

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича

«Web-дизайн»

Методичні рекомендації до курсової роботи



Чернівці
Чернівецький національний
університет
2019

УДК 001.891:62(07)

ББК: 74.586.81/96-252.4

K59

Друкується за ухвалою редакційно-видавничої ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

K59 Горський М.П. «Технологія електронних видань»: методичні рекомендації до курсової роботи. – Чернівці: Чернів. нац. ун-т, 2019. – 20 с.

Викладено систему правил оформлення курсових і кваліфікаційних робіт, визначено регламент їх виконання, подання до захисту.

Для студентів напряму підготовки 6.051501 «Видавничо-поліграфічна справа».

УДК 001.891:62(07)

ББК: 74.586.81/96-252.4

ЗМІСТ

1. Вимоги до курсових робіт	4
2. Вибір теми курсової роботи.....	5
3. Об'єм, структура та правила оформлення курсової роботи.....	6
4. Етапи виконання курсової роботи.....	8
5. Захист та оцінювання курсової роботи.....	9
6. Оформлення списку використаної літератури	11
Список літератури.....	14
Додатки.....	15

1. Вимоги до курсових робіт

У відповідності до основної мети університетської освіти – підготовки педагогічних, інженерних і наукових кадрів для самостійної творчої роботи – навчальним планом передбачено виконання кількох курсових робіт (проектів). Курсова робота – форма творчої самостійної роботи студентів. Головна мета курсової роботи полягає в тому, щоб розвинути у студентів смак і здібності до творчого наукового пошуку та сприяти отриманню ними досвіду публічного оголошення результатів власної роботи.

Курсові роботи студент виконує, як правило, на другому, третьому й четвертому курсах. Протягом семестру може виконуватися тільки одна робота. Отже, під час навчання за програмою бакалавра студент повинен зробити 2-3 курсових робіт.

Мета курсової роботи полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань і практичних навичок, ознайомленні та відпрацюванні методів і методик вже здобутих у певній галузі знань. Завдання до курсових робіт повинні мати елементи пошуковості, що проявляються у виборі методів, методик і способів розрахунків і вимірювань, прийнятті самостійних проектних рішень. Наявність у роботі творчого елементу (самостійний підбір і огляд студентом джерел літератури, визначення кардинальних моментів роботи, вибір оригінальних шляхів розв'язування задач, нестандартна трактовка отриманих результатів тощо) повинна оцінюватися найвищим балом. Курсова робота є своєрідним визначенням професійного потенціалу студента.

Курсова робота може бути:

- реферативною (огляд джерел літератури за визначеною темою),
- теоретичною (розрахунковою),

- експериментальною.

До курсової роботи висувають такі вимоги:

- тема роботи повинна бути тісно пов'язана з програмою даної дисципліни;
- завдання до роботи має складатися з кількох невеликих за обсягом задач, які студент може розв'язати самостійно на базі знань, отриманих при вивченні даної дисципліни; повинна мати елементи пошуковості;
- робота повинна передбачати систематизацію, закріплення й розширення теоретичних і практичних знань із даної дисципліни й використання знань, надбаних при вивченні попередніх дисциплін;
- оформлення роботи має відповідати вимогам державних стандартів.

2. Вибір теми курсової роботи

Курсова робота повинна містити **теоретичну** та **практичну** частини. Теоретична частина повинна містити огляд сучасних технологій які використовуються при виготовленні аналогічних програмних продуктів. Практична частина повинна містити макет електронного видання, відповідний дизайн для створеного макету та опис реалізації створеного макету в готовий програмний продукт. Іншими словами студент повинен виконати всі етапи створення електронного ресурсу з можливістю його безпосереднього використання. Виходячи з цього, студенту пропонуються наступні теми курсової роботи на вибір:

1. *Створення каталогу бібліотеки на мові PHP з використанням бази MySQL.*
2. *Створення сайту новин з використанням CMS Wordpress.*
3. *Створення візуального оформлення сайту на CMS Joomla.*

4. Створення сайту організації з використанням CMS Wordpress.
5. Створення електронної презентації у вигляді веб-сайту з використанням Javascript.
6. Створення інтернет-магазину з використанням CMS Wordpress.
7. Створення сайту організації на основі CMS Joomla.

