

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Економічний факультет**

Кафедра бізнесу та управління персоналом

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ)
ПРАКТИКИ
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ**

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка
праці»
і галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»,
ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Чернівці - 2023

Програма виробничої (переддипломної) практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка», ОП «Управління персоналом та економіка праці» і галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Укладачі: д.е.н., проф. Лопатинський Ю.М., д.е.н., проф. Зибарева О.В., д.е.н., доцент Вербівська Л.В., к.е.н., доцент Кобеля З.І.. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2023. 47 с.

Рекомендовано: Вченою радою економічного факультету 30 серпня 2023 р., протокол № 1

Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, керівників переддипломної (виробничої) практики економічного факультету Чернівецького національного університету спеціальності 051 «Економіка», ОП «Управління персоналом та економіка праці» та спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» для практичного використання в їх діяльності. Програма виробничої (переддипломної) практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту передбачають надання здобувачам конкретної практичної допомоги в період проходження практики, написання, оформлення, порядку та процедури захисту звіту з виробничої (переддипломної) практики. Вони містять вимоги до виконання звіту з виробничої практики, зокрема до його тематики і структури, підготовки розділів, оформлення та організації захисту. У додатках наведені зразки оформлення та змісту всіх складових звіту. Структура рекомендацій відповідає вимогам Міністерства освіти і науки України та Стандартам вищої освіти відповідних спеціальностей, містить необхідний методичний матеріал для самостійного опрацювання, що дозволяє підготувати до захисту якісний звіт з виробничої (переддипломної) практики.

Укладачі: Лопатинський Ю.М., д.е.н., професор, зав. кафедри бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
Зибарева О.В., д.е.н., професор кафедри бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
Вербівська Л.В., д.е.н., доцент кафедри бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
Кобеля З.І., к.е.н., доцент кафедри бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Рецензенти: Кругляк А.В. к.е.н., доцент, керівник центру розвитку кар'єри, практичної підготовки та працевлаштування здобувачів і випускників Чернівецького торговельно-економічного інституту Державного торговельно-економічного університету (зовнішній рецензент)
Грубляк О.М., к.е.н., доцент кафедри фінансів і кредиту ЧНУ імені Юрія Федьковича

Відповідальний за випуск:
Ю.М. Лопатинський

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ.....	6
1.1. Мета й основні завдання практики.....	6
1.2. Місце проходження переддипломної практики.....	9
1.3. Робоче місце практики.....	10
1.4. Функції та обов'язки здобувача.....	10
1.5. Обов'язки керівника практики від університету (кафедри).....	11
1.6. Обов'язки керівника практики від бази практики.....	12
2. . ПРОГРАМНІ ПИТАННЯ З ДІАГНОСТИКИ ПІДПРИЄМСТВА (УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ) ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ	13
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ	16
4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	18
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ.....	19
6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	22
ДОДАТКИ	

ВСТУП

Підготовка висококваліфікованих фахівців передбачає доповнення набутих ними теоретичних знань системою практичної підготовки. На підставі «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» від 31.08.2020 року, яке розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» №2145 – VIII від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01.07.2014 р., положення «Про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. 1/9-93 «Про практичну підготовку здобувачів», рекомендацій про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка праці» і галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проходять виробничу (переддипломну) практику.

Проходження виробничої (переддипломної) практики та захист Звіту здобувачем вищої освіти є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми підготовки магістра. Виробнича практика для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання триває 8 тижнів, що складає 8 кредитів ЄКТС (240 годин) й відповідає вимогам графіку навчального процесу і навчальному плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка праці» і галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми та з метою посилення практичної спрямованості професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на другому курсі проводиться виробнича (переддипломна) практика на базовому підприємстві (установі, організації), незалежно від галузі та форми власності, тобто на базі практики, яка відповідає вимогам навчальної програми.

Виробнича (переддипломна) практика проходить під час та після завершення теоретичного навчання у третьому семестрі другого

(магістерського) рівня вищої освіти.

Переддипломна практика для здобувачів магістратури є важливим етапом у навчальному процесі на шляху до завершення та написання магістерської (кваліфікаційної) роботи. У конкретному контексті економічної діяльності на підприємстві (установі, організації) магістранти закріплюють набуті теоретичні знання та набувають практичних навичок прийняття рішень, а також форм і методів їх реалізації. При цьому враховуються позитивні та негативні наслідки діагностики різних управлінських проблем, таких як структура підприємства (установи, організації), їх місце в регіональній економіці, форми організації праці та виробництва, система техніки і технології, використання науково-технічних досягнень, мотивація трудової діяльності, умови праці та соціальний захист працівників, розвиток персоналу.

У конкретних зовнішніх і внутрішніх умовах суб'єкта господарювання та його структурних підрозділів (відділів) здобувачі-практиканти вивчають проблеми управління та необхідність регулювання формування і використання власності та праці. Здобувачі повинні оцінити основні напрямки діяльності підприємства (організації, установи), вид економічної діяльності, регіон та економічну політику країни.

Використовуючи теоретичні знання, здобувачі набувають досвіду діагностики підприємств та оцінки соціально-економічних, виробничих, технологічних, морально-психологічних явищ і процесів, що відбуваються на підприємствах і в регіонах.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

1.1. Мета й основні завдання практики

Метою виробничої (переддипломної) практики є застосування здобувачами теоретичних знань, дослідницьких і методичних навичок, набутих під час навчального процесу, та застосування їх відповідно до спеціалізації освітнього рівня «магістр» та вимог спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 076 «Підприємництво та торгівля», 051 «Економіка» і професійних посадових інструкцій суб'єктів господарювання різних форм власності, у діяльності підприємств з високою економічною ефективністю та регіонального розвитку. Йдеться про розв'язання складних соціально-економічних, виробничо-технічних та морально-психологічних проблем у майбутніх умовах діяльності.

Виробнича (переддипломна) практика є важливою складовою магістерської програми підготовки здобувачів у ЗВО, яка має на меті систематизацію, розширення і закріплення професійних знань, формування у здобувачів компетенції ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування. Суть даного виду практики полягає у залученні здобувачів до самостійної дослідницької роботи, в ознайомленні їх із методикою проведення науково-дослідної роботи на підприємствах, установах та організаціях. Як вид навчальної роботи, виробнича переддипломна практика спрямована на поглиблення та закріплення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої магістерської роботи. Даний вид практики за своїм змістовим наповненням є однією із форм професійного навчання та становлення здобувачів як професіоналів-дослідників. Під час проходження практики магістранти перевіряють запропоновані висновки та пропозиції, уточнюють їх, отримують відгуки керівників підприємства на виконане дослідження, вносять доповнення, оформляють звіт з проходження практики.

Проходження практики для здобувачів спеціальностей 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 076 «Підприємництво та торгівля» ОП «Підприємництво торгівля та біржова діяльність» реалізується через взаємозв'язок з такими дисциплінами як: «Стратегічний менеджмент»; «Інновації та інноваційна економіка», «Управління комунікаціями,

конфліктами та бізнес-етика», «Корпоративