



Наукова бібліотека

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

До 160-ої річниці від дня заснування

Путівник

Чернівці

2012

УДК 027.7(477.85)(036)

ББК 78.34(4УКР- 4ЧЕН)757.11я2

Н 34

Укладачі:

Загородна Н.М., Шилюк О.І.

Відповідальний за випуск:

канд. філол. наук., доц. Зушман М. Б.

Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича : до 160-ї річниці від дня заснування: путівник / уклад. : Н. М. Загородна, О.І. Шилюк. – Чернівці, 2012. – 46 с.

Путівник „Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича” історичні та довідкові матеріали про становлення бібліотеки, її структурні підрозділи.

Рекомендовано бібліотекарям, читачам бібліотеки, всім, хто цікавиться історією Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

УДК 027.7(477.85)(036)

ББК 78.34(4УКР- 4ЧЕН)757.11я2

© Наукова бібліотека

ЧНУ, 2012

Шановні друзі!

Наукова бібліотека Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича – провідний науково-інформаційний і просвітницький центр університету. Колектив Наукової бібліотеки забезпечує інформаційні потреби користувачів за рахунок використання всіх наявних і віддалених інформаційно-документальних ресурсів.

Сьогодні бібліотека за обсягами фондів є однією з найбільших на Буковині. Її унікальними фондами, які налічують 2,6 мільйонів примірників, користувалися і користуються багато поколінь студентів, викладачів університету, а також наукові працівники дослідних установ і вузів м. Чернівці та інших наукових центрів України і зарубіжних країн. У ній зберігається майже 70 тис. рідкісних і цінних видань. Щороку фонд бібліотеки поповнюється більше ніж на 21 тис. нових творів друку. Всіма структурними підрозділами обслуговується більш як 39 тис. користувачів, видається понад 600 тис. примірників документів, виконується близько 30 тис. бібліографічних довідок. У бібліотеці працюють 5 абонементів та 7 читальних залів на 500 робочих місць.

Творчий колектив наукової бібліотеки опирається на кращі традиції, здійснює пошук нового, впевнено крокує в день прийдешній, завжди пам'ятаючи, що найголовніше в роботі бібліотеки – це Читач.

*Директор НБ ЧНУ,
кандидат філологічних наук
Михайло Зушман*



СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ

БІБЛІОТЕКИ

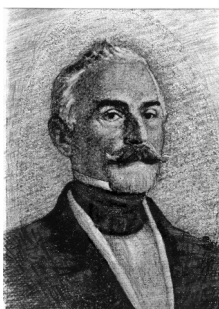
- **Адміністрація (І поверх)**
Директор – Зушман М.Б.
Тел./факс (0372) 58-47-60
Ел. пошта: m.zushman@chnu.edu.ua
Заступник директора з наукової роботи – Загородна Н.М.
Тел.: 0 (372) 58-48-04
Ел. пошта: a.zagorodna@chnu.edu.ua
Заступник директора з питань інформаційних технологій – Шилюк О.І.
Тел.: 0 (372) 58-47-71
Ел. пошта: o.shylyuk@chnu.edu.ua
Заступник директора з внутрішньої роботи – Кожукар Г.В.
Тел.: 0 (372) 58-48-04
Вчений секретар – Бабюк О.І.
Тел./факс (0372)58-47-60
Ел. пошта: library@chnu.edu.ua
- **Відділ комплектування – (ІІІ поверх)**
Завідувач – Акімова Ж.П.
Тел.: 0 (372) 58-48-06
Ел. пошта: kompl@chnu.edu.ua
- **Відділ наукової обробки літератури (ІІІ поверх)**
Завідувач – Майборода О.І.
Тел.: 0 (372) 58-47-63
- **Відділ зберігання фондів**
Завідувач – Незвещук Т.В.
Тел. 58-47-70
- **Інформаційно-бібліографічний відділ (ІІІ поверх)**
Завідувач – Махмутова М.І.
Тел.: 0 (372) 58-47-62
Ел. пошта: bibliogr@chnu.edu.ua
- **Відділ рідкісних та цінних книг (ІІ поверх)**
Завідувач – Антонова Т.І.
Тел.: 0 (372) 58-47-65
Ел. пошта: vrk@chnu.edu.ua
- **Відділ абонементів (І поверх)**
Завідувач – Сарафінчан Л.І.
Тел.: 0 (372) 58-47-64
- **Відділ читальних залів**
Завідувач – Грималюк Н.В.
Тел.: 0 (372) 58-47-68
- **Галузевий відділ**
Завідувач – Біла А.М.
Адреса: м. Чернівці, вул. Стасюка, 4-в
Тел.: 0 (372) 3-60-34
- **Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення (І поверх)**
Завідувач – Акімова Н.А.
Тел. : 0 (372) 58-47-69
Ел. пошта: vit@chnu.edu.ua
- **Відділ культурно-просвітницької роботи (ІІ поверх)**
Завідувач – Косташ М.М.
Тел. :0 (372) 58-47-67
- **Науково-методичний відділ (ІІ поверх)**
Завідувач – Мурашевич Т.Д.
Тел. : 0 (372) 58-47-67

ІСТОРІЯ БІБЛІОТЕКИ

Наукова бібліотека Чернівецького національного університету (далі – ЧНУ) – одна з найстаріших і найцінніших бібліотек України. Ця книгозбірня пройшла від Крайової бібліотеки Буковини до наукової університетської бібліотеки особливий історичний шлях, який наклав свій відбиток на специфіку та оригінальність її фондів.

З середини ХІХ ст. герцогство Буковина було окремим коронним краєм. На той час чимало урядовців, освічених та інтелігентних осіб щиро прагнули змін, щоб зменшити гостроту соціально-політичних і економічних проблем. Одним із традиційних шляхів, який уможлиблював розв'язання подібних питань, виступали освіта і виховання, де бібліотеці відводилося цілком належне місце. Крайовий президент Буковини Адальберт фон Геннігер (1849 – березень 1853 р.) приділяв освіті значну увагу і надав допомогу для заснування громадської бібліотеки.

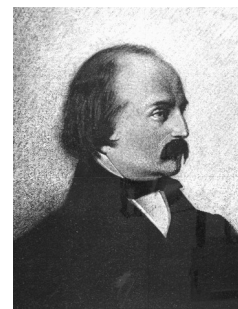
У поміщика села Вікно (теперішнього Заставнівського району) Михая Зотти виникла ідея створити першу Крайову публічну бібліотеку. Восени



Михай Зотта

1850 р. він зініціював збори однодумців, які висловили готовність зібрати суму в 1000 флоринів для початку її заснування.

Карл фон Мікулі, відомий піаніст, учень Фредеріка Шопена і майбутній директор Львівської консерваторії, з цією ж метою передав усю виручку (1030 флоринів)



Карл фон Мікулі

від своїх зимових концертів 1850–1851 рр. 26 березня 1851 р. засновники бібліотеки зібралися у крайового президента Адальберта фон Геннігера, який схвалив і підтримав цю ідею.

20 квітня 1851 р. на зборах ініціативної групи створили „Товариство Крайової бібліотеки”, склад якого було затверджено Міністерством культури Австрії 18 травня того ж року.

Передбачалося, що бібліотека стане осередком культури для широких верств населення, відкритим для всіх і кожного, безкоштовним і доступним. Відкрити заклад планувалося 23 січня 1852 р., однак через проблеми з розташуванням це відбулося лише 29 вересня 1852 р. Бібліотека розмістилася у невеличкому приміщенні на вул. Панській, 41 (нині вул. О. Кобилянської). 10 листопада 1852 р. фонд бібліотеки налічував 471 примірник, а станом на 1 січня 1853 р. – 543 примірники книг і 20 підшивок періодичних видань. У бібліотеці майже не було книг українською мовою, за винятком 30 примірників, які подарував професор Львівського університету, письменник Яків Головацький.

Обслуговування читачів велося двічі на тиждень ентузіастами бібліотечної справи на громадських засадах, а пізніше, зі збільшенням фондів, з'явилися штатні бібліотекарі. Упродовж 50-х років XIX ст. управління бібліотекою здійснював окремий виборний комітет з 11 членів, двоє з яких представляли місто Чернівці, п'ятеро – край загалом і четверо – Чернівецьку гімназію та теологічне училище. З обранням у 1861 р. Буковинського сейму (ландтагу) та його виконавчого комітету (виділу) управління бібліотекою перейшло до останнього. Саме за ухвалою Буковинського сейму від 9 жовтня 1861 р. було вирішено направити в Крайову бібліотеку директора. Ним став Євсебій Попович.



Євсебій Попович

Перший організаційний період існування бібліотеки – часовий проміжок з 1852 р. до 1875 р. У цей час розпочалося формування основного фонду, з'явився перший структурний поділ на спеціалізовані відділи. Комплектуванням фондів з самого початку існування бібліотеки займався професор гімназії Адольф Фікер. Він класифікував книги, розробив їх систематизацію за чотирнадцятьма основними, на його думку, дисциплінами. У 1853 р. Допомогавав Адольфу Фікеру, професор гімназії Йозеф Колбе. А. Фікер був відкликаний до Відня,

але своїх стосунків з Крайовою бібліотекою не поривав, виступаючи одним з основних віденських посередників у справі придбання для бібліотеки потрібних книг.

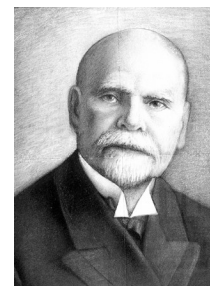
Зважаючи на заслуги Адольфа Фікера у справі організації бібліотеки та заслуги Кароля Мікулі як її фінансового фундатора, згадуваний виборний комітет управління бібліотекою на своєму засіданні від 16 березня 1856 р. постановив, що портрети цих достойників мають постійно знаходитися в приміщені книгозбірні. У 2002 р. з нагоди 150-літнього ювілею бібліотеки завдяки майстерності чернівецького митця О. Любківського та за підтримки ректорату ЧНУ портрети К. Мікулі й А. Фікера, а також М. Зотти, Є. Поповича та Й. Полека знову прикрасили стіни величного „храму знань”.

У центрі ідеї формування бібліотеки було створення відділу і фонду „Буковінензія” та комплектування книгозбірні примірниками місцевих видань. Відлунням того задуму стало зосередження у 1986 р. книг згаданого фонду (як історичного, так і сучасного) у відділі рідкісних та цінних видань.

4 жовтня 1875 р. Крайова публічна бібліотека Буковини стала



Адольф Фікер



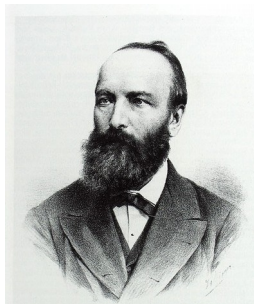
Йоганн Полек

університетською. Все майно її було передано навчальному закладу. За інвентарним обліком фонд налічував 15544 примірники. Бібліотеку було перевезено в приміщення теперішнього першого корпусу університету (вул. Університетська, 28).

Уряд виділив кошти на придбання необхідної літератури для навчання студентів. За ці кошти закупили кілька приватних бібліотек у Мюнхені, Лінці, Празі, Відні та інших містах. Наприкінці 1875 р. університетська книгозбірня налічувала у своїх фондах уже понад 31 тис. томів.

У 1875–1882 рр. відомий громадський діяч Буковини Михайл Зотта передав у бібліотеку добірку книг із правознавства у кількості 200 томів. Залишив власний слід в історії бібліотеки і перший ректор Чернівецького університету Костянтин Томащук. Завдяки подарункові його вдови свого часу утворено окремих відділ фонду під номером 91 „Бібліотека Томащука”, який налічував 2249 томів, 81 підшивку й 51 таблицю.

Із зростанням книжкового фонду й обсягу роботи з ним виникла потреба у збільшенні кількості бібліотечних спеціалістів: з одного у



***Костянтин
Томащук***



***Карл
Райфенкугель***

1875 р. до дев'яти осіб у 1891 р. До цього часу обов'язки і директора, і головного хранителя книг, і бібліотекаря виконував Карл Райфенкугель.

У своїй діяльності бібліотека керувалася типовими інструкціями та нормами, запровадженими для австрійських університетських книгозбірень. Згідно з рекомендаціями високих урядових інстанцій, її провідні спеціалісти – професори Йоганн Сбієра та Йоганн Полек – удосконалили розроблену Адольфом Фікером для Крайової публічної бібліотеки класифікаційну таблицю книг. Нею й сьогодні користуються як бібліотекарі, так і читачі. Книги розподіляли на 97 відділів, кожному виданню присвоювали буквенний шифр, необхідний для розміщення літератури на полицях. Всі видання розставляли у зростаючому порядку в 90 шафах, кожна з яких відповідала окремій галузі науки. Усі видання мали свій інвентарний номер, зафіксований в книзі обліку бібліотеки. Картки на книги систематизували за відділами, підбирали у спеціальні коробки за алфавітом. Коробки розміщували у зростаючому порядку номерів відділів в окремій кімнаті.

Облік роботи бібліотекарі вели в журналі відвідування читачів, а вже відповідно до нього вели статистичний облік у бібліотеці. В 1875 р. студентів обслуговували тричі на тиждень (вівторок, четвер і субота) з 15–17

години, а з 1894 р. бібліотека працювала щоденно, крім неділі та релігійних свят. На період канікул у серпні та вересні читальна зала була відкрита двічі на тиждень. У 1875–1900 рр. бібліотека щорічно обслуговувала від 3 до 4 тис. відвідувачів, у користуванні було 14–15 тис. книг. Додому видавали понад 5 тис. примірників. У березні 1894 р. для полегшення роботи бібліотекарів встановлено пасажирський ліфт, з'явилися службові кімнати, а також книгосховище з трьох приміщень і одна читальна зала. Тоді ж на факультетах почали формуватися бібліотеки семінарів, які в 1932 р. стали структурними підрозділами університетської бібліотеки, а в 1949 р. їхні фонди перевезли до основного приміщення книгозбірні.

З 1903 р. посаду директора університетської бібліотеки обіймав Йоганн Полек – професор філології, красзнавець, високоерудована людина, поліглот. Й. Полек досконало володів вісьмома мовами: німецькою, англійською, французькою, італійською, чеською, польською, російською, румунською. Він часто подорожував Буковиною, вивчав архівні матеріали, опубліковував чимало праць. Більше 20 творів науковця зберігаються в бібліотеці й сьогодні.

У 1906 р. за користування книгозбірнею було введено плату: студенти, що були австрійськими підданими платили за семестр по 1 кроні,

студенти-іноземці – 2 крони. В цей час з'явилося

ще одне джерело поповнення фондів бібліотеки – університетська друкарня. Значна кількість наукових та науково-методичних праць викладачів чернівецьких реальних шкіл, гімназій та університету посідала гідне місце на полицях книгозбірні. Серед них варті уваги праці видатних істориків: Раймунда Фрідріха Кайндля, Йоганна Полека, Фердінанда Ціглауера; знавців слов'янської філології: Омеляна Калужняцького, Степана Смаль-Стоцького; румунського мовознавця Секстіла Пушкаріу; математика Ганса Гана; правознавця Євгена Ерліха та багатьох інших відомих науковців.

З 1904–1913 рр. в бібліотеці Чернівецького університету працював Теодор Грінбергер на посаді кустоса (хранителя), а в 1912–1913 н. р. на посаді головного бібліотекаря і менеджера (директора) бібліотеки.

В 1913–1914 н. р. в бібліотеці Чернівецького університету вперше введено посаду директора, яку займає Фрідріх Баумгакл, котрий очолював бібліотеку з 1913–1919 рр. Основним місцем його роботи була університетська бібліотека в м. Брюнн (нині м. Брно в Чехії).



У роки Першої світової війни, з 2 вересня 1914 р. до 16 лютого 1915 р., навчання в університеті частково продовжувалося. Не припиняла обслуговувати читачів і бібліотека.

З 18 червня 1916 р. до 2 серпня 1917 р. (з часу перебування на території Буковини російських військ утретє) книгозбірню було опечатано. У січні-березні 1917 р. двічі погрожували вивезти книжковий фонд до Росії. Завдяки зусиллям Роберта Клемента, заступника директора та бібліотекаря I класу Нектарія Котлярчука, яких Фрідріх Баумгакл залишив головними відповідальними за збереження книжкових фондів, жодна із книг не покинула стін закладу. Віденські урядовці планували перевезти фонди з Чернівців до Зальцбурга, Відня, Оломоуца чи Праги. У жовтні 1918 р. президія крайового правління Буковини та академічний сенат університету ухвалили рішення про евакуацію бібліотеки. Книги вирішили транспортувати у 18 вагонах до Відня. Деякі професори запропонували передусім відібрати і перевезти до Лейпцизького університету історичні фонди, вважаючи їх найціннішою частиною книгозбірні. Але швидкий розпад Габсбурзької монархії перешкодив реалізації цього плану.

Приєднання Буковини до складу Румунії у 1918 р. зумовило зміни у багатьох галузях суспільного життя

краю. 12 вересня 1919 р. ухвалено декретозакон про румунізацію Чернівецького університету. 24 вересня того ж року в Синодальній залі резиденції митрополита відбулося урочисте відкриття румунізованого університету.

11 серпня 1919 р. бібліотеку очолив доктор теології та філософії Нектарій Котлярчук (1875–1933), бібліотекар з 18-річним стажем роботи, майбутній митрополит Буковини Нектарій.

Директорові книгозбірні підпорядковувався невеликий, за нинішніми мірками, штат: заступник директора, п'ять бібліотекарів, п'ять асистентів-бібліотекарів та шість працівників нижчої категорії. Проте цей колектив мав дуже великий обсяг роботи, адже необхідно було всю документацію книгозбірні перекласти румунською мовою. З метою професійного виконання цього завдання до кожної групи (відділу) директор увів бібліотечних спеціалістів зі стажем роботи не менше 15 років. Уперше за історію бібліотеки до складу працівників було прийнято жінок. Н. Котлярчук також склав проект закону про діяльність бібліотек і проголосив його на всерумунській нараді бібліотекарів 3–5 червня 1922 р. у Чернівцях.

З 15 жовтня 1922 р. на чолі книгозбірні перебував професор Костянтин Мандичевський. Маючи



*Нектарій
Котлярчук*



*Костянтин
Мандичевський*

досвід роботи у бібліотеці м. Клуж, він запровадив для кожного примірника книги паспорт, що за своїм функціональним призначенням та змістом відповідає сучасному формуляру. Спільно з науковцями університету були розроблені правила та інструкції з обслуговування читачів у залах, норми й порядок видачі літератури викладацькому складу та студентам, а ще, за порадою директора, організовано топографічний каталог як засіб перевірки наявності книг у фондах.

Свої особливості мали заходи того часу щодо поповнення фондів. Так, за законом № 5089 від 27 листопада 1922 р. бібліотека отримувала безкоштовно по два



примірники друкованої продукції всіх видавництв Румунії. Крім того, до неї надходило багато цінної літератури з-

за кордону, зокрема з Франції, Італії, Німеччини, СРСР та ін. Надсилали й видання Ліги Націй. Починаючи з 1925 р. бібліотека університету отримувала від держави 525 тис. лей на придбання книг. Станом на 31 грудня 1924 р. бібліотека налічувала 271 695 томів і 14 796 періодичних видань. До її фондів належали 267 рукописів, з яких 25 вважалися особливо цінними, а також було 24 книги румунських стародруків, виданих з 1693 по 1817 р. У 1924–1925 н. р. бібліотека

отримала 319 томів видання Ліги Націй, 286 томів від Міністерства закордонних справ Франції, 231 том від ректорату Чернівецького університету, 377 томів у спадок від Д. Ончула, 34 томи з університету в Крістіанії та 1101 одиницю періодичних видань. Для поповнення бібліотеки румунською літературою Міністерство освіти виділило у 1924 р. 150 тис. лей з фонду зекономлених коштів. Дарували книги й інші інституції Румунії.