Студент може обрати різні тематики сайтів відповідно до поставленого завдання.

3. Об'єм, структура та правила оформлення курсової роботи

Рекомендований обсяг курсової роботи – 25–30 сторінок. Обсяг може відхилитися в межах не більше $\pm 10\%$. Додатки до курсової роботи до загальної кількості сторінок *не додаються*.

Рекомендована така *структура* курсової роботи:

ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ;

РЕФЕРАТ;

ЗМІСТ;

СПИСОК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ;

ВСТУП

ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА;

1. Блок-схема послідовності виконання операцій створення електронного ресурсу;
2. Аналіз і підбір інформації для наповнення електронного ресурсу;
3. Макет електронного ресурсу з детальним описом;
4. Дизайн для створеного макету;
5. Створення програмного продукту;
6. Тестування готового електронного ресурсу;

ВИСНОВКИ;

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ;

ДОДАТКИ.

На **титульному аркуші** повинно бути відображено основні дані, що визначають місце виконання роботи, її назву і тип роботи (курсова робота чи курсовий проект), керівника і виконавця роботи (див. **додаток 1**).

У **рефераті** повинно бути висвітлено тему роботи, об'єкт і метод дослідження, основні отримані результати. Додатково наводять обсяг роботи, кількість рисунків, таблиць, джерел літератури, додатків. Окремо визначають ключові слова. Ключовим називається слово (іменник) або словосполучення (з іменником), що визначає окреме поняття, яке є суттєвим для розкриття змісту роботи (5–10 термінів). Вони повинні відображати назви об'єкта дослідження, назву основних термінів, параметрів, характеристик, назву методу дослідження, область дослідження. Реферат друкують на окремому аркуші, обсяг – 40–60 слів. Зразок написання реферату наведено в **додатку 2**.

У **вступі** коротко описують об'єкт дослідження, в стислій формі викладають (а в разі необхідності й обґрунтовують) основні етапи роботи, необхідність виконання тих чи інших розрахунків, вимірювань тощо. Обсяг вступу – 2–3 сторінки.

Склад **теоретичної та практичної частини** впливає безпосередньо із завдання до курсової роботи. Як правило, викладач – керівник роботи – визначає структуру і зміст цієї частини відповідно до варіанта завдання.

У **висновках** у стислій формі (по пунктах) наводять основні результати роботи і рекомендації щодо їх застосування.

Список літератури оформляють за стандартами (див. п. 8, **додаток 3**).

У **додатках** розміщують тексти програм, схеми, викладки допоміжних матеріалів, додаткові таблиці, регламенти технологічних процесів тощо.

При оформленні курсової роботи набір здійснюють через півтора інтервали шрифтом у 12 – 14 пунктів. Гарнітура – Arial, Times New Roman.

Переплітають роботу по лівому полю за допомогою м'якої (курсора) палітурки.

Роботу оформлюють на стандартних аркушах білого паперу формату А4 (210х297), допуск на формат – 10 мм. Розміри полів: зверху – 20 мм, знизу – 25 мм, зліва – 30 мм, справа – 15 мм. Вимоги до оформлення курсової роботи не можуть мати узагальнюючого характеру й визначаються профілем дисципліни, з якої вона виконується. Для нумерації сторінок використовують колонтитули. Нумерація сторінок проставляється у верхньому правому куті або по центру сторінки арабськими цифрами. Крапка після цифри не ставиться. Нумерація починається з титульного аркуша, але номер сторінки на ньому не проставляється. Розмір цифр такий самий, як і розмір шрифту тексту роботи.

4. Етапи виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи з дисципліни «Опрацювання текстової та графічної інформації» поділяється на три етапи, які наведені в таблиці 1.

