

**Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича
Кафедра англійської мови**

**Методичні вказівки щодо проходження
асистентської практики**

**для студентів
спеціальності 035 «Філологія»**

2023

Методичні вказівки щодо проходження асистентської практики для студентів спеціальності 035 «Філологія» / уклад. : Н. Г. Єсипенко, О. В. Соловійова ; ЧНУ імені Юрія Федьковича. Чернівці, 2023. 42с.

Розглянуто та схвалено до друку на засіданні кафедри англійської мови ЧНУ імені Юрія Федьковича (протокол №7 від 29.08.2023 року)

Укладачі:

Н. Г. Єсипенко, д.ф.н., професор, завідувач кафедри англійської мови ЧНУ імені Юрія Федьковича

О. В. Соловійова, к.ф.н., доцент кафедри англійської мови ЧНУ імені Юрія Федьковича

Методичні вказівки щодо проходження асистентської практики для студентів спеціальності 035 «Філологія» визначають мету, завдання, результати, тривалість та терміни її проведення, які передбачені положенням ЧНУ про проходження практики, ОПП «Англійська мова і література та друга іноземна мова» зі спеціальності 035 "Філологія" та навчальними планами. Основна мета розробки полягає в тому, щоб надати студентам допомогу у плануванні та виконанні асистентської практики, сприяючи формуванню практичних умінь та навичок у проведенні навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	7
ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРАКТИКИ.....	8
ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	9
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	10
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	16
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	17
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	34
ДОДАТКИ.....	36

ВСТУП

Практична підготовка займає одне з визначальних місць у професійній підготовці здобувачів другого рівня вищої освіти. Асистентська практика відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 17 серпня 2020 року допомагає сформувати в студентів педагогічні вміння й навички, сприяє поглибленню загальної та педагогічної освіти, творчому переосмисленню теоретичних положень. Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом викладача університету та фахівця від бази практики. В умовах реального освітнього процесу здобувачі, на основі фахових, психолого-педагогічних знань, за допомогою сучасних технологій, методів, форм та засобів навчання формують професійні навички та вміння для вирішення конкретних навчально-виховних задач у реальних умовах освітнього процесу у вищій школі.

Мета асистентської практики полягає в удосконаленні педагогічної компетентності здобувача другого рівня вищої освіти на основі теоретичних знань, в організації викладання дисциплін відповідно до завдань та принципів сучасної вищої освіти, вимог до його нормативного, наукового та навчально-методичного забезпечення, у використанні різноманітних форм організації навчальної діяльності студентів, діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності. Специфіка асистентської практики полягає у проведенні студентом самостійної повноцінної навчально-виховної роботи на кафедрі. За час практики студент повинен ознайомитися з навчальною, науково-методичною та виховною діяльністю кафедри, навчитися здійснювати конструктивно-плануючу і комунікативно-навчальну функції, навчитися вирішувати завдання морального, культурно-естетичного і гуманітарного виховання студентів засобами іноземної мови.

Згідно з *освітньою програмою «Англійська мова і література та друга іноземна мова» зі спеціальності 035 "Філологія" (за спеціалізацією 035.041 Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська))*, проходження асистентської практики сприяє формуванню у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти таких загальних та фахових компетентностей:

ЗК 2. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 5. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК 8. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

ФК 10. Володіння методами та формами викладання іноземної мови у вищій школі та знаннями в організації освітньої діяльності в академгрупі; розуміння основних функцій та завдань педагогіки вищої школи та специфіки діяльності педагога у закладі вищої освіти.

Асистентська практика виконує низку **завдань**: поглиблення та закріплення теоретичних знань студентів; формування та закріплення основних професійно-педагогічних умінь та навичок, ознайомлення з ефективним сучасним педагогічним досвідом; навчання цілеспрямованого спостереження навчальної та виховної діяльності викладачів ЗВО, практикантів та глибоко її аналізувати; навчання студентів самостійно проводити навчальну роботу в закладі вищої освіти, знаходити шляхи творчого вирішення основних завдань навчально-виховного процесу; формування навичок вивчення особистості студентів, їхніх пізнавальних інтересів та взаємин в колективі; розвиток у майбутніх викладачів педагогічної свідомості та професійно значущих якостей особистості.

Серед програмних результатів, визначених ОПП, проходження асистентської практики має на меті набуття:

ПРН 2. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовою (англійською).

ПРН 4. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН 5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН 6. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН 13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН 18. Володіти методикою проведення практичних, семінарських, лекційних занять у закладі вищої освіти; оцінювати знання і уміння у системі кредитно-трансферного навчання; формувати навички в іноземній мові.

В результаті проходження асистентської практики студенти повинні **вміти**: визначити тип заняття; згідно з типом заняття визначити практичну, розвиваючу та виховну цілі; обрати відповідні прийоми роботи; скласти логічно побудований та послідовний план заняття; провести заняття з іноземної мови; дотримуватися системності та послідовності у навчальному

процесі; передбачити міжпредметні зв'язки та виховні моменти заняття; проаналізувати заняття іноземної мови.

Під час планування, організації та проведення асистентської практики важливо враховувати такі аспекти:

1. Збільшення самостійності студентів: Слід акцентувати на розвитку навичок самостійної роботи, щоб студенти могли ефективно працювати без постійного контролю.
2. Пошук творчих рішень: Студенти повинні мати можливість виявляти свою творчість та здатність до пошуку новаторських рішень у виконанні завдань.
3. Завдання більшої складності: Поступово підвищувати рівень складності завдань, щоб студенти могли розвивати свої навички та вміння на більш високому рівні.
4. Заслуховування студентських думок і порад: Враховувати думки, ідеї та поради студентів щодо поліпшення практики та навчального процесу в університеті.

Такий підхід сприяє створенню більш ефективної та насиченої асистентської практики, що сприяє розвитку студентів та підготовці їх до майбутньої професійної діяльності.

Обов'язки студента-практиканта

У процесі асистентської практики студенти повинні виконувати такі обов'язки:

1. Підпорядковуватися правилам внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти, вимогам і розпорядженням її адміністрації, керівникам практики.
2. Вчасно виконувати всі види роботи, передбачені програмою практики.
3. Ретельно готуватися до проведення навчально-виховної роботи зі студентами.
4. Постійно й акуратно вести щоденник практики згідно з установленим зразком; фіксувати всю необхідну звітну документацію, на вимогу методиста показувати її.
5. Під час асистентської практики кожен студент відповідно до її програми проводить визначену кількість занять.
6. У процесі підготовки до заняття студент зобов'язаний :
 - проконсультуватись у викладача-предметника та керівника практики;
 - скласти плани-конспекти занять та узгодити їх з викладачем-предметником та отримати підписи, що засвідчують про допуск до проведення заняття.
7. В день проведення заняття потрібно вчасно з'явитися (не пізніше, ніж за 10 хв. до його початку) відповідно до розкладу занять; підготувати класне приміщення, наочність тощо.
8. Після закінчення заняття студент обов'язково має взяти участь в аналізі заняття чи занять, проведених іншими студентами, зробити необхідні записи в щоденник з асистентської практики.