1 жовтня 1930 р. директором бібліотеки став доктор Єуджен Пеунел. За період його діяльності до алфавітного, систематичного та топографічного каталогів були внесені дані про зібрання бібліотек семінарів, які діяли на факультетах університету. За своїм багатством фонди університетської книгозбірні посідали друге місце в Румунії, поступаючись лише бібліотеці Академії Румунії.



Єуджен

Наприкінці 1937 р. у науковій бібліотеці університету адміністративний і технічний персонал налічував 11 осіб.

Протягом 1936–1937 н. р. до неї надійшло 14844 томи. Станом на 30 вересня 1937 р. університетська бібліотека налічувала 450 632 томи, з яких 166 417 (37 %) були румунськими. Найціннішим надходженням 1937 р. вважалося фототипне видання „Codex Argenteus

Upsaliensis, issu Senatus Universitatis Upsaliensis”, подароване принцом-спадкоємцем шведського престолу Густавом Адольфом з нагоди проголошення його почесним доктором Чернівецького університету імені Кароля II.

Працівники бібліотеки брали активну участь у науковому житті навчального закладу, і тодішній ректор університету д-р І. Ністор 25 травня 1935 р., виступаючи по радіо, виклав історію створення й діяльності книгозбірні та відзначив їхню роботу.

Читальні зали бібліотеки обслуговували відвідувачів з 9-ї до 13-ї та з 15-ї до 19-ї години, за винятком канікул. Наприкінці 30-х років зі зростанням фондів площі книгозбірні стали тісними й незручними. Рішення про потребу перевезення бібліотеки до нового приміщення було прийнято у 1935–1936 н. р., а на одному із засідань сенату університету у 1936–1937 н. р. – затверджено. Йшлося також про спорудження нової будівлі бібліотеки та архіву університету. Проектування було доручено архітектору з Міністерства праці Леону Сіліону. Під будівництво відводилася площа 3431 м². 24 жовтня 1938 р. у присутності полковників Г. Косма та Ш. Давідеску, примара міста Д. Мармелюка, префекта Чернівецького повіту Г. Винту, викладачів університету, архітекторів Л. Сіліона та А. Долінера

освячено місце, закладено перший камінь у фундамент і складено пам'ятний лист до майбутніх відвідувачів бібліотеки. Це послання урочисто вклали в урну та замурували у фундамент.

Спорудженням нового приміщення книгозбірні займалася будівельна фірма А. Долінера. За проектом будівля зводилася в неокласичному стилі й мала три поверхи та семиповерхове книгосховище, утворюючи в плані літеру „Г”. Сховище було розраховане на зберігання близько 1 млн. примірників книг. Загальна площа бібліотеки становила 1715 м², і в ній мали розміститися читальна зала на 150 місць, велика конференц-зала, друкарня, палітурна майстерня та інші службові приміщення. На



початок вересня 1939 р. звели стіни приміщення, вкрили дах і навіть здійснили тимчасовий прийом робіт. Внутрішні роботи відкладалися лише через брак коштів, але так і не були завершені до 1940 р.

Після встановлення Радянської влади на Буковині постановою Раднаркому УРСР від 13 серпня 1940 р. румунський навчальний заклад перейменовано на Чернівецький державний університет (далі – ЧДУ) з українською мовою



*Ельнідефор
Панчук*

навчання. Радянський уряд виділяв великі кошти на придбання літератури. Станом на 15 листопада 1940 р. бібліотека отримала 13489 примірників літератури, у тому числі 1748 – з університетів СРСР, 1985 – з АН УРСР. Тільки з 11 вересня до 13 листопада 1940 р. видано 5788 книг. Вже на кінець 1940 р. бібліотека стала однією з найбільших у колишньому СРСР. За унікальними вона займала друге місце після Московської державної бібліотеки ім. В. І. Леніна та Ленінградської публічної бібліотеки ім. М. Салтикова-Щедрина. Її діяльність була перервана фашистською окупацією.

З 1940–1941 рр., після входження Північної Буковини до Радянського Союзу, посаду директора займає Ельпидефор Матвійович Панчук, який раніше займав посаду молодшого бібліотекаря бібліотеки Чернівецького університету.

З 1941–1944 рр. обов'язки директора виконував Теодор Балан. В 1944 р. з приходом радянської влади він і частина персоналу бібліотеки разом з частиною фонду виїхали до м. Сібіу (Румунія). В Сібіу Т. Балан склав списки на вивезену літературу, на котрих поставив підпис і печатку. За списками нараховувалось 14 398 томів (книги, періодичні видання, манускрипти,



Теодор Балан

інкунабули, постінкунабули, плакати, календарі, розпорядження, бібліографія, каталоги, альбоми, дисертації, інвентар, кореспонденція, фонд факультетів), 830 карток алфавітного і систематичного каталогу, 4 коробки карток книг, 2 коробки карток карт, 14 картин, 132 карти, 116 кліше, 9 табелів, 4, 65, 100 і 102 рукописів, старих книг, у тому числі інкунабули. Зараз фонд „Приватний фонд Теодора Балана” (пакет 11/39) зберігається в філіалі національного архіву Румунії в м. Сучава.

Після видання наказу про повернення в Чернівці фондів бібліотеки в листі до Ауреліану Сачердоцяну Теодор Балан пише, що дізнався про припинення діяльності бібліотеки, турбується про її фонд і прийняв рішення не повертати фонд бібліотеки до Чернівців. Повернувшись в Чернівці, Теодор Балан і частина персоналу виходить на пенсію, а частина переводиться на іншу роботу. Бібліотека припиняє свою діяльність.

Після звільнення Буковини й відновлення роботи університету бібліотека ЧДУ почала обслуговувати читачів уже з вересня 1944 р.

У 1945–1952 рр. бібліотека отримувала безкоштовний обов'язковий примірник. Одним із джерел поповнення фондів став книгообмін з бібліотеками Радянського Союзу і зарубіжних країн, а також подарункові надходження від великих бібліотек країни. Уже в 1947 р.

надійшло 1074 книги і 968 номерів журналів.

У 1950 р. почали створювати газетний фонд, який налічував близько 30 назв газет (471 підшивку). Цього ж року продовжено будівництво нового приміщення.

Протягом 1944–1949 рр. бібліотекою керували Н.Й. Салтикова, О.М. Ільїна, Н.П. Перлина.

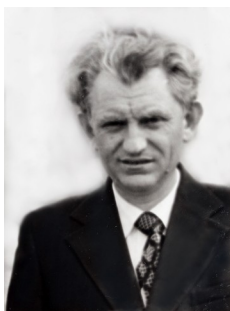
У 1949–1952 рр. керівництво бібліотекою здійснював В.Р. Загуменний.

У грудні 1954 р. під керівництвом Миколи Тимофійовича Плахтія розпочато часткове перенесення книжкового фонду з І корпусу університету в нове приміщення (вул. Лесі Українки, 23). Остаточне переселення бібліотеки – з червня по листопад 1956 р. – здійснив разом з колективом працівників директор Андрій Дмитрович Зверєв.

Понад 20 років (1964–1985 рр.)

книгозбірню очолював заслужений працівник культури України (1977 р.) Михайло

Іванович Дереворіз. У цей час бібліотека ЧДУ вважалася науково-методичним центром для бібліотек вищих і середніх спеціальних навчальних закладів міста. Неодноразово тут проводилися науково-практичні конференції з питань бібліотечно-бібліографічного



*Михайло
Дереворіз*

обслуговування. В 1965 р. на базі бібліотеки проведено міжвузівську науково-практичну конференцію „Форми і методи обслуговування читачів у бібліотеках вищих навчальних закладів” за участю бібліотек вузів Української РСР, Російської РФСР, Молдавської та Латвійської РСР і бібліотек Чернівецької області.

У 1956 р. відвідувачів обслуговував лише один абонемент, а в 1977 р. їх стало вже чотири: три – для студентів природничих і гуманітарних факультетів, один – для викладачів і науковців.

З 1946 р. читачі користувалися бібліотеками кабінетів, нині – це бібліотеки факультетів, кафедр. З 1 січня 1975 р. працювала читальна зала на 70 місць у студентському містечку, а з 1 вересня відкрилася бібліотека на фізичному факультеті (розформована у 1983 р.). Також працювала бібліотека на інженерно-технічному факультеті та читальна зала реферативних журналів по вул. Худякова (нині вул. Поштова).

Наприкінці 1985 р. посаду директора Наукової бібліотеки обійняв Андрій Якович Волощук. В наступному році створено відділ рідкісних та цінних книг, у фонді якого зберігається понад

70 тис. примірників, починаючи з XV ст.: рукописи, інкунабули, палеотипи, стародруки, видання Ельзевірів,



*Андрій
Волощук*

Етьснів, Фробена, видання Паризької Королівської друкарні, сучасні видання тощо. Гордістю відділу є 18 українських стародруків, у тому числі „Апостол” Михайла Сльозки 1654 р., „Зерцало богословия” Кирила Ставровецького 1618 р., „Беседы на деяния святых апостолов” Іоанна Златоуста 1624 р., „Меч духовный” Лазаря Барановича 1666 р., „Грамматика польская” Максима Семігіновського 1781 р. У відділі зберігаються колекція Габсбургів, особисті бібліотеки першого ректора Чернівецького університету К. Томащука, професорів Є. Козака, І. Чередниченка, І. Співака, буковинського педагога і громадського діяча І. Карбулицького, бібліотека та архів видатного українського філолога В. Сімовича та ін.