Таблиця 1
Етапи виконання курсової роботи

	ЕЛЕМЕНТИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ
1-й етап	<ul style="list-style-type: none"> - підбір інформації для наповнення електронного видання ; - створення макету електронного видання; - створення дизайну електронного видання 	2 тижні

2-й етап	<p>- створення відповідного програмного продукту на основі макету і дизайну;</p> <p>- тестування готового електронного видання</p>	3 тижні
3-й етап	<p>– оформлення курсової роботи згідно вимог вищої школи.</p>	2 тижні

5. Захист та оцінювання курсової роботи

Тему курсової роботи студенти вибирають вільно з наданого викладачем переліку. Перелік тем затверджується на засіданні кафедри до роздавання завдань студентам.

Керівник курсової роботи:

- видає завдання,
- консультує студентів із питань підбору необхідної літератури, методів і методик створення електронного видання відповідно до завдання,
- контролює графік виконання календарного плану,
- перевіряє виконану роботу й допускає студента до заліку (ставить підпис на титульному аркуші роботи).

Захист курсових робіт відбувається до початку заліків. Дату захисту визначає деканат (як правило, за 5–6 днів до початку заліків). За 8–10 днів до дати захисту (у залежності від виду роботи) студенти повинні подати оформлені за встановленими правилами роботи на перевірку. Викладач повертає перевірену роботу із зауваженнями, які студент повинен виправити до захисту. Безпосередній захист роботи відбувається перед комісією (як правило, з 3-х осіб), яка складається з викладачів кафедри. У випадку, коли роботу не виконано і не подано у встановлений строк, призначається спеціальна комісія під головуванням декана

(замдекана) або завідувача кафедри. Захист відбувається у формі короткої доповіді, на яку відводять 5–7 хвилин. Доповідь повинна супроводжуватися необхідним ілюстративним матеріалом (презентація, слайди тощо) з результатами виконання курсової роботи.

Захист й оцінка курсової роботи — це підведення підсумків самостійної роботи студента з дисципліни.

Критеріями оцінки курсової роботи є:

- актуальність і ступінь розробленості теми;
- завершеність і повнота розв'язання всіх завдань;
- взаємозв'язок теоретичних і практичних відомостей;
- самостійність викладення, творчий підхід до розглянутої проблеми, уміння викладати й аргументувати свою точку зору;
- логічність і грамотність викладення матеріалу, володіння термінологією;
- якість оформлення роботи.

Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється згідно з вимогами кредитно-модульної системи й залежить від наступних оцінок:

- оцінки керівника (бали, набрані під час модульного контролю; бали, набрані в результаті перевірки роботи);
- оцінки публічного захисту;
- оцінки оформлення роботи.

Оцінювання курсової роботи здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Оцінка «відмінно» виставляється студентові, який повністю виконав завдання до курсової роботи, отримав високу оцінку наукового керівника, послідовно та логічно доповів про результати роботи під час захисту, продемонстрував глибокі знання з досліджуваної теми та вміння чітко викладати власні думки, супроводжував доповідь змістовними ілюстративними матеріалами, дав вичерпні аргументовані відповіді на всі запитання членів комісії.

Оцінка «добре» виставляється студентіві, який повністю виконав завдання до курсової роботи, отримав позитивну оцінку наукового керівника з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати роботи під час захисту, супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами, у цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «задовільно» виставляється студентіві, який виконав курсову роботу відповідно до завдання, але з окремими недоліками, висвітленими у вигляді зауважень наукового керівника, доповів про результати роботи під час захисту без суттєвих порушень послідовності розкриття змісту, продемонстрував недостатньо глибокі знання з досліджуваної теми, не супроводжував доповідь ілюстративними матеріалами (або матеріали використовувались, але були незмістовними), неповно або недостатньо аргументовано відповів на запитання членів комісії, припустив окремі помилки у своїх відповідях.

Оцінка «незадовільно» виставляється студентіві, який виконав курсову роботу з порушеннями завдання або з суттєвими недоліками змісту та оформлення, про що зазначено науковим керівником, невпевнено орієнтувався у змісті роботи під час її захисту, не зміг послідовно доповісти про результати роботи, продемонстрував недостатні знання з досліджуваної теми, припустив грубі помилки у відповідях (або зовсім не відповів) на запитання членів комісії.

