

Ім'я користувача:
К-ра пед-ки СР Ф-тет педагогіки

ID перевірки:
1009587166

Дата перевірки:
07.12.2021 21:23:44 EET

Тип перевірки:
Doc vs Library

Дата звіту:
07.12.2021 21:24:35 EET

ID користувача:
100007038

Назва документа: професійна (науково-педагогічна)

Кількість сторінок: 13 Кількість слів: 3026 Кількість символів: 24507 Розмір файлу: 124.50 KB ID файлу: 1009592103

15.6% Схожість

Найбільша схожість: 7.53% з джерелом з Бібліотеки (ID файлу: 1009512906)

Пошук збігів з Інтернетом не проводився

15.6% Джерела з Бібліотеки

110

Сторінка 15

0% Цитат

Не знайдено жодних цитат

Вилучення списку бібліографічних посилань вимкнене

0% Вилучень

Немає вилучених джерел

Модифікації

Виявлено модифікації тексту. Детальна інформація доступна в онлайн-звіті.

Замінені символи

2

Вступ

Програма професійної (науково-педагогічної) практики є документом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, який розроблено кафедрою педагогіки та соціальної роботи на основі освітньо-професійних програм «Соціальна робота», «Соціальна педагогіка» відповідно до затвердженого навчального плану. Програму розроблено з урахуванням рекомендацій Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. Програму укладено згідно з вимогами кредитно-модульної системи організації навчання в Чернівецькому національному університеті відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик й алгоритму вивчення навчального матеріалу. Програма визначає мету, завдання та орієнтовні навчальні досягнення студентів під час проведення професійної (науково-педагогічної) практики, а також встановлює пакет звітних документів, які повинен підготувати практикант.

1. Мета та завдання практики:

Метою професійної (науково-педагогічної) практики є підготовка студентів, що отримують магістерську підготовку, до самостійної викладацької роботи у закладах вищої освіти. Відповідно до Положення про проведення практики здобувачами вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (2020) мету практики визначаємо: поглибити та закріпити знання студентів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку.

Практика має комплексний характер і передбачає забезпечення фахової діяльності у таких напрямках: 1. психолого-педагогічний – підготовка магістра до забезпечення ним загально-педагогічної діяльності; куратора студентської групи у закладі вищої освіти;

2. методичний – підготовка магістра однієї з обраних методик, зокрема соціально-педагогічних навчальних дисциплін;

3. науковий – підготовка магістра як науковця.

Завдання професійної (науково-педагогічної) практики:

- ознайомлення з основними напрямками роботи факультету педагогіки, психології та соціальної роботи Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та його підрозділів (кафедр);

- ознайомлення з нормативними документами організації навчального і науково-дослідницького процесу у закладах вищої освіти України відповідно до вимог Болонського процесу;

- знайомство з основними посадовими обов'язками та напрямками роботи викладача ЗВО, нормативними документами що їх визначають планування роботи викладача;

- отримання навичок планування навчально-методичної, організаційно-методичної, науково-дослідної та виховної роботи викладача ЗВО;

- вивчення навчального плану підготовки студентів спеціальності «Соціальна робота», аналіз його методології і змісту. Вивчення робочих програм з фундаментальних, професійно-зорієнтованих курсів і порядку їх укладання;
- отримання навичок планування аудиторної і самостійної навчальної роботи студентів, організації контролю самостійної роботи;
- опанування порядком атестації і оцінки знань студентів відповідно до вимог КМСОНП;
- усвідомлення взаємозв'язку науково-дослідницької та навчально-методичної діяльності викладача ЗВО;
- знайомство з формами і методами виховної роботи зі студентами у ЗВО;
- опанування програмами дистанційного навчання студентів у Чернівецькому національному університеті.

2. Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі проходження професійної (науково-педагогічної) практики

знати:

зміст професійної діяльності викладача закладу вищої освіти, законодавчо-правові акти, що регулюють діяльність закладів освіти, основні методики та технології роботи викладача зі студентами: методики удосконалення професійного рівня викладача ЗВО; особливості складання плану-конспекту лекції, семінару, години куратора, процедуру обговорення відкритої лекції, семінару, години куратора, особливості роботи за впровадження дистанційного навчання.