Для зручності обслуговування користувачів у 1988 р. утворено абонемент художньої літератури з фондом понад 26 тис. примірників.

З 1956 р. по 1958 р. функціонувала читальна зала періодичних видань, а у червні 1990 р. вона відновила свою роботу в зручному приміщенні на 250 місць.

У листопаді 1994 р. проведено реформу відділів. Функції аналітичного розпису статей передано до відділу наукової обробки літератури (завідувач – Олена Майборода), а науково-бібліографічний – перейменували на відділ каталогів і картотек та підпорядкували йому каталоги. До січня

2004 р. відділ очолювала Бусигіна Ніна Дмитрівна.

На базі відділу зберігання фондів з 1 січня 2001 р. створені відділ зберігання вітчизняних видань та відділ зберігання зарубіжних видань.

У серпні 2001 р. створено відділ інформаційних технологій, основним завданням якого є впровадження в науковій книгозбірні університету нових технологій з автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів, розвитку інформаційних технологій з метою отримання доступу до віддалених баз даних, створення електронних каталогів і картотек, застосування Інтернету з вільним доступом для користувачів, консультативно-методичної допомоги відділам бібліотеки з користування комп'ютерною технікою та базами даних.

З 2002 р. по 2004 р. посаду директора наукової бібліотеки ЧНУ обіймав Ігор Володимирович Жалоба, кандидат історичних наук, доцент. З його приходом розпочалася ера автоматизації бібліотечних процесів. З лютого 2003 р.



**Ігор
Жалоба**

ведеться електронний каталог (на 01.01.2012 р. обсяг бази даних – 329 285 записів) поряд із традиційними картковими каталогами: алфавітним (службовим, читацьким); систематичним; авторефератів (службовим, читацьким);

дипломних робіт; дисертацій; періодичних видань; іноземної літератури: алфавітним (службовим, читацьким), систематичним. Систематизація каталогів: УДК – математика, фізика, хімія, географія, техніка, медицина, сільське господарство, праці вузів; ББК – історія, політика, філософія, економіка, педагогіка, юридичні науки, біологія, філологія, мистецтво, суспільні науки. Систематизація іноземних каталогів: до 1945 р. – кріпосна; після 1945 р. – УДК, за „Десятковою класифікацією” А. Троповського (історія, філологія, філософія).

Активізовано роботу зі збереження фондів та їх пропаганди. Зокрема, „Фонд рукописів, стародруків, рідкісних видань” та фонд „Буковинензія” Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Ю. Федьковича визнано науковим об’єктом, що становить національне надбання (Розпорядження Кабінету Міністрів України № 472-р, від 19.08.2002 р.). Розроблено перелік заходів зі збереження національного надбання на період 2003–2006 рр.

За проектом „Відкрита бібліотека” – „Книги з фондів Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Ю. Федьковича” (за підтримки Посольства ФРН в Україні та Фонду Роберта Боша (Штутгарт)) упродовж 2003–2005 рр. проводилися презентації цінних та рідкісних видань.



Бібліотека стала учасником Міжнародного проекту „Чернівецька преса”, який передбачає оцифрування буковинських періодичних видань міжвоєнного періоду. Для розширення доступу читачів до інформаційних ресурсів світового рівня бібліотека з 2002 р. бере участь у проектах „Електронна інформація для бібліотек – доступ до баз даних видавництва EBSCO”, „INTAS – Електронна наукова інформація для бібліотек та наукових організацій”. З 2003 р. структурним підрозділом книгозбірні стала „Австрійська бібліотека” Центру буковинознавства при університеті.

У 2003 р. відновлено роботу палітурної майстерні. Розпочаті ремонтно-реставраційні роботи службових приміщень, змонтована локальна мережа комп’ютерів бібліотеки.

З 1 січня 2004 р. відділ каталогів і картотек отримав назву інформаційно-бібліографічний відділ і почав виконувати функції, які й виконував до 1994 р. Сектор каталогів підпорядковано відділу наукової обробки літератури.

З 2004 р. по 2009 р. посаду директора наукової бібліотеки ЧНУ обіймав Олег Іванович Шилюк. У цьому ж році відновлено роботу науково-методичного відділу, сектору обмінно-

резервного фонду при відділі комплектування.

З 2008 р. організовано доступ користувачів до електронного каталогу з локальної мережі університету за допомогою Web-модуля програми ІРБІС, зроблено перехід на версію 64 програми РБІС, розпочато роботу з оцифрування оригінальних фотографій з красознавчого фонду „Буковінензія”.

У зв'язку із зростанням кількості вищих навчальних закладів в Чернівецькій області виникла потреба організації обласного методоб'єднання бібліотек вищих навчальних закладів. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України „Про внесення змін до складу НМБК” від 21.08.2008 р. № 758 на Наукову бібліотеку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича покладено виконання обов'язків обласного методичного центру. За регіональною ознакою об'єднання віднесене до Львівської зони. Чернівецьке обласне методичне об'єднання вищих навчальних закладів створене для удосконалення методичного керівництва бібліотеками вищих закладів III-IV рівнів акредитації.

З 2 лютого 2009 р. бібліотекою керує кандидат філологічних наук Михайло Богданович Зушман. З цього ж року бібліотека бере участь



в проекті „Електронна бібліотека України:

створення Центрів знань в університетах України”. Мета проекту – інтеграція української академічної спільноти до світової науки, подолання відірваності від світового наукового контексту. Учасники проекту – Києво-Могилянська академія та Києво-Могилянська Фондація Америки, Всеукраїнська асоціація „Інформаційно-Консорціум”, Харківський національний університет ім. В. Каразіна, Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича та Нортвестерн Університет (США). Завдяки проекту викладачі та студенти університету отримали доступ до інформаційних ресурсів.

З 15 жовтня 2011 року стартував проект „Towards Trust in Quality Assurance Systems” – „Національна система забезпечення якості і взаємної довіри в системі вищої освіти” в рамках національного пріоритету: „Забезпечення якості освіти”, підтриманий програмою зовнішньої допомоги Європейського Союзу – TEMPUS. Представниками ЧНУ в проекті виступають: Науково-методичний центр моніторингу та забезпечення якості підготовки фахівців і Наукова бібліотека.

У 2009 році впроваджено штрих-кодування бібліотечного фонду.



У 2010 році в читальному залі наукової літератури відділу читальних залів впроваджено видачу в електронному вигляді дипломних та магістерських робіт.

Станом на сьогодні проведено рекаталогізацію бібліотечних фондів читального залу наукової літератури та читального залу навчальної літератури, продовжується робота над рекаталогізацією бібліотечних фондів відділу абонементів та частини фонду відділу зберігання фондів.

В 2011 році проведені структурні зміни. Об'єднано відділи зберігання вітчизняних видань та зберігання зарубіжних видань у відділ зберігання фондів. Створено сектор зберігання зарубіжних видань та сектор зберігання вітчизняних видань. За рахунок розширення та створення сектору підтримки автоматизованої бібліотечної системи та програмного забезпечення відділ інформаційних технологій перейменовано на відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення. У зв'язку з впровадженням рекаталогізації створено сектор каталогізації при відділі наукової обробки літератури.

Працівники Наукової бібліотеки беруть участь у загальноуніверситетських, міжнародних, всеукраїнських, фахових наукових конференціях і семінарах.

Наукова бібліотека проводить видавничу діяльність. Зокрема за останні роки видано:

1. Чернівецький університет (1875–2000) : бібліогр. покажч. / уклад. : Г.К. Погодіна, Н.Є. Белявська, Г.І. Чебан, Н.М. Загородна ; вступ. ст. В.М. Ботушанського. – Чернівці : Рута, 2000. – 170 с.
2. Міста Європи : довідник / уклад. Г.І. Чебан. – Чернівці : Рута, 2005. – 24 с.
3. Антологія української поезії = Antologia della poesia Ukraina / уклад. : Т. Мурашевич, М. Шафран ; пер. на італ. І. Труш. – Чернівці, 2009. – 200 с.
4. Храм краси і науки: до 135-ї річниці від дня заснування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича : каталог книжкової виставки / уклад. : Т.Д. Мурашевич, Н.М. Загородна, Т.І. Антонова ; наук. ред. М.Б. Зушман, авт. вступ. ст. Н.М. Загородна, Т.Д. Мурашевич. – Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011. – 120 с.
5. Йозеф Алоїз Шумпетер: Праці вченого та література про нього з фондів Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича : бібліогр. покажч. / уклад. : Н.М. Загородна, М.П. Дячук ; наук. ред. та авт. вступ. ст. : П.О. Нікіфоров,

Б.Д. Сторощук. – Чернівці : Чернів.
нац. ун-т, 2011. – 136 с.

інформаційно-бібліографічний, рідкісних
та цінних книг, читальних залів,
абонементів, галузевий, культурно-
просвітницької роботи, інформаційних
технологій та комп'ютерного



Проводиться
книгообмін з

бібліотеками вузів та національними
бібліотеками України.

Структура Наукової бібліотеки
станом на 01.01.2012 р. складається з 11
відділів: науково-методичний,
комплектування, наукової обробки
літератури, зберігання фондів,



забезпечення. Бібліотечне
обслуговування здійснюють 4
абонементи і 7 читальних залів на 500
посадкових місць.

Загальний фонд книгозбірні
ЧНУ станом на 01.01.2012 р. –
2 641 344 прим. літератури : наукової –
1 226 826 прим., навчальної – 205 367
прим., художньої – 97 459 прим., іноземної
– 428 113 прим., журналів – 638 064 прим.,
газет (комплекти) – 1 457 прим.

