним виконавцем операції технологічного процесу та технологічні ситуації, які забезпечують необхідні умови для здійснення технологічного процесу; довгострокові та середньострокові господарські процеси, що прогнозуються, види діяльності; економічні ресурси і джерела їх утворення;

господарська діяльність підприємства в цілому, його структурних підрозділів, окремих їх ланок, сегментів діяльності, центрів відповідальності, конкретний вид готової продукції, вид діяльності; підприємства, що випускають однорідну продукцію; підприємства різних галузей промисловості. (наприклад, по рівню управління і організації допоміжних чи обслуговуючих господарств, фінансового стану і платоспроможності).

### **4. На основі комплексного, органічно взаємозв'язаного вивчення факторів зовнішнього та внутрішнього середовища, які визначають майбутній стан господарської одиниці та оцінки минулого і теперішнього стану спрогнозувати основні параметри розвитку у перспективі, – це мета:**

стратегічного аналізу;  
перспективного аналізу;  
ретроспективного аналізу;  
економіко-статистичного.

### **5. Який вид аналізу пов'язаний із вивченням зовнішнього середовища функціонування підприємства, ринків сировини і збуту готової продукції, конкурентоспроможності, попиту пропозицій, комерційного ризику, формування цінової політики, розробка тактики та стратегії маркетингової діяльності?**

техніко-економічний;  
соціально-економічний;  
маркетинговий;  
політико-економічний.

### **6. «Метод оцінки та обґрунтування ефективності управлінських рішень у бізнесі на підставі причинно-наслідкового взаємозв'язку обсягу продажів, собівартості і прибутку та розподілу витрат на постійні і змінні. З його допомогою визначають критичні величини**

*об'єму продажів, ціни, постійних і змінних витрат, при досягненні яких фінансовий результат буде рівний нулю» – це:*

функціонально-вартісний;  
вигод і витрат;  
маржинальний,  
ABC – аналіз.

*7. Суть якого виду аналізу розкриває це визначення: «... будь-яку дію необхідно оцінювати з погляду пропонованих вигод та ймовірнісних витрат і, виходячи з цього, визначати чи варто докладати зусиль до досягнення результату?»*

маржинального;  
ABC – аналізу;  
функціонально-вартісного;  
вигод і витрат.

*8. «Метод системного дослідження об'єкта (продукції, технологічних процесів, організації виробництва тощо) з метою оптимізації співвідношення між споживчими властивостями об'єкта та витратами на його проектування, виробництво, експлуатацію» – це:*

економіко-математичний аналіз;  
функціонально-вартісний аналіз;  
маркетинговий аналіз;  
соціально-економічний аналіз.

*9. Як називають аналіз, що здійснюється шляхом зіставлення даних кількох споріднених підприємств або орієнтуючись на показники передових підприємств галузі?*

оперативний;  
прогнозний;  
міжгосподарський порівняльний;  
системний.

*10. Що є об'єктом внутрішньогосподарського економічного аналізу?*

технічні та технологічні процеси, що здійснюються в процесі виробництва продукції та пов'язані з ними матеріальні, трудові та фінансові витрати;  
діяльність підприємства, структурних підрозділів, центрів витрат і центрів відповідальності;

підприємства, що випускають однорідну чи подібну продукцію, підприємства різних галузей промисловості (за рівнем організації і управління підприємством), однотипні цехи різних підприємств, однотипні агрегати, однакові види продукції, що випускаються на різних підприємствах, результати господарської діяльності підприємств, цехів, відділів; окремий виріб, виробничо-технологічний процес і окремі його операції, організаційно-управлінський процес і окремі його операції.

### ***11. Що є об'єктом функціонально-вартісного аналізу?***

діяльність підприємства, структурних підрозділів, центрів витрат і центрів відповідальності;

підприємства, що випускають однорідну чи подібну продукцію, підприємства різних галузей промисловості (за рівнем організації і управління підприємством), однотипні цехи різних підприємств, однотипні, однакові види продукції, що випускаються на різних підприємствах, результати господарської діяльності підприємств, цехів, відділів;

технічні та технологічні процеси, що здійснюються у процесі виробництва продукції та пов'язані з ними матеріальні, трудові та фінансові витрати;

окремий виріб, виробничо-технологічний процес та окремі його операції, організаційно-управлінський процес і окремі його операції.

### ***12. Яка форма функціонально-вартісного аналізу використовується для адаптації виробу до вимог цільового ринку, пошуку нових можливостей для продукції, що виготовляється ?***

коригувальна;

творча;

інверсна;

інтегруюча.

### ***13. «Безперервне дослідження об'єкта в момент впливу на нього, спрямоване на оцінку, діагностику та пошук нових критеріїв для модифікації і переорієнтування (коригування) оперативних планів у випадку зміни впливу зовнішнього і внутрішнього середовища, з метою вироблення своєчасних і дійових ефективних управлінських рішень» – це:***

ретроспективний аналіз;

комплексний аналіз;

факторний аналіз;

оперативний аналіз.

**14. У процесі якого аналізу обчислюються й аналізуються такі показники: маржинальний прибуток (збиток); коефіцієнт маржинального прибутку; рівень безпеки операційної діяльності; обсяг операційної діяльності, що забезпечує цільову прибутковість; операційний леверидж, який дає змогу оперативно аналізувати залежність прибутку від обсягу продукції та структури витрат?**

CVP-аналізу;

аналізу беззбитковості;

аналізу на основі поділу витрат на релевантні і не релевантні;

аналізу витрат – вигід.

**15. Точка беззбитковості – це обсяг виробництва продукції, при якому:**

чистий прибуток дорівнює сумі постійних витрат;

прибуток дорівнює мінімальним витратам виробництва;

чистий прибуток дорівнює сумі змінних витрат;

чистий прибуток від реалізації дорівнює сумі поточних постійних та змінних витрат.

**16. У якому випадку виходять з таких положень: обсяг виробництва (продажу) в натуральних одиницях відображають на горизонтальній осі графіка, а витрати і продажі у вартісному виразі – на вертикальній осі; лінія постійних витрат проходить паралельно осі абсцис, оскільки немає ніякого зв'язку між ними і обсягом виробництва (продажу); лінія сукупних витрат починається з точки на осі ординат, яка відповідає величині постійних витрат, оскільки якщо відсутні продажі, то немає і змінних витрат, а є тільки постійні, які є збитком фірми. Із зростанням кількості продажів лінія прямує "вправо-вгору" з приростом по осі ординат на величину змінних витрат на одиницю продукції; лінія виручки від продажу починається з початку координат, оскільки якщо немає продажів, немає і виручки. У міру зростання кількості продажів лінія виручки прямує "вправо-вгору" з приростом по осі ординат на продажню ціну одиниці продукції?**

при визначенні операційного левериджу;

при побудові графіка беззбитковості;

при визначенні співвідношення між маржинальним прибутком і обсягом виробництва;

при визначенні очікуваної чистої поточної вартості.

**17. З допомогою якого показника аналізують співвідношення між маржинальним прибутком і обсягом виробництва?**

$$K_{ii} = \frac{\check{I}_i}{\hat{A}};$$

$$\check{I}_i = \hat{A} - \tilde{N}_\varphi;$$

$$\check{I}_i = \tilde{N}_i - \check{I};$$

$$L = \frac{\check{I}_i}{\check{I}}.$$

**18. За допомогою якого показники аналізують залежність маржинального прибутку від операційного?**

$$K_{ii} = \frac{\check{I}_i}{\hat{A}};$$

$$\check{I}_i = \hat{A} - \tilde{N}_\varphi;$$

$$\check{I}_i = \tilde{N}_i - \check{I};$$

$$L = \frac{\check{I}_i}{\check{I}}.$$

**19. Перед яким видом аналізу ставляться такі основні завдання: формування цілі реалізації проекту; оцінка інвестиційного проекту з врахуванням всіх соціальних і фінансових витрат і вигод, пов'язаних з проектом. представлення їх у грошовому вимірі; установлення позиції, з якої має проводитись аналіз; визначення часового обрїю вигод і витрат?**

аналізом витрати-випуск;

аналізом вигод і витрат;

проектним аналізом;

системним аналізом витрат.

**20. Підприємство «Глобус» виготовляє столи і продає їх за ціною 600 грн./шт. Змінні витрати на виробництво 1 стола – 350 грн. Постійні витрати – 100000 грн. Визначте мінімальний обсяг виробництва столів, який забезпечує беззбитковість діяльності підприємства «Глобус»:**

200 шт.;

300шт.;  
400шт.;  
500шт.

**21. Визначити маржинальний прибуток ТДВ «Черемош», за умови що виручка від реалізації – 1000000 грн., операційні витрати – 900000 грн., частка змінних витрат – 75 %:**

320000 грн.;  
325000 грн.;  
330000 грн.;  
335000 грн.

#### **Т. 4. Система комплексного економічного аналізу (КЕА)**

**1. Який підхід до побудови методики комплексного економічного аналізу ґрунтується на таких елементах діалектичної логіки: об'єктивність і повнота розгляду проблем і явищ; аналіз соціально-економічних процесів у їх динаміці розвитку; вивчення явищ у їх взаємозв'язку і взаємозалежності; історичний підхід до вивчення явищ?**

функціональний підхід;  
комплексний підхід;  
системний підхід;  
багатокритеріальність.

**2. Комплексний економічний аналіз – це всебічне дослідження:**

господарської діяльності підприємства та його структурних підрозділів для прогнозування результатів діяльності;  
господарської діяльності підприємства, яке підпорядковане єдиній меті та проводиться в єдиному проміжку часу;  
економіки підприємства на основі економічних показників з урахуванням факторів впливу;  
об'єкта, спрямоване на оцінювання та пошук нових можливостей;

**3. Що є об'єктом комплексного економічного аналізу ?** організація

процесу виробництва продукції;  
техніко-економічні показники підприємства;  
економічні закони і закономірності;  
підприємство як складна система з урахуванням різноманітних зовнішніх і внутрішніх зв'язків.

**4. Хто є суб'єктами комплексного економічного аналізу ?**

конструктори, технологи, економісти, бухгалтери, працівники відділів постачання і збуту, майстри;  
соціологічні і статистичні органи, економічні служби підприємства;  
бухгалтерія, маркетингова, економічна, технічна, технологічна служби;  
економічні і технічні служби підприємства;

**5. Комплексне вивчення оцінок впливу факторів на результати діяльності будь-якого економічного об'єкта шляхом опрацювання спеціальними прийомами інформації з метою прийняття оптимальних управлінських рішень для підвищення ефективності виробництва – це?**

об'єкт КЕА;  
метод КЕА;  
завдання КЕА;  
принцип КЕА.

**6. Цілісність, структурність, зумовленість поведінки системи з поведінкою її окремих елементів, взаємозалежність системи і середовища, ієрархічність, множинність досліджень кожної системи – це?**

загальні принципи процесного підходу;  
загальні принципи системного підходу;  
мета системного підходу в КЕА;  
структура системного підходу.

**7. До методики комплексного економічного аналізу для цілей управління відносять такі складові елементи:**

визначення цілей і завдань економічного аналізу, сукупність показників для них, схема і послідовність проведення, періодичність і терміни проведення, способи отримання інформації;  
дослідження і пояснення змісту та характеру міжнародних відносин на різних етапах історичного розвитку;  
виявлення спільного і відмітного між різними стадіями становлення інформаційно-аналітичного дослідження як дослідження на основі їх співставлення ;  
абстрагування, моделювання, ідеалізація, формалізація.



**8. Які узагальнюючі показники Блоку1 «Аналіз організаційно-технічного рівня, соціальних, природних і зовнішньоекономічного умов виробництва»?**

фондовіддача, фондомісткість, рентабельність основних засобів, коефіцієнт використання виробничих потужностей, рівень капітальних вкладень на 1 грн. приросту продукції;

коефіцієнт автоматизації робіт, коефіцієнт автоматизації праці, механоозброєність, фондоозброєність, показник надійності, ступінь неперервності виробництва, коефіцієнт спеціалізації, коефіцієнт серійності;

валова продукція, товарна продукція, реалізована продукція, коефіцієнт номенклатурності, коефіцієнт оновлення асортименту, коефіцієнт сортності, питома вага браку, вміст корисних речовин; кількість поданих рекламацій;

матеріаловіддача, матеріаломісткість, частка матеріальних витрат у собівартості продукції, коефіцієнт матеріальних витрат, коефіцієнт відходів, коефіцієнт корисного використання сировини та матеріалів, питома матеріаломісткість.

**9. Які узагальнюючі показники Блок 2«Аналіз використання необоротних активів, у тому числі основних виробничих засобів»?**

фондовіддача, фондомісткість, рентабельність основних засобів, коефіцієнт використання виробничих потужностей, рівень капітальних вкладень на 1 грн. приросту продукції;

коефіцієнт автоматизації робіт, коефіцієнт автоматизації праці, механоозброєність, фондоозброєність, показник надійності, ступінь неперервності виробництва, коефіцієнт спеціалізації, коефіцієнт серійності;

валова продукція, товарна продукція, реалізована продукція, коефіцієнт номенклатурності, коефіцієнт оновлення асортименту, коефіцієнт сортності, питома вага браку, вміст корисних речовин; кількість поданих рекламацій;

матеріаловіддача, матеріаломісткість, частка матеріальних витрат у собівартості продукції, коефіцієнт матеріальних витрат, коефіцієнт відходів, коефіцієнт корисного використання сировини та матеріалів, питома матеріаломісткість.

**10. Які узагальнюючі показники Блоку 3 «Аналіз використання матеріальних ресурсів»?**

фондовіддача, фондомісткість, рентабельність основних засобів, коефіцієнт використання виробничих потужностей, рівень капітальних вкладень на 1 грн. приросту продукції;  
коефіцієнт автоматизації робіт, коефіцієнт автоматизації праці, механоозброєність, фондоозброєність, показник надійності, ступінь неперервності виробництва, коефіцієнт спеціалізації, коефіцієнт серійності;  
валова продукція, товарна продукція, реалізована продукція, коефіцієнт номенклатурності, коефіцієнт оновлення асортименту, коефіцієнт сортності, питома вага браку, вміст корисних речовин; кількість поданих рекламацій;  
матеріаловіддача, матеріаломісткість, частка матеріальних витрат у собівартості продукції, коефіцієнт матеріальних витрат, коефіцієнт відходів, коефіцієнт корисного використання сировини та матеріалів, питома матеріаломісткість.

### ***11. Які узагальнюючі показники Блоку 5 «Аналіз обсягу, структури і якості продукції»?***

фондовіддача, фондомісткість, рентабельність основних засобів, коефіцієнт використання виробничих потужностей, рівень капітальних вкладень на 1 грн. приросту продукції;  
коефіцієнт автоматизації робіт, коефіцієнт автоматизації праці, механоозброєність, фондоозброєність, показник надійності, ступінь неперервності виробництва, коефіцієнт спеціалізації, коефіцієнт серійності;  
валова продукція, товарна продукція, реалізована продукція, коефіцієнт номенклатурності, коефіцієнт оновлення асортименту, коефіцієнт сортності, питома вага браку, вміст корисних речовин; кількість поданих рекламацій;  
матеріаловіддача, матеріаломісткість, частка матеріальних витрат у собівартості продукції, коефіцієнт матеріальних витрат, коефіцієнт відходів, коефіцієнт корисного використання сировини та матеріалів, питома матеріаломісткість.

### ***12. Які узагальнюючі показники Блок 7 «Аналіз величини та структури авансованого капіталу»?***

фонд робочого часу в людино-днях, людино-годинах; середньорічний, середньоденний, середньогодинний виробіток продукції одним робітником; трудомісткість продукції; фонд оплати праці; середня заробітна плата;

собівартість реалізації продукції; виробнича собівартість продукції; собівартість реалізованої продукції; собівартість одиниці продукції; витрати на 1 грн. товарної продукції; структура витрат; загальна величина авансованого капіталу; середня вартість необоротних активів; середня вартість оборотних активів; коефіцієнт співвідношення оборотних і необоротних активів; чистий прибуток, показники рентабельності продажів, показник рентабельності продукції, витрати на 1 грн реалізованої продукції, відношення прибутку до собівартості.

***13. Які узагальнюючі показники Блок 8 «Аналіз прибутку та рентабельності продажів»?***

фонд робочого часу в людино-днях, людино-годинах; середньорічний, середньоденний, середньогодинний виробіток продукції одним робітником; трудомісткість продукції; фонд оплати праці; середня заробітна плата.

повна собівартість продукції; виробнича собівартість продукції; собівартість реалізованої продукції; собівартість одиниці продукції; витрати на 1 грн. товарної продукції; структура витрат.

загальна величина авансованого капіталу; середня вартість необоротних активів; середня вартість оборотних активів; коефіцієнт співвідношення оборотних і необоротних активів чистий прибуток; показники рентабельності продажів; показник рентабельності продукції; витрати на 1 грн. реалізованої продукції; відношення прибутку до собівартості.

***14. Що таке резерви підвищення ефективності виробництва?***

невикористані можливості;  
запаси сировини, матеріалів.;  
запаси потужностей;  
оптимізація виробничих запасів.

***15. Який метод підрахунку резервів дає можливість на ранніх стадіях життєвого циклу виробу знайти зайві витрати і запобігти їм шляхом удосконалення його конструкції, технології виробництва, використання дешевшої сировини та матеріалів тощо ?***

кореляційно-регресійний аналіз;  
функціонально-вартісний аналіз;  
балансовий метод;  
детермінований факторний аналіз.

**16. Що означає принцип ранньої діагностики при виявленні резервів?**

пошук резервів повинен здійснюватися комплексно по всіх виробничих підрозділах і на всіх стадіях життєвого циклу продукції; при вивченні будь-якого показника можна визначити найбільш резервомісткий об'єкт; попередження небажаних відхилень, які можуть з'явитися у ході виробничого процесу; використання різних видів аналізу та їх уміле поєднання дозволяє виявити можливості поліпшення різних сторін господарювання.

## **Т. 5. Метод і методика економічного аналізу**

**1. Діалектичний спосіб підходу до вивчення господарських процесів у їх становленні та розвитку – це:**

методика економічного аналізу;  
спосіб обробки інформації в економічному аналізі;  
метод економічного аналізу;  
технологія аналітичних досліджень.

**2. Співвідношення величини явища з величиною будь-якого іншого явища або з величиною цього явища, але взятої за інший час або по іншому об'єкту, відображають:**

відносні показники;  
середні величини;  
індекси, структурні групування;  
показники структури

**3. Відносна величина, яка характеризує зміну явищ у часі, її обчислюють як відношення досліджуваного рівня до рівня, який взято за базу порівняння (до попереднього року або до постійної бази порівняння), – це:**

відносний показник планового завдання;  
відносна величина структури;  
відносна величина динаміки;  
відносна величина інтенсивності.

**4. Відношення частини до цілого, або питома вага частини одиниць у загальному обсязі сукупності. Вона характеризує структуру і склад**

*досліджуваної сукупності, її дістають унаслідок ділення значення кожної частини сукупності на їхній загальний підсумок – це:*

відносний показник планового завдання;

відносна величина структури;

відносна величина динаміки;

відносна величина інтенсивності.

**5. Теорія ігор належить до:**

способів детермінованого факторного аналізу;

способів стохастичного аналізу;

традиційних способів;

способів оптимізації показників.

**6. «Сукупність взаємопов'язаних між собою показників, що відображають економічні процеси, які проходять у визначених умовах, місці і часі, причому кожен з них дає певну кількісну характеристику окремої сторони господарської діяльності» – це:**

множина;

система;

логічний взаємозв'язок;

метод.

**7. Які величини використовуються в економічному аналізі для узагальнюючої характеристики масових однорідних показників, характеризують загальний рівень ознаки, що аналізується, коли вона схильна до значних коливань?**

індекси;

середні величини;

відносні величини;

відсотки.

**8. Який метод вирівнювання рядів динаміки ґрунтується на укрупненні періодів та передбачає, що склад періоду безперервно змінюється, тобто відбувається зсув на одну дату при збереженні постійного інтервалу періоду (триріччя, п'ятиріччя тощо)?**

метод ковзної середньої;

метод укрупнення періодів;

вирівнювання за середнім коефіцієнтом зростання;

вирівнювання за середнім абсолютним приростом.

**9. Що передбачає формування сукупності можливих шліхів досягнення успіху, порівняльну оцінку альтернативних варіантів та їх рейтингову характеристику?**

ієрархічність методики економічного аналізу;  
багатокритеріальність методики економічного аналізу;  
маневреність управлінських рішень;  
автономність методики економічного аналізу.

**10. «Концептуальний виклад мети, змісту, методів дослідження, які забезпечують отримання максимально об'єктивної, точної, систематизованої інформації про процеси та явища» – це:**

методологія економічного аналізу,  
мета економічного аналізу,  
концептуальна модель аналітичних досліджень,  
принцип економічного аналізу.

**11. Що не входить до ознак методу економічного аналізу ?**

використання системи показників, які всебічно характеризують діяльність підприємства;  
вивчення причин зміни економічних показників;  
отримання позитивних результатів при дослідженні економічного явища або процесу;  
виявлення та вимір взаємозв'язку між економічними показниками.

**12. Які основні етапи передбачає часткова методика економічного аналізу ?**

планування аналітичної роботи по підприємству; відбір джерел інформації; здійснення розрахункових процедур; формування висновків;  
розробка робочого плану проведення аналізу; підбір інформації та перевірка її з погляду достовірності; розроблення системи показників і проведення розрахункових процедур; формулювання аналітичних висновків і вироблення пропозицій;  
обрання виду аналізу; вибір методу для розрахунків показників; збір необхідної інформації; розроблення пропозицій;  
встановлення термінів проведення аналізу; порівняння показників в часі та просторі; кількісне вимірювання впливу факторів на зміну результативних показників, які характеризують об'єкт дослідження; формулювання висновків.

**13. Чим характеризується метод економічного аналізу?**

побудовою загальної моделі аналізу діяльності суб'єкта господарювання;

використанням в системі управління результатів аналізу для обґрунтування управлінських рішень.

побудовою організаційної структури аналізу для дослідження зміни та розвитку економічної системи;

виявленням і визначенням причинно-наслідкових зв'язків зміни економічних систем та їх елементів;

**14. Вкажіть, які способи належать до групи традиційних ?**

порівняння, балансовий, деталізація;

порівняння, балансовий, теорія масового обслуговування;

абсолютні різниці, порівняння, деталізація;

балансовий, теорія ігор, деталізація.