уміти:

аналізувати практичний досвід фахівців в галузі освітньої діяльності, основні закони, які регулюють діяльність ЗВО; діагностувати проблеми особистості, знаходити оптимальні шляхи їх вирішення; планувати етапи діяльності з метою досягнення конкретного результату; проектувати соціальні програми допомоги; самостійно складати текст лекції, семінару, години куратора, налагоджувати і підтримувати контакт з аудиторією під час пари, організовувати і проводити наукове дослідження, аналізувати його результати; реалізовувати творчий потенціал; проводити відкриті лекції та онлайн-семінари, створювати онлайн-конференції.

За умов дистанційного навчання практика організовується і проводиться онлайн. Наукові керівники студентів сприяють отриманню магістрами знань про особливості базової Інтернет мережі, за якою працює університет, та надають онлайн-консультації для проведення занять. Присутні на кожному занятті магістранти, обговорюють проведені пари. Отримують консультації щодо завдань наукової роботи в ЧНУ та написання наукової роботи студента зокрема.

3. Інформаційний обсяг ознайомлювальної практики

3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	
Денна	6	11	6	180	Іспит
Заочна	6	11	6	180	Іспит

3.2. Структура змісту програми практики**Змістовий модуль 1 «Організаційно-методичний»**

Ознайомлення з метою, завданнями та вимогами переддипломної асистентської практики. Спостереження занять викладачів і фіксування спостережень у щоденниках, складання плану роботи на період практики, узгодження графіку пробних і залікових пар. Вивчення документації кафедри та університету на сайті ЧНУ www.chmu.edu.ua

Змістовий модуль 2 «Професійно-діяльнісний»

Проведення 2 пробних лекцій, 2 пробних семінарів, 2 залікових лекцій, 2 залікових семінарів, години куратора. Проведення наукового експерименту і оформлення його результатів. Оформлення звітної документації практики (у друкованому чи електронному вигляді)

Модуль контроль

Іспит

Основна база практики

кафедра педагогіки та соціальної роботи Чернівецького національного університету, інші кафедри ЧНУ та закладів вищої освіти 4 рівня акредитації за попередньо укладеними договорами.

4. Права та обов'язки керівників/студентів під час професійної (науково-педагогічної) практики**Обов'язки керівника практики від кафедри:**

- до початку практики ознайомити студентів із метою, завданнями, специфікою практики;
- під час проведення практики постійно контролювати забезпечення належних умов праці і побуту практикантів та дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства;
- контролювати виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення щоденника практики;
- надавати практикантам методичну допомогу у вирішенні завдань, визначених програмою практики;
- своєчасно надавати письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її покращення.

Обов'язки здобувачів вищої освіти університету при проходженні практики:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прийти на кафедру педагогіки та соціальної роботи;
- у повному обсязі виконати програму практики та індивідуальні завдання керівника практики;
- вивчити і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та відповідно до законодавства;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри звітну документацію, що вимагається програмою практики, й захистити звіти про проходження практики.

5. Організація практики в умовах дистанційного навчання.

В умовах дистанційного навчання практика проводиться відповідно до можливостей Інтернет мережі та он-лайн програми, що є базовою в ЧНУ.

Завдання керівників практики ознайомити магістрів з особливостями роботи системи, сприяти налагодженню ними зворотнього зв'язку зі студентами, спрямовувати на вивчення документів, що розміщені в мережі та на виконання завдань дипломного дослідження, навчити користуватися електронними бібліотеками. Магістр виконує завдання практики завдяки мережі, проводить пробні і залікові заняття відповідно до графіку. Він організовує їх, запрошує керівника і студентів.

Обговорення результатів практики відбувається на онлайн-конференції.

Індивідуальні завдання

1. Знання як компонент змісту освіти вищої школи.
2. Навчальні вміння студентів, їх формування.
3. Аналіз навчального плану зі спеціальності. ...
4. Інтелектуальні вміння, їх характеристика.
5. Діяльність викладача ВНЗ у навчанні.
6. Діяльність студента у навчанні.
7. Мотивація навчання.
8. Розкрити функції принципів навчання.
9. Самостійна робота студента: сутність, види, вимоги.
10. Формування позитивної мотивації студентів у навчанні.
11. Словесні методи навчання: шляхи підвищення ефективності.
12. Самоосвіта у вищій школі
13. Сутність дистанційного навчання у вищій школі.

14. Модульне навчання у вищій школі.
15. Контекстне навчання у вищій школі.
16. Розвивальні теорії навчання.
17. Активна практична діяльність як фактор розвитку особистості.
18. Мистецтво як засіб навчання дорослих.
19. Групові форми навчальної діяльності як фактор інтенсифікації навчання.
20. Вимоги до сучасної лекції.
21. Культура розумової праці студентів на: а) лекції; б) семінарсько-практичному занятті.
22. Активні методи проведення семінарсько-практичних занять.
23. Лекція як основна форма організації навчання у ВНЗ.
24. Основні форми організації навчання у вищій школі.
25. Особливості спілкування викладача і студентів на лекціях та семінарсько-практичних заняттях.
26. Методика проведення семінарсько-практичних занять.
27. Спостереження як спосіб контролю у ВНЗ.
28. Методи і прийоми активізації пізнавальної діяльності студентів у процесі контролю.
29. Загальна характеристика критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів.
30. Організація рецензування і взаєморецензування відповідей студентів.
31. Сутність самоконтролю студентів, способи його здійснення.
32. Валідність контролю у процесі навчання студентів: види, способи підвищення.
33. Виховна функція контролю, шляхи її реалізації.
34. Умови ефективного проведення заліку у студентів.
35. Проблема контролю у творчій спадщині вітчизняних педагогів (друга половина XIX ст., або кінець XIX – початок XX ст.).
36. Організація контролю навчально-пізнавальної діяльності студентів у країнах Європи.
37. Сутність тестового контролю, специфіка його організації у ВНЗ.
38. Особливості організації контролю у різних дидактичних системах.

39. Іспит як основна форма контролю навчально-пізнавальної діяльності студентів.
40. Досвід організації контролю у ВНЗ України.
41. Педагогічна інноватика у структурі наукового знання.
42. Інноваційні процеси в сучасній вищій школі.
43. Готовність педагога до інноваційної педагогічної діяльності.
44. Основні якості сучасних педагогічних технологій.
45. Технологія кредитно-модульного навчання.
46. Технологія рейтингового контролю.
47. Технологія організації самостійної роботи студентів.
48. MultiMedia-технології.
49. Організація наукового гуртка у ВНЗ.
50. Основні прийоми роботи студента з книгою.
51. Досвід організації науково-дослідної роботи студентів у ВНЗ України (регіоні).
52. Організація і проведення предметних олімпіад у ВНЗ.
53. Організація і проведення науково-практичних студентських конференцій.
54. Методика підготовки науково-освітніх проектів.
55. Організація наукового тижня у ВНЗ.
56. Специфіка діяльності студентських наукових товариств.
57. Соціалізація, виховання і саморозвиток особистості.
58. Духовність особистості, її сутність, значення.
59. Культура спілкування.
60. Формування базової культури особистості.
61. Роль і місце громадянського виховання молоді.
62. Моральна культура особистості.
63. Естетична культура особистості.
64. Трудове виховання студентської молоді.

65. Організація колективних творчих справ в умовах ВНЗ.
66. Діяльність Спілок студентів і молоді.
67. Професійно-педагогічна культура викладача.
68. Організація спілкування викладача зі студентами.
69. Педагогічна діяльність викладача.
70. Педагогічна майстерність викладача.
71. Самовиховання як засіб професійної підготовки фахівця.
72. Адаптація першокурсників до навчання у ВНЗ.
73. Культура навчальної роботи студентів.
74. Самооцінка майбутнього фахівця.
75. Самовиховання майбутнього фахівця.
76. Професійно значущі здібності майбутнього фахівця.
77. Культура науково-педагогічного дослідження.
78. Формування професіоналізму майбутніх фахівців у освітньому процесі ВНЗ.

6. Документи для звіту про проходження практики

Під час проходження магістр готує документацію, яка відображає зміст навчально-виховної та науково-дослідної роботи зі студентами, магістр подає її керівникові практики. Якщо навчання проводилося дистанційно, то документація подається в електронному варіанті на корпоративну пошту викладача. Після її перевірки надсилає на кафедральну пошту. Серед документів важливими є такі:

Форма листа А- 4. За підписом студента-магістранта і його керівника. Чи документ Word . Поля усі 2 см.

- звіт про проходження педагогічної практики;
- психолого-педагогічну характеристику студентської групи у якій виконував обов'язки куратора;
- конспекти 5 залікових форм організації навчального процесу (двох лекцій, двох семінарів, одного виховного заходу);
- конспект залікового виховного заходу, проведеного у студентській групі;
- протоколи обговорення проведених залікових заходів;
- результати науково-дослідної діяльності (стаття з проблеми дослідження), розділ магістерської роботи;
- творче завдання (тематика і зміст узгоджується з керівником практики);
- характеристику навчальної і суспільної діяльності студента.

Студент під час практики веде щоденник практики. Це зошит загальний або друкований щоденник на листах А4. За умов дистанційного навчання окремий файл. (За узгодженням на настановчій конференції).

У щоденнику відображено:

- А) місце проходження практики, керівник практики;
- Б) графік роботи магістра;
 - робота з документацією, спостереження, пробні, залікові пари, виховні години.
- В) Графік проведення залікових занять.
- Г) Спостереження.
- Д) Пробні заняття.

Під час практики студент щодня коротко повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіка проходження практики. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати (надсилати на корпоративну пошту) щоденник на перегляд керівникам практики від кафедри й від установи (організації), які перевіряють щоденник, роблять письмові зауваження, додаткові завдання й затверджують записи, що їх зробив студент. Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки й підписують його. При заповненні у щоденнику календарного графіку проходження практики вказуються основні етапи робіт, які повинен виконати студент протягом строку практики у відповідності до індивідуального завдання та виду бази практики.

Результати професійної (науково-педагогічної) практики оформляються у вигляді звіту. *Іспит організовується у формі підсумкової конференції. За результатами відповідей на запитання керівників практики та за оцінкою з документації.*

У звіті студент повинен показати свої знання, уміння самостійно аналізувати й узагальнювати результати власної навчально-виховної діяльності.

При написанні звіту рекомендується дотримуватися наступного плану:

- Вступ (до 1 сторінки).
- Виконання індивідуального плану роботи практикантом (2-3 сторінки).
- Результати дослідження по темі магістерської роботи (до 1 сторінки).
- Висновки і пропозиції (до 1 сторінки).

Звіт може бути ілюстрований графіками, діаграмами, схемами, якщо це передбачено в процесі проведення дослідницької роботи і опрацювання її результатів.

Звіт подається студентом на перевірку керівнику практики, що зазначений у наказі. Звіт про проходження практики і документація має бути подана на кафедру у визначений термін.

7. Критерії оцінки результатів практики:

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре

	C (70-79)	Добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

Основними параметрами, за якими оцінюються результати практики студента, є такі:

- відсоток виконання студентом вимог програми практики (100% / 75%, 50%, менше 50%);
- знаходження на базі практики кожен робочий день (кожен день / не кожен день / відлучався без дозволу керівника практики);
- відповідність змісту звіту вимогам програми магістерської практики (відповідає / не відповідає);
- відповіді на запитання при захисті звіту (впевнені / повні / неповні / невпевнені).

Професійна (науково-педагогічна) практика студентів завершується іспитом за стобальною системою: "відмінно" (рівень А), "добре" (рівень В,С), "задовільно" (рівень DE), і "незадовільно" (рівень FX або F).

При оцінюванні професійної (науково-педагогічної) практики враховуються такі показники:

- організованість і дисциплінованість магістра-практиканта під час проходження практики;
- ініціатива і творчість, виявлені у період проходження практики на різних ділянках роботи;
- якість організаційної, виховної, соціально-педагогічної, викладацької роботи;
- якість дослідної роботи, виконаної у ході педпрактики і оформленої у вигляді розділів і параграфів магістерської роботи;
- якість і своєчасне оформлення документації з педпрактики;
- своєчасність здачі інформації;
- володіння методикою дистанційного навчання.