КЕРІВНИКИ БІБЛІОТЕКИ

- 1861–1875 – Євсебій Попович.
1875–1903 – Карл Райфенкугель.
1903–1912 – Йоганн Полек.
1912–1913 – Теодор Грінбергер.
1913–1919 – Фрідріх Баумгакл.
1919–1923 – Нектарій Котлярчук.
1923–1930 – Костянтин Мандичевський.
1930–1940 – Єуджен Пеунел.
1940 – 1941 – Е.М. Панчук, Н.Й. Салтикова.
1941 – 1944 – Теодор Балан.
1945–1949 – Н.Й. Салтикова, О.М. Ільїна,
М.П. Перлина.
1949–1952 – В.Р. Загуменний.
1952–1955 – М.Т. Плахтій.
1955–1956 – А.Д. Зверев.
1956–1964 – М.В. Ніколаєв.
1964–1985 – М.І. Дереворіз.
1985–2002 – А.Я. Волощук.
2002–2004 – І.В. Жалоба.
2005–2009 – О.І. Шилюк.
з 2009 року – М.Б. Зушман.



Директор
кандидат філологічних наук
Зушман Михайло Богданович



Заступник директора
з наукової роботи
*Загородна Настасія
Миколаївна*



Заступник директора з питань
інформаційних технологій
Шилюк Олег Іванович



Заступник директора з
внутрішньої роботи
Кожукар Георгій Васильович



Вчений секретар
Бабюк Оксана Іллівна

ВІДДІЛ КОМПЛЕКТУВАННЯ



Протягом існування бібліотеки її головним завданням було забезпечення документами та інформаційними матеріалами навчальний, науковий, виховний та культурно-освітній процеси університету.

Документний фонд є основою функціонування бібліотеки та головним джерелом задоволення потреб читачів.

У структурі бібліотеки в післявоєнні роки було два відділи: відділ обробки і комплектування та відділ обслуговування читачів. Фонди бібліотеки становили у 1946 році 800 000 томів та 150 000 томів нерозібраної літератури. Для поліпшення обліку бібліотечних фондів у 1946 році була заведена книга руху бібліотечного фонду. З середини 1946 року бібліотека стала отримувати обов'язковий примірник видань російською мовою.

Для контролю за термінами обробки видань та рухом книги по підрозділах бібліотеки у 1947 році були впроваджені путівки, за якими партії книг передавались в інші підрозділи. У путівках

на той період вказували інвентарний номер, автора і назву кожного видання.

У 1948 році знаходимо в документах згадку про майбутній відділ комплектування. На той час при відділі обробки і комплектування була створена група комплектування з двох працівників.

У серпні 1949 р. бібліотека почала отримувати обов'язковий примірник україномовних видань.

Бібліотечні фонди щорічно поповнювалися приблизно на 30 000 томів. Виникали ускладнення під час систематичної розстановки книг, тому у січні 1954 року прийняли рішення про форматно-інвентарну розстановку бібліотечного фонду. Були заведені нові інвентарні книги на формати „А”, „Б”, „В”, „Г”.

Скорочені терміни обробки нових надходжень з 1-6 місяців у 1946 р. до 12-14 днів у 1963 році. Надходження нової літератури за рік зросло з 28 888 прим. у 1946 році до 55 071 примірників у 1963 році.

Датою створення відділу комплектування вважаємо жовтень 1973 року. Першим завідувачем відділу з 11 жовтня 1973 року була призначена Ленюк Лідія Семенівна.

Новою сторінкою в історії нашої бібліотеки стало впровадження комп'ютеризації бібліотечних процесів з 2 лютого 2003 року.

Бібліотечний фонд Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на 01.01.2012 року становить **2 641 344** примірників на суму 4 869 127-09 (грн.), з них:

- книги – 1 867 960 прим.
- періодичні видання – 639 521 прим.
- автореферати – 129 283 прим.
- дисертації – 1 589 прим.
- дипломні роботи – 2 797 прим. + 38 CD.
- електронні видання – 156 прим.

У бібліотечних фондах література іноземними мовами становить 428 113 прим., українською – 287 757 прим. видань.

Основні завдання та функції відділу:

- Поточне та ретроспективне поповнення фондів бібліотеки.
- Здійснення обліку бібліотечного фонду: сумарний та індивідуальний облік документів.
- Розподіл нових надходжень між структурними підрозділами бібліотеки.
- Ведення вітчизняного та міжнародного книгообміну.

Структура відділу:

- сектор комплектування вітчизняною та зарубіжною літературою;
- сектор обліку періодичних видань;
- сектор обмінно-резервного фонду.

Основними джерелами поповнення бібліотечних фондів друкованими та іншими документами є:

- закупівля видань;
- книгообмін;
- отримання обов'язкового примірника від видавництва „Рута” ЧНУ;
- передплата періодичних видань;
- безкоштовне отримання (подарунок);
- ринок електронних ресурсів, інформаційні послуги.

Відділ комплектування здійснює книгообмін з бібліотеками України та країн СНД. Найбільш тісний контакт налагоджений з університетськими бібліотеками міст Києва, Львова, Запоріжжя, Кіровограда, Полтави, Ужгорода, Одеси, Вінниці, Харкова, Сімферополя та Інститутом наукової інформації з суспільних наук (м. Москва), Всеросійською державною бібліотекою іноземної літератури імені М. Рудоміно (м. Москва), Фундаментальною бібліотекою Білоруського університету (м. Мінськ). Щорічно бібліотека отримує за книгообміном близько 600 примірників видань та стільки ж відправляє іншим бібліотекам.



ВІДДІЛ НАУКОВОЇ ОБРОБКИ ЛІТЕРАТУРИ



Відділ наукової обробки літератури став окремим підрозділом у структурі Наукової бібліотеки ЧНУ наприкінці листопада 1956 року.

Відділ забезпечує наукову обробку літератури з метою розкриття бібліотечного фонду в системі каталогів і картотек та його організації для повного і оперативного задоволення читацьких запитів.

Головні функції відділу:

- Створення та поповнення електронного каталогу АБІС „ІРБІС”.
- Бібліографічний опис творів друку та інших документів, відповідно до діючих державних стандартів.
- Систематизування нових надходження за прийнятими у бібліотеці таблицями бібліотечно-бібліографічних класифікацій.
- Предметизація нових надходжень.
- Редагування всіх елементів бібліографічного опису електронного каталогу та роздрукованих карток.
- Забезпечення дублювання карток для всіх видів каталогів.

- Ведення алфавітного, систематичного та службового карткових каталогів.
- Здійснення технічної обробки видань (написання книжкових формулярів, нанесення шифру на палітурку).
- Виконання науково-методичної роботи з питань, що відносяться до профілю відділу.
- Забезпечення обслуговування читачів у каталогах.
- Надання практичної та методичної допомоги в рекаталогізації підсобних фондів підрозділів НБ ЧНУ.

Структура відділу:

- сектор систематизації;
- сектор наукової обробки іноземних видань;
- сектор каталогів;
- сектор рекаталогізації.

Така структура відділу забезпечує: ведення електронного каталогу (БД „Генеральний каталог”, БД „Рідкісна книга”, БД „Автореферати”), обробку і систематизацію вітчизняних та іноземних видань, обробку авторефератів, дисертацій та дипломних робіт, ведення всіх видів карткових каталогів (алфавітного, систематичного, авторефератів дисертацій, дисертацій, дипломних робіт, каталог творів друку під колективним автором (праці ВНЗ), алфавітного та систематичного каталогів іноземними мовами, службового каталогу).

Окрім цього систематизатори відділу індексують наукові праці науковцям університету (УДК, ББК і авторський знак).

Співробітники сектору опису іноземних видань опрацьовують літературу XV-XXI ст. на 27 мовах із фонду рідкісних та цінних видань, які визнані державою як національне надбання України.

Працівники відділу наукової обробки літератури приймають активну участь у загальнобібліотечних заходах, конференціях, семінарах з різних галузей бібліотечної роботи, готуючи виступи та доповіді.



Відділ рідкісних та цінних книг



Відділ рідкісних та цінних книг (ВРЦК) Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича засновано у вересні 1986 року. 2011 рік – рік 25-ліття відділу.

Відділ є самостійним структурним підрозділом бібліотеки. ВРЦК має окремі приміщення для збереження фонду та свій читальний зал, в якому розташований довідковий апарат: алфавітні, систематичні, хронологічні каталоги вітчизняних видань та видань іноземними мовами, каталоги та картотеки різних колекцій, зібрань тощо.

Фонд нараховує більше 70 тис. документів понад 15-ма мовами світу. Це – рукописи, інкунабули (книжки „колискового” періоду книгодрукування другої половини XV ст.), палеотипи (книги першої половини XVI століття), українські та зарубіжні стародруки (книги видані до 1830 р.), книги та періодичні видання надруковані до 1940-х рр., видання періоду

Великої Вітчизняної війни 1941-1945 рр., сучасні видання.

Згідно з профілем комплектування, фонд відділу складається з прижиттєвих видань творів класиків української, російської та зарубіжної літератури, діячів історії, науки, мистецтва, кращих творів друку, з точки зору поліграфічного виконання. Неодмінною складовою є фонд довідкових та історико-книгознавчих і історико-культурологічних видань.

У 2002 році „Фонд рукописів, стародруків, рідкісних видань” та фонд „Буковінензія” Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича визнано науковим об’єктом, що становить національне надбання (Розпорядження Кабінету Міністрів України № 472-р від 19.09.2002 р.).

14 січня 2009 року Міністерством освіти і науки України видано [свідоцтво № 17](#), серія МН про внесення „Фонду рукописів, стародруків, рідкісних видань” та фонду „Буковінензія” НБ ЧНУ до Державного реєстру наукових об’єктів, що становлять національне надбання.