**15. «Необхідність проведення аналізу на основі ранжованих показників залежно від об'єкта аналітичних досліджень; здійснення економічного аналізу за допомогою моделювання процесів, які становлять економічне середовище, і управління ним шляхом розробки алгоритмів зв'язку між різними показниками, виходячи з реальних зв'язків; моделювання господарської діяльності підприємства через показники менеджменту» – це:**

етапи методики економічного аналізу;

основні вимоги до методики економічного аналізу;

основні завдання методики економічного аналізу;

елементи діалектичної логіки.

## **Т. 6. Способи обробки інформації в економічному аналізі**

**1. Порівняння фактичних показників плановими проводяться для:**

виявлення резервів виробництва;

перевірки збалансованості плану ресурсами;

оцінки напруженості плану;

визначення ступеня виконання плану.

**2. Спосіб деталізації полягає у:**

виключенні дії факторів на відхилення результативного показника, крім одного;

розчленуванні загальних показників;  
установленні зв'язку між групувальною ознакою та показниками, що характеризують групи;  
співвідношенні частин цілого між собою.

**3. Який із видів деталізації дає змогу оцінити роботу окремих виконавців, визначити їх права та заохочення?**

за утворюючими факторами;  
за центрами відповідальності;  
за місцем здійснення операцій;  
за складовими частинами.

**4. Для нейтралізації впливу якого фактора необхідно планову суму витрат перерахувати на фактичний обсяг виробництва продукції?**

структурного;  
кількісного;  
якісного;  
вартісного.

**5. Який із видів порівняльного аналізу застосовується для вивчення структури економічних явищ і процесів шляхом розрахунку питомої ваги складових у загальному цілому?**

вертикальний;  
одновимірний;  
багатовимірний;  
трендовий.

**6. «Порівняльний аналіз, що використовується при вивченні відносних темпів зростання та приросту показників за кілька років до рівня базисного року», – це:**

горизонтальний,  
вертикальний,  
трендовий,  
рейтинговий.

**7. У чому суть способу деталізації?**

у виключенні дії факторів на відхилення результативного показника, крім одного;  
у розмежуванні загальних показників;



в установленні зв'язку між групувальною ознакою та показниками, що характеризують групи;  
у співвідношенні частин цілого між собою.

**8. За допомогою балансового методу знайдіть обсяг реалізованої продукції, якщо залишок готової продукції на складі на початок періоду становить 86 000грн, надійшло на склад готової продукції – 105 000 грн, залишок готової продукції на складі на кінець періоду – 88 000 грн:**

110 000 грн;

115 000 грн;

103 000 грн;

100 000 грн;

**9. При визначенні ступеня впливу зміни рівня матеріальних витрат, витрат на оплату праці, відрахувань на соціальні заходи, амортизаційних витрат та інших на рівень операційних витрат використовують деталізацію:**

за часом здійснення операції;

за складовими частинами;

за місцем здійснення господарських операцій;

за центрами відповідальності

**10. Як впливає збільшення залишку готової продукції на кінець періоду на обсяг реалізованої продукції?**

позитивно;

негативно;

залежить від ситуації;

**11. За допомогою балансового методу знайдіть обсяг реалізованої продукції, якщо залишок готової продукції на складі на початок періоду становить 88 000грн, надійшло на склад готової продукції – 123 000 грн, залишок готової продукції на складі на кінець періоду – 96 000 грн:**

120 000 грн;

115 000 грн;

103 000 грн;

108 050 грн.

**12. За формулою  $T = \sqrt[n]{T_1 * T_2 * \dots * T_n}$  розраховується:**  
середня арифметична;

середня геометрична;  
середня квадратична;  
середня хронологічна.

$$x_{\text{зв.}} = \sqrt{\frac{\sum x^2 \cdot q}{\sum q}}$$

**13. За формулою** розраховується:

середня арифметична зважена;  
середня геометрична;  
середня квадратична;  
середня квадратична зважена.

**14. Для досягнення якісної однорідності показників необхідно нейтралізувати вплив фактора обсягу шляхом:**

перерахунку планової суми витрат на фактичний обсяг виробництва продукції, а потім порівнювати з фактичною сумою витрат;  
перерахунку фактичної суми витрат на плановий обсяг виробництва продукції, а потім порівнювати з плановою сумою витрат;  
перерахунку планової суми витрат на фактичний обсяг виробництва продукції, а потім порівнювати з плановою сумою витрат;  
коригування планової суми витрат на індекс інфляції та перерахуванням її на фактичний обсяг виробництва продукції, а потім порівнювати з фактичною сумою витрат.

**15. Для нейтралізації впливу вартісного фактора необхідно:**

фактичні обсяги випуску продукції виразити в плановій оцінці та зіставити з плановим обсягом валової продукції в тій самій оцінці;  
планові обсяги випуску продукції виразити в фактичній оцінці та зіставити з плановим обсягом валової продукції в тій самій оцінці;  
фактичні обсяги випуску продукції виразити в плановій оцінці та зіставити з фактичним обсягом валової продукції в тій самій оцінці;  
планові обсяги випуску продукції скорегувати на індекс інфляції та зіставити з фактичним обсягом валової продукції в тій самій оцінці.

**Т. 7. Методика факторного аналізу, способи вимірювання впливу факторів в детермінованому аналізі та вивчення стохастичних взаємозв'язків**

**1. Вкажіть, у яких залежностях кожному значенню фактора відповідає певне не випадкове значення результатної змінної величини (функції)?**

жорстко детермінованих (функціональних);  
стохастичних,  
причинно-наслідкових,  
кореляційних.

**2. Що не відносять до способів елімінування ?**

спосіб ланцюгових підстановок;  
парна кореляція;  
спосіб абсолютних різниць;  
інтегральний спосіб.

**3. У яких типах моделей використовується спосіб відносних різниць ?**

адитивних;  
кратних;  
комбінованих типу:  $y = (a-b)c$ ;  
комбінованих типу:  $y = a(b-c)$ .

**4. Яка послідовність заміни факторів при способі ланцюгових підстановок ?**

структурні, кількісні, якісні;  
якісні, структурні, кількісні;  
кількісні, якісні, структурні;  
кількісні, структурні, якісні.

**5. Як визначається вплив кількісного фактора на узагальнюючий показник при застосуванні способу абсолютних різниць (у загальному вигляді)?**

$\Delta Y(x) = X_{\phi} a_{\pi}$ ;  
 $\Delta Y(x) = X_{\pi} a_{\phi}$ ;  
 $\Delta Y(a) = X_{\phi} a_{\pi}$ ;  
 $\Delta Y(x) = (X_{\phi} - X_{\pi}) a_{\pi}$ .

**6. Як називається зв'язок між двома показниками, один із яких є факторним, а інший – результативним?**

множинною кореляцією;  
факторною моделлю;  
парною кореляцією;

прямим зв'язком.

**7. У якому способі розрахунок впливу факторів проводиться так: загальний приріст узагальнюючого показника ділиться на суму приростів факторів і частка від ділення множиться на приріст показника, вплив якого розраховується?**

пропорційного ділення;  
ланцюгових підстановок;  
абсолютних різниць;  
інтегральному.

**8. У якому способі додатковий приріст результативного показника від взаємодії факторів приєднується не до останнього фактора, а ділиться порівну між ними ?**

інтегральному способі;  
абсолютних різниць;  
відносних різниць;  
ланцюгових підстановок.

**9. У якому з нижче поданих способів визначається зміна фактора у процентному відношенні до його базової величини?**

відносних різниць;  
відсоткових різниць;  
інтегральному способі;  
пропорційного ділення.

**10. У яких типах моделей використовується спосіб пропорційного ділення?**

комбінованих типу  $y=(a-b)*c$ ;  
кратних;  
мультиплікативних;

комбінованих типу:  $Y = \frac{a}{b + c + d + \dots + n}$  ;

комбінованих типу:  $y = a (b-c)$ .

**11. Прикладом якої моделі є товарний баланс?**

адитивної;  
комбінованої;  
кратної;  
мультиплікативної.

**12. Для кількісного виміру впливу факторів на зміну результативного показника у двофакторній моделі мультиплікативного типу інтегральним способом потрібно:**

його приріст помножити на фактор, що із ним взаємодіє на базовому рівні і до одержаного результату додати добуток приросту;

його приріст помножити на фактор, що із ним взаємодіє на базовому рівні і до одержаного результату додати половину добутку приростів;

його фактичне значення помножити на фактор, що із ним взаємодіє на базовому рівні і до одержаного результату додати половину добутку приросту;

його планове значення помножити на фактор, що з ним взаємодіє на фактичному рівні і до одержаного результату додати половину добутку приросту;

**13. За допомогою якого способу, окрім ланцюгових підстановок, можна здійснювати розрахунок впливу факторів, якщо економічна ситуація описана такою факторною моделлю, побудованій на комбінованій залежності  $y = a \cdot (b \cdot c)$ ?**

абсолютних різниць;

пропорційного ділення;

індексного;

відсоткових різниць.

**14. За яким способом побудовано алгоритм розрахунку впливу факторів на результативний показник?**

$$\Delta y(x_1) = \frac{\Delta y}{\Delta x_1 + \Delta x_2 + \Delta x_3} \cdot \Delta x_1;$$

$$\Delta y(x_2) = \frac{\Delta y}{\Delta x_1 + \Delta x_2 + \Delta x_3} \cdot \Delta x_2;$$

$$\Delta y(x_3) = \frac{\Delta y}{\Delta x_1 + \Delta x_2 + \Delta x_3} \cdot \Delta x_3$$

пропорційного ділення

часткової участі,

інтегрального,

індексного

**15. У яких типах моделей кінцевих факторних систем використовується спосіб відносних різниць?**

адитивних;  
комбінованих типу:  $y = a(b-c)$ .  
кратних;  
комбінованих типу:  $y = (a-b)c$ .

**16. За яким правилом обчислюється вплив якісного фактора на відхилення результативного у 2-х факторних моделях мультиплікативного типу  $y = a \cdot b$  способом абсолютних різниць?**

різниця кількісного фактора множиться на якісний фактор фактичного рівня;  
різниця якісного фактора множиться на кількісний фактор фактичного рівня;  
різниця кількісного фактора множиться на якісний фактор базового рівня;  
різниця якісного фактора множиться на кількісний фактор базового рівня.

**17. На чому ґрунтується спосіб абсолютних різниць ?**

на послідовній заміні факторів базового рівня фактичною величиною та вимірюванні впливу зробленої заміни на зміну результативного показника;

на знаходженні різниці між фактичною і базовою величиною фактора та вимірюванні її впливу на результативний показник;

базова величина результативного показника множиться на відносний приріст першого фактора;

на обчисленні відсоткових різниць між окремими факторами і множенні їх на основний досліджуваний показник на рівні бази.

**18. Якщо вид аналізу за умови, що зв'язок факторів з узагальнюючим показником має функціональний характер, то це:**

детермінований аналіз;  
стохастичний аналіз;  
кореляційний аналіз;  
статистичний аналіз.

**19. Тісноту зв'язку між факторами і результативним показником визначає:**

коефіцієнт регресії;  
бета-коефіцієнт;  
коефіцієнт кореляції;

постійний коефіцієнт, який показує величину зміни результативного показника за рахунок зміни фактора на одиницю.

**20. Необхідні умови кореляційного аналізу - це:**

наявність великої кількості спостережень про величину досліджуваних факторів і результативних показників в динаміці або за поточний рік по сукупності однорідних об'єктів;  
фактори, що входять у модель повинні бути абстрактними;  
фактори повинні знаходитися у причинно-наслідкових зв'язках із досліджуваними показниками;  
досліджувані фактори повинні мати кількісне вимірювання і відображення в тих чи інших джерелах інформації;

**21. Який тип детермінованих факторних систем характеризує залежність між факторами в моделі розрахунку рентабельності продажу?**

кратної;  
адитивної;  
змішаної;  
мультиплікативної.

**22. До якого типу детермінованих факторних систем можна віднести залежність між факторами в моделі розрахунку фонду робочого часу в людино-годинах?**

кратної;  
адитивної;  
змішаної;  
мультиплікативної.

**23. Вкажіть, до якого типу детермінованих факторних систем можна віднести залежність між факторами в моделі розрахунку загальної вартості авансованого капіталу (активів) підприємства?**

кратної;  
адитивної;  
змішаної;  
мультиплікативної.

## **Т. 8. Евристичні методи в економічному аналізі**

*1. Спеціальні методи здобуття нових знань, засновані на використанні досвіду, інтуїції фахівця і його творчого мислення як сукупності властивих людині механізмів вирішення творчих завдань, – це:*

стохастичні методи;  
евристичні методи;  
статистичні методи;  
традиційні методи.

*2. Які методи аналізу євристичні?*

методи цілеспрямованих дій, кількісна оцінка одержаних розв'язків і вибір оптимального з них;  
неформальні методи розв'язування економічних задач, пов'язані з господарською ситуацією, що склалася, на основі інтуїції, творчого мислення;  
методи, які використовуються в тих випадках, коли зміни досліджуваних показників можна представити як випадковий процес;  
методи аналізу структури, пропорцій, співвідношень.

*3. Якісний характер вихідної інформації, що описується за допомогою економічних і соціальних параметрів, відсутність достатньо значимих і достовірних відомостей щодо характеристики об'єкта дослідження; велика невизначеність вихідних даних для аналізу; відсутність чіткого предметного опису і математичної формалізації предмету оцінки; відсутність чіткого предметного опису і математичної формалізації предмету оцінки; відсутність технічних засобів із відповідними характеристиками для аналітичного моделювання – це умови, які визначають необхідність використання:*

логічних методів;  
евристичних методів;  
теорії ігор;  
сучасного багатомірного факторного аналізу.

*4. Застосування яких прийомів дозволяє поповнити недостачу економічної інформації або компенсувати повну її відсутність, прийняти нестандартне управлінське рішення в умовах невизначеності та ризику, перебудувати стратегію підприємства в*



*результаті зміни ринкової кон'юнктури, провести оцінку діяльності без довготривалого дослідження тощо?*

детермінованого факторного аналізу;  
стохастичного аналізу;  
індексів;  
евристичних.

*5. Який метод полягає в постановці аналітиком у ході бесіди з експертом запитань про фактори, що визначають стан досліджуваного об'єкта, шляхи і засоби зміни стану об'єкта у бажаному напрямку?*

метод анкетування;  
метод інтерв'ю;  
метод тестів (контрольних запитань);  
мозковий штурм (атака).

*6. Спосіб колективного генерування ідей на засіданні групи спеціалістів, яке відбувається за спеціально розробленою схемою та сприяє отриманню великої кількості ідей за короткий проміжок часу. Основна особливість цього методу в тому, що період творчості, висунення ідей і гіпотез чітко відрізняється від етапу критичної оцінки отриманої інформації, – це:*

метод анкетування;  
метод інтерв'ю;  
метод тестів (контрольних запитань);  
мозковий штурм (атака).

*7. Прогнозування й оцінки майбутніх результатів дій на підставі передбачень спеціалістів – це:*

мозковий штурм (атака);  
спосіб експертних оцінок;  
метод колективного блокнота;  
метод тестів (контрольних запитань).

*8. Складові частини якого методу наведені нижче: 1) перед експертами ставиться завдання, її умови і характер очікуваного результату; 2) індивідуальна експертна робота, яка полягає в тому, що без відриву від своєї основної діяльності кожен з учасників записує в блокнот всі можливі, на його погляд, варіанти розв'язання поставленої проблеми. При цьому корисні спогади відомих випадків і перенесення успішних рішень інших сфер на свою, і спроба знайти*

*принципово нове; 3) колективна нарада, у процесі якої експерти обговорюють всі нагромаджені у блокнотах варіанти і вибирають оптимальний.*

метод колективного блокнота;  
метод тестів (контрольних запитань);  
метод інтерв'ю;  
методу синектики.

*9. Особливістю якого методу є те, що чітко сформульована проблема записується на спеціальні бланки і пропонується кожному із шести членів створеної творчої групи. Кожен член групи записує три основні ідеї розв'язку поставленої проблеми. Основні ідеї (бхз) по черзі надходять до членів колективу, кожен з яких доповнює їх ще трьома думками, які стосуються розв'язку поставленої проблеми. Після проходження всіх шістьох учасників банк містить 108 ідей:*

методу тестів (контрольних запитань);  
методу „635”;  
колективного блокнота;  
методу інтерв'ю.

*10. При якому методі, досліджувані проблеми співставляються з відомими фактами світового досвіду. Головним механізмом, за допомогою якого стимулюються нові ідеї і рішення, є пряма чи символічна аналогія?*

методі синектики;  
методі колективного блокнота;  
метод інтерв'ю;  
тестів (контрольних запитань).

*11. Який метод сприяння гнучкості мислення дозволяє подолати психологічну інертність і полягає у застосуванні принципу „навпаки”, у намаганні перевернути об'єкт дослідження „вверх ногами”, навиворіт, поміняти місцями і т.д. ?*

метод „635”;  
колективного блокнота;  
метод інтерв'ю;  
метод інверсії.

*12. Які методи відносяться до психологічних методів вирішення нових творчих задач аналізу?*

синектики;

колективного блокнота;  
тестів (контрольних запитань);  
асоціацій та аналогій.

**13. Який метод доцільно застосовувати при розв'язанні нетрадиційних завдань з великим спектром полярних думок, задач групового вибору?**

метод колективного блокнота,  
анкетування за методом «Дельфі»,  
метод тестів (контрольних запитань),  
метод інтерв'ю.

**14. Метод ділової гри – це:**

вільне генерування ідей, висловлених у групі експертів;  
розробка і застосування посібника, що містить конкретні рекомендації;  
оцінка визначених параметрів об'єкта;  
метод імітаційного моделювання складних процесів у різних ситуаціях шляхом здійснення діяльності.

**15. До яких методів належать інтерв'ю та анкетування?**

малоупорядкованого пошуку рішень;  
індивідуальних експертних методів;  
колективних експертних методів;  
упорядкованого пошуку рішень.

## **Т. 9. Методи економічного аналізу для обґрунтування стратегічних рішень**

**1. Метод аналізу, який ґрунтується на органічному поєднанні аналізу внутрішніх факторів розвитку (сильних і слабких сторін організації) і зовнішніх факторів, які характеризують зміни у зовнішньому середовищі функціонування підприємства у зв'язку з появою загроз і нових можливостей розвитку господарської одиниці – це:**

SWOT-аналіз  
ABC-аналіз;  
PEST-аналіз;  
Мак Кінзі.

**2. Множина пов'язаних між собою елементів для опису технологічної залежності окремих робіт і етапів майбутніх проєктів – це:**

мережева (сіткова) модель  
ABC-аналіз;  
PEST-аналіз;  
Мак Кінзі.

**3. Прерогативою якого аналізу є виявлення й оцінка впливу факторів макросередовища на результати поточної та майбутньої діяльності підприємства ?**

ABC-аналізу;  
SWOT-аналізу;  
PEST-аналізу;  
мережевого аналізу.

**4. Метод мережевого аналізу, що зорієнтований на події і використовується для оцінки тривалості проєкту при високій мірі невизначеності з оцінками тривалості окремих робіт, – це:**

метод оцінки та аналізу програми (PERT) ;  
метод критичного шляху (CPM);  
метод складання його профілю;  
мережева (сіткова) модель.

**5. Який метод займається виявленням і оцінкою впливу факторів макросередовища на результати поточної та майбутньої діяльності підприємства?**

SWOT -аналіз;  
ABC-аналіз;  
PEST-аналіз;  
Мак Кінзі.

**6. Яка матриця дозволяє отримати такі основні різновиди стратегії: 1) стратегія, яка використовує сильні сторони фірми для реалізації маркетингових можливостей; 2) стратегія, яка використовує сильні сторони фірми для знешкодження маркетингових загроз; 3) стратегія, спрямована на мінімізацію слабких сторін підприємства та потенційних маркетингових загроз?**

GE/McKinsey;  
SWOT;

BCG;  
Shell/DPM.

**7. Вихід на нові ринки або сегменти ринку; розширення виробничої лінії; збільшення випуску різноманітної продукції; вертикальна інтеграція; можливість перейти до групи, що має кращу стратегію; прискорення зростання ринку – це:**

сильні сторони;  
можливості;  
слабкі сторони;  
загрози.

**8. Можливість появи нових конкурентів; сповільнення зростання ринку; зростаючий конкурентний тиск; несприятлива політика держави; зміна потреб і смаків споживачів; несприятливі демографічні зміни – це:**

сильні сторони;  
можливості;  
слабкі сторони;  
загрози.

**9. За якими двома векторами будують матрицю SWOT-аналіз?**

фактори зовнішнього і внутрішнього середовища;  
виручка і точка беззбитковості;  
темпи зростання галузі (ринку відповідного товару) і відносна частка ринку;  
довгострокова привабливість і конкурентоспроможність підприємства.

**10. Послідовність якого аналізу наведена нижче: виявлення сильних і слабких сторін, загроз і можливостей; виявлення ланцюжків зв'язків між ними; обґрунтування критеріїв, які характеризують сильні і слабкі сторони, загрози і очікування, і їх ранжування; оцінка кожного критерію; узагальнення підсумків оцінки, що дозволяє знайти інтегральну оцінку слабких і сильних сторін організації?**

SWOT -аналіз;  
ABC-аналіз;  
PEST-аналіз;  
Мак Кінзі.

**11. За якими векторами будують матрицю GE/McKinsey?**

виручка і точка беззбитковості;  
фактори зовнішнього і внутрішнього середовища;  
довгострокова привабливість і конкурентоспроможність підприємства;  
темпи зростання галузі (ринку відповідного товару) і відносна частка ринку.

**12. Укажіть вектори, за якими будують матрицю BCG?**

фактори зовнішнього і внутрішнього середовища;  
довгострокова привабливість і конкурентоспроможність підприємства;  
темпи зростання галузі (ринку відповідного товару) і відносна частка ринку;  
відсоток від загальної вартості запасів і відсоток одиниць найменувань.

**13. Для чого використовується індекс Герфіндаля у SWOT-аналізі ?**

визначення прибутковості;  
оцінки ступеня монополізації ринку та рівня конкуренції;  
інтегрованої оцінки абсолютної конкурентної сили;  
інтегрованої оцінки економічного зростання підприємства.

**14. Який метод виступає способом оптимізації строків виконання проектів і обсягу вкладень за рахунок програвання різних варіантів оптимістичних, песимістичних і реальної оцінки строків реалізації завдання в конкретних умовах?**

метод критичного шляху;  
метод PERT;  
метод Дельфі;  
методу ABC – аналізу.

**15. Узагальнюючим елементом SWOT – аналізу, на якому базується формування маркетингової стратегії фірми, є:**

графік сильних і слабких сторін;  
діаграма маркетингових можливостей і загроз;  
матриця сильних та слабких сторін, можливостей та загроз;  
матриця конкурентних переваг та можливостей на ринку.