6. Оформлення списку використаної літератури

Посилання на літературу можна оформлювати по-різному. Найбільш зручними є номерні посилання. Такі посилання містять тільки номер джерела (за списком), який беруть у прями дужки – [28]. Якщо виникає потреба зробити посилання на певну сторінку, то пишуть – [28, с.45]. Посилання розміщують у тому місці, де це зручно за змістом.

Приклад:

...що збігається з результатами дослідів [4; 21; 28].
 ...Дослідженнями ряду авторів показано [2; 7; 15], що...

При посиланні на праці, які в списку стоять підряд, їх наводять через тире [6; 24-28; 32]. При наведені в роботі цитат обов'язково посилаються на сторінку – [28, с.45].

При посиланні на багатотомні видання треба наводити том – [28, т.2], або том і сторінку – [28, т.2, с.24].

Бувають випадки, коли прізвище автора включають до структури речення. У такому разі ініціали передують прізвищу. При посиланні ініціали ставлять позаду прізвища. Прізвище автора наводять на мові оригіналу, тобто так, як вказано у списку літератури.

Приклад:

При вивченні даного явища М. М. Марчуком досліджено...
 ...отримано подібні результати (Марчук М. М., 1999).
 R. Bowker (1967) і D. Devis із співробітниками (1978) показали, що...

Підрядкові посилання в курсових і кваліфікаційних роботах робити не рекомендується.

Головна вимога до укладання списку використаних джерел – однотипне оформлення та дотримання чинного державного стандарту, що стосується бібліографічного опису друкованих та електронних видань.

Усі літературні джерела, на які є посилання в тексті роботи, повинні бути включені до рубрики СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ. Їх можна розміщувати в списку одним із таких способів: у порядку першого посилання в тексті, в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, у хронологічному порядку. Найбільш доцільним у курсових і кваліфікаційних роботах є перший спосіб. Нумерація джерел повинна бути наскрізною.

Відомості про джерела, які включають до списку, необхідно подавати тільки згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Зразок оформлення відомостей подано в **додатку 3**.

Список літератури

1. Козаков О.М. Оформлення курсових і кваліфікаційних робіт з інженерно-технічних наук : методичні рекомендації. – Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2010. – 72 с.
2. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання : (ГОСТ 7.1–2003, IDT) : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. – [Чинний з 2007–07–01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Національний стандарт України).
3. Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила : ДСТУ 3582–97. [Чинний з 1998–07–01]. – К. : Держстандарт України, 1998. – 27 с. – (Національний стандарт України). 01.01.99
4. Калиниченко И.М. Оформление курсовых и дипломных работ : учеб. пособие / И.М.Калиниченко. – М. : Изд. Моск. ун-та, 1982. – 184 с.
5. Бібліографічний опис у списку використаних джерел. Загальні вимоги і правила складання : СТУ 73.1–02070987.02:2009. [Чинний з 2009–12–10]. – Львів. : Львів. нац. ун-т, 2009. – 21 с. – (Стандарт Львівського національного університета імені Івана Франка).

Додатки**Додаток 1****Форма №
Н-6.01****Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**
(повне найменування вищого навчального закладу)_____
(повна назва кафедри)**КУРСОВА РОБОТА**З _____
(назва дисципліни)

на тему: _____

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності __________
(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище
та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Чернівці 20 __ рік

Додаток 2**РЕФЕРАТ**

Курсова робота виконана на тему «Розробка технологічної схеми процесу обробки образотворчої інформації для підготовки до виробництва видання: вітальної листівки».

Була розроблена технологічна схема процесу обробки образотворчої інформації для підготовки до виробництва видання: вітальної листівки. Описано етапи додрукарської підготовки, що включають аналіз оригіналу, обробку зображення, кольороподіл, кольоропробу, верстку, формування PDF-файлу, виведення друкованих форм.

Курсова робота містить: 30 сторінок, 1 ілюстрацію, 1 схему, 1 додаток.

Ключові слова: оригінал-макет, колірні профілі, базова корекція, кольоропроба, верстка, растрування, технологія СТР.

Додаток 3**Приклади оформлення бібліографічного опису у
списку літератури****Книги****Один автор**

1. Кураев А. Мощные приборы СВЧ. Методы анализа и оптимизации параметров / А. Кураев. – М. : Радио и связь, 1986. – 208 с.
2. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України; т. 1).