Основні завдання зі збереження та функціонування наукового об'єкту:

- організація і збереження фонду відділу відповідно до ДОСТу 7.50-90;
- поповнення фонду відділу;
- наукове вивчення фонду бібліотеки та формування колекцій відділу;
- створення електронної колекції фонду відділу;
- здійснення повного і оперативного бібліотечного, інформаційно-бібліографічного та довідково-бібліографічного обслуговування користувачів;
- створення, організація та ведення довідково-пошукового апарату відділу;
- участь у науково-дослідницькій та методичній роботі бібліотеки;
- розкриття фонду відділу для наукового та навчального використання.

Фонд відділу структурований за окремими колекціями, створеними за хронологічною, видавничою, шрифтовою чи форматною ознаками, критеріями рідкості та цінності, видом друку та

розставлений за систематичним принципом.

До складу фонду входять історична колекція „Буковінензія”, бібліотека Габсбургів (із зібрання книг монаршої родини імператорського дому Габсбургів), а також особисті бібліотеки відомих вчених та громадських діячів:

- Костянтина Томащука (1840–1889) – доктора права, професора, першого ректора Чернівецького університету (1875–1876);
- Євгена Козака (1857–1933) – доктора філософії, дослідника історії Буковини, професора, ректора Чернівецького університету (1907–1908);
- Василя Сімовича (1880–1944) – визначного українського мовознавця, філолога і культурного діяча, випускника Чернівецького університету, колишнього редактора газети „Буковина”;
- Івана Андрійовича Співака (1921–1993) – літературознавця, професора Чернівецького університету;
- Іларія Карбулицького (1881–1961) – буковинського громадського діяча, мовознавця, письменника і педагога;
- Миколи Суховерського (1913–?) – почесного доктора Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, буковинця за походженням, юриста.

Відділ проводить науково-дослідницьку роботу. Статті про колекції

фонду публікуються в періодичних, наукових та інших виданнях. Працівники ВРЦК приймають участь у загальнобібліотечних заходах, конференціях, семінарах.

Проводиться активна виставкова і екскурсійна робота. Працівники відділу оформляють бібліотечні експозиції наукового та презентаційного характеру, де представлені видання, які подаровані університетській бібліотеці авторами або власниками книг, видання з екслібрисами, з автографами відомих діячів, унікальні періодичні видання, календарі, гравюри, старовинні фотографії, листівки з фондів ВРЦК та інше.



ВІДДІЛ ЗБЕРІГАННЯ ФОНДІВ



Основна частина фонду Наукової бібліотеки ЧНУ знаходиться у відділі зберігання фондів, який розміщений на 8-ми поверхах приміщення вежового типу.

У фондах відділу налічується близько 1 млн. 600 тис. прим. видань. За хронологією фонд охоплює літературу від початку XIX ст. до наших днів.

Це багате та унікальне зібрання вітчизняної і зарубіжної універсальної за змістом літератури.

Історія книжкових фондів – це історія створення бібліотеки, яка розпочалась за два десятки років до заснування Чернівецького університету. Вона виникла на основі книжкових і грошових пожертвувань, зібраних буковинською знаттю та інтелігенцією в часи перебування краю в складі Австро-Угорської імперії. Станом на 1 січня 1853 року в бібліотеці було 543 томи та 20 підшивок періодичних видань. Зважаючи на історичні умови, в бібліотеці майже не було книг українською мовою, за винятком 30 примірників, які подарував професор

Львівського університету, письменник Яків Головацький. У березні 1894 року книгосховище мало три приміщення. У 1918 році бібліотека налічувала вже 200 тис. томів.

В роки румунської окупації Румунія посилено комплектує бібліотеку румунською літературою. Бібліотека отримувала безкоштовно по одному примірнику друкованої продукції всіх видавництв Румунії. Наприкінці 1930-х років приміщення книгозбірні стало тісним та незручним для користування. У 1935 році було прийняте рішення про спорудження бібліотеки і семиповерхового книгосховища для зберігання 1 млн. прим.

З приходом радянської влади у 1940 році бібліотека почала поповнюватися вітчизняною літературою російською та українською мовою.

В 1941 році в бібліотеці налічувалось біля 647 721 тому.

В радянських фондах бібліотеки були великі прогалини – не було видань за 1942–1944 роки, майже не було за 1917–1940 роки. Постало завдання посиленого комплектування радянських фондів і перетворення останніх в основні фонди бібліотеки.

З середини 1946 року фонди почали поповнюватися обов'язковим примірником.

Наприкінці 1956 року книгосховище розмістилося у новому приміщенні бібліотеки.

Всі ці історичні події відбилися і на формуванні книжкових фондів. У різні часи державної приналежності буковинського краю перед бібліотекою стояли неоднакові за ідеологічним спрямуванням завдання, та книгосховище послідовно виконувало свою головну функцію – зберігати документи і забезпечувати доступ до них нинішньому і майбутньому поколінню. Не просто зберігати, а зберігати використовуючи.

У 2010 році було об'єднано відділи зберігання вітчизняних видань та зберігання зарубіжних видань у відділ зберігання фондів.

Основні напрями діяльності:

- своєчасне отримання з відділу наукової обробки літератури нових надходжень та передача їх у підрозділи бібліотеки;
- якісне і своєчасне виконання замовлень;
- розстановка нової літератури та тієї, що повернута читачами;
- формування, збереження, впорядкування фонду;
- вилучення списаної літератури;
- ведення картотеки індикаторних талонів на фонди всіх підрозділів бібліотеки;
- підтримка санітарно-гігієнічного стану;
- участь відділу в планових перевірках фондів бібліотеки.

Структура відділу:

- сектор зберігання вітчизняних видань;

- сектор зберігання зарубіжних видань.

Сектор зберігання вітчизняних видань

Фонд вітчизняних видань налічує близько 1 млн. видань. Тут зібрані документи з усіх галузей знань. Весь фонд, за винятком невеликої його частини, розташований за форматно-інвентарною розстановкою.

Крім книг, добре представлені у фонді періодичні видання, фонд яких становить понад 130 тис. прим. газет та журналів.

Широким попитом у читачів користуються:

- автореферати дисертацій, яких у фонді налічується понад 127 тис. прим.;
- праці вузів („С”), яких більше 54 тис. прим.;
- підручники („Уч”), яких понад 28 тис. прим.;
- дипломні роботи, яких біля 3 тис. прим.;
- дисертації, яких налічується 1572 прим.



Сектор зберігання зарубіжних видань

До послуг читачів надається більше 600 тис. прим. зарубіжних видань. Це

книги, періодичні видання (на папері, відео-, мікро- та електронних носіях), CD-ROMи карт, альбомів, нот, виданих за кордоном.

Фонд зарубіжних видань складається з двох частин:

- література мовами народів світу, видана, починаючи з 1940 року і до наших днів;
- книжкові і періодичні видання, зібрані в часи перебування краю в складі Австро-Угорської імперії та Румунського королівства.

Переважає більшість зарубіжних видань розставлена за систематично-форматно-кріпосною системою, яка була прийнята за основу ще в австро-румунський період, згідно з якою всі старі видання розподілені на 97 відділів за галузями знань.

Фонд, зібраний в ті часи, вражає кількістю видань і їх змістом:

- правова література розміщена в 19-ти відділах сховища і налічує близько 70 тис. прим.;
- література з філології займає 17 відділів і представлена розмаїттям мов, діалектів і говірок народів світу, зібраннями творів класиків світової літератури тощо;
- теологічних відділів 7: відділ загальної теології, тлумачної теології, Отців і духовних письменників історії церкви тощо.

У радянський період фонд зарубіжних видань поповнився більш ніж 500 назвами зарубіжних періодичних видань, з них – близько 10 тис. прим. на мікроносіях.

Крім того, у фонді зберігаються видання майже всіма мовами народів колишнього СРСР та російські і українські старі журнали у кількості 23 тис. прим.



ІНФОРМАЦІЙНО- БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ВІДДІЛ



Інформаційно-бібліографічний відділ формує фонд відділу, забезпечує довідково-бібліографічне та інформаційне обслуговування користувачів, організовує та веде довідково-бібліографічний апарат, укладає науково-бібліографічні покажчики, рекомендаційні списки літератури.

З 2005 року відділ бере участь в міжрегіональному проєкті „Центрально-Український Кооперативний Каталог”. Це добровільне об’єднання 11 бібліотек з метою розподіленого розпису періодичних видань, що передплачують бібліотеки України, і наступного відображення бібліографічних записів в електронних каталогах бібліотек-учасниць.

Згідно з угодою про спільний проєкт „Краєзнавча картотека” між Чернівецькою обласною універсальною науковою бібліотекою ім. М. Івасюка та Науковою бібліотекою ЧНУ ведеться обмін аналітичними описами статей краєзнавчого характеру. Також ведеться опис періодичних видань Румунії та Молдови.

У різні роки у відділі працювали досвідчені бібліографи: Н.Д. Бусигіна, Н.Є. Белявська, В.А. Бойко, І.В. Жалоба, Н.М. Загородна, З.А. Івашкевич, Т.А. Кисельова, Л.У. Корнєєва, О.П. Кужільна, Д.І. Мнухіна, Г.К. Погодіна, М.Я. Рабинович, Г.М. Скорейко.

Основні напрями роботи та функції відділу:

- здійснення довідково-бібліографічного обслуговування читачів: виконання бібліографічних довідок; організація архіву виконаних письмових довідок; консультації з питань використання довідково-бібліографічного апарату;
- здійснення інформаційного обслуговування підрозділів університету за системою вибіркового розповсюдження інформації;
- організація у відділі виставок та оглядів довідкових і бібліографічних видань;

- організація довідково-бібліографічного апарату: ведення головної довідкової картотеки та тематичних картотек;
- вивчення інформаційних потреб користувачів;
- науково-бібліографічна робота: складання науково-допоміжних покажчиків, бібліографічних списків літератури;
- надання методичної допомоги іншим відділам щодо організації довідково-інформаційної роботи.