## **Т. 10. Методика аналізу основних показників господарської діяльності**

### ***1. Які фактори впливають на рівень матеріаломісткості ?***

обсяг випуску продукції, структура виробництва, норм витрачання сировини, ціни на сировину та матеріали;  
обсяг випуску продукції, структура виробництва, норми витрачання сировини, ціни на сировину та матеріали, ціни на продукцію;  
обсяг виробництва (реалізації) продукції, середньорічна вартість основних засобів;  
обсяг виробництва продукції, середньооблікова чисельність працюючих.

### ***2. Коефіцієнт використання потужності характеризує:***

рівень використання потужності;  
динаміку випуску продукції;  
роботу обладнання протягом зміни;  
використання обладнання за часом.

### ***3. Для характеристики руху робочої сили застосовуються показники:***

коефіцієнт плинності кадрів;  
темп росту випуску продукції;  
зміни в організації роботи суб'єкта;  
тривалість робочого дня.

### ***4. Який з показників визначається витратами робочого часу на одиницю продукції?***

фонд робочого часу,  
працевмісність,  
продуктивність праці одного робітника,  
календарний фонд робочого часу.

### ***5. Коефіцієнт ритмічності випуску продукції визначається відношенням:***

суми фактичного обсягу продажів за досліджувані періоди до суми планових обсягів реалізації,  
суми фактичного обсягу продажів не вище плану за досліджувані періоди часу до суми планових обсягів реалізації,  
суми фактичного обсягу продажів за досліджуваний період до суми витрат,

суми фактичного випуску продукції до максимально можливого згідно установленим потужностям підприємства.

**6. Відношення прибутку підприємства до його активів – це:**

рентабельність оборотного капіталу;  
загальна рентабельність;  
оборотність активів;  
рентабельність активів.

**7. За ступенем залежності від зміни обсягу реалізації продукції витрати поділяються на:**

змінні й постійні;  
прямі й непрямі;  
основні й накладні;  
операційні й фінансові.

**8. Чистий прибуток підприємства визначається як:**

різниця між доходами і витратами;  
сума прибутку від операційної та фінансової діяльності;  
різниця між прибутком до оподаткування і сумою податку на прибуток,  
виручка від реалізації за мінусом ПДВ, акцизного податку і витрат операційної діяльності.

**9. Інтенсивність використання основних засобів характеризує:**

темп приросту;  
коефіцієнт навантаження;  
темп зростання;  
коефіцієнт рентабельності.

**10. На рівень витрат впливають:**

структура активів підприємства;  
структура випуску продукції;  
рентабельність продаж;  
рентабельність витрат.

**11. Чим одночасно є якісні показники використання виробничих ресурсів – продуктивність праці, фондовіддача, матеріаломісткість і оборотність оборотних коштів, що відображають інтенсивність використання ресурсів?**



показниками економічної ефективності підвищення техніко-організаційного рівня і інших умов виробництва;  
показниками руху основних засобів;  
показниками забезпеченості матеріалами (предметами праці);  
показниками виробництва продукції, її якості та витрат виробництва.

**12. За яких умов дослідження проводять за нижче наведеними аспектами: фінансовий результат оцінюють як ступінь досягнення кінцевої мети та визначення ефективності виробничо-фінансової діяльності? Тут пріоритетною є оцінка ступеня використання сприятливих можливостей та упущеної нагоди; визначення пріоритетів вкладання капіталу за видами діяльності, за масштабами у стратегічному та тактичному вимірах, які дають максимальний приріст фінансовому результату:**

при аналізі рентабельності;  
при аналізі фінансових результатів;  
при аналізі ефективності ресурсного потенціалу;  
при аналізі фінансового стану.

**13. «Виявлення можливості ефективного використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів, а також визначення впливу заходів щодо технічного і організаційного розвитку на кінцеві результати виробництва: об'єм і якість, собівартість і прибутковість продукції, рівень рентабельності господарської діяльності» – це мета якого аналізу?**

ефективності проведення науково-технічних заходів;  
технології виробництва;  
рентабельності капіталу;  
організації виробництва.

**14. Різниця між фактичним обсягом порівняльної продукції, робіт, послуг, оціненим за фактичною виробничою собівартістю звітного періоду, за фактичним обсягом порівняльної продукції, робіт, послуг, оціненим за середньорічною виробничою собівартістю минулого періоду, – це?**

фактичне зниження собівартості порівняльної продукції;  
планове зниження собівартості порівняльної продукції;  
планове зниження виробничої собівартості продукції;  
фактичне зниження рівня матеріальних витрат

**15. При стабільному перевищенні доходів над витратами, вільному маневруванні грошовими коштами та стійкому економічному зростанні досягається:**

фінансова стійкість;  
ділова активність;  
платоспроможність,  
ліквідність.

## **Т. 11. Організація економічного аналізу та його інформаційне забезпечення**

**1. Система раціональних, скоординованих дій у процесі вивчення об'єкта спостереження відповідно до визначених завдань – це?**

методика аналізу,  
організація аналізу,  
технологія аналізу,  
мета аналізу.

**2. Розробка загальних засад і порядку проведення аналізу; планування роботи в цілому, окремих її робіт та етапів; матеріальне, науково-методичне та кадрове забезпечення; загальне керівництво; прийом виконаних аналітичних робіт, порядок їх оформлення; контроль за реалізацією на практиці розроблених заходів із метою поліпшення діяльності підприємства – це складові:**

методики економічного аналізу;  
технології економічного аналізу;  
організації економічного аналізу;  
методології економічного аналізу.

**3. Підхід, який завбачає визначення функцій, цільової спрямованості та переліку систематизованих за відповідними критеріями управління й особливостями об'єкта управління аналітичних задач, потрібних для формування аналітичного забезпечення, реалізації окремих функцій управління, – це:**

нормативний підхід;  
технологічний підхід;  
функціональний підхід;  
процесний підхід.

**4. При якому підході організація аналітичного процесу спрямовується на досягнення мети з урахуванням оптимального використання ресурсів при заданих обмеженнях; ефективність досягнення цілей залежить від правильної інтеграції індивідуальних цілей із генеральною, а останньої – із цілями управління; складання програми аналітичної роботи, яка має чітку цільову установку, (регламентує дії аналітика на досягнення мети) відбувається на період, протягом якого можна реалізувати накреслені цілі?**

науковому;  
технологічному;  
програмно-цільовому;  
комплексному.

**5. Які фактори вливають на форму організаційної побудови та структуру апарату аналітичної служби ?**

прогнозування діяльності об'єкта аналізу збирання та перевірка правильності інформації інформаційне забезпечення, порівняльний аналіз основних показників факторний аналіз;

обсяг виробництва, види діяльності, кількість структурних підрозділів, кількість філій, загальна кількість працюючих, характер функціональних обов'язків, застосування автоматизації (використання ЕОМ);

узагальнення отриманих результатів аналітичного дослідження. висновки та пропозиції щодо прийняття належних управлінських рішень, способи доведення до відома зацікавлених осіб результатів аналізу, розробка організаційно-технічних заходів щодо усунення недоліків;

розробка загальних засад і порядку проведення аналізу, планування роботи в цілому, окремих її робіт та етапів, матеріальне, науково-методичне та кадрове забезпечення, загальне керівництво, контроль за реалізацією на практиці розроблених заходів із метою поліпшення діяльності підприємства.

**6. На якому етапі організації аналітичного процесу проводиться розробка плану та програми аналітичної роботи, визначення завдань і об'єктів аналізу; формування системи аналітичних і синтетичних показників, які характеризують об'єкт дослідження; обрання суб'єктів аналізу; визначення організаційної форми та розподіл обов'язків між окремими виконавцями; формування**

*інформаційного та методичного забезпечення економічного аналізу; інші організаційні питання?*

основному;  
підготовчому;  
заклучному;  
аналітичному.

*7. До якого плану організації економічного аналізу належать ці складові: мета аналітичного дослідження; завдання дослідження; перелік окремих питань, які необхідно дослідити; періодичність і термін проведення окремих аналітичних досліджень; чіткий перелік об'єктів аналізу; відділи та служби які беруть участь у проведенні аналізу; методичні рекомендації; макети аналітичних таблиць; служби що відповідають за розробку програми аналізу; інформаційне забезпечення; технічні засоби проведення аналізу; зовнішні та внутрішні користувачі результатів аналізу?*

тематичного;  
загального;  
оперативного;  
ситуаційного.

*8. Який підхід до організації економічного аналізу передбачає розуміння технології аналізу як складової технології управління:*

програмно-цільовий;  
технологічний;  
системний;  
комплексний.

*9. Підхід до організації економічного аналізу, який ґрунтується на тому, що вибір методів проведення аналітичного дослідження визначається конкретністю ситуації (набором обставин, які справляють значний вплив на організацію на поточний момент), а найефективніший той метод, який максимально адаптований до неї, – це:*

технологічний підхід;  
функціональний підхід;  
ситуаційний підхід;  
маркетинговий підхід.

*10. Функціональна побудова організації аналізу – це:*

один із найвідповідальніших і найскладніших етапів проектування організації економічного аналізу у вигляді максимально повного переліку його задач, систематизованих за певними критеріями з урахуванням об'єкта управління чи менеджменту;  
виділення структури цілей, підцілей, функцій і задач аналізу, необхідних для створення аналітичного забезпечення реалізації окремих функцій управління  
проектування будь-якого аналітичного процесу на даному етапі може бути виражене окремими елементами трьох рівнів складності: етапами, процедурами й операціями;  
визначення сукупності відділів і служб управління господарюючими суб'єктами та його підрозділами, посадових осіб і спеціалістів, які беруть участь в аналітичній роботі.

***11. На етапі процесуальної побудови (технології аналізу) аналітичний процес може бути виражений такими рівнями:***

програмої, обчислювальної, інформаційної, узагальнюючої процедур;  
організаційного та структурного проектування;  
етапи, процедури, операції;  
цілі, під цілі, задачі.

***12. Упорядкованість змісту організації економічного аналізу, зовнішній вираз цього змісту, а також внутрішні зв'язки між суб'єктами економічного аналізу й особливості підпорядкування цих суб'єктів – це:***

структура організації економічного аналізу;  
технологія організації економічного аналізу;  
раціональність організації економічного аналізу;  
форма організації економічного аналізу.

***13. При централізованій організаційній формі аналізу:***

аналітичний процес покладається на всі структурні підрозділи підприємства;  
весь комплекс аналітичних робіт розподіляється у діючій організаційній системі управління;  
утворюється спеціальний підрозділ (відділ, бюро чи група) економічного аналізу, на який покладено всі функції щодо комплексного економічного аналізу з відповідною регламентацією його функцій;  
весь комплекс аналітичних робіт розподіляється у діючій організаційній структурі бухгалтерії.

**14. Форма організації економічного аналізу, за якої не виділяється спеціалізований підрозділ, а весь комплекс аналітичних робіт розподіляється у діючій організаційній системі управління підприємством – це:**

- децентралізована форма;
- централізована форма;
- реінкарнована форма;
- змішана форма.

**15. Аналітична операція – це:**

процедура, що складається з розрахункових операцій, які передбачають визначення аналізованих показників за визначеним алгоритмом;

дія або низка інтелектуальних і механічних дій, спрямованих на передачу, осмислення та перетворення інформації;

процедура, що складається з розрахункових операцій, які передбачають визначення аналізованих показників за визначеним алгоритмом;

вартісна оцінка цінності інформації, яка вивчається при багатокритеріальній оптимізації якості аналітичної інформації.

**16. При модельній будові проектування економічного аналізу необхідно:**

підготувати, обчислити та інтерпретувати аналітичні величини, що характеризують зміну показника, що вивчається;

визначити логіко-інформаційну взаємодію аналітичних задач, враховуючи розподіл відповідальності за загальними функціями управління між різними ланками, а також причинно-наслідкові зв'язки між показниками;

визначити глибину аналітичних досліджень залежно від цілей управління, їх системність та комплексність, оперативність та інформаційну забезпеченість;

визначити сукупність відділів і служб управління господарюючими суб'єктами та його підрозділами, посадових осіб і спеціалістів, які беруть участь в аналітичній роботі

## **Т. 12. Інформаційне забезпечення економічного аналізу**

***1. Повідомлення про щось; відомості про навколишній світ, процеси, які в ньому відбуваються, про події, ситуації, чийсь діяльність, що їх сприймає людина, керуючі машини та інші системи – це:***

показник;  
інформація;  
реквізит основи;  
реквізит признак.

***2. Оптимальна сукупність достовірної, актуальної, внутрішньої та зовнішньої інформації про досліджуваний об'єкт, яка є предметом збирання, реєстрації, передачі та перетворення з метою проведення якісного аналізу і вироблення дієвих управлінських рішень, спроможних забезпечити безперебійне функціонування регульованого об'єкта – це:***

інформаційне забезпечення економічного аналізу;  
інформаційна система економічного аналізу;  
система показників економічного аналізу;  
інформаційний потік економічного аналізу.

***3. Рух інформації повинен відбуватися в намічені терміни і в необхідному обсязі; інформаційний обмін між окремими структурними підрозділами підприємства і посадовими особами має бути суворо регламентований; необхідно врахування екстрених варіантів одержання, обробки, передачі і зберігання інформації; передбачення персональної відповідальності посадових осіб за порушення термінів, перекручування змісту і порядку надання інформації – це умови:***

оптимальної організації інформаційних потоків економічного аналізу;  
оптимальної організації інформаційних систем економічного аналізу;  
оптимальної організації інформаційного забезпечення економічного аналізу;  
оптимальна організація система показників економічного аналізу.

***4. До яких джерел інформації належать нормативні матеріали, кошториси, цінники, проєктні завдання ?***

облікових;  
поза облікових;

планових;  
статистичних.

**5. Інформація повинна забезпечувати надходження даних саме про ті напрями діяльності та з тією деталізацією, яка необхідна для всебічного вивчення економічних явищ і процесів, виявлення впливу факторів і визначення резервів господарювання, – це вимога:**

оперативність;  
доречність;  
аналітичність;  
ефективність.

**6. Вимога до інформації, що характеризується правдивістю нормативним актам і внутрішньогосподарським положенням; нейтральністю, прозорістю, – це:**

достовірність;  
раціональність;  
ефективність;  
оперативність;

**7. Джерела позаоблікової інформації для аналізу – це:**

статистична звітність;  
нормативні документи;  
головна книга;  
бізнес-план.

**8. Розгляд правильності заповнення форм звітності та відповідності їх затвердженим формам, наявність усіх необхідних реквізитів, включаючи підписи відповідальних осіб – це:**

формальна перевірка;  
перевірка узгодженості показників різних форм; звітності  
розрахункова перевірка;  
вивчення логічного взаємозв'язку між показниками.

**9. Документи, що регулюють господарську діяльність, а також дані, які характеризують зміну зовнішнього середовища функціонування підприємства, матеріали обстежень, анкетування, матеріали аудиторських перевірок, ревізій, матеріали постійно діючих виробничих нарад, пояснювальні і доповідні записки, дані маркетингових досліджень – це:**

облікові джерела інформації;



позаблікові джерела інформації;  
планові джерела інформації;  
статистичні джерела інформації.

**10. Яка вимога до інформаційного забезпечення характеризується правдивістю, відповідністю нормативним актам і внутрішньогосподарським положенням; нейтральністю, прозорістю, обачністю:**

об'єктивність інформації,  
достовірність інформації,  
раціональність інформації,  
доречність інформації.

**11. Яка вимога до інформаційного забезпечення передбачає достатність, оперативність, високий коефіцієнт використання первинної інформації, відсутність зайвих даних, подолання протиріччя між зростанням обсягу інформації і постійною її нестачею для доцільного управління через високу вартість отримання необхідних відомостей?**

об'єктивність інформації,  
достовірність інформації,  
раціональність інформації,  
доречність інформації.

**12. Сукупність різних відомостей економічного характеру, що виникають при підготовці виробництва, у процесі господарської діяльності і управління цією діяльністю, – це:**

виробнича інформація;  
економічна інформація;  
фінансова інформація;  
управлінська інформація.

**13. Від чого залежить достовірність і практична результативність економічного аналізу?**

від оперативності економічної інформації;  
від достовірності економічної інформації, її адекватності у вираженні реальних господарських явищ і процесів;  
від максимальної алгоритмізації параметрів економічної системи;  
від доречності інформації.

*14. При якій формі контролю перевіряють: чи всі документи є у розпорядженні аналітика, чи всі реквізити цих документів заповнені, чи правильно відображене смислове значення кожного реквізиту?*

при формально-логічному контролі;  
при розрахунковій перевірці;  
при зустрічній перевірці;  
при виборі даних і оцінці результатів отриманої інформації.

*15. Випадковий відбір - за таблицею випадкових чисел; систематичний відбір - через постійні інтервали, починаючи з випадково вибраного числа; комбінований відбір - як комбінація випадкового і систематичного відбору – це методи забезпечення?*

оптимізації інформаційних потреб;  
репрезентативності вибірки;  
розрахункової перевірки;  
контролю достовірності інформації аналізу.

### **T. 13. Організація комп'ютерної обробки економічної інформації**

*1. Сукупність економіко-математичних методів і моделей, технічних, програмних, технологічних засобів і рішень, а також спеціалістів, призначена для обробки інформації та прийняття управлінських рішень, – це:*

банк даних;  
комп'ютерна інформаційна система підприємства;  
база даних;  
інформаційна технологія.

*2. Сукупність інформаційних матеріалів, числових даних, значень, згрупованих за певними ознаками, які використовуються в аналізі й прогнозуванні, – це:*

база даних;  
комп'ютерна інформаційна система підприємства;  
інформаційна технологія;  
банк даних

*3. Нагромаджена, систематизована, сконцентрована ( в архівах, бібліотеках, каталогах, картотеках, пам'яті комп'ютера,*

*інформація (економічного, політичного, історичного чи іншого характеру), пристосована та доступна для індивідуального чи колективного користування, – це:*

база даних;

інформаційна технологія;

банк даних;

комп'ютерна інформаційна система підприємства.

#### ***4. Що таке інформаційна технологія ?***

це сукупність інструментальних засобів кінцевого користувача, яка містить технічне й організаційно-методичне забезпечення вирішення завдань його професійної діяльності на основі ПЕОМ, установлений на його робочому місці, яка працює автономно або у складі обчислювальної мережі;

сукупність інформаційних матеріалів, числових даних, значень, згрупованих за певними ознаками, які використовуються в аналізі й прогнозуванні;

нагромаджена, систематизована, сконцентрована (в архівах, бібліотеках, каталогах, картотеках, пам'яті комп'ютера, інформація (економічного, політичного, історичного чи іншого характеру), пристосована та доступна для індивідуального чи колективного користування;

сукупність технологічних елементів (технічних засобів і методів), що застосовуються для обробки, збереження і передачі інформації. Інформаційна технологія охоплює всю обчислювальну техніку зв'язку і частково - побутову електроніку, теле- та радіотрансляцію.

#### ***5. Технологія, що передбачає розміщення прикладного програмного забезпечення на робочій станції, а окремих його компонент на сервері – це:***

клієнт-серверна технологія;

інформаційна технологія;

модульна технологія;

файл-серверна технологія.

#### ***6. Технологія, що передбачає розміщення на сервері програмного забезпечення для підтримки роботи мережі та файли бази даних, – це?***

класична технологія;

файл-серверна технологія;

клієнт-серверна технологія;

модульна технологія.

**7. Що таке організаційно-технічне забезпечення аналітичного процесу?**

сукупність програмної системи обробки даних і програмних документів, необхідних для експлуатації програм;  
вибір технічних засобів достатньої продуктивності для опрацювання масивів інформації аналітичного процесу, розподіл технології аналізу у комп'ютерній мережі аналітиків, забезпечення комунікації та формування вихідної інформації на запит користувачів різного рангу і за регламентами аналітичного процесу;  
наявність інформації, необхідної для управління економічними процесами, що містяться у базах даних інформаційних систем;  
створення сприятливих умов для продуктивної роботи аналітика, визначення нормативів праці (у тому числі роботи з комп'ютером) її оплати, підтримки ініціативи працівників та формування системи матеріального та морального стимулювання.

**8. Що передбачає правове забезпечення аналізу?**

режим доступу до інформації, відповідальність за її втрату, розповсюдження та спотворення. У правовому колі вирішують питання компетентності аналітичних висновків і пропозицій, доцільність ознайомлення з нею керівників різного рангу і акціонерів;  
створення сприятливих умов для продуктивної роботи аналітика, визначення нормативів праці (у тому числі роботи з комп'ютером) її оплати, підтримки ініціативи працівників та формування системи матеріального та морального стимулювання;  
сукупність програмної системи обробки даних і програмних документів, необхідних для експлуатації програм;  
наявність інформації, необхідної для управління економічними процесами, що містяться у базах даних інформаційних систем.

**9. Ергономічне забезпечення – це:**

наявність інформації, необхідної для управління економічними процесами, що містяться у базах даних інформаційних систем;  
створення сприятливих умов для продуктивної роботи аналітика, визначення нормативів праці (у тому числі роботи з комп'ютером) її оплати, підтримки ініціативи працівників та формування системи матеріального та морального стимулювання ;  
правовий режим доступу до інформації, відповідальність за її втрату, розповсюдження та спотворення. У правовому колі вирішують

питання компетентності аналітичних висновків і пропозицій, доцільність ознайомлення з нею керівників різного рангу; ; сукупність програмної системи обробки даних і програмних документів, необхідних для експлуатації програм.

**10. Що входить до складу автоматизованого банку даних?**

бази даних і ергономічне забезпечення;  
бази даних і системи управління базами даних;  
бази даних і організаційно-технічне забезпечення;  
бази даних і проєктування.

**11. Багаторазове використання даних за одноразового їх уведення до системи; мінімальне дублювання; можливість розширення й поновлення; швидкий доступ до даних і їх захист, інтеграція даних для використання на різних рівнях управління – це основні вимогами до:**

бази даних;  
системи управління базами даних;  
автоматизованого банку даних;  
програмного забезпечення.

**12. Який програмний продукт передбачає: проведення аналізу діяльності підрозділів компанії, оцінювання їх внеску в загальний результат, проведення аналізу беззбитковості за кожним видом продукції в будь-який період плану, розрахування аналітичних фінансових таблиць з врахуванням фактичних даних, проведення порівняльного аналізу різних варіантів проекту, формування консолідованих аналітичних таблиць тощо?**

«Project Expert Prof»;  
«Audit Expert Prof»;  
ERP SAP/R3;  
«Statistica».

