

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**Д. І. Угрин, Ю. О. Ушенко, А. О. Карачевцев**

# **ПРОФЕСІЙНЕ СТАЖУВАННЯ**

**Освітній ступінь «Магістр»**

Навчально-методичний посібник

*(Видання електронне)*

**Чернівці – 2023**

УДК 004

Друкується за ухвалою  
Вченої ради навчально-наукового інституту  
фізико-технічних та комп'ютерних наук  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича  
Протокол № 8 від 23.11. 2023 р.

**Рецензент:**

**Литвин В.В.** – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем та мереж Національного університету «Львівська політехніка»

**Угрин Д. І., Ушенко Ю. О., А. О. Карачевцев**

Професійне стажування. Освітній ступінь «Магістр» : Навчально-методичний посібник / Д. І. Угрин, Ю. О. Ушенко, А. О. Карачевцев. – Чернівці : Чернівецький національний університет ім. Ю. Федьковича, 2023. – 76 с.

У навчально-методичному посібнику визначено зміст і послідовність проведення професійного стажування, основні вимоги щодо його форматування, а також надані критерії оцінювання та рекомендації для захисту. Ця публікація призначена для магістрів, які навчаються за спеціальністю 122 Комп'ютерна науки. В ній розглянуті цілі та завдання професійного стажування, детально описані вимоги до структури, вмісту і оформлення, а також надані вказівки щодо порядку проведення, вимог та критеріїв оцінки професійного стажування. Крім того, матеріал цього посібника корисний для керівників професійного стажування.

Посібник адресовано студентам вищих навчальних закладів спеціальності „Комп'ютерні науки” та викладачам.

© Угрин Д. І., Ушенко Ю. О., А. О. Карачевцев

© Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ.....	6
2 ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ ПРАКТИКИ.....	10
3 ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ.....	13
4. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА ПІД ЧАС ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ.....	15
5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРОФЕСІЙНОГО СТАЖУВАННЯ.....	17
6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	18
7. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ.....	20
7.1 Титульний лист.....	22
7.2 Анотація.....	22
7.3 Зміст звіту.....	23
7.4 Перелік умовних скорочень.....	24
8 ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ ОСНОВНОЇ ЧАСТИНИ.....	25
9 РЕКОМЕНДАЦІЇ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ.....	34
9.1 Загальні вимоги.....	34
9.2 Вимоги до мови і стилю написання роботи.....	35
9.3 Вимоги до нумерації.....	37
9.4 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.....	37
9.5 Рисунки.....	38
9.6 Таблиці.....	39
9.7 Лістинги.....	42
9.8 Формули та рівняння.....	43
9.9 Переліки.....	44
9.10. Бібліографічні посилання.....	45
9.11 Перелік умовних позначок (скорочень).....	47
9.12 Оформлення списку використаних джерел.....	48

9.13 Оформлення додатків.....	50
9.14 Демонстраційний матеріал.....	51
9.15 Оцінювання результатів практики.....	51
10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	54
10.1. Базова література (основна).....	54
10.2. Додаткова література.....	54
10.3. Інформаційні ресурси.....	55
ДОДАТКИ.....	56
Додаток 1 Зразок направлення на практику.....	56
Додаток 2 Зразок договору.....	57
Додаток 3 Зразок щоденника практики.....	59
Додаток 4 Зразок титульної сторінки.....	68
Додаток 5 Зразок оформлення списку використаних джерел.....	69
Додаток 6 Приклад оформлення та орієнтовна структура змісту.....	71
Додаток 7 Приклад оформлення переліку умовних скорочень.....	72
Додаток 8 Приклад оформлення першої сторінки розділу.....	73
Додаток 9 Приклад оформлення сторінки звіту з лістингом.....	74
Додаток 10 Приклад оформлення додатку з повним лістингом.....	75