Фонд відділу

Загальний обсяг фонду – понад 30 тисяч примірників видань:

- загальні та спеціальні енциклопедії, словники;
- видання державної бібліографії України;
- національна бібліографія окремих зарубіжних країн;
- довідкові та інформаційні видання з різних галузей знань в т. ч. про Буковину та окремі міста і місцевості;
- фахова література з бібліотечної справи та бібліографії;
- У відкритому доступі знаходяться реферативні журнали: „Біологія”, „Фізика”, „Хімія” та інші.



Інформаційно-бібліографічний відділ забезпечує ведення електронного каталогу та традиційних карткових картотек.

Головна довідкова картотека сьогодні нараховує близько 1 500 000 карток, **краєзнавча картотека** – понад 150 000 карток. Також ведуться **тематичні картотеки**:

- праці викладачів ЧНУ;
- видатні діячі Буковини;
- статті викладачів університету в місцевій пресі;
- письменники Буковини;
- поетична Буковина;
- поняття і терміни в економіці;
- архів виконаних письмових довідок.

Електронний каталог:

- БД „Систематична картотека статей”;
- БД „Краєзнавча картотека”;
- БД „Конференції і вісники”.

Структура відділу:

- сектор картотек;
- науково-бібліографічний сектор.



ВІДДІЛ АБОНЕМЕНТІВ



Відділ абонементів створений в 1995 році, попередня назва – відділ обслуговування навчальною літературою.

Відділ обслуговує: студентів денної, заочної, екстернатної форми навчання та наукових працівників університету.

На 01.01.2012 р. фонд відділу нараховує 126 832 примірників.



Основні напрями діяльності:

- бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів;
- формування підсобних фондів;
- ведення довідково-бібліографічного апарату абонементів;
- участь у науково-методичній роботі.

Структура відділу:

- **Абонемент № 2** обслуговує факультети: іноземних мов; історії, політології та міжнародних відносин; філологічний; філософсько-теологічний.
- **Абонемент № 3** обслуговує факультети: економічний; педагогіки, психології та соціальної роботи; фізичної культури та здоров'я людини; юридичний.
- **Абонемент № 5** художньої літератури обслуговує всі категорії користувачів бібліотеки.



ВІДДІЛ ЧИТАЛЬНИХ ЗАЛІВ



Головні функції відділу:

- здійснює обслуговування читачів навчальною, науковою і художньою літературою та періодичними виданнями;
- забезпечує оперативне виконання читацьких замовлень з фондів бібліотеки та з підсобних фондів читальних залів;
- вивчає та аналізує відмовлення на літературу та періодичні видання і вживає заходи щодо їх ліквідації;
- бере участь у проведенні заходів культурно-просвітницької роботи.

Головні завдання відділу:

- бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів;
- формування підсобних фондів відділу;
- ведення довідково-бібліографічного апарату відділу.

Структура відділу:

- читальний зал наукової літератури;

- читальний зал навчальної літератури;
- читальний зал періодичних видань;
- Австрійська бібліотека.

Читальний зал наукової літератури

Обслуговує викладачів, наукових працівників, аспірантів, здобувачів та студентів Чернівецького університету, а також науковців з інших вузів України та зарубіжжя. У читальному залі наукової літератури можна замовити дисертації, дипломні роботи студентів університету та іншу літературу з відділу зберігання фондів. Читачі також можуть ознайомитись з текстами дисертацій, поданих до захисту перед спеціалізованими вченими радами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Створений електронний каталог на підсобний фонд наукової літератури за інтегрованою бібліотечно-інформаційною системою „ІРБІС”.

З 2007 року в читальному залі діє Інформаційний центр Європейського Союзу.

Читальний зал навчальної літератури

Підсобний фонд сектору читального залу навчальної літератури містить навчальну літературу з різних галузей знань: філософії, психології, логіки, релігії, соціології, політології, історії України та зарубіжних країн, фольклору, мовознавства, геодезії, фізики, хімії,

біології, медицини, техніки, ґрунтознавства; довідково-інформаційні видання: енциклопедії, словники, галузеві довідники. Літературу з підсобного фонду можна отримати без попереднього замовлення всім категоріям користувачів НБ ЧНУ. Якщо необхідні видання відсутні у підсобному фонді, студентам можна отримати літературу за замовленням з відділу зберігання фондів. Література, отримана з книгосховища, зберігається у читальному залі 14 днів. При необхідності читач може продовжити термін користування замовленою літературою.

Підсобний фонд навчальної літератури занесений в електронний каталог.

Читальний зал періодичних видань



Створений як самостійний підрозділ у червні 1990 р.

Фонд періодичних видань ділиться на вітчизняні та іноземні видання. У читальному залі розміщені журнали з 1985 р., а окремі видання – з 1940 р.

При відсутності видань у підсобному фонді можна отримати

видання з відділу зберігання фондів за попереднім замовленням. Література, отримана з книгосховища, зберігається у читальному залі 14 днів. При необхідності читач може продовжити термін користування замовленою літературою. У разі необхідності читачі можуть отримати у бібліотекаря дозвіл на копіювання.

Щорічно фонд поповнюється близько 3 000 прим. нових журналів і газет.

Австрійська бібліотека



Створена в 1992 році при Центрі буковинознавства за ініціативою та за сприяння Федерального Міністерства закордонних справ Австрії та Інституту Східної та Південно-східної Європи у Відні.

9 лютого 2005 року Австрійську бібліотеку підпорядковано відділу читальних залів НБ ЧНУ.

Фонд бібліотеки знаходиться у відкритому доступі для читачів та нараховує біля 10 тис. примірників переважно німецькою мовою з такої тематики: історія, економіка, юридичні науки, філософія, релігія,

літературознавство, довідкова література,
аудіо- та відео матеріали.

На фонд Австрійської бібліотеки
створений електронний каталог.
Картковий каталог знаходиться в залі
каталогів.



ГАЛУЗЕВИЙ ВІДДІЛ



Галузевий відділ створений в 1987 році на базі абонементу № 1 й читального залу. До того часу абонемент № 1 знаходився в приміщенні Наукової бібліотеки на місці теперішнього абонементу художньої літератури.

Читальний зал був відкритий у 1975 році. Він знаходився в переході між другим й третім гуртожитками студмістечка.

У 1987 році абонемент № 1 й читальний зал були об'єднані у галузевий відділ. Першим завідувачем відділу була З.М. Іванова.

У 1999 році читальний зал галузевого відділу був перенесений у приміщення шостого гуртожитку поряд з абонементом. На сьогоднішній день галузевий відділ розташований в студмістечку в переході між п'ятим й шостим гуртожитками, що є дуже зручним для студентів, які проживають у гуртожитках, і, які із задоволенням користуються послугами відділу.

Абонемент № 1 обслуговує 7 факультетів: біології, екології та біотехнології;

географічний; інженерно-технічний; комп'ютерних наук; прикладної математики; фізичний; хімічний.

У 2008 році було створено кафедру будівництва та архітектури. Студентів цієї кафедри також обслуговує абонемент № 1.

Головні завдання відділу:

- оперативне і повне бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів;
- формування підсобного фонду відділу;
- ведення довідково-бібліографічного апарату відділу;
- участь у методичній та культурно-просвітницькій роботі.

Основні функції відділу:

- здійснює обслуговування читачів;
- проводить оперативне виконання читацьких замовлень у читальному залі;
- вивчає і аналізує відмовлення на літературу і вживає заходи щодо їх ліквідації;
- контролює терміни повернення літератури читачами і проводить роботу з попередження та ліквідації читацької заборгованості;
- організовує тематичні виставки та виставки нових надходжень;
- вивчає читацькі запити та інтереси;
- приймає нові надходження літератури і веде сумарний облік фондів;
- забезпечує збереження фонду;

- проводить перевірки фонду відповідно до чинних регламентуючих документів;
- аналізує забезпечення підручниками, навчальними посібниками студентів денної та заочної форм навчання;
- аналізує ефективність використання літератури з підсобних фондів відділу.

Структура відділу:

- абонемент № 1;
- читальний зал.



ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА КОМП'ЮТЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



Відділ створено 1 серпня 2001 року. Початкова назва – відділ автоматизації. Завданням відділу було запровадження автоматизованих процесів у роботу книгозбірні. Першими працівниками відділу були Давня Р.І. та Горюнова М.О. Очолила відділ Акімова Н.А.

У 2002 році, після аналізу наявних в Україні автоматизованих бібліотечних систем, ректоратом університету було прийнято рішення щодо закупівлі автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи „ІРБІС”. Керувалися наступними показниками: ціна, мова інтерфейсу, можливості подальшого розвитку технологій, інформаційний та гарантійний супровід. У 2002 році на балансі бібліотеки було 5 ПК та 1 принтер, на яких в текстовому редакторі дублювалися картки.

У листопаді 2002 року було закуплено АБІС „ІРБІС” для НБ ЧНУ. З грудня по березень проходив адаптаційний період. Стаціонарне введення

бібліографічних описів в „ІРБІС” було розпочато в лютому 2003 року.

У зв'язку з тим, що працівники не володіли основами роботи на ПК, було проведено курси з оволодіння навичками користування обчислювальною технікою. Також протягом року надавалася методична допомога працівникам бібліотеки в оволодінні АРМами „ІРБІС”.

Нажаль, у 2004 році на баланс бібліотеки не було прийнято жодного нового ПК чи принтера. Відповідно 40 % робочого часу працівників займала діагностика та ремонт старої техніки, наявної в бібліотеці.

У подальші роки і технічне забезпечення, і впровадження АРМів АБІС „ІРБІС” суттєво покращилось.