**13. Яка система дозволяє провести фінансовий аналіз компанії, розробити методики аналізу (за власними коефіцієнтами) на підґрунті вихідних даних, відкоригувати чи підготувати новий сценарій переведення вихідних даних в аналітичні таблиці, прогноз даних аналітичних таблиць на кілька періодів вперед, застосовувати власні методики прогнозування, а також автоматично одержати висновок про фінансовий стан підприємства?**

«Project Expert Prof»;  
«Audit Expert Prof»;  
ERP SAP/R3;  
«Галактика».

**14. Який програмний продукт дозволяє проводити аналіз за такими напрямками: одновимірний та багатовимірний дисперсійний аналіз; нелінійне оцінювання; непараметричні методи; кластерний аналіз; одновимірний і багатовимірний аналіз відповідностей; лінійний дискримінантний аналіз; факторний аналіз тощо?**

«Project Expert Prof»;  
«Audit Expert Prof»;  
ERP SAP/R3;  
«Statistica».

**15. Які програмні продукти, наведені нижче, надають можливість проведення економічного аналізу за власною методикою, яка враховує специфіку діяльності суб'єктів господарювання і надає можливість підвищити ефективність управлінських рішень, які приймаються у динамічних умовах ринкових відносин?**

«Инэк-АФСП», «Инэк-АДП», «Инэк-Аналитик», «AuditExpert»;  
«Project Expert Prof»; ERP SAP/R3; «Statistica»;  
«Инэк-Инвестор», ERP SAP/R3; «Statistica»;  
«Audit Command Language», «Audit Tools», «STATGRAPHICS».

## РОЗДІЛ 8. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

### Т. 1. Аналіз виробництва продукції

#### ***1. Асортиментно-структурні зрушення – це:***

одночасна зміна структури й асортименту продукції;  
зміна структури продукції при плановому асортименті;  
такі зміни в структурі та асортименті, при яких загальний випуск не змінюється;  
зміна лише асортименту продукції.

#### ***2. Склад продукції – це:***

деталізований перелік її видів за певною ознакою групування;  
деталізований перелік видів продукції із зазначенням їх кількості та вартості;  
співвідношення окремих видів продукції в загальному її обсязі;  
перелік найменувань виробів.

#### ***3. Структура продукції – це:***

деталізований перелік її видів за певною ознакою групування;  
деталізований перелік видів продукції із зазначенням їх кількості та вартості;  
співвідношення окремих видів продукції в загальному її обсязі;  
перелік найменувань виробів.

#### ***4. Асортимент продукції – це:***

деталізований перелік її видів за певною ознакою групування;  
деталізований перелік видів продукції із зазначенням їх кількості та вартості;  
співвідношення окремих видів продукції в загальному її обсязі;  
перелік найменувань виробів.

#### ***5. Рівень виконання плану за якістю продукції визначається відношенням:***

обсягу продукції кожного сорту до загального обсягу випуску виробів;  
фактичної частки продукції кожного сорту з плановою;  
фактичної середньозваженої ціни одиниці продукції до планової;  
різниці фактичної та планово середньозваженої ціни на фактичний обсяг випуску виробів.

**6. Коефіцієнт сортності розраховується відношенням:**

загального обсягу виробництва у вартісному виразі до суми добутоків обсягу виробництва в натуральному виразі (за кожним сортом) й ціни продукції найвищого сорту;

обсягу виробництва в вартісному виразі до добутку обсягу виробництва в натуральному виразі й середньої оптової ціни;

добутку обсягу виробництва в натуральному виразі й ціни продукції вищого гатунку до обсягу виробництва у вартісному виразі;

обсягу виробництва у вартісному виразі до добутку обсягу виробництва в натуральному виразі й ціни 2 сорту.

**7. Вплив зміни сортності на зміну обсягу товарної продукції визначається як:**

добуток фактичного фізичного обсягу випуску продукції та відхилення фактичної середньозваженої ціни від планової;

відхилення фактичної середньозваженої ціни від планової;

добуток відхилення фактичного фізичного обсягу випуску продукції від планового та фактичної середньозваженої ціни;

відхилення фактичного фізичного обсягу випуску продукції від планового.

**8. Коефіцієнт ритмічності випуску продукції визначається відношенням:**

фактичного випуску до планового;

обсягу недовиконання плану до планового випуску;

фактичного випуску, але не вище плану, до планового обсягу випуску продукції;

фактичного випуску в межах плану за декадами до фактичного випуску за місяць.

**9. Фактичний обсяг, що зараховується для оцінки асортиментності, визначається як:**

сума найменших значень між плановим завданням та фактичним випуском за всіма асортиментними позиціями;

найменше значення між загальним плановим та фактичним випуском;

фактичний обсяг випуску, скоригований на планову структуру випуску;

найменше фактичне значення з усіх асортиментних позицій.



**10. Вплив асортиментно-структурних зрушень на зміну обсягу продукції визначається як:**

різниця між фактичним обсягом продукції та фактичним обсягом, перерахованим на планову структуру випуску;  
різниця між фактичним обсягом, перерахованим на планову структуру випуску та плановим обсягом випуску продукції;  
різниця між фактичним випуском і плановим, перерахованим на фактичну структуру випуску;  
різниця між плановим випуском, перерахованим на фактичну структуру випуску та загальним плановим завданням.

**11. При розрахунку коефіцієнта ритмічності у випадку перевиконання планового завдання за кожну декаду місяця фактичний обсяг випуску, перерахований на плановий темп випуску, визначається як:**

сума фактичних обсягів випуску по декадах, перемножених на планову питому вагу випуску у відповідних декадах;  
сума фактичних обсягів випуску по декадах, перемножених на планову питому вагу найбільшого випуску з усіх декад;  
сума добутків фактичного випуску за місяць і планової питомої ваги випуску по кожній декаді;  
сума добутків фактичного випуску за місяць і найбільшої планової питомої ваги випуску з усіх декад.

**12. Обсяг випуску продукції, що зараховується для оцінки ритмічності, визначається як:**

сума фактичних значень випуску по кожній декаді, що не перевищують планового завдання;  
фактичний обсяг випуску за місяць, що не перевищує планового завдання;  
сума різниць між фактичними значеннями по декадах і плановими завданнями відповідних декад;  
найменше значення між загальними плановим і фактичним обсягами випуску за місяць.

**13. Показник аритмічності – це:**

сума позитивних і негативних відхилень фактичного випуску від запланованого по кожній декаді;  
сума розмірів недовиконання плану по кожній декаді;  
різниця між фактичним обсягом випуску за місяць та плановим;

сума найменших значень (між плановим і фактичним) по кожній декаді.

**14. План випуску продукції виконано по 3-х декадах відповідно на 95%, 97% та 110%; коефіцієнт ритмічності становитиме:**

0,973;

0,781;

0,655;

1.

**15. За рахунок поліпшення використання факторів праці обсяг продукції можна збільшити на 50 000 грн., за рахунок підвищення фондівіддачі обсяг продукції можна збільшити на 40 000 грн., за рахунок збільшення обсягів матеріальних ресурсів обсяг продукції можна збільшити на 100 000 грн. комплектний резерв збільшення випуску продукції становитиме:**

190 000 грн.;

50 000 грн.;

40 000 грн.;

100 000 грн.

## **Т. 2. Аналіз реалізації продукції**

### **1. Реалізованою продукцією є:**

продукція, яка відвантажена споживачам, і за яку надійшли або мають надійти у встановлений термін кошти;

уся продукція у вартісному виразі, незалежно від ступеня її готовності включаючи комплектуючі вироби, напівфабрикати, продукцію, виготовлення якої тільки розпочато;

продукція, обробка якої закінчена та яка пройшла випробування, приймання, укомплектування згідно з умовами договорів із замовниками, і відповідає технічним умовам і стандартам, відносять до готової продукції;

продукція, щодо обсягу виробництва якої виконано план.

### **2. Взаємозв'язок між обсягом випуску та реалізації продукції проявляється так:**

при зниженні обсягу випуску відповідно знижується обсяг реалізації;

при зменшенні цін на реалізовану продукцію обсяг виробництва зростає;

при збільшенні обсягу виробництва ціни на реалізовану продукцію зростають;  
взаємозв'язку не існує.

**3. Яке з наведених тверджень правильне?**

при зменшенні залишків готової продукції збільшуються обсяги реалізації;  
при збільшенні обсягів виробництва збільшуються обсяги реалізації;  
при збільшенні обсягів виробництва та зменшенні обсягів реалізації збільшуються залишки готової продукції;  
усі твердження вірні.

**4. Які фактори, що впливають на зміну обсягів реалізації, пов'язані з виробництвом?**

якість продукції;  
дотримання термінів перевезень та інших договірних умов;  
форми розрахунків;  
зміна ринкових цін.

**5. Для визначення середнього темпу зростання реалізованої продукції за ряд періодів, коли відомі ланцюгові темпи зростання за кожний період, використовують формулу:**

середньогометричної;  
середньохронологічної;  
середньоквадратичної;  
середньої гармонічної.

**6. Які фактори, що впливають на зміну обсягів реалізації, пов'язані зі сферою збуту?**

якість продукції;  
дотримання термінів перевезень та інших договірних умов;  
ритмічність випуску продукції;  
наявність договорів з постачальниками.

**7. Зміна обсягу реалізації продукції впливає на:**

працевіткість продукції;  
валовий прибуток;  
матеріаловіддачу;  
товарну продукцію цього періоду.

**8. Який чинник прямо не впливає на обсяги реалізації продукції?**

зміна залишків готової продукції на складах на початок і кінець звітного періоду;  
вартість випуску товарної продукції;  
зміна залишків продукції на початок і кінець звітного періоду, не оплаченої покупцями;  
собівартість продукції.

**9. *Обсяг реалізації визначається як:***

вартість випущеної товарної продукції - зміна залишків готової продукції на складі;  
зміна залишків готової продукції на складі;  
залишки готової продукції на складі на початок періоду + вартість випущеної товарної продукції;  
залишки готової продукції на складі на кінець періоду + вартість випущеної товарної продукції.

**10. *Факторний аналіз реалізованої продукції можна здійснити за такою моделлю:***

чисельність робітників x середньорічний виробіток одного робітника x частка реалізованої продукції у загальному обсязі валової продукції;  
чисельність робітників x середня кількість днів, відпрацьованих одним робітником x середньоденний виробіток одного робітника;  
середня вартість основних засобів x фондовіддача;  
матеріальні витрати x матеріаловіддача.

### **Т. 3. Аналіз використання трудових ресурсів**

**1. *Фонд робочого часу вимірюється у:***

людино-днях;  
днях;  
змінах;  
годинах.

**2. *Рух робочої сили підприємства характеризує показник:***

структури робочої сили;  
продуктивності праці;  
коефіцієнт обороту робочої сили;  
середнього тарифного розряду робіт.

**3. Трудомісткість продукції визначається відношенням:**

фонду оплати праці працівників до кількості виробленої продукції в натуральному виразі;  
кількості продукції в натуральному виразі до фонду оплати праці робітників;  
фонду робочого часу (в людино-годинах) до кількості виробленої продукції в натуральному виразі;  
кількості виробленої продукції в натуральному виразі до витраченого робочого часу (в людино-годинах).

**4. При аналізі руху робочої сили однозначно негативно оцінюється зростання коефіцієнта:**

плинності кадрів;  
обороту з прийому;  
обороту з вибуття;  
загального обороту.

**5. Загальний коефіцієнт обороту робочої сили визначається відношенням:**

різниці кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;  
суми кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;  
кількості прийнятих працівників до кількості звільнених працівників;  
кількості прийнятих працівників до середньооблікової чисельності працівників.

**6. Коефіцієнт обороту з вибуття робочої сили визначається відношенням:**

різниці кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;  
суми кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;  
кількості прийнятих працівників до кількості звільнених працівників;  
кількості звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників.

**7. Коефіцієнт обороту з прийому робочої сили визначається відношенням:**

різниці кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;

суми кількості прийнятих та звільнених працівників до середньооблікової чисельності працівників;  
кількості прийнятих працівників до кількості звільнених працівників;  
кількості прийнятих працівників до середньооблікової чисельності працівників.

**8. Факторну модель, що відображає вплив на товарну продукцію зміни чисельності, структури, ефективності використання персоналу та фонду робочого часу можна виразити як добуток:**

чисельності працівників, коефіцієнту робітників, середньорічного виробітку одного робітника;  
чисельності робітників, середньої кількості днів роботи одного робітника, середньоденного виробітку одного робітника;  
чисельності працівників, коефіцієнту робітників, середньої кількості днів роботи одного робітника, середньоденного виробітку одного робітника;  
чисельності робітників, середньої кількості днів роботи одного робітника, середньої тривалості робочого дня, середньогодинного виробітку одного робітника.

**9. Середньоденна продуктивність праці визначається як:**

відношення товарної продукції до кількості відпрацьованих людиноднів;  
відношення товарної продукції до середньої кількості днів відпрацьованих одним робітником;  
відношення товарної продукції до кількості днів у році;  
відношення товарної продукції до середньої тривалості робочого дня.

**10. Оптимальною ситуацією, яка призводить до відносної економії є та, при якій:**

продуктивність праці зростає швидше ніж заробітна плата;  
заробітна плата зростає швидше ніж продуктивність праці;  
продуктивність праці зростає, а заробітна плата знижується;  
заробітна плата не змінюється, а продуктивність праці зростає.

**11. Якщо коефіцієнт випередження продуктивності праці більший від 1, то це свідчить про :**

відносну економію;  
відносні перевитрати;  
абсолютну економію;  
абсолютні перевитрати.

**12. Працемісткість продукції характеризує:**

затрати робочого часу на виготовлення одиниці продукції;  
собівартість одиниці продукції;  
ефективність витрачання одиниці робочого часу;  
обсяг продукції, що припадає на одного робітника;

**13. Середньогодинна продуктивність праці визначається як:**

відношення товарної продукції до кількості відпрацьованих людино-годин.

відношення товарної продукції до середньої кількості днів відпрацьованих одним робітником;

відношення товарної продукції до кількості змін у році;

відношення товарної продукції до середньої тривалості робочого дня.

**14. Вплив зміни обсягу продукції на прямі трудові витрати визначається як різниця між:**

трудовими витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції та плановими трудовими витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції;

фактичними трудовими витратами та трудовими витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції;

плановими трудовими витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції та плановими трудовими витратами;

фактичними і плановими трудовими витратами.

**15. Резерв збільшення випуску продукції за рахунок створення додаткових робочих місць визначається як:**

добуток приросту (резерв збільшення кількості робочих місць) робочих місць та фактичного середньорічного виробітку одного робітника;

добуток приросту (резерв збільшення кількості робочих місць) робочих місць та планового середньорічного виробітку одного робітника;

різниця між фактичним випуском продукції та плановим перерахованим на фактичну чисельність робітників;

добуток темпу росту чисельності робітників і планового рівня виробітку.

## **Т. 4. Аналіз стану та використання основних засобів**

### ***1. Показник ефективності використання основних виробничих засобів – це:***

фондовіддача;  
матеріаловіддача;  
середня вартість основних виробничих засобів;  
амортизаційні відрахування.

### ***2. До показників руху основних засобів можна віднести:***

виручку від реалізації;  
коефіцієнт придатності;  
валюту балансу;  
коефіцієнт оновлення.

### ***3. Загальна озброєність праці визначається відношенням:***

середньої вартості основних виробничих засобів до середньооблікової чисельності робітників;  
середньої вартості активної частини основних засобів до середньооблікової чисельності робітників;  
середньої вартості машин та обладнання до середньооблікової чисельності робітників;  
активної частини основних засобів до фонду робочого часу, відпрацьованого працівниками.

### ***4. До показників ефективності використання спожитих ресурсів належить:***

вартість основних засобів;  
амортвіддача;  
ритмічність випуску продукції;  
структура продукції.

### ***5. Для оцінки ефективності використання часу роботи обладнання розраховують показник:***

зняття продукції за 1 верстато-годину;  
фондовіддачу обладнання;  
фонд робочого часу;  
фондоозброєність праці.

### ***6. Коефіцієнт оновлення основних засобів показує:***



процес загального збільшення вартості основних засобів без урахування їх вибуття;  
ступінь інтенсивності вибуття основних засобів зі сфери виробництва;  
збільшення їх вартості з урахуванням вибуття;  
частку основних засобів, що надійшли;  
частку залишкової вартості основних засобів в їх первинній вартості.

**7. До активної частини основних засобів належать:**

будівлі та споруди;  
промислово-виробничі основні засоби;  
силові машини, робочі машини, устаткування та інструменти;  
силові машини, транспортні засоби, передавальне устаткування та споруди.

**8. Фондорентабельність характеризує ефективність використання:**

оборотних засобів;  
основних засобів;  
майна підприємства;  
активів підприємства, створених за рахунок власних коштів.

**9. Коефіцієнт вибуття основних засобів розраховується як відношення вартості основних засобів, що вибули у звітному періоді, до:**

середньої вартості основних виробничих засобів;  
вартості основних виробничих засобів на початок звітного періоду;  
вартості основних виробничих засобів на кінець звітного періоду;  
вартості основних засобів, що надійшли за звітний період.

**10. Коефіцієнт оновлення основних засобів розраховується як відношення вартості засобів, що надійшли у звітному періоді, до:**

середньої вартості основних виробничих засобів;  
вартості основних засобів на початок звітного періоду;  
вартості основних засобів на кінець звітного періоду;  
вартості вибутих основних засобів за звітний період.

**11. Фондовіддача визначається відношенням:**

середньої вартості основних виробничих засобів до обсягу виробництва продукції;  
обсягу виробництва продукції до середньої вартості основних виробничих засобів;

середньої вартості основних виробничих засобів до середньооблікової чисельності робітників  
чистого прибутку до середньої вартості основних виробничих засобів.

**12. Коефіцієнт інтенсивного використання обладнання визначається відношенням:**

планової або фактичної продуктивності одиниці обладнання до його прогресивної продуктивності;  
добутку кількості працюючого обладнання та його планової або фактичної продуктивності  
фактичного обсягу виготовленої продукції до планового;  
добутку кількості працюючого обладнання та його планового або фактичного фонду робочого часу до добутку кількості встановленого обладнання та його прогресивної продуктивності.

**13. Коефіцієнт зносу основних засобів визначається відношенням:**

обсягу виробництва продукції до загального числа відпрацьованих людино-годин (людино-днів);  
зносу основних засобів на кінець року до зносу їх на початок року;  
зносу основних засобів до їх середньої вартості;  
зносу основних засобів до їх первісної вартості.

**14. Фондовіддача характеризує:**

віддачу, яку отримує підприємство на 1 грн. вартості основних засобів у вигляді прибутку;  
вартість продукції, що припадає на 1 грн. вартості основних засобів;  
вартість основних засобів, яку було залучено для отримання 1 грн. прибутку;  
частину вартості основних засобів, що припадають на одного робітника.

**15. Для визначення впливу структури основних засобів на товарну продукцію використовують модель, що являє собою:**

добуток середньорічної вартості основних засобів, питомої ваги активної частини основних засобів та фондовіддачі активної частини основних засобів;  
добуток середньорічної вартості основних засобів та фондовіддачі активної частини основних засобів;  
ділення вартості товарної продукції на середньорічну вартість основних засобів;  
добуток середньої вартості машин та обладнання на їх фондовіддачу.

## **Т. 5. Аналіз використання матеріальних ресурсів на підприємстві**

### ***1. Загальна забезпеченість певним видом матеріалу у днях визначається як:***

відношення фактичного обсягу запасу цього матеріалу (у натуральному виразі) до його середньодобового споживання (у натуральному виразі);

відношення середньодобового споживання цього матеріалу (у натуральному виразі) до його фактичного обсягу запасу (у натуральному виразі);

відношення фактичного обсягу запасу цього матеріалу (у вартісному виразі) до його середньодобового споживання (у натуральному виразі);

добуток середньодобового споживання цього матеріалу (у натуральному виразі) та його фактичного обсягу запасу (у натуральному виразі).

### ***2. До показників ефективності використання ресурсів належить:***

середньорічна вартість основних засобів;

матеріаломісткість;

ритмічність випуску продукції;

обсяг реалізації.

### ***3. Поточні виробничі запаси призначені для забезпечення:***

виробництва між черговими надходженнями партій матеріалів;

виробництва при сезонному надходженні матеріалів;

безперебійної роботи підприємства у випадках перебоїв постачання; нема вірної відповіді.

### ***4. Матеріаломісткість продукції – це відношення:***

суми матеріальних витрат до вартості виготовленої продукції;

вартості виготовлення продукції до суми матеріальних витрат;

вартості основних та оборотних матеріальних засобів до вартості виготовленої продукції;

суми матеріальних витрат на технологічні цілі до загальної суми матеріальних витрат;

### ***5. До узагальнюючих показників ефективності використання матеріальних ресурсів відноситься:***

прибуток на 1 грн. матеріальних витрат;

собівартість на 1 грн. товарної продукції;

паливомісткість;  
енергомісткість.

**6. Головна мета аналізу матеріальних ресурсів полягає у:**

визначенні забезпеченості підприємства різними видами матеріальних ресурсів з точки зору конкурентоспроможності його діяльності, пошуку резервів їх раціонального використання та зниження матеріаломісткості продукції;  
моделюванні взаємозв'язків між обсягами випуску продукції та показниками ефективності використання матеріальних ресурсів;  
оцінці можливих варіантів мобілізації виявлених резервів підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів;  
оцінці обґрунтованості та ефективності формування портфеля замовлень на матеріальні ресурси.

**7. Матеріаловіддача розраховується як відношення:**

вартості фактично витрачених матеріалів до вартості матеріалів за планом у розрахунку на фактичний випуск продукції;  
вартості корисно витрачених матеріалів до вартості всіх матеріалів;  
суми матеріальних витрат до вартості виробленої продукції;  
вартості виробленої продукції до суми матеріальних витрат.

**8. Коефіцієнт матеріальних витрат розраховується як відношення:**

матеріальних витрат до загальної суми витрат на виробництво продукції;  
матеріальних витрат до загальної суми витрат на виробництво і збут продукції;  
корисно витрачених матеріалів до загальної суми матеріальних витрат;  
фактичної суми матеріальних витрат до планової, перерахованої на фактичний обсяг виготовленої продукції.

**9. Оборотність матеріальних запасів визначається:**

відношенням вартості товарної продукції до середнього залишку запасів;  
відношенням середнього залишку запасів до вартості товарної продукції;  
добутком вартості товарної продукції та середнього залишку запасів;  
відношенням вартості реалізованої продукції до середнього залишку запасів.

**10. Дефіцит (надлишок) матеріалу визначається як:**

різниця між фактичним залишком матеріалу та добутком інтервалу поставок (у днях) і середньодобового споживання цього матеріалу;  
різниця між залишком матеріалу на складі на кінець та початок періоду;  
різниця між потребою та сумою укладених договорів-поставок;  
різниця між фактичним залишком та середньодобовим споживанням цього матеріалу.