Два автори

1. Фалькович С. Е. Основы статистической теории радиотехнических систем : учеб. пособие / С. Е. Фалькович, П. Ю. Костенко. – Харьков : Нац. аэрокосмич. ун-т ХАИ, 2005. – 390 с.
2. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр, 2007. – 375 с.

Три автори

1. Баб'як О. С. Екологічне право України : навч. посібник для вузів / Олексій Степанович Баб'як, Петро Дмитрович Біленчук, Юрій Онисимович Чирва . – К. : Атіка, 2000. - 216 с.
2. Меликов А. З. Математические модели многопоточковых систем обслуживания / А. З. Меликов, Л. А. Пономаренко, П. А. Рюмшин. – К. : Техніка, 1991. – 265 с.

Чотири, п'ять і більше авторів

1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К. : НДІ «Украгпромпромпродуктивність», 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).
2. Гелле К. Історія Норвегії / Кнут Гелле, Столе Дюрвік, Ральф Даніельсен [та ін.] ; пер. з норв. Н. Іваничук, І. Сабор, М. Красавіна. – Львів : Літопис, 2001. – 351 с.
3. Дифракція волн на решетках / В. П. Шестопалов, Л. Н. Литвиненко, С. А. Масалов, В. Г. Сологуб. – Харьков : Изд-во Харьк. ун-та, 1973. – 222 с.
4. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478 с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).
5. Психологія менеджмента / [Власов П. К., Липницький А. В., Лушчихина І. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.
6. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія «Формування здорового способу життя молоді»: у 14 кн., кн. 13).

Без автора

1. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190 с.
2. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.
3. Вопросы подповерхностной радиолокации : коллективная монография / под ред. А. Ю. Гринева. – М. : Радиотехника, 2005. – 416 с.
4. Межфазные взаимодействия и механизмы деградации в структурах металл-InP и металл-GaAs / под общ. ред. Р. В.

Конаковой, Г. С. Коротченкова. – Киев : ИО ИФП НАНУ, 1999. – 233 с.

Електронні ресурси

Віддалені ресурси

1. УкрМАРК: Національний формат представлення бібліографічних даних : (Проект) / НБУ ім. Вернадського; НПБ України; Наук. б-ка ім. М. Максимовича; Київ. нац. ун-ту ім. Т.Г. Шевченка. – Електрон. дан. (13 файлів). – 2002-2003. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.
2. Swanson E. Editing ISBD (SR): approach, scope, definitions // 68th IFLA Council and General Conference, August 18-24, 2002 : Proceedings. – Mode of access: WWW.URL: www.ifla.org/IV/ifla68/papers/148-162e.pdf. – Last access : 2002. – Title from the screen.
3. Прокопенко Л. С. Бібліографічна секція Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та закладів як осередок дослідження національної бібліографії (1965–2002 рр.) : Автореф. дис. ... канд. іст. наук: 07.00.08/ Київ нац. ун-т культури і мистецтв. – Електрон. дан. (1 файл). – К., 2004. – 18 с. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/ard/2004/04plsdnb.zip. – Назва з екрана.

Локальні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. — Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.
2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во «Інфодиск», 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). –

Систем, вимоги: Pentium-266 ; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрана.

3. Технологии информационного общества и культура : международные конференции и проекты / Центр ПИК. – Электрон. дан. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.
4. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы междунар. конф. «Крым–2004», г. Судак, 5–13 июня 2004 г. / 11–я междунар. конф. «Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества», ГПНТБ России, Ассоциация ЭБНИТ. – Электрон. дан. – М.: ГПНТБ России, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM). – Загл. с этикетки диска.
5. Нежурбеда Г. Г. Роль национальных библиотек в сохранении Internet-ресурсов // Программа ЮНЕСКО : «Информация для всех»: Всеобщий доступ к информации : материалы междунар. конф., г. Санкт–Петербург, 23–25 июня 2004 г. – Электрон. дан. – СПб., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Примітки:

1) Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

2) Проміжки між знаками та елементами опису є обов'язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписної пунктуації.