"Відмінно" (А) виставляється у тому випадку, коли освітня та дослідна робота виконана на високому рівні, якщо магістр-практикант проявив себе як організований, сумлінний, ініціативний на всіх ділянках роботи, завоював повагу і виключно позитивну оцінку серед студентів і педагогічного колективу, методистів, керівників педпрактики, **здав у визначений термін правильно оформлену документацію, виконав на високому рівні наукове дослідження з теми магістерської роботи, опанував методикою дистанційного навчання;**

- Студент своєчасно ознайомився з програмою практики та бездоганно відобразив її мету і завдання у щоденнику;
- після консультації з керівником чітко намітив індивідуальний план роботи і терміни виконання завдань та вміло реалізовує самостійну практичну діяльність;

- методично правильно проводив заняття, прагне до творчого пошуку в процесі організації навчально-виховної роботи;
 - бездоганно виконував конкретні доручення керівника практики;
 - уміло здійснював науково-дослідну роботу;
 - своєчасно та бездоганно оформив документацію.
- (Допускається 25% четвірок за виконану роботу)

"ДОБРЕ" (В) цією оцінкою характеризується педагогічна практика у тому випадку, коли навчально-виховний процес і дослідна робота організовані на достатньому методичному рівні (ДОПУСКАЄТЬСЯ 15% трійок за всі виконані види роботи); магістр – практикант допускав деякі методичні помилки, але зміг їх з власної ініціативи самостійно виправити, або пояснити причину їх допущення в процесі обговорення результатів освітнього процесу, дослідної роботи. У ході практики студентом не допускалася неорганізованість, шаблонність на всіх ділянках роботи. Студент одержав задовільну оцінку своєї діяльності серед соціальних працівників, вчителів, студентів і педагогічного колективу, методистів і керівника практики; здав у визначений час правильно і повністю оформлену документацію, виконав на достатньому науково - методичному рівні наукове дослідження з теми магістерського дослідження, допускає помилки при впровадженні дистанційного навчання у роботі зі студентами.

"ДОБРЕ" (С) цією оцінкою характеризується педагогічна практика у тому випадку, коли навчально-виховний процес і дослідна робота організовані на достатньому методичному рівні (ДОПУСКАЄТЬСЯ 25% трійок за всі виконані види роботи); магістр – практикант допускав деякі методичні помилки, але зміг їх з власної ініціативи самостійно виправити, або пояснити причину їх допущення в процесі обговорення результатів навчального чи виховного процесу, дослідної роботи. У ході практики студентом не допускалася неорганізованість, шаблонність на всіх ділянках роботи. Студент одержав задовільну оцінку своєї діяльності серед соціальних працівників, вчителів, студентів і педагогічного колективу, методистів і керівника практики; здав у визначений час правильно і повністю оформлену документацію, виконав на достатньому науково - методичному рівні наукове дослідження з теми магістерського дослідження, володіє методикою дистанційного навчання.

"Задовільно" (D) Результати педагогічної практики свідчать про те, що в цілому вони позитивні і магістр на задовільному рівні забезпечив освітній процес і виконав заплановане наукове дослідження, але допустив незначні порушення вимог щодо доцільної організації освітньої та наукової діяльності, які уміє виправити або пояснити їх причини при зверненні на це уваги методиста, керівника педпрактики і не повторює їх у подальшій роботі. Загальна оцінка діяльності магістра - практиканта задовільна, але при цьому можуть бути дані і деякі рекомендації зі вдосконалення підготовки до діяльності. Магістр проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо ініціативний і самостійний.

Магістр вчасно здав документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки згідно вказівок керівника практики. Наукове дослідження

виконано на достатньому рівні, щоправда під постійним контролем наукового керівника. Може працювати зі студентами дистанційно.