**11. Відносна економія (перевитрати) матеріалів унаслідок зміни матеріаломісткості визначається як добуток:**

абсолютного відхилення матеріаломісткості та фактичного обсягу продукції;  
абсолютного відхилення матеріаломісткості та планового обсягу продукції;  
абсолютного відхилення обсягу продукції та планової матеріаломісткості;  
абсолютного відхилення обсягу продукції та фактичної матеріаломісткості.

**12. Додатковий випуск продукції за рахунок відносної економії визначається:**

діленням відносної економії матеріальних ресурсів на планову матеріаломісткість;  
множенням відносної економії матеріальних ресурсів на планову матеріаломісткість;  
множенням відхилення матеріаломісткості на планові матеріальні витрати;  
діленням фактичного обсягу продукції на планову матеріаломісткість.

**13. При перевищенні темпу зростання товарної продукції над темпом зростання матеріальних ресурсів підприємство отримує:**

відносну економію матеріальних ресурсів;  
абсолютну економію матеріальних ресурсів;  
відносні перевитрати матеріальних ресурсів;  
абсолютні перевитрати матеріальних ресурсів.

**14. Коефіцієнт корисного використання сировини та матеріалів показує:**

яка частина сировини та матеріалів не потрапила і відходи, а з неї була виготовлена готова продукція;  
яка частина сировини та матеріалів надійшла у виробництво;  
частку сировини та матеріалів у загальній вартості готової продукції;  
частку сировини та матеріалів у собівартості готової продукції.

**15. Вплив надпланових зворотних відходів на обсяг виробництва продукції визначається:**

діленням відхилення зворотних відходів на планову матеріаломісткість;  
множенням відхилення зворотних відходів на планову матеріаломісткість;  
діленням відхилення зворотних відходів на планову матеріаловіддачу;  
множенням фактичного обсягу продукції на частку матеріальних ресурсів у собівартості продукції.

## **Т. 6. Аналіз організаційно-технічного рівня виробництва**

**1. До показників технічного стану основних засобів можна віднести:**

коефіцієнт придатності;  
коефіцієнт вибуття;  
коефіцієнт фондомісткості;  
фондовіддачу.

**2. Для оцінки рівня забезпеченості основними засобами розраховують:**

механоозброєність;  
фондовіддачу;  
фондомісткість;  
коефіцієнт використання виробничих потужностей.

**3. Технічний стан основних засобів характеризується:**

коефіцієнтом вибуття;  
коефіцієнтом оновлення;  
фондомісткістю;  
коефіцієнтом зносу.

**4. Технічна озброєність праці визначається відношенням:**

середньої вартості основних виробничих засобів до середньооблікової

чисельності робітників;  
середньої вартості активної частини основних засобів до середньооблікової чисельності робітників;  
середньооблікової чисельності робітників до середньої вартості активної частини основних засобів;  
вартості активної частини основних засобів до загальної вартості основних засобів.

**5. До факторів інтенсивної дії, що впливають на рівень виробітку, належать:**

підвищення рівня організації виробництва;  
структурні зрушення у виробництві;  
зміна структури виробничого персоналу;  
зміна використання робочого часу.

**6. Технічний стан основних засобів характеризується:**

віковим складом основних засобів;  
фондомісткістю;  
вартістю основних засобів;  
темпом росту вартості основних засобів.

**7. Коефіцієнт придатності основних засобів показує:**

частку залишкової вартості основних засобів у їх первісній вартості;  
частку зносу у первісній вартості основних засобів;  
частку зносу у залишковій вартості основних засобів;  
відношення залишкової вартості на кінець періоду до залишкової вартості на початок періоду.

**8. Коефіцієнт автоматизації праці визначається як відношення:**

робочого часу, затраченого на виконання автоматизованих робіт до загального робочого часу;  
обсягу робіт, виконаних автоматизованим способом до загального обсягу робіт;  
обсягу випущеної профільної продукції до загального обсягу випущеної продукції;  
середньої вартості основних виробничих засобів до середньооблікової чисельності робітників.

**9. Коефіцієнт спеціалізації визначається як відношення:**

робочого часу, затраченого на виконання автоматизованих робіт до загального робочого часу;

обсягу робіт, виконаних автоматизованим способом до загального обсягу робіт;  
обсягу випущеної профілюючої продукції до загального обсягу випущеної продукції;  
середньої вартості основних виробничих засобів до середньооблікової чисельності робітників.

***10. Взаємозв'язок між коефіцієнтами зносу та придатності такий:***

в сумі вони становлять 1;  
коефіцієнт зносу дорівнює одиниці поділеній на коефіцієнт придатності;  
коефіцієнт придатності дорівнює сумі одиниці та коефіцієнту зносу;  
добуток цих коефіцієнтів становить 1.

**Т. 7. Аналіз витрат на виробництво продукції (робіт, послуг)**

***1. Рівень витрат на 1 грн. товарної продукції визначається відношенням:***

обсягу товарної продукції до її собівартості;  
матеріальних витрат до обсягу товарної продукції в оптових цінах;  
обсягу товарної продукції до матеріальних витрат;  
собівартості товарної продукції до її обсягу в оптових цінах.

***2. Інформація про витрати відображається у формі фінансової звітності:***

№1;

№2;

№3;

№4.

***3. Показник витрат на одну гривню товарної продукції визначається відношенням:***

обсягу товарної продукції до її собівартості;  
матеріальних витрат до обсягу товарної продукції за оптовими цінами;  
обсягу товарної продукції до матеріальних витрат;  
собівартості товарної продукції до її обсягу за оптовими цінами.

***4. Який рівень показника витрат на 1 грн. товарної продукції характеризує рентабельне виробництво?***



1;  
більше 1;  
менше 1;  
більше 2.

**5. На які показники впливає зміна собівартості продукції?**

трудомісткості продукції  
структури продукції  
вартості виготовленої продукції  
озброєності праці.

**6. На рівень витрат на гривню товарної продукції прямо не впливає:**

зміна обсягів виробництва продукції;  
зміна структури виробництва;  
зміна цін на продукцію;  
платоспроможність підприємства.

**7. Методика аналізу непрямих витрат, що забезпечує порівнянність показників, полягає у:**

порівнянні фактичного рівня непрямих витрат із нормативним;  
порівнянні фактичних непрямих витрат із скоригованими (перерахованого фактичного випуску продукції на планові норми і ціни);  
порівнянні непрямих витрат із прямими;  
визначенні показників динаміки непрямих витрат.

**8. Резервом зниження собівартості одиниці продукції можна вважати:**

збільшення обсягів виробництва;  
залучення додаткових матеріальних ресурсів;  
зниження цін;  
зниження заробітної плати.

**9. Вплив зміни структури продукції на прямі матеріальні витрати визначається як різниця між:**

матеріальними витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції та плановими матеріальними витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції;  
фактичними матеріальними витратами та матеріальними витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції;

плановими матеріальними витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції та плановими матеріальними витратами; фактичними і плановими матеріальними витратами.

**10. Вплив зміни обсягу продукції на прямі трудові витрати визначається як різниця між:**

трудовими витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції та плановими трудовими витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції; фактичними трудовими витратами та трудовими витратами за планом, перерахованими на фактичний випуск і асортимент продукції; плановими трудовими витратами, перерахованими на фактичний випуск продукції та плановими трудовими витратами; фактичними і плановими трудовими витратами.

**11. Вплив структурних зрушень в асортименті на зміну витрат на 1 грн. товарної продукції визначається як різниця між:**

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію) та плановими витратами на 1 грн. товарної продукції;

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію) та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію);

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і фактичних оптових цінах на продукцію) та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію);

фактичними витратами на 1 грн. товарної продукції у діючих цінах та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і фактичних оптових цінах на продукцію).

**12. Вплив зміни цін на матеріальні ресурси й тарифи на зміну витрат на 1 грн. товарної продукції визначається як різниця між:**



на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію); фактичними витратами на 1 грн. товарної продукції у діючих цінах та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і фактичних оптових цінах на продукцію).

***14. Вплив зміни собівартості окремих виробів на зміну витрат на 1 грн. товарної продукції визначається як різниця між:***

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію) та плановими витратами на 1 грн. товарної продукції;

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію) та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію);

витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і фактичних оптових цінах на продукцію) та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при планових цінах і тарифах на матеріальні ресурси і планових оптових цінах на продукцію);

фактичними витратами на 1 грн. товарної продукції у діючих цінах та витратами на 1 грн. товарної продукції на фактичний випуск і асортимент продукції виходячи з планової собівартості (при фактичних цінах і тарифах на матеріальні ресурси і фактичних оптових цінах на продукцію).

***15. Вплив трудомісткості на зміну прямих трудових витрат визначається за формулою:***

відхилення трудомісткості × планова середньогодинна заробітна плата;

фактична трудомісткість × планова середньогодинна заробітна плата;

планова трудомісткість × фактична середньогодинна заробітна плата;

планова трудомісткість × відхилення середньогодинної заробітної плати.

## **Т. 8. Аналіз фінансових результатів діяльності підприємства**

### ***1. Показником, що характеризує фінансові результати є:***

залишок грошових коштів;  
операційний прибуток;  
валюта балансу;  
фінансові інвестиції.

### ***2. Рентабельність окремих видів продукції показує:***

здатність отримувати прибуток від діяльності до вирахування операційних витрат;  
ефективність виробничої діяльності та ефективність політики ціноутворення;  
повний вплив структури капіталу та фінансування підприємства на його рентабельність;  
характеристики окремих виробів, згрупованих за ознакою рентабельності.

### ***3. Рентабельність сукупних активів характеризує ефективність використання:***

оборотних засобів;  
основних засобів підприємства;  
майна підприємства;  
активів підприємства, створених за рахунок власних коштів.

### ***4. Рентабельність оборотних активів характеризує ефективність використання:***

оборотних засобів;  
основних та матеріальних оборотних засобів підприємства;  
майна підприємства;  
активів підприємства, створених за рахунок власних коштів.

### ***5. Коефіцієнт рентабельності продукції розраховується як відношення:***

чистого прибутку до чистої виручки від реалізації продукції (робіт; послуг);

чистого прибутку до собівартості продукції;  
чистого прибутку до витрат на виробництво і збут продукції;  
прибутку від реалізації продукції (робіт, послуг) до витрат на її виробництво та збут.

**6. Рентабельність окремих видів продукції визначається як:**

(ціна – собівартість) / собівартість;

ціна / собівартість;

собівартість / ціна;

собівартість / (ціна – собівартість).

**7. Коефіцієнт валової рентабельності продажів розраховується як відношення:**

валового прибутку до чистої виручки від реалізації продукції (робіт, послуг);

чистого прибутку до собівартості продукції;

чистого прибутку до витрат на виробництво і збут продукції;

прибутку від реалізації продукції (робіт, послуг) до витрат на її виробництво та збут.

**8. Коефіцієнт рентабельності власного капіталу розраховується відношенням:**

чистого прибутку підприємства до середньої вартості власного капіталу;

чистого прибутку до вартості власного капіталу на кінець періоду, що розглядається;

чистого доходу підприємства до середньої вартості власного капіталу;;

прибутку від реалізації продукції до вартості власного капіталу на кінець періоду, що розглядається.

**9. На зміну валового прибутку впливають такі групи факторів:**

зміна цін, витрат, обсягу реалізації, структури і асортименту продукції;

зміна цін, обсягу реалізації, ліквідності;

зміна цін, витрат, обсягу реалізації, структури зобов'язань;

зміна фінансової стійкості, витрат, структури зобов'язань, структури і асортименту продукції.

**10. До групи показників рентабельності капіталу належить рентабельність:**

сукупних активів;

окремих видів продукції;

реалізованої продукції;  
операційної діяльності.

**11. Операційна рентабельність реалізованої продукції показує:**

яку суму операційного прибутку одержує підприємство з кожної гривні проданої продукції;  
ефективність виробничої діяльності та ефективність політики ціноутворення;  
повний вплив структури капіталу та фінансування підприємства на його рентабельність;  
ефективність використання фінансових ресурсів.

**12. Чиста рентабельність реалізованої продукції показує:**

здатність отримувати прибуток від діяльності до врахування операційних витрат;  
ефективність виробничої діяльності та ефективність політики ціноутворення;  
повний вплив структури капіталу та фінансування підприємства на його рентабельність;  
ефективність використання фінансових ресурсів.

**13. Рентабельність власного капіталу за моделлю дюпон узагальнює такі фінансові звіти:**

звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), баланс (звіт про фінансовий стан);  
звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про рух грошових коштів;  
звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), звіт про власний капітал;  
звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід), примітки до річної фінансової звітності.

**14. Модель Дюпона охоплює такі групи факторів:**

рентабельність продажів, ресурсовіддача, коефіцієнт фінансової залежності;  
рентабельність продажів, ресурсовіддача загальний коефіцієнт покриття;  
рентабельність продукції, ресурсовіддача, коефіцієнт фінансової залежності;  
рентабельність продукції, матеріаловіддача, коефіцієнт проміжної ліквідності.

**15. Рентабельність виробничих активів узагальнює вплив таких факторів:**

рентабельність продажів, ресурсовіддача, загальний коефіцієнт покриття;

рентабельність продукції, ресурсовіддача, коефіцієнт фінансової залежності;

рентабельність продукції, матеріаловіддача, коефіцієнт проміжної ліквідності;

рентабельність продажів, фондovіддача, оборотність матеріальних оборотних засобів.

## **Т. 9. Аналіз фінансового стану підприємства**

**1. На показник ефективності використання оборотних засобів впливає:**

середній залишок грошових коштів;

середня вартість основних засобів;

фондоозброєність;

власний капітал.

**2. До показників, які впливають на ефективність використання оборотних засобів, належить:**

вартість основних засобів;

фондоозброєність;

дебіторська заборгованість;

коефіцієнт ліквідності.

**3. До показників використання оборотних засобів можна віднести:**

знос основних засобів;

вартість основних засобів;

період погашення кредиторської заборгованості;

оборотність дебіторської заборгованості.

**4. До показників фінансової стійкості належать:**

показник структури залученого капіталу;

чистий прибуток;

грошові кошти;

вартість основних засобів.



**5. До показників ліквідності належать:**

проміжний коефіцієнт покриття, коефіцієнт автономії, коефіцієнт швидкої ліквідності;  
загальний коефіцієнт покриття, проміжний коефіцієнт покриття, коефіцієнт абсолютної ліквідності;  
загальний коефіцієнт покриття, частка оборотних активів у активах підприємства, коефіцієнт фінансового левериджу;  
коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості, загальний коефіцієнт покриття, коефіцієнт абсолютної ліквідності.

**6. Нормативне значення коефіцієнта абсолютної ліквідності становить:**

2;  
1;  
0,5;  
0,2-0,3.

**7. Нормативне значення коефіцієнта автономії становить:**

2,5;  
1,5;  
0,5;  
1.

**8. Коефіцієнт автономії належить до групи показників:**

фінансової стійкості;  
платоспроможності;  
рентабельності;  
оборотності.

**9. До якої групи фінансових коефіцієнтів належить коефіцієнт питомої ваги власних оборотних засобів в оборотних активах?**

коефіцієнти рентабельності;  
коефіцієнти платоспроможності;  
коефіцієнти фінансової стійкості;  
коефіцієнти оборотності.

**10. Відношення залученого капіталу до власного характеризує коефіцієнт:**

автономії;  
фінансової залежності;  
фінансової стабільності;

фінансового ризику.

**11. Коефіцієнт покриття розраховується як співвідношення:**

чистої виручки від реалізації продукції (робіт, послуг) до середньої величини підсумку балансу підприємства;  
оборотних активів до поточних зобов'язань підприємства;  
поточних зобов'язань підприємства до оборотних активів;  
грошових коштів, поточних фінансових інвестицій і дебіторської заборгованості до поточних зобов'язань.

**12. Фінансовий стан – це:**

сукупність показників, що відображають наявність, розміщення та використання ресурсів, реальні та потенційні можливості підприємства;  
здатність підприємства розраховуватись за своїми зобов'язаннями у повному обсязі у визначений термін;  
прибутковість підприємства, що ґрунтується на ефективному використанні його ресурсів;  
характеристика фінансової діяльності підприємства.

**13. Коефіцієнт автономії розраховується як відношення:**

власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства;  
залученого капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства;  
залученого капіталу підприємства до власного;  
власних оборотних засобів до залучених засобів.

**14. Коефіцієнт маневреності власного капіталу розраховується як відношення:**

власного капіталу до залучених засобів;  
власних оборотних засобів до власного капіталу;  
власного капіталу до поточних зобов'язань;  
чистого оборотного капіталу до власного капіталу.

**15. Коефіцієнт оборотності активів розраховується як відношення:**

чистої виручки від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до середньої величини оборотних активів підприємства;  
чистої виручки від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) до середньої величини підсумку балансу підприємства;  
чистого прибутку до середньої величини оборотних активів підприємства;

чистого прибутку до середньої величини підсумку балансу підприємства.

**16. При абсолютній фінансовій стійкості запаси покриваються:**

величиною власних оборотних засобів;  
сумою власних оборотних засобів та довгострокових зобов'язань;  
сумою всіх основних джерел формування запасів;  
величиною власного капіталу.

**17. При нормальній фінансовій стійкості запаси покриваються:**

величиною власних оборотних засобів;  
сумою власних оборотних засобів та довгострокових зобов'язань;  
сумою всіх основних джерел формування запасів;  
величиною власного капіталу.

**18. При нестійкому фінансовому стані запаси покриваються:**

величиною власних оборотних засобів;  
сумою власних оборотних засобів та довгострокових зобов'язань;  
сумою всіх основних джерел формування запасів;  
величиною власного капіталу.

**19. Тривалість обороту оборотних активів визначається як:**

відношення 365 днів до коефіцієнту оборотності оборотних активів;  
добуток 365 днів та коефіцієнту оборотності оборотних активів;  
відношення чистого доходу до середньої вартості оборотних активів;  
добуток чистого доходу середньої вартості оборотних активів.

**20. Коефіцієнт завантаженості активів визначається як:**

відношення 365 днів до коефіцієнту оборотності оборотних активів;  
добуток 365 днів та коефіцієнту оборотності оборотних активів;  
відношення чистого доходу до середньої вартості оборотних активів;  
відношення середньої вартості оборотних активів до чистого доходу.

**21. Відносне вивільнення коштів із обороту у результаті прискорення оборотності оборотних засобів визначається як:**

добуток відхилення тривалості обороту у днях і фактичної одноденної виручки;  
відношення відхилення тривалості обороту у днях до фактичної одноденної виручки;  
добуток коефіцієнту оборотності та кількості днів у періоді;  
відношення коефіцієнту оборотності до кількості днів у періоді.

## РОЗДІЛ 9. АУДИТ

### Т. 1. Наукові основи аудиту

#### *1. Яка країна є батьківщиною аудиту?*

Великобританія;  
Франція;  
Німеччина;  
Іспанія.

#### *2. За яким критерієм професія аудитора відрізняється від багатьох інших професій?*

компетентності;  
професійної сумлінності;  
об'єктивності;  
незалежності.

#### *3. Відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» аудит фінансової звітності – це:*

державний фінансовий контроль;  
фінансовий контроль, який здійснюють органи місцевої влади;  
незалежний фінансовий контроль, який здійснюють аудитори;  
аудиторська послуга з перевірки даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності.

#### *4. Витрати на здійснення обов'язкового незалежного аудиту несе:*

незалежний аудит проводиться безкоштовно;  
Аудиторська палата України;  
банк замовника;  
підприємство-замовник.

#### *5. Мета аудиту фінансової звітності:*

засвідчити достовірність фінансової звітності;  
висловити незалежну думку про відповідність фінансової звітності в усіх суттєвих аспектах вимогам НП(С)БО та МСБО;  
перевірити реєстри бухгалтерського обліку;  
встановити правильність ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності.

**6. Об'єктами аудиту не можуть бути:**

активи, пасиви, господарські процеси;  
економічні результати;  
організаційні форми та методи управління;  
макросередовище підприємства.

**7. Обов'язковий вид аудиту – це різновид:**

внутрішнього аудиту;  
зовнішнього аудиту;  
аудиту операцій з цінними паперами;  
аудиту бартерних операцій.

**8. У яких випадках здійснюють обов'язковий аудит?**

у випадках, передбачених законодавством;  
за рішенням господарюючого суб'єкта;  
за рішенням Аудиторської палати України;  
у випадку, якщо підприємство отримало збиток.

**9. Завдання, яке не виконує система внутрішнього аудиту:**

контроль за збереженням активів;  
контроль за своєчасним погашенням зобов'язань;  
оцінка надійності системи бухгалтерського обліку;  
висловлення незалежної думки про фінансову звітність.

**10. Внутрішній аудит є:**

складовою частиною бухгалтерського обліку;  
елементом облікової політики;  
різновидом системи внутрішнього контролю;  
правильна відповідь відсутня.

**11. Який спільний елемент між внутрішнім і зовнішнім аудитом?**

мета та завдання;  
результати аудиту;  
суб'єкт аудиту;  
методи дослідження.

**12. Внутрішній аудит НЕ передбачає:**

перевірку наявності та ефективності використання активів;  
перевірку правильності нарахування зобов'язань;  
аналіз ефективності діяльності;  
правильна відповідь відсутня.

**13. Функції системи внутрішнього аудиту визначаються:**

чинним законодавством;  
аудиторською палатою України;  
власниками підприємства;  
зовнішнім незалежним аудитором.

**14. Який суб'єкт господарювання НЕ зобов'язаний здійснювати аудит фінансової звітності?**

АКБ «Надра»;  
ПАТ «Гуцульські ласощі»;  
інвестиційний фонд «Погляд у майбутнє»;  
обласна школа вищої спортивної майстерності.

**15. Який суб'єкт господарювання НЕ зобов'язаний здійснювати аудит фінансової звітності?**

ДП «Чернівецьке автобусно-тролейбусне управління»;  
страхова компанія «Оранта»;  
ПАТ «Роси Буковини»;  
Трастова компанія «Стабільність».

**Т. 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення**

**1. Який орган здійснює правове регулювання аудиторської діяльності в Україні?**

Спілка аудиторів України;  
Міністерство фінансів України;  
Аудиторська палата України;  
Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

**2. Що належить до аудиторських послуг відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»?**

аудит, огляд фінансової звітності, виконання завдань з іншого надання впевненості та інші професійні послуги;  
перевірка установчих документів;  
перевірка кадрової документації;  
перевірка реєстрів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

**3. Відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» хто може виступати суб'єктом аудиту?**

аудитор або аудиторська фірма, зареєстровані у Реєстрі Аудиторської палати України;  
ключовий партнер з аудиту;  
економічний суб'єкт, визначений Аудиторською палатою України;  
економічний суб'єкт, визначений Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

**4. Аудит фінансової звітності відрізняється від інших аудиторських послуг:**

рівнем упевненості аудитора;  
видом укладеного договору про надання аудиторських послуг;  
характером і кількістю застосовуваних аудиторських процедур;  
усі наведені варіанти.

**5. Для якого виду аудиторських послуг рівень упевненості та відповідальності аудитора найнижчий?**

аудит фінансової звітності;  
огляд фінансової звітності;  
виконання завдань з іншого надання впевненості;  
інші професійні послуги.

**6. Аудитори та аудиторські фірми зобов'язані:**

отримувати необхідні документи, які мають відношення до предмета перевірки;  
зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту;  
надавати внутрішню інформацію щодо діяльності підприємства усім заінтересованим особам;  
залучати експертів до перевірки.

**7. Управління аудиторською діяльністю в Україні здійснюється:**

Міністерством Фінансів України;  
Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;  
Аудиторською палатою України;  
Верховною Радою України.

**8. Суб'єктом незалежної аудиторської діяльності є:**

юридична особа, що підлягає аудиторській перевірці;

фізична або юридична особа, що займається підприємницькою діяльністю і отримує прибуток;  
фізичні особи і організації, що здійснюють незалежний контроль економічних подій;  
фізична або юридична особа, що внесена до Реєстру АПУ.

**9. Відповідно до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», аудит – це:**

перевірка бухгалтерської та фінансової звітності, обліку первинних документів та іншої інформації суб'єктів господарювання з метою визначення достовірності обліку, його повноти та відповідності чинному законодавству і встановленим нормативам;  
аудиторська послуга з перевірки даних бухгалтерського обліку і показників фінансової звітності ... суб'єкта господарювання ..., з метою висловлення незалежної думки аудитора про її відповідність в усіх суттєвих аспектах вимогам НП(С)БО, МСБО або іншим вимогам;  
перевірка публічної звітності, обліку первинних документів та іншої інформації суб'єктів господарювання з метою виявлення відхилень у веденні обліку, визначення його повноти та відповідності чинному законодавству і встановленим нормативам;  
перевірка публічної фінансової звітності з метою висловлення незалежної думки аудитора.

**10. Яке із визначень найбільш точно відображає зміст поняття «аудиторська фірма»?**

юридична особа, яка провадить виключно аудиторську діяльність та/або надає неаудиторські послуги;  
юридична особа, створена відповідно до законодавства, яка здійснює виключно аудиторську діяльність;  
організація, яка має свідоцтво на право здійснення аудиторської діяльності на території України;  
організація, яка має ліцензію на право здійснення аудиторської діяльності та надання аудиторських послуг.

**11. Хто може бути керівником аудиторської фірми?**

особа, яка має 30 % акцій аудиторської фірми;  
особа, яка має 70 % акцій аудиторської фірми;  
аудитор, який підтвердив кваліфікаційну придатність;  
особа, яка пропрацювала на посаді головного бухгалтера не менше 3 років.



**12. Реєстрацію суб'єктів аудиторської діяльності в Україні здійснюють:**

органи місцевої влади;  
Аудиторська палата України;  
Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України;  
Спілка аудиторів України.

**13. Згідно з МСА, принципи професійної етики аудитора:**

в окремих випадках можуть мати рекомендаційний характер;  
враховують при проведенні обов'язкового аудиту;  
враховують при проведенні ініціативного аудиту;  
обов'язкові для дотримання в усіх випадках проведення аудиту.

**14. Оцініть ситуацію з погляду правомірності внесення аудитора до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності АПУ та перспектив у вказаному напрямку. Луцик Д.Ю. має вищу юридичну освіту, працювала 7 років юристом, потім 3 роки займалась підприємницькою діяльністю. Натепер працює 3 роки помічником аудитора в аудиторській фірмі «Медея», про що свідчить позитивна характеристика:**

Луцик Д.Ю. може бути внесена до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності;

Луцик Д.Ю. може бути внесена до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності АПУ за умови отримання свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту;

Луцик Д.Ю. не може бути внесена до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки не має економічної освіти;

Луцик Д.Ю. не може бути внесена до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки не має стажу роботи в економічній сфері діяльності.

**15. Оцініть ситуацію з погляду правомірності внесення аудиторської фірми до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності АПУ. Створено аудиторську фірму «Фортуна», засновниками якої є Ткач Ф.Ф., Кінащук Д.Д., Ланова Н.В. і ТОВ «Вега». Їх частки у зареєстрованому статутному капіталі відповідно 10%, 40%, 40%, 10%. Серед них атестованими аудиторами є Ткач Ф.Ф. та Кінащук Д.Д., а Ланова Н.В. – помічник аудитора. Керівник аудиторської фірми – Ткач Ф.Ф.:**

аудиторська фірма має право бути внесеною до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки аудиторам належить 90% зареєстрованого статутного капіталу;

аудиторська фірма має право бути внесеною до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки керівником є атестований аудитор;

аудиторська фірма не може бути внесеною до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки серед засновників є юридична особа;

аудиторська фірма не може бути внесеною до Реєстру суб'єктів аудиторської діяльності, оскільки атестованим аудиторам належить менше 70% зареєстрованого статутного капіталу.

### **Т. 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінки**

#### ***1. Аудиторські процедури включають:***

тести контролю та тести по суті;

методи фактичної та методи документальної перевірки;

методи суцільного та вибіркового контролю;

правильна відповідь відсутня.

#### ***2. Зустрічна перевірка проводиться на підставі дослідження:***

фактичної інформації з нормативними показниками;

взаємопов'язаних господарських операцій діяльності замовника;

первинних документів, що оформлені одним виконавцем;

взаємопов'язаних операцій у замовника та його контрагентів.

#### ***3. Аналітичні процедури в аудиті – це:***

визначення ефективності діяльності підприємства;

оцінка фінансового стану підприємства;

порівняння результативних показників діяльності;

усі наведені відповіді правильні.

#### ***4. Шляхом якої перевірки аудитор виявляє можливі факти надання постачальнику підроблених довіреностей за такими ж номерами, які зареєстровані в журналі?***

суцільної перевірки;

зустрічної перевірки;

фактичної перевірки;

спеціальної перевірки .

**5. Аудитору необхідно розпочати аудит операцій із запасами з інвентаризації, тому що це дасть можливість:**

виявити недостачі або лишки запасів або інші відхилення, якщо такі мають місце на підприємстві;  
визначити правильність оцінки запасів;  
вибору підприємством методу списання запасів у виробництво;  
встановлення порядку додержання вимог щодо проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

**6. Як аудитор має перевірити відповідність касових операцій?**

перевірити чекові книги і виписки банку;  
перевірити на зіставність операцій з розрахунково-касовими документами, квитанціями, документами про оплату;  
перевірити чи підписано всі документи і суми по них;  
звірити Головну книгу з Балансом.

**7. При перевірці касових операцій аудитор з'ясовує:**

наявність всіх касових звітів та прибуткових і видаткових документів, відображених у касових звітах, дотримання касової дисципліни, наявність встановленого ліміту залишку каси;  
своєчасність виплати заробітної плати;  
правильність і повноту оприбуткування майна, випадки переплат і недоплат, помилково занесені суми за неотримане майно або отримане від інших постачальників;  
встановлення правильності застосування ставок страхових внесків та визначення виплат, на які нараховуються страхові внески.

**8. Як аудитору необхідно перевірити списання грошових коштів за документами, які додані до звітів касира?**

зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з доданими видатковими касовими ордерами;  
зіставити суми і дати у касовій книзі, звіті касира, видаткові касові ордери із доданими відомостями на виплату заробітної плати, відпускних, депонованої заробітної плати, розрахунково-платіжними відомостями та лікарняними листками;  
зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з платіжними дорученнями;  
зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з податковими накладними.

**9. Під час здійснення аудиту необоротних активів аудитор повинен перевірити чи здійснювалась їх переоцінка у випадку, коли:**

справедлива вартість об'єкта перевищує його ринкову вартість;  
справедлива вартість менша, ніж первісна на 10%;  
залишкова вартість перевищує справедливу на 10%;  
первісна вартість перевищує залишкову на 10%.

**10. Під час перевірки вибуття запасів у виробництво аудитор повинен зробити порівняння таких документів:**

картки складського обліку з інвентаризаційними описами;  
картки складського обліку з лімітно-забірними картками;  
картки складського обліку з рахунками-фактурами;  
картки складського обліку з журналом 5.

**11. Під час перевірки правильності відображення виникнення витрат виробництва аудитор повинен зробити порівняння таких документів:**

картки складського обліку з інвентаризаційними описами;  
картки складського обліку з лімітно-забірними картками;  
картки складського обліку з рахунками-фактурами;  
картки складського обліку з журналом 5.

**12. Для встановлення реальності та правильності розрахунків з покупцями та замовниками аудитор виконує такі процедури:**

визначає прострочену дебіторську заборгованість;  
вивчає інформацію платіжних доручень;  
звіряє записи у Головній книзі з даними журналу 3 та контокорентними виписками;  
здійснює інвентаризацію розрахунків.

**13. Аудит зареєстрованого, неоплаченого і вилученого капіталу передбачає:**

перевірку установчих документів та повноти відображення в обліку операцій стосовно розширення акцій підприємства на ринку;  
перевірку шляхів його формування та законність використання прибутку підприємства;  
правильність відображення емісійного доходу;  
правильність переоцінки первісної вартості і суми зносу об'єктів, а також порядок визначення індексу переоцінки.

**14. Під час перевірки правильності віднесення кожного об'єкта до відповідної групи активів підприємства аудитор необхідно уточнити:**

чи не обліковується на рахунках обліку необоротних активів предмети, облік яких повинен здійснюватись у складі МШП;  
чи оформлені відповідні договори купівлі-продажу;  
шляхи надходження та ліквідації необоротних активів на підприємство;  
чи створена на підприємстві комісія з приймання зазначених об'єктів та оформлення результатів її дій.

**15. При якій перевірці аудитор з'ясує, чи дотримано обраний в обліковій політиці метод нарахування амортизації для необоротних активів?**

при перевірці правильності оприбуткування необоротних активів шляхом порівняння даних обліку з даними первинних документів;  
при перевірці достовірності визначення строку корисної експлуатації необоротних активів;  
при перевірці правильності нарахування амортизації необоротних активів;  
при перевірці правильності віднесення активів підприємства до необоротних активів.

**16. Під час аудиторської перевірки необоротних активів аудитор перш за все повинен з'ясувати:**

склад основних засобів, їх види, рівень забезпеченості підприємства основними засобами, ступінь їх зносу, місцезнаходження, матеріальну відповідальність за них, їхні технічні характеристики;  
особливості внутрішнього аудиту необоротних активів;  
правильність застосування відповідних рахунків бухгалтерського обліку, призначених для обліку необоротних активів;  
правильність ведення документації з обліку основних засобів.

## **Т. 4. Планування аудиту, порядок оцінювання аудиторського ризику та системи внутрішнього контролю**

**1. Розрізняють такі етапи аудиту:**

підготовчий, проміжний, фактична перевірка, інформаційний;  
організаційний, підготовчий, основний, заключний;  
початковий, проміжний, заключний;

формальна перевірка, фактична перевірка, аналітичні процедури.

**2. У якому документі визначається відповідальність аудитора перед замовником?**

у загальному плані аудиту;  
у робочій програмі;  
у договорі на проведення аудиту;  
в аудиторському звіті.

**3. Перелік робіт на основних етапах проведення аудиту визначено у:**

плані аудиту;  
програмі аудиту;  
договорі аудиту;  
аудиторському звіті.

**4. Аудиторський ризик – це ризик:**

того, що аудитор може зробити неправильний висновок у результаті перевірки навіть при дотриманні усіх вимог до здійснення аудиту;  
можливості майбутніх збитків від небажання замовника оплатити аудит;  
неправильного підбору виконавців аудиту;  
неправильного підбору і застосування процедур аудиту.

**5. Які фактори суттєво впливають на розмір ризику системи внутрішнього контролю?**

загальна політика компанії та неординарні обов'язки керівництва;  
складна організаційна структура;  
тенденція до збитковості;  
усі наведені фактори.

**6. Як вплине на обсяг вибірки збільшення ступеня довіри аудитора до системи бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю?**

не вплине;  
збільшиться;  
зменшиться;  
має незначний вплив, яким можна знехтувати.

**7. Модель загального аудиторського ризику (ЗАР) має вигляд:**

$ЗАР = ВР \times РК \times РН$ ;  
 $ЗАР = ВР + РК + РН$ ;  
 $ЗАР = ВР \times РК + РН$ ;

$ЗАР = ВР \times РК - РН.$

**8. Чим вищий ризик контролю, тим ризик невиявлення помилок повинен бути:**

вищий;  
нижчий;  
залежність прямо пропорційна;  
залежність відсутня.

**9. На підставі зібраної та проаналізованої інформації аудитор вирішує збільшити оцінку рівня ризику контролю. Щоб загальний аудиторський ризик залишився на рівні запланованого, аудитор повинен:**

зменшити ризик невиявлення помилок;  
збільшити рівень суттєвості;  
скоротити кількість перевірок по суті;  
розширити суцільні перевірки.

**10. Чи може аудитор регулювати розмір аудиторського ризику при проведенні перевірки?**

так, може шляхом розширення програми перевірки та виконання певного обсягу аудиторських процедур;  
ні, не може, бо величина аудиторського ризику безпосередньо залежить від величини ризику ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;  
ні, не може, бо величина аудиторського ризику залежить тільки від діяльності замовника;  
правильна відповідь відсутня.

**11. Аудитори під час попереднього планування оцінили, що властивий ризик становить 75%, ризик контролю – 40%. При цьому для аудиторської перевірки встановлено максимальний рівень загального аудиторського ризику (5%). Який ризик невиявлення помилок повинні запланувати аудитори?**

11%.  
13%.  
14%.  
17%.

**12. Під час попереднього планування аудитор оцінив властивий ризик 75 %, ризик контролю 30 % та планує скористатися мінімальним**

*рівнем загального аудиторського ризику (1%). Який ризик невиявлення помилок повинні запланувати аудитори?*

- 4%.
- 5%.
- 6%.
- 7%.

*13. Аудитори під час попереднього планування оцінили, що властивий ризик знаходиться в межах 30 %. Рівень прийняттого загального аудиторського ризику дорівнює 5 %. Як було оцінено рівень ризику контролю системи замовника, якщо аудитори встановили ризик тестового контролю й аналітичного огляду в межах 60 % та 40 %?*

- 60%.
- 65%.
- 69%.
- 70%.

*14. Визначте прийнятний рівень властивого ризику, виходячи з того, що аудитор планує скористатися мінімальним рівнем загального аудиторського ризику (1%). Визначений на підставі тестування ризик контролю – 30 %, а ризик невиявлення помилок 20 %.*

- 15%.
- 16%.
- 17%.
- 18%.

*15. Під час вивчення системи внутрішнього контролю аудитори оцінили, що рівень загального аудиторського ризику досягає 5 %. При цьому рівні властивого ризику та ризику контролю досягли 65 % та 50 %. Який ризик невиявлення помилок повинні запланувати аудитори?*

- 15%.
- 16%.
- 17%.
- 18%.



## **Т. 5. Аудиторські докази та процедури їх отримання**

### ***1. До доказів в аудиті НЕ належать:***

установчі документи та звітність;  
матеріали системи внутрішнього контролю;  
інформація первинних документів та реєстри обліку;  
правильна відповідь відсутня.

### ***2. Найменш надійним джерелом для доказів аудитора є:***

проведений аудитором огляд активів;  
внутрішні документи системи обліку замовника;  
контокорентні виписки, підтверджені третіми сторонами;  
письмові пояснення керівництва замовника.

### ***3. Який з наведених типів аудиторських доказів найбільш достовірний?***

письмове підтвердження залишків на рахунках дебіторської заборгованості, отримане аудитором безпосередньо у замовника;  
процедури аналітичного огляду;  
документи системи внутрішнього контролю;  
пояснення керівництва замовника щодо оцінки запасів.

### ***4. Під час перевірки повноти оприбуткування виручки від реалізації готової продукції аудитор повинен упевнитися чи:***

правильно створено резерв сумнівних боргів;  
у документах на відвантаження наявні всі облікові записи та виписано податкові накладні;  
сплачено кошти постачальникам;  
правильно здійснено записи у картках складського обліку.

### ***5. Які первинні документи аудитор використовує як докази при перевірці нарахованої і виплаченої заробітної плати?***

Касову книгу, розрахункові відомості;  
наряди та маршрутні листи;  
табелі обліку використаного робочого часу, наряди та маршрутні листи;  
табелі обліку використаного робочого часу, акти приймання виконаних робіт та претензії.

### ***6. Які первинні документи аудитор використовує як докази під час перевірки повноти виникнення доходів підприємства аудитор?***

журнал 1, відомість 1.1;  
журнал 3, відомість 3.3-3.6;  
журнал 4, відомість 4.1-4.3;  
журнал 6.

**7. Які докази повинен отримати аудитор при відпуску матеріальних цінностей на сторону?**

Вимога;  
лімітно-забірна картка;  
накладна;  
дорожній лист.

**8. Для здійснення перевірки правильності обліку вибуття запасів аудитор повинен залучити такі докази:**

журнал 1, відомість 1.1;  
журнал 3, відомість 3.3;  
журнал 5, відомість 5.1;  
журнал 7, відомість 7.2.

**9. На підставі яких доказів аудитору доцільно робити висновки щодо дотримання норм на відпуск запасів зі складу у виробництво?**

порівняльних відомостей;  
лімітно-забірних карток;  
товарно-транспортних накладних;  
інвентаризаційних описів.

**10. Під час здійснення перевірки правильності бухгалтерських записів щодо виникнення зобов'язань аудитор залучає до перевірки такі реєстри обліку:**

журнал 1, відомість 1.1.-1.3;  
журнал 3, відомість 3.3.-3.6;  
журнал 5, відомість 5.1;  
журнал 7, відомість 7.2.

**11. Основним доказом під час перевірки правильності ведення нематеріальних активів для аудитора є:**

записи у відомості 4.1 до журналу 4;  
записи у відомості 4.2 до журналу 4;  
записи у відомості 4.3 до журналу 4;  
Головна книга.

**12. На підставі яких документів аудитор доцільно перевірити дотримання ліміту на відпуск запасів зі складу у виробництво?**

порівняльних відомостей;  
лімітно-забірних карток;  
товарно-транспортних накладних;  
інвентаризаційних описів.

**13. Під час дослідження правильності бухгалтерських записів про рух нематеріальних активів аудитор повинен отримати докази на підставі вивчення таких облікових регістрів?**

журнал 4, відомість 4.1;  
журнал 4, відомість 4.2;  
журнал 3, відомість 3.1;  
журнал 4, відомість 4.3.

**14. Для перевірки правильності обліку вибуття товарно-матеріальних цінностей аудитор повинен отримати докази на підставі вивчення таких облікових регістрів:**

журнал 1 (відомість 1.2);  
журнал 3 (відомість 3.3);  
журнал 5 (відомість 5.1);  
журнал 7 (відомість 7.2).

**15. Для отримання доказів під час аудиту дебіторської заборгованості залучають:**

Баланс, Головна книга по рахунках 3 класу, журнал 1;  
Баланс, Головна книга по рахунках 3 класу, журнал 2, первинні документи;  
Баланс, Головна книга по рахунках 3 класу, журнал 3, первинні документи;  
Баланс, Головна книга по рахунках 36-38, журнал 3, первинні документи.

## **Т. 6. Помилки в аудиті, порядок визначення їх суттєвості**

**1. Що відноситься до помилок в аудиті?**

використання некоректних облікових записів;  
неправильна оцінка активів та методів їх списання;  
помилки у результативних записів;

усі наведені вище варіанти.

**2. Нетипова помилка у вибірці – це:**

помилка, яка за прогнозом існує у генеральній сукупності;  
максимальна помилка у генеральній сукупності, яку аудитор згоден прийняти, вважаючи, що результат вибірки дозволяє досягти мети аудиту;

повне викривлення або ступінь відхилення;

помилка, яка зумовлена окремою подією і є не репрезентативною з погляду помилок у генеральній сукупності.

**3. Що розуміють під шахрайством в аудиті?**

використання некоректних облікових записів;  
неправильна оцінка активів та методів їх списання;  
арифметичні помилки у результативних записів;  
фальсифікація документів.

**4. Чим характеризуються шахрайські дії серед виявлених помилок аудитором?**

навмисністю дій посадових осіб;  
арифметичними та логічними помилками;  
недоглядом в дотриманні повноти обліку;  
неправильною оцінкою активів.

**5. Що відноситься до чинників підвищення ризику шахрайства?**

незвичні операції, що впливають на розмір доходу;  
наявність аудиторських доказів, які суперечать один одному;  
відмова у поясненнях менеджменту замовника;  
усі наведені вище варіанти.

**6. Три елементи «трикутника шахрайства» передбачають:**

тиск обставин, можливість здійснення та самовиправдання;  
агресивний настрій менеджерів, незадовільний внутрішній контроль та неефективний аудит;  
відсутність внутрішнього контролю, фіктивні докази і несвоєчасне оформлення;  
незадовільний внутрішній контроль, низькі зарплати, самовиправдання.

**7. У разі виявлення суттєвих порушень і шахрайських дій аудитор повинен:**

відмовитись від надання аудиторських послуг;  
повідомити про ситуацію АПУ;  
повідомити органи ДФСУ;  
звернутись до адвоката щодо подальших дій.

**8. Яку відповідальність аудитор несе за виявлення шахрайства?**

аудитор несе відповідальність за пошук фактів шахрайства, але не несе відповідальність за їх виявлення;  
аудитор несе відповідальність за невиявлення шахрайських дій;  
аудитор несе відповідальність за виявлення шахрайських дій без повідомлення до АПУ;  
аудитор несе відповідальність за надання аудиторського звіту за умови виявлення шахрайства.

**9. Що можна класифікувати як шахрайство аудиту?**

виявлені недостачі запасів під час проведення інвентаризації понад норми природного убутку;  
неповне оприбуткування грошових коштів під час реалізації готової продукції;  
навмисне викривлення фінансової звітності шляхом приховування сум доходів;  
усі наведені вище варіанти.