На 01.01.2012 р. в НБ ЧНУ повністю автоматизовані службові місця бібліотечних працівників, які керують шляхом книги бібліотекою. Ці відділи створюють наступні бази даних: GEN – Генеральний каталог (опис всіх книг, які надходили з 2003 року) – 44 602 записів; А-REF – Автореферати – 41 018 записів; КК – Краєзнавча картотека – 42 733; КІВ – Конференції і вісники – 32 863; РК – Рідкісна книга – 17 260; SKS – Систематична картотека статей – 140 943; AULIB – Австрійська бібліотека – 9 866; VDOC – Повнотекстові документи – 227 документів. Таким чином загальна кількість записів складає – 329 512. Бази даних щоденно поповнюються.

Технічний парк наукової бібліотеки нараховує 64 ПК на яких працюють АРМи „Комплектатор”, „Каталогізатор”, „Читач”, „Адміністратор”.

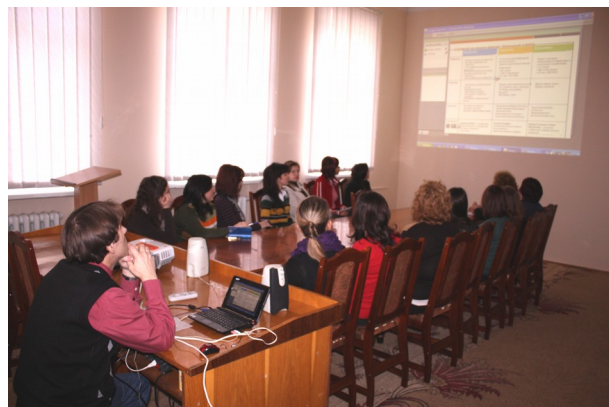
За 2009–2011 роки одночасно було проведено рекаталогізацію та штрих-кодування підсобного фонду читального залу наукової літератури (фонд якого налічує майже 16 000 примірників) та підсобного фонду читального залу навчальної літератури. Тобто, крім відмови від безінвентарного обліку видань, користувачі бібліотеки зможуть отримати вичерпну інформацію про необхідну книгу. Наступним кроком є проведення рекаталогізації та штрих-кодування підсобних фондів відділу абонементів, відділу зберігання фондів.

Також НБ ЧНУ є одним з учасників проекту „Центрально-Український Кооперативний Каталог”. Цей проект передбачає обмін аналітичними описами між 11-ма бібліотеками України.

Крім того постійно оновлюється сайт Наукової бібліотеки. Зокрема для науковців буде цікавим розділ „Інформаційні ресурси”. В ньому представлено Web-Ірбіс, бази даних, Інтернет-ресурси та відкритий доступ [Open Access](#).

З 2010 року надаються для користування електронні версії дипломних робіт.

У 2010 році був створений сектор підтримки автоматизованої бібліотечної системи та програмного забезпечення.



ВІДДІЛ КУЛЬТУРНО-ПРОСВІТНИЦЬКОЇ РОБОТИ



Як окремий підрозділ відділ почав функціонувати з 1974 року під керівництвом Г.П. Михайлової. З 1976 по 1994 рр. у даному підрозділі бібліотеки працювали: Л.А. Туркевич, І. Городецька, Т.Д. Мурашевич, Г.М. Мазуркевич. З грудня 1994 року по І-й квартал 2005 року відділ культурно-просвітницької роботи очолила Н.М. Мельничук. З 2005 р. – М.М. Шафран, з 2008 р. – А.А. Вamuш, 2010–2012 рр. А.М. Біла, з 2012 р. М.М. Косташ.

Основні завдання та функції:

- Організація та проведення культурно-просвітницьких заходів у бібліотеці за напрямками діяльності університету, які сприяють популяризації літератури та допомагають студентам у навчально-виховному процесі, використовуючи різні форми і методи роботи:
 - конференції, літературні вечори, семінари, диспути, огляди літератури;
 - книжкові виставки;

- екскурсії по бібліотеці тощо.

- Налагодження зовнішніх зв'язків бібліотеки з метою презентації та популяризації літератури.
- Надання методичної та практичної допомоги в оформленні книжкових виставок і проведенні просвітницьких заходів у бібліотеці, в університеті, в установах та закладах культури м. Чернівці.
- Висвітлення культурно-просвітницьких заходів бібліотеки у засобах масової інформації: преса, радіо, телебачення та на сайті бібліотеки. Ведення хроніки культурно-просвітницьких заходів бібліотеки.
- Представлення культурно-просвітницьких заходів та літератури на сайті бібліотеки в розділах: новини, нові книги, віртуальні виставки.
- Надання тематичних консультацій читачам бібліотеки та видача книг із виставок.





НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ВІДДІЛ



Науково-методичний відділ створено у 1968 р., першим завідувачем відділу стала А.К. Гончаренко. Надалі цю посаду обіймали: К.К. Кошова (1986–1990), Т.Д. Мурашевич (1991 – жовтень 1992), Т.І. Антонова (листопад 1992 – червень 1994). З липня 1994 р. методичний відділ було розформовано і методичні обов'язки виконували директор та заступник директора бібліотеки.

1 квітня 2005 року науково-методичний відділ Наукової бібліотеки Чернівецького національного університету відновив свою роботу, відділ очолила Т.Д. Мурашевич.

Основні функції відділу:

- координування діяльності роботи відділів бібліотеки та бібліотек обласного методичного об'єднання;
- підготовка та розповсюдження нормативно-технологічної документації, методичних рекомендацій;

- аналіз звітів і планів роботи відділів бібліотеки та бібліотек обласного методичного об'єднання;
- організація роботи методичної ради бібліотеки, засідань обласного методичного об'єднання, „Школи молодого бібліотекаря”.

Науково-методичний відділ надає методичну допомогу в організації бібліотечного та бібліографічного обслуговування; розробляє організаційно-розпорядчу та технологічну документацію відділів та бібліотеки.

Здійснює керівництво Методичною радою бібліотеки, проводить організаційно-методичну роботу та впроваджує в діяльність бібліотеки нормативну документацію та методичні розробки, координує роботу факультетських та кафедральних бібліотек університету.

Відділ аналізує і зберігає звіти співробітників бібліотеки про відрядження, складає зведений план методичної роботи бібліотеки на основі планів підрозділів, а також складає річні плани та звіти роботи відділу, бібліотеки; формує фонд відділу, організовує і веде довідковий апарат (фонд методичної літератури, картотеку методичних рішень, картотеку бібліотек-кафедр, аналітичний опис статей фахових періодичних видань та ін.).

Відділ організує систему підвищення кваліфікації бібліотекарів – „Школа молодого бібліотекаря”.

З 2008 р. Наукова бібліотека ЧНУ імені Юрія Федьковича є обласним методичним центром бібліотек вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації Чернівецької області (Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.08.2008 р. № 758). У складі методичного об'єднання з бібліотеки м. Чернівці. Відділ організує надання методичної допомоги бібліотекам вищих навчальних закладів з усіх питань

бібліотечно-бібліографічної та інформаційної роботи, координує їх діяльність, вивчає, узагальнює та розповсюджує інноваційний досвід. Проводить науково-практичні семінари, конференції та інші заходи, що сприяють підвищенню кваліфікації бібліотечних працівників усіх рівнів.

Фонд відділу, занесений в електронний каталог, містить літературу з історії, теорії і практики бібліотекознавства, бібліографії, інформаційних бібліотечних технологій, книгознавства.



ЗМІСТ

Структурні підрозділи бібліотеки.....	4
Історія бібліотеки.....	5
Керівники бібліотеки	19
Відділ комплектування.....	21
Відділ наукової обробки літератури.....	23
Відділ рідкісних та цінних книг.....	25
Відділ зберігання фондів.....	28
Інформаційно-бібліографічний відділ.....	31
Відділ абонементів.....	33
Відділ читальних залів.....	34
Галузевий відділ.....	37
Відділ інформаційних технологій.....	39
Відділ культурно-просвітницької роботи.....	41
Науково-методичний відділ.....	43



Довідкове видання

Наукова бібліотека
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

До 160-ої річниці від дня заснування

Путівник

Укладачі:

Загородна Н. М., Шилюк О.І.

Відповідальний за випуск

канд.філол.наук, доц. Зушман М. Б.



Графік роботи

(у графіку роботи відділів бібліотеки можливі тимчасові зміни)

Адміністрація, відділи: комплектування, наукової обробки літератури, інформаційно-бібліографічний, зберігання фондів, рідкісних та цінних книг, науково-методичний:

понеділок-
п'ятниця з 8³⁰ до 17¹⁵

обідня перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵

субота, неділя вихідні

Відділи: інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення, культурно-просвітницької роботи:

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

обідня перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁸

субота, неділя вихідні

Відділ абонементів:

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

субота, неділя вихідні

Відділ читальних залів:

На період навчання:

понеділок-
п'ятниця з 9⁰⁰ до 20⁰⁰

субота з 10⁰⁰ до 17⁴⁵

На період літніх та зимових канікул:

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

субота, неділя вихідні

Австрійська бібліотека:

понеділок-
п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁴⁵

обідня перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵

субота, неділя вихідні

Зали каталогів і картотек:

На період навчання:

понеділок-
п'ятниця з 9⁰⁰ до 19⁰⁰

субота з 10⁰⁰ до 17⁴⁵

неділя вихідний

На період літніх та зимових канікул:

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

субота, неділя вихідні

Галузевий відділ:

Абонемент

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

субота, неділя вихідні

Читальний зал

На період навчання:

понеділок-п'ятниця з 9⁰⁰ до 20⁰⁰

субота з 10⁰⁰ до 17⁴⁵

неділя вихідний

На період літніх та зимових канікул:

понеділок-четвер з 9⁰⁰ до 18⁰⁰

п'ятниця з 9⁰⁰ до 17⁰⁰

субота, неділя вихідні

Адреса:

м. Чернівці, 58000, вул. Лесі Українки, 23,

e-mail: library@chnu.edu.ua

www: www.library.chnu.edu.ua