"Задовільно" (E) Результати педагогічної практики свідчать про те, що в цілому магістр на задовільному рівні забезпечив освітній процес і виконав заплановане наукове дослідження, але допустив порушення вимог щодо доцільної організації освітньої та наукової діяльності, які НЕ ЗАВЖДИ уміє виправити або пояснити їх причини при зверненні на це уваги методиста, керівника педпрактики і ТОМУ МОЖЕ ПОВТОРИТИ їх у подальшій роботі. Загальна оцінка діяльності магістра - практиканта задовільна, але при цьому можуть бути дані і деякі рекомендації зі вдосконалення підготовки до діяльності. Магістр проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо ініціативний і самостійний. Частково опанував методикою дистанційного навчання.

Магістр вчасно здав документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки згідно вказівок керівника практики. Наукове дослідження виконано на достатньому рівні, щоправда під постійним контролем наукового керівника.

"Незадовільно" (FX) Магістрант не готовий до забезпечення доцільної освітньої та дослідної діяльності у вищому навчальному закладі недостатніх знань з педагогіки, методики і основ організації науково - дослідної діяльності або через недобрсовісне ставлення до науково - педагогічної та методичної діяльності. Не володіє методикою дистанційного навчання.

БАЛ "F" свідчить про те, що магістрант абсолютно не володіє навичками, які передбачає кожен з блоків фахової підготовки і потребує повторного проходження не тільки з практики, а й і фахової підготовки у цілому.

Студенти, що не виконали програму практики, одержали негативний відгук чи незадовільну оцінку при захисті звіту, повторно направляються на практику або відраховуються з вищого навчального закладу.

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточна діяльність та самостійна робота практикантів		Участь у підсумковій конференції	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		100
20	40	40	100

9. Форми і методи контролю

При оцінці роботи студента під час професійної (науково-педагогічної) практики комісією приймається до уваги:

- Характеристика керівника практики.
- Діяльність студента в період практики (ступінь повноти виконання програми, оволодіння основними професійними навичками з організації освітньої роботи студентів, застосування інноваційних технологій, виконання індивідуальних завдань тощо, можливості роботи в Інтернет мережі).
- Зміст і якість оформлення звіту, повнота записів у щоденнику.

- Якість доповіді і відповіді студента на питання під час захисту звіту.
Формами поточного контролю є усна та письмова (тестування, есе, творча робота, самоконтроль, поточний контроль результатів наукового дослідження) діяльність студента та ін.
Формою підсумкового контролю є іспит у вигляді доповіді на підсумковій конференції / онлайн-конференції.

Схожість

Джерела з Бібліотеки

110

1	Ravluk_METOD_Profesiino	ID файлу: 1009512906	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi Natio	50 Джерело	7.53%
2	професійна (соціальна)	ID файлу: 1009592104	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi Natio	6 Джерело	6.87%
3	Bodnaruk_POSIB_Propedevtychna	ID файлу: 1008687879	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi	13 Джерело	4.13%
4	Brygar_METOD_Tehnologii	ID файлу: 1008487269	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi Natio	3 Джерело	2.28%
5	Sherbanuk_Pravnycha	ID файлу: 1006234718	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National	21 Джерело	2.02%
6	Gordiichuk_METOD_Praktyka	ID файлу: 1008490471	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National Un...		1.69%
7	Viktorovska_METOD_Magistry	ID файлу: 1008861516	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National Un...		1.49%
8	Студентська робота	ID файлу: 1008572415	Навчальний заклад: Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagog...		1.29%
9	Студентська робота	ID файлу: 1005782612	Навчальний заклад: Ternopil Volodymyr Hnatiuk Nationa	2 Джерело	0.93%
10	Pertsov_METOD_Obchysl	ID файлу: 1009260978	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National Univers...		0.73%
11	ГоловатийО.	ID файлу: 1005342806	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National Universit	6 Джерело	0.69%
12	Студентська робота	ID файлу: 1005690632	Навчальний заклад: Zaporizhzhya National University		0.3%
13	RUSNAK_2018 (1)	ID файлу: 3718724	Навчальний заклад: Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University	2 Джерело	0.3%
14	Студентська робота	ID файлу: 1005027545	Навчальний заклад: Ternopil Volodymyr Hnatiuk National Pedagog...		0.26%
15	Студентська робота	ID файлу: 1003401238	Навчальний заклад: Lviv Polytechnic National University		0.26%