**10. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» незавершене виробництво підприємства оцінено у 86450 тис. грн. У результаті вибіркової перевірки тестованої сукупності, загальний обсяг якої склав 32320 тис. грн., виявлено перевищення облікових даних по рахунку 23 «Виробництво» на 1460 тис. грн. Розрахувати й оцінити суттєвість фактичної помилки за результатами тестування незавершеного виробництва ПАТ «Дніпро» з метою підготовки інформації для складання аудиторського звіту.**

4,52 %;  
22,1 %;  
2,6 %;  
1,6 %.

**11. За даними поданого на перевірку ф.1 «Баланс» підприємству належить 3850 тис. грн. виробничих запасів. Під час аудиторської перевірки здійснено вибірку первинних документів та реєстрів обліку на суму 1420 тис. грн. В межах вибірки виявлено перевищення облікових даних на суму 106 тис. грн. Необхідно**

**визначити суттєвість помилки за результатами аудиторської перевірки запасів ПАТ «Статус».**

7,46 %;

13 %;

2,7 %;

36 %.

**12. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» дебіторська заборгованість підприємства оцінена у 95320 тис. грн. У результаті вибіркової перевірки тестованої сукупності, загальний обсяг якої склав 45500 тис. грн., виявлено перевищення облікових даних по рахунку 361 «Розрахунки з покупцями та замовниками» на 1590 тис. грн. Розрахувати й оцінити суттєвість фактичної помилки за результатами тестування дебіторської заборгованості ПАТ «Пантеон» з метою підготовки інформації для складання аудиторського звіту.**

3,49 %;

2,09 %;

1,7 %;

28,6 %.

**13. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» відображена залишкова вартість основних засобів підприємства у сумі 283150 тис. грн. Під час аудиторської перевірки було здійснено вибіркове дослідження первинних документів та облікових регістрів на 48500 тис. грн. та виявлено перевищення облікових даних на 3420 тис. грн. Необхідно визначити суттєвість помилки.**

1 %;

3 %;

5 %;

7 %.

**14. Відповідно до даних ф.2 «Звіт про фінансові результати» у III розділі «Витрати за елементами» за розрахунком аудитора виявлено відхилення облікових даних на суму 364 тис. грн. Згідно даних обліку сума Витрат за елементами становить 6920 тис. грн. Необхідно визначити суттєвість помилки.**

3,95%;

5,55%;

5,26%;

5,24%.

*15. Відповідно до даних ф.3 «Звіт про рух грошових коштів» за розрахунком аудитора виявлено відхилення облікових даних на суму 12 тис. грн. Згідно даних обліку Чистий рух грошових коштів за звітний період становить 124 тис. грн. Необхідно визначити суттєвість помилки.*

7,88%;

10,33%;

9,21%;

9,68%.

## **Т. 7. Робочі документи аудитора**

### ***1. Термін «документація» за МСА означає:***

матеріали, які отримав аудитор у ході перевірки;

аудиторський звіт;

програма перевірки;

план перевірки.

### ***2. Робочі документи аудитора – це:***

документи, які збирає аудитор у процесі формування поточного архіву;

записи, що надані замовником або третіми особами;

документи із засобів масової інформації та нормативно-правових актів;

документи, оформлені під час застосування аудиторських процедур.

### ***3. Основні вимоги до робочих документів – це:***

точність складання, правдивість інформації, неупередженість даних;

єдність методичних і етичних принципів;

обґрунтованість висновку та відповідність аудиторським стандартам;

об'єктивність і незалежність інформації.

### ***4. Обсяг, види, склад і зміст робочих документів визначаються:***

самостійно аудитором (аудиторською фірмою);

мають чітко регламентовану форму;

мають типову форму тільки в окремих сферах аудиту;

Аудиторською палатою України.

### ***5. Коли відбувається формування робочих документів аудитора?***

під час оцінювання системи внутрішнього контролю замовника;

під час планування аудиту;  
під час застосування аудиторських процедур;  
у ході здійснення усіх етапів аудиторської перевірки.

**6. Залежно від тривалості використання робочі документи можна класифікувати на такі:**

основні та допоміжні;  
індивідуальні та зведені;  
минулого та звітнього періоду;  
постійного використання та поточні.

**7. Робочі документи аудитора – це:**

план проведення аудиторської перевірки;  
анкети для тестування системи внутрішнього контролю;  
таблиці з результатами застосування аудиторських процедур;  
усі наведені вище документи.

**8. Особові справи, які оформляються аудитором після проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, повинні щонайменше містити:**

найменування та місцезнаходження суб'єктів аудиту, суми винагороди за надані аудиторські послуги;  
укладений договір про надання аудиторських послуг та план аудиту;  
план перевірки фінансової звітності та перелік застосовуваних аудиторських процедур;  
фінансову звітність замовника та аудиторський звіт.

**9. Який документ засвідчує факт досягнення домовленості між замовником і аудитором про проведення аудиторської перевірки?**

протокол про намір провести аудиторську перевірку;  
акт про надання аудиторських послуг;  
договір про надання аудиторських послуг;  
лист-зобов'язання.

**10. Робочим документом аудитора при проведенні перевірки обліку користування кредитів є:**

кредитний договір;  
журнал 2;  
Головна книга за рахунками 50,60;  
усі наведені вище документи.



**11. За результатами проведеного аудиту фінансової звітності аудитор формує особову справу, яка повинна відповідати таким вимогам:**

бути остаточно оформленою протягом 90 днів після перевірки та зберігатись 10 років;

бути остаточно оформленою протягом 60 днів після перевірки та зберігатись 7 років;

бути остаточно оформленою протягом 30 днів після перевірки та зберігатись 5 років;

бути остаточно оформленою протягом 15 днів після перевірки та зберігатись 3 роки.

**12. У якій формі складаються робочі документи відповідно до чинного законодавства?**

у письмовій паперовій формі;

у електронному форматі;

обов'язково у письмовій паперовій формі та електронному форматі;

на вибір у письмовій паперовій формі або/та електронному форматі

**13. Хто несе відповідальність за складання робочих документів?**

кожен виконавець безпосередньо;

солідарно вся робоча аудиторська група;

керівник аудиторської фірми;

така відповідальність не передбачена.

**14. Після завершення аудиту робочі документи аудитора:**

залишаються в аудитора;

підлягають знищенню;

передаються замовнику;

передаються до Аудиторської палати України.

**15. Який законодавчо встановлений термін зберігання робочої документації аудитора з дати завершення виконання завдання з аудиту фінансової звітності?**

протягом 3 років;

протягом 5 років;

протягом 7 років;

протягом 10 років.

## **Т. 8. Аудит фінансової звітності**

### ***1. Загальна методика аудиту фінансової звітності починається із перевірки:***

аналітичної перевірки звітності;  
перевірки узгодженості показників форм звітності між собою;  
перевірки звітності за змістом;  
перевірки звітності за формою.

### ***2. Відповідальність за правильність складання фінансової звітності несе:***

директор аудиторської фірми;  
аудитор, який здійснював перевірку;  
керівник підприємства;  
Державна фіскальна служба.

### ***3. Для перевірки достовірності показників форми № 1 «Баланс» аудиторю необхідно дотримуватися такої послідовності:***

Баланс → Головна книга → регістри → первинні документи;  
Баланс → регістри → первинні документи;  
Головна книга → регістри → первинні документи;  
первинні документи → Головна книга → регістри → Баланс.

### ***4. Методика аудиту Звіту про рух грошових коштів передбачає встановлення правильності визначення чистого руху коштів за звітний період шляхом врахування:***

впливу зміни валютних курсів на залишок коштів;  
впливу розподілу прибутку;  
впливу бартерних операцій;  
впливу зміни облікової політики.

### ***5. Під час перевірки правильності відображення запасів у Балансі (форма №1) аудитор повинен звірити відповідність із сальдо у Головній книзі за рахунками:***

20 і 22;  
20-28;  
20-23;  
20, 22-28.

**6. Для перевірки достовірності показників форми № 2 «Звіт про фінансові результати» аудиторю необхідно дотримуватися такої послідовності:**

Звіт про фінансові результати → Головна книга → Журнали 5 (5А), 6 → первинні документи;

Головна книга → Журнали 5 (5А), 6 → первинні документи → Звіт про фінансові результати;

первинні документи → Головна книга → Журнали 5 (5А), 6 → Звіт про фінансові результати;

Звіт про фінансові результати → Журнали 5 (5А), 6 → Головна книга → первинні документи.

**7. Основним джерелом інформації для перевірки правильності заповнення III розділу «Елементи операційних витрат» форми № 2 «Звіту про фінансові результати» для аудитора є:**

журнал 3;

журнал 5;

журнал 5 А;

журнал 6.

**8. Для перевірки достовірності показників якої форми звітності аудиторю необхідно дотримуватися такої послідовності : «→ Баланс, Звіт про фінансові результати → Головна книга → журнал 1 → первинні документи»?**

Баланс;

Звіт про фінансові результати;

Звіт про рух грошових коштів;

Звіт про власний капітал.

**9. Для перевірки достовірності показників якої форми фінансової звітності аудитор залучає інформацію Журналу 5 (5А) та Журналу 6?**

Баланс;

Звіт про фінансові результати;

Звіт про рух грошових коштів;

Звіт про власний капітал.

**10. Під час перевірки аудитор повинен врахувати, що у формі № 3 «Звіт про рух грошових коштів» не відображаються:**

бартерні операції;

готівка в касі;

кошти на рахунках у банку;

депозити до запитання.

**11. Для перевірки правильності заповнення р.1610 «Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями» ф. № 1 «Баланс» аудитор його порівнює із:**

сальдо кредитовим у Головній книзі по рахунку 61;  
сальдо кредитовим у Головній книзі по рахунку 62;  
сальдо кредитовим у Головній книзі по рахунку 63;  
сальдо кредитовим у Головній книзі по рахунку 68.

**12. Для перевірки достовірності статті «Інші операційні доходи» Звіту про фінансові результати аудитор перевіряє такі дані з Головної книги:**

кредитовий оборот рахунку 71 «Інший операційний дохід»;  
дебетовий оборот рахунку 71 «Інший операційний дохід»;  
кредитовий оборот рахунку 70 «Доходи від реалізації»;  
дебетовий оборот рахунку 70 «Доходи від реалізації».

**13. При перевірці гр. 5 «Додатковий капітал» форми № 4 «Звіт про власний капітал» аудитор необхідно залучити до перевірки:**

журнал 7, відомість 7.1;  
журнал 7, відомість 7.2;  
журнал 7, відомість 7.3;  
журнал 7, відомість 7.4.

**14. Для перевірки достовірності показників якої форми звітності аудитор необхідно дотримуватися такої послідовності: «...→ Баланс → Головна книга → Журнал 7 → Первинні документи»?**

Баланс;  
Звіт про фінансові результати;  
Звіт про рух грошових коштів;  
Звіт про власний капітал.

**15. Перевіряючи достовірність відображення нематеріальних активів у формі №1 «Баланс», аудитор звіряє залишки за рахунком 12 «Нематеріальні активи» у таких документах:**

у актах приймання-передачі;  
у відомостях нарахування амортизації;  
у журналі 4;  
у Головній книзі.

**16. Для перевірки правильності заповнення р.2605 «Скоригована середньорічна кількість простих акцій» форми № 2 «Звіт про фінансові результати» аудитор перевіряє чи наводиться у цій статті:**

середньозважена середньорічна кількість простих акцій, які перебували в обігу протягом звітного періоду;  
середньорічна кількість простих акцій в обігу, скоригована на кількість простих акцій, що можуть бути випущені в обіг згідно з укладеними угодами (опціон або ф'ючерсний контракт);  
показник, який розраховується шляхом ділення суми чистого прибутку або збитку, який належить власникам простих акцій, на загальну кількість простих акцій;  
сума дивідендів на одну просту акцію.

**17. Який реєстр обліку вивчає аудитор при перевірці достовірності показників ф. № 2 «Звіт про фінансові результати» ?**

журнали 1 та 2.  
журнали 3 та 1;  
журнали 5 (5А) та 6;  
журнал 6.

**18. У якому документі аудитор може отримати підтверджуючу інформацію про суму дивідендів на одну просту акцію при перевірці достовірності показників ф. № 2 «Звіт про фінансові результати»?**

виписки банку;  
установчі документи;  
реєстр акціонерів та протокол зборів акціонерів;  
журнал 7.

**19. У якому документі аудитор може отримати підтверджуючу інформацію про середньорічну кількість простих акцій при перевірці достовірності показників ф. № 2 «Звіт про фінансові результати»?**

реєстр акціонерів;  
установчі документи;  
протокол зборів акціонерів;  
журнал 7.

**20. Яка стаття не відображається у ф. № 3 «Звіт про рух грошових коштів» при використанні прямого методу його складання ?**

надходження грошових коштів від покупців;  
грошові кошти від продажу обладнання;  
грошові виплати постачальникам;  
витрати на амортизацію основних засобів.

**21. Якого порядку дотримується аудитор при перевірці показників ф. № 3 «Звіт про рух грошових коштів» ?**

Звіт про рух грошових коштів → Баланс, Звіт про фінансові результати → Головна книга → журнал 1 → первинні документи;  
Звіт про рух грошових коштів → Головна книга → журнал 1 → Баланс, Звіт про фінансові результати → первинні документи;  
Баланс, Звіт про фінансові результати → Звіт про рух грошових коштів → журнал 1 → первинні документи → Головна книга;  
Головна книга → журнал 1 → первинні документи → Звіт про рух грошових коштів → Баланс, Звіт про фінансові результати.

**22. За яким алгоритмом аудитор має перевірити залишок грошових коштів?**

залишок коштів на початок +/- рух грошових коштів +/- зміна валютних курсів;  
залишок коштів на початок +/- рух грошових коштів;  
залишок коштів на початок +/- рух грошових коштів на кінець періоду +/- зміна готівки;  
залишок коштів на початок +/- надходження.

**23. Який регістр обліку повинен перевірити аудитор у ході проведення аудиторської перевірки форми №3 «Звіт про рух грошових коштів»?**

журнал 1, відомість 1.1.- 1.2;  
журнал 2;  
журнал 3, відомість 3.1.-3.3;  
журнал 4, відомість 4.1.

**24. При перевірці достовірності показників форми № 4 «Звіт про власний капітал» аудитор дотримується такого порядку:**

Звіт про власний капітал → Баланс → Головна книга → Журнал 7 → Первинні документи;  
Первинні документи → Журнал 7 → Головна книга → Баланс → Звіт про власний капітал;  
Звіт про власний капітал → Головна книга → Журнал 7 і відомості до нього → Первинні документи;

Звіт про власний капітал → Баланс і Звіт про фінансові результати (Примітки до річної фінансової звітності) → Головна книга → Журнал 6 і відомості до нього → Первинні документи.

**25. Якщо аудитор звертає увагу на правильність переоцінки первісної вартості і суми зносу об'єктів, а також порядок визначення індексу переоцінки, то він здійснює перевірку:**

резервного капіталу, відображеного у ф. № 4 «Звіт про власний капітал»;  
капіталу у дооцінках, відображеного у ф. № 4 «Звіт про власний капітал»;  
додаткового капіталу, відображеного у ф. № 4 «Звіт про власний капітал»;  
неоплаченого капіталу, відображеного у ф. № 4 «Звіт про власний капітал».

**26. Інформація якого розділу балансу звіряється з даними Головної книги по 30,31 рахунках?**

з першим розділом активу, рядок 1030;  
з другим розділом активу, рядок 1165;  
з третім розділом активу, рядок 1200;  
з першим розділом пасиву, рядок 1420.

**27. У якій статті ф. № 2 «Звіт про фінансові результати» аудитор перевіряє наявність витрат, що пов'язані зі сплатою відсотків за кредит?**

витрати від участі в капіталі;  
фінансові витрати;  
інші витрати;  
інші операційні витрати.

**28. Під час аудиту Балансу аудитору необхідно звірити суми із показниками такого документа:**

Головної книги;  
Касової книги;  
Журналу реєстрації господарських операцій;  
Реєстру акціонерів.

**29. Дані у статті «Залишок коштів на початок року» ф.3 «Звіт про рух грошових коштів» аудитор повинен звірити із даними**

**залишку грошових коштів на початок року, які наведені у такій формі звітності:**

ф. № 1 «Баланс»;

ф. № 2 «Звіт про фінансові результати»;

ф. № 4 «Звіт про власний капітал»;

ф. № 5 «Примітки до річної фінансової звітності».

**30. Аудитор повинен перевірити на відповідність показники ф.1 «Баланс» щодо правильності сум грошових коштів з таким регістром обліку:**

журнал 1 та відомість 1.1;

журнал 2;

журнал 3 та відомість 3.1.-3.2;

журнал 5 та відомість 5.1.

**31. У статті «Розподіл прибутку» форми № 4 «Звіт про власний капітал» аудитор перевіряє:**

суми нарахованих дивідендів;

суми списання невідшкодованих збитків;

зменшення прибутку підприємства внаслідок виходу учасника;

зменшення номінальної вартості акцій.

**32. Типова помилка при складанні Звіту про рух грошових коштів, що повинна бути врахована під час проведення аудиторської перевірки, полягає у такому:**

неправильна ідентифікація господарських операцій за видами діяльності;

помилка при визначенні сукупного доходу;

відсутність відображення зміни облікової політики;

врахування отримання позикових коштів на рахунок.

**33. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.4 «Звіт про власний капітал» розмір власного капіталу підприємства на початок року відображено наступним чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 3000 тис. грн., додатковий капітал – 800 тис. грн., резервний капітал – 1200 тис. грн., нерозподілений прибуток 160 тис. грн. За звітний період на підприємстві відбулися такі операції, що вплинули на розмір власного капіталу: 1) чистий прибуток за рік склав 180 тис. грн.; 2) на поповнення резервного капіталу спрямовано 60 тис. грн.; 3) оголошено дивідендний фонд у сумі 100**



*тис. грн. Визначити розмір і статті звіту, в яких відбулися зміни за звітний період :*

резервний капітал – 1260 тис. грн., нерозподілений прибуток – 180 тис. грн.;

резервний капітал – 1260 тис. грн., нерозподілений прибуток – 340 тис. грн.;

резервний капітал – 1260 тис. грн., нерозподілений прибуток – 280 тис. грн.;

резервний капітал – 1260 тис. грн., нерозподілений прибуток – 240 тис. грн.

**34. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» розмір власного капіталу підприємства відображено таким чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 600, додатковий капітал – 820, резервний капітал – 100, нерозподілений прибуток – 2100, неоплачений капітал – 50. У результаті перевірки виявлено: 1) Внаслідок суцільної перевірки операцій щодо формування зареєстрованого, неоплаченого, вилученого капіталу відхилень не виявлено.2) Перевищення облікових даних по рахунку «Додатковий капітал» на 60 тис. грн., при цьому досліджено регістрів обліку на 300 тис. грн. 3) При дослідженні операцій з резервним капіталом за обраною вибіркою у 50 тис. грн., виявлено перевищення облікових даних на 5 тис. грн. Розрахувати і оцінити суттєвість фактичної помилки за результатами тестування власного капіталу підприємства:**

4,59%;

4,87%;

5,23%;

8,49%.

**35. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» розмір власного капіталу підприємства відображено наступним чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 300, додатковий капітал – 410, резервний капітал – 50, нерозподілений прибуток – 1097. У результаті перевірки виявлено: 1) Внаслідок суцільної перевірки операцій щодо формування зареєстрованого, неоплаченого, вилученого капіталу відхилень не виявлено.2) Перевищення облікових даних по рахунку «Додатковий капітал» на 31 тис. грн., при цьому вибірково досліджено регістри обліку на суму 150 тис. грн. Визначити розмір фактичної помилки при відображенні додаткового капіталу у звітності:**

84,73 тис. грн.;

34,8 тис. грн.;

13,2 тис. грн.;

11,3 тис. грн.

*36. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.4 «Звіт про власний капітал» розмір власного капіталу підприємства на початок року відображено наступним чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 140 тис. грн., додатковий капітал – 60 тис. грн., резервний капітал – 12 тис. грн., нерозподілений прибуток (5) тис. грн. За звітний період на підприємстві відбулися такі операції, що вплинули на розмір власного капіталу: здійснено уцінку основних засобів у сумі 12 тис. грн. та дооцінку капітального будівництва у сумі 24 тис. грн.. Визначити розмір і статтю, в якій відбулися зміни за звітний період :*

капітал у дооцінках – 12 тис. грн.;

додатковий капітал – 72 тис. грн.;

резервний капітал – 24 тис. грн.;

капітал у дооцінках – 36 тис. грн.

*37. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.1 «Баланс» розмір власного капіталу підприємства відображено наступним чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 300, додатковий капітал - 410, резервний капітал – 50, нерозподілений прибуток -1097. У результаті перевірки виявлено: 1) Внаслідок суцільної перевірки операцій щодо формування зареєстрованого, неоплаченого, вилученого капіталу відхилень не виявлено. 2) При проведенні вибіркового дослідження операцій з резервним капіталом за обраною вибіркою у 25 тис. грн., виявлено перевищення облікових даних на 2 тис. грн. Визначити розмір фактичної помилки при відображенні резервного капіталу у звітності:*

4 тис. грн.;

2 тис. грн.;

12,5 тис. грн.;

8 тис. грн.

*38. Під час перевірки аудитор з'ясував, що у ф.4 «Звіт про власний капітал» розмір власного капіталу підприємства на початок року відображено наступним чином, тис. грн.: зареєстрований капітал – 140 тис. грн., додатковий капітал – 60 тис. грн., резервний капітал – 12 тис. грн., нерозподілений прибуток (5) тис. грн. За звітний період на підприємстві відбулися такі операції, що вплинули на розмір власного капіталу: підприємство отримало прибуток у сумі 10 тис. грн. та погасило збитки попереднього періоду. Визначити розмір нерозподіленого прибутку за звітний період в тис. грн.:*

5 тис. грн.;  
(5) тис. грн.;  
15 тис. грн.;  
10 тис. грн.

## **Т. 9. Аудит господарської діяльності підприємства**

**1. Під час проведення перевірки аудитором наявності та правильності зберігання грошових коштів необхідно перш за все здійснити:**

перевірку дотримання касової дисципліни;  
перевірку правильності відображення касових операцій;  
перевірку повноти відображення банківських операцій;  
перевірку правильності складання Звіту про рух грошових коштів (форма №3).

**2. Під час перевірки вибуття запасів у виробництво аудитор повинен зробити порівняння таких документів:**

картки складського обліку з інвентаризаційними описами;  
картки складського обліку з лімітно-забірними картками;  
картки складського обліку з рахунками-фактурами;  
картки складського обліку з журналом 5.

**3. Для встановлення реальності та правильності розрахунків з покупцями та замовниками аудитор виконує такі процедури:**

визначає прострочену дебіторську заборгованість;  
вивчає інформацію платіжних доручень;  
звіряє записи у Головній книзі з даними журналу 3 та контокорентними виписками;  
здійснює інвентаризацію розрахунків.

**4. Аудит зареєстрованого, неоплаченого і вилученого капіталу передбачає:**

перевірку установчих документів та повноти відображення в обліку операцій стосовно розширення акцій підприємства на ринку;  
перевірку шляхів його формування та законність використання прибутку підприємства;  
правильність відображення емісійного доходу;  
правильність переоцінки первісної вартості і суми зносу об'єктів, а також порядок визначення індексу переоцінки.

**5. Під час перевірки правильності віднесення кожного об'єкта до відповідної групи активів підприємства аудитор необхідно уточнити:**

чи не обліковується на рахунках обліку необоротних активів предмети, облік яких повинен здійснюватись у складі МШП;  
чи оформлені відповідні договори купівлі-продажу;  
шляхи надходження та ліквідації необоротних активів на підприємство;  
чи створена на підприємстві комісія з приймання зазначених об'єктів та оформлення результатів її дій.

**6. Як аудитору необхідно перевірити списання грошових коштів за документами, які додані до звітів касира?**

зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з доданими видатковими касовими ордерами;  
зіставити суми і дати у касовій книзі, звіті касира, видаткові касові ордери із доданими відомостями на виплату заробітної плати, відпускних, депонованої заробітної плати, розрахунково-платіжними відомостями та лікарняними листками;  
зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з платіжними дорученнями;  
зіставити записи у касовій книзі й звіті касира з податковими накладними.

**7. На підставі яких документів аудитору доцільно перевірити дотримання ліміту на відпуск запасів зі складу у виробництво?**

порівняльних відомостей;  
лімітно-забірних карток;  
товарно-транспортних накладних;  
інвентаризаційних описів.

**8. Аудитору необхідно розпочати аудит операцій із запасами з інвентаризації, тому що це дасть можливість:**

виявити недостачі або лишки запасів або інші відхилення, якщо такі мають місце на підприємстві;  
визначити правильність оцінки запасів;  
вибору підприємством методу списання запасів у виробництво;  
встановлення порядку додержання вимог щодо проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

**9. Як аудитор має перевірити відповідність касових операцій?**

перевірити чекові книги і виписки банку;  
перевірити на зіставність операцій з розрахунково-касовими документами, квитанціями, документами про оплату;  
перевірити чи підписано всі документи і суми по них;  
звірити Головну книгу з Балансом.

**10. При перевірці касових операцій аудитор з'ясує:**

наявність усіх касових звітів, прибуткових і видаткових документів, відображених у касових звітах, дотримання касової дисципліни, наявність встановленого ліміту залишку каси;  
свочасність виплати заробітної плати;  
правильність і повноту оприбуткування майна, випадки переплат і недоплат, помилково занесені суми за неотримане майно або отримане від інших постачальників;  
установлення правильності застосування ставок страхових внесків та визначення виплат, на які нараховуються страхові внески.

**11. Які первинні документи аудитор використовує при перевірці нарахованої і виплаченої заробітної плати?**

Касову книгу, розрахункові відомості;  
наряди та маршрутні листи;  
табелі обліку використаного робочого часу, наряди та маршрутні листи;  
табелі обліку використаного робочого часу, акти приймання виконаних робіт та претензії.

**12. На підставі яких документів аудитору доцільно перевірити дотримання норм на відпуск запасів зі складу у виробництво?**

порівняльних відомостей;  
лімітно-забірних карток;  
товарно-транспортних накладних;  
інвентаризаційних описів.

**13. Під час перевірки аудитор з'ясував, що підприємство викупило за грошові кошти 500 власних простих акцій номіналом 20 грн. Протягом року 400 із викуплених акцій було продано за ціною 30 грн., а 100 акцій було анульовано. В обліку відображено такі операції: 1. Д-т 451 К-т 672 10 000 грн.; 2. Д-т 311 К-т 451 8 000 грн.; 3. Д-т 311 К-т 421 4 000 грн. Визначити, яка господарська операція пропущена:**

Д-т 46 К-т 40 2 000 грн.;  
Д-т 40 К-т 451 2 000 грн.;  
Д-т 40 К-т 451 3 000 грн.;  
Д-т 301 К-т 421 2 000 грн.

**14. Під час перевірки аудитор з'ясував, що підприємство відвантажило у серпні готову продукцію на суму 24 тис. грн. (у т.ч. ПДВ). Собівартість готової продукції 19 тис. грн. В обліку відображено такі операції: 1. Д-т 361 К-т 701 24000 грн.; 2. Д-т 901 К-т 26 19000 грн.; 3. Д-т 701 К-т 791 20000 грн.; 4. Д-т 791 К-т 901 19000 грн. Визначити, яка господарська операція пропущена:**  
Д-т 701 К-т 641 - 4000 грн.;  
Д-т 701 К-т 641 - 4800 грн.;  
Д-т 641 К-т 643 - 4000грн.;  
Д-т 641 К-т 643 - 4800 грн.

**15. Під час перевірки аудитор з'ясував, що на поточний рахунок ПАТ «Експрес» надійшла попередня оплата за реалізовану продукцію у сумі 42000 грн. Фактична собівартість послуг – 28000 грн. В обліку відображено такі операції: 1. Д-т 311 К-т 681 42000 грн.; 2. Д-т 361 К-т 701 42000 грн.; 3. Д-т 701 К-т 643 7000 грн.; 4. Д-т 681 К-т 361 42000 грн.; 5. Д-т 903 К-т 26 28000 грн. Визначити, яка господарська операція пропущена:**  
Д-т 643 К-т 641 7000 грн.;  
Д-т 641 К-т 644 7000 грн.;  
Д-т 641 К-т 644 8400 грн.;  
Д-т 643 К-т 641 8400 грн.

## **Т. 10. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи**

**1. Який документ складає аудитор не пізніше дати подання аудиторського звіту для аудиторського комітету суб'єкта господарювання?**

звіт про виявлені порушення;  
додатковий звіт;  
рекомендації щодо усунення недоліків;  
пояснюючу записку.

**2. Який розділ аудиторського звіту містить відомості про те, що аудит проведений незалежним аудитором?**

Заголовок;  
вступна частина;  
масштаб перевірки;  
адреса аудитора;  
підпис аудиторського звіту.

**3. Хто повинен підписувати аудиторський звіт?**

атестований аудитор;  
принаймні ключовий аудитор;  
обов'язково керівник аудиторської фірми;  
уся робоча група, що здійснювала перевірку.

**4. За яких обставин аудитор має право надати негативний аудиторський звіт?**

аудитор задоволений станом обліку та звітності на підприємстві;  
існує незначна невпевненість достовірності обліку окремих господарських операцій;  
існує незначна незгода щодо способу відображення в обліку окремих господарських операцій;  
аудитор не задоволений станом обліку та звітності на підприємстві.

**5. Який вид звіту повинен обрати аудитор за умови існування причин, що не дають можливості сформулювати думку щодо стану обліку та звітності підприємства у цілому?**

безумовно-позитивний;  
умовно-позитивний;  
негативний;  
відмова від висновку.

**6. Якщо існує неприйнятність повноти і способів відображення господарських фактів в обліку та звітності, то аудитор:**

відмовляється надати аудиторський звіт;  
надає умовно-позитивний звіт;  
надає безумовно-позитивний звіт;  
надає негативний звіт.

**7. Безумовно-позитивний звіт не надається аудиторською фірмою у випадку:**

коли під час проведення аудиту були створені оптимальні умови для проведення аудиту;

надана вся необхідна і достатня інформація для досягнення мети аудиту;  
аудитор дійшов висновку, що фінансові звіти справедливо й достовірно відображають стан справ на підприємстві;  
коли інформацію не подано відповідно до визначеної концептуальної основи фінансової звітності.

**8. За виконання яких умов надається умовно-позитивний звіт?**

під час перевірки мало місце обмеження в інформації, яке, однак, не здійснило істотного впливу на думку аудитора;  
під час перевірки встановлено факти невідповідності діючому законодавству;  
відхилення, виявлені під час перевірки, не ліквідовані до складання аудиторського звіту;  
не надана уся необхідна інформація для перевірки.

**9. За яких обставин невпевненість або незгода вважаються нефундаментальними:**

коли, на думку аудитора, існує ймовірність неоднозначного тлумачення наданої інформації;  
коли вплив факторів на фінансову інформацію настільки значний, що це може суттєво перевернути дійсний стан справ у цілому;  
коли аудитор не може виконати всіх необхідних аудиторських процедур;  
коли вплив факторів на фінансову інформацію не значний, що це може не суттєво перевернути дійсний стан справ у цілому.

**10. Підприємство, яке перевіряють, протягом звітного періоду постійно зазнавало збитків, що відображено в облікових документах. Який вид висновку повинен скласти аудитор?**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;  
негативний звіт.

**11. Думка аудитора в цілому суперечить даним перевіреної звітності підприємства. Який вид аудиторського звіту повинен скласти аудитор?**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;



негативний звіт.

**12. Звітність відображає реальний стан справ на підприємстві та складена згідно з вимогами законодавства. Який вид аудиторського звіту повинен скласти аудитор?**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;  
негативний звіт.

**13. Замовник відмовився залучати до проведення аудиту стороннього експерта для оцінки нематеріальних активів. Який вид аудиторського звіту повинен скласти аудитор?**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;  
негативний звіт.

**14. Проти підприємства порушено судову справу з приводу невиконання договірних зобов'язань перед постачальником. Розмір компенсації збитків за позовом може суттєво вплинути на фінансовий стан підприємства. За змістом заключної частини аудиторського звіту визначте його вид.**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;  
негативний звіт.

**15. У зв'язку з неможливістю перевірки фактів, які стосуються складу та стану необоротних активів і виробничих запасів з причини обмеження часу проведення аудиторських процедур та обсягу перевірки, не висловлюється судження стосовно повноти й достовірності повноти інформації, що наведена в активі Балансу. За змістом заключної частини аудиторського звіту визначте його вид.**

безумовно-позитивний звіт;  
умовно-позитивний звіт;  
відмова від висловлення думки;  
негативний звіт.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### Бухгалтерський облік (теорія)

1. Бухгалтерський облік: підручник / [Я.Д. Крупка та ін.] Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 459 с.
2. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів – 2-ге вид., перероб. і допов. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 424 с.
3. Бухгалтерський облік: підручник / Р.Ф. Бруханський. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с.
4. Загородній А.Г. Бухгалтерський облік: Підручник / А.Г.Загородній, Г.О.Паргин, Л.М.Пилипенко, Т.І. Паргин. 3-те вид., доопрац. і доп. – Львів:Видавництво Львівська політехніка, 2011. 340 с.
5. Ковальчук Т.М. Бухгалтерський облік (теорія): навч. посіб. / Т.М.Ковальчук, Н.М.Королюк; за ред. Т.М.Ковальчук. – Чернівці: Чернівецький нац.ун-т, 2012. 536 с.
6. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: Підручник. 3-те вид., перероб. і доп. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2018. 670 с.
7. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
8. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. 3-те вид., перероб. і доп. К.: Знання, 2008. 535 с.

### Фінансовий облік

1. Височан О.С. Фінансовий облік: навч. посіб. / О. С. Височан, О. О. Височан ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». Львів, 2016. 449 с.
2. Верига Ю.А. Фінансовий облік. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ. 2019. 492 с.
3. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчальний посібник. К.: ЦУЛ. 2018. 536 с.
4. Голов С., Костюченко В. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность по международным стандартам. – Харьков: Фактор . 2013. 1072 с.
5. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Микитюк Н. Я. Фінансовий облік : підручник/ Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. Я. Микитюк [та ін.] 3-ге вид., доп. і перероб. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 417 с.

6. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник / За заг. ред. к.е.н, проф. П.Й. Атамаса. К.: «ЦУЛ», 2019. 356 с.
7. Облік і звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. /З. В. Задорожний, В. М. Панасюк, Є. К. Ковальчук, В. Ю. Бродовський. 2-ге вид., переробл. і доповн. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 446 с.
8. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Ю. О. Ночовна, С. Ю. Іванюк. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 312 с.
9. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні (з наступними змінами і доповненнями): Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. [електронний ресурс]. Режим доступу [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
10. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 6-те вид. допов. і перероб. К.: Алерта, 2013. 982 с.
11. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II [Текст] : навч. посіб. / А. О. Фатенок-Ткачук. 2-е вид., змін. й доповн. Луцьк : Вежа-Друк, 2016. 540 с.
12. Фінансовий облік: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Нападівська [та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. В. Нападівської ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. К. : КНТЕУ, 2013.
13. Шара Є. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. К.: ЦУЛ. 2019. 424 с.

### **Управлінський облік**

1. Бутинець Ф.Ф. та ін. Бухгалтерський управлінський облік. Навчальний посібник /Ф.Ф. Бутинець, Л.В. Чижевська, Н.В. Герасимчук. Житомир: ЖІТІ, 2000. 448 с.
2. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. К.: ЦУЛ. 2019. 400 с.
3. Корецький М.Х. Управлінський облік: Навчальний посібник / М.Х. Корецький, Н.В. Даций, Л.В. Пельта. К.: Центр учбової літератури, 2007. 296 с
4. Огійчук М.Ф. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 6-те вид., перероб. і допов. К. : Алерта, 2011. 1042 с.

5. Труш В.Є. Управлінський облік/ В.Є. Труш, Т.М. Чебан, Н.Я. Стефанович. К.: Кондор, 2007. 296 с

6. Управлінський облік: підручник / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик, А. І. Ясінська, Т. М. Бойчук, Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 280 с.

7. Фаріон І. Д. Управлінський облік : підручник / І. Д. Фаріон, Т. М. Писаренко. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 792 с.

### **Звітність підприємств**

1. Звітність підприємств : навч. посіб. (для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Облік і оподаткування») / [В. П. Пантелеєв, О.А. Юрченко, Г.М. Курило, К. В. Безверхий; за заг. редакцією д. е. н., проф. В. П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.

2. Звітність підприємств: підручник / [М.І. Боднар, Ю.А. Верига, М.М. Орищенко та ін.] К.: «Центр учбової літератури», 2015. 570 с.

3. Лучко М. Р., Яцишин С. Р. Консолідація фінансової звітності : Навчальний посібник / М. Р. Лучко, С. Р. Яцишин. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 282 с.

4. Пантелеєв В. П. Звітність підприємств : навч. посіб. / В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий, Г. М. Курило, О. А. Юрченко. К. : ДП «Інформ.-аналіт. агенство», 2017. 432 с.

5. Пантелеєв В. П. Консолідація фінансової звітності : навч. посіб. / В. П. Пантелеєв, К. В. Безверхий. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2016. 442 с.

### **Облік і звітність в оподаткуванні**

1. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 ( Із змінами, внесеними згідно із Законом [№ 909-VIII від 24.12.2015](#)) [електронний ресурс]. Режим доступу. <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

2. Митний кодекс України від 13.03.2012 №4495-VI.. (Із змінами, внесеними згідно із Законом N 556-VIII [№ 902-VIII від 23.12.2015](#)) [електронний ресурс]. Режим доступу. <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>

3. Закон України «Про збір та облік єдиного соціального внеску» № 2464-VI від 8 липня 2010 р. (Із змінами, внесеними згідно із Законом [електронний ресурс]. Режим доступу. [№ 909-VIII від 24.12.2015](#)) -<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

4. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 (Із змінами, внесеними згідно із законом [№ 629-VIII від 16.07.2015](#) р. [електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
5. Закон «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР (із змінами, внесеними згідно із законом [№ 888-VIII від 10.12.2015](#)) [електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/280/97>.
6. Бідюк О.О. Облік і звітність в оподаткуванні / О.О. Бідюк, Є.Ю. Шара // Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 495 с.
7. Бухгалтерський облік та оподаткування: Навч. посібник/ За ред. Р.Л. Хом'яка, В.І. Лемішовського. Львів: Бухгалтерський центр «Ажур», 2010. 1220 с.
8. Гейер Е.С. Облік і звітність в оподаткуванні: Донецьк, 2014. 172 с.
9. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. К. : ЦУЛ, 2014. 600 с.
10. Коцупатрий М. М. Облік і звітність в оподаткуванні у схемах і таблицях : навч. посіб. / М. М. Коцупатрий, С. І. Ковач, К. В. Безверхий. К.: КНЕУ, 2015. 196 с.
11. Левицька С. О. Облік і звітність в оподаткуванні : підручник / С. О. Левицька, С. В. Свірко, О. О. Осадча. Рівне : НУВГП, 2013. 298 с.
12. Лисенков Ю.М., Педь І.В. Податкова система у схемах, діаграмах, таблицях: навч. посібник / Ю.М. Лисенков, І.В. Педь / за заг. ред. І.В. Педь. К.: Зовнішня торгівля, 2011. 188 с.
13. Максимова В. Ф., Артюх О.В. Облік у системі оподаткування: Навч. посібник. Одеса: ОНЕУ, 2013. 267с.
14. Яструбський М. Я. Облік і звітність в оподаткуванні: Навчальний посібник / М. Я. Яструбський, Л. М. Лучишин, Н. І. Римарська. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 376 с.

### **Теорія економічного аналізу**

1. Бабець Є.К., Горлов М.І., Жуков С.О., Стасюк В.П. Теорія економічного аналізу. Навч. посібник. К.: ВД «Професіонал», 2007. 384 с.
2. Баканов М.И., Мельник М.В., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник /Под ред. М.И.Баканова. 5-е изд. перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 656 с.

3. Бутко А. Д. Теорія економічного аналізу : підручник / А. Д. Бутко. К. : КНТЕУ, 2009. 411 с.
4. Кіндрацька Г.І. Аналіз господарської діяльності : підручник. / Г.І. Кіндрацька, А.Г. Загородній, Ю.І. Кулиняк. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
5. Ковальчук Т.М. Теорія економічного аналізу. Навч.-метод. посібник. Чернівці: ЧНУ, 2011. 544 с.
6. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2007. 688 с.
7. Теорія економічного аналізу: підручник / В.М.Серединська, О.М. Загородна, Р.В. Федорович; За ред. Р.В.Федоровича. Тернопіль: Видавництво «Астон», 2006. 324 с.

### **Аналіз господарської діяльності**

1. Ганін В.І. Аналіз господарської діяльності підприємства: методологія, організація, методика. Навчальний посібник. Х.: Вид-во ТОВ «С.А.М.», 2013. 308 с.
2. Грабовецький Б. Є. Економічний аналіз : навч. посібник / Б. Є. Грабовецький. – К. : Центр учбової літератури, 2009. 256 с.
3. Базілінська О. Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика : навч. посібник / О. Я. Базілінська. К. : Центр учбової літератури, 2009. 328 с.
4. Кіндрацька Г.І. Аналіз господарської діяльності: підручник / Г.І.Кіндрацька, А.Г.Загородній, Ю.І.Кулиняк. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с.
5. Мних Є. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : підручник / Є. В. Мних. К. : КНТЕУ, 2008. 514с.
6. Мних Є. В. Фінансовий аналіз : навч. посібник / Є. В. Мних, Н. С. Барабаш. К. : КНТЕУ, 2010. 412 с.
7. Мулик Т. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2017. 384 с.
8. Організація і методика економічного аналізу Навч. посіб. /Косова Т.Д., Сухарев П.М., Ващенко Л.О. та ін. К.: Центр учбової літератури, 2012. 528 с.
9. Савицька Г. В. Економічний аналіз діяльності підприємства : навч. посібник / Г. В. Савицька. – 3-тє вид., випр. і допов. К. : Знання, 2007. 668с.
10. Сименко І. Аналіз господарської діяльності. Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2017. 384 с.

11. Тігова Т. М. Аналіз фінансової звітності : навч. посібник / Т. М. Тігова, Л. С. Селіверстова, Т. Б. Процюк. К. : Центр учбової літератури, 2012. 268 с.

12. Єпіфанова І. Ю. Фінансовий аналіз та звітність : практикум / І. Ю. Єпіфанова, В. В. Джеджула. Вінниця : ВНТУ, 2017. 143 с.

## Аудит

1. Аудит: підручник / За ред. В.В. Немченко, О.Ю. Редько. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.

2. Аудит: підручник (в двох частинах) / за ред. Грушко В.І./ Браул О.М., Шепелюк В.Н., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Братул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. К.: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.

3. Баранова А.О. Аудит: навч. посіб. / А.О.Баранова, Т.А. Наумова, А.І. Кашперська. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.

4. Гордієнко Н.І. Аудит: організація і методика: навч. посіб. / Н.І.Гордієнко, О.В.Харламова. Х.: ХНАМГ, 2017. 319 с.

6. Кулаковська Л.П. Організація і методика аудиту: підручник / Л.П.Кулаковська, Ю.В.Піча. К.: Каравелла, 2009. 544 с.

7. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості: Видання 2016-2017 років. [електронний ресурс]. Режим доступу. [https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditufbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyybx2-JJ9vO4QSapwhA\\_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI](https://mof.gov.ua/uk/mizhnarodni-standarti-auditufbclid=IwAR3PCFlqK2h2JWyybx2-JJ9vO4QSapwhA_FghfUYeBhHzZDfoDiXZn5NzKI)

8. Никонович М.О. Аудит: підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько; за ред. Є.В.Мніха. К.: КНТЕУ, 2014. 748 с.

9. Облік і аудит: навч. посіб. / Т.М.Ковальчук, І.І.Никифорак; за ред. Т.М.Ковальчук. Вид. 2-ге, доп. і перероб. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т, 2020. 520 с.

Огійчук М.Ф. Аудит: навч. посіб. / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новікова, І.І. Рагуліна. К.: Алерта, 2000. 852 с.

10. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Є.Ю. Кузькін, Н.О. Бондаренко, М.М. Коваленко та ін. Х.: ХІФ УДУФМТ, 2010. 232 с.

11. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України, прийнятий Верховною Радою України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. [електронний ресурс]. Режим доступу. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

*Навчальне видання*

## **ОБЛІК, АНАЛІЗ, АУДИТ І ОПОДАТКУВАННЯ**

Тестові завдання

Навчально-методичний посібник

За загальною редакцією д.е.н., проф. **Т.М. Ковальчук**

Літературний редактор *Лукул О.В.*  
Технічний редактор *Чорасва Г.К.*

Підписано до друку 00.04.2021. Формат 60x84/16.

Папір офсетний. Друк різнографічний.

Умов.-друк. арк. 000.

Обл.-вид. арк. 000. Тираж 50. Зам. Н-000.

Видавництво та друкарня Чернівецького  
національного університету.

58012, Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 891 від  
08.04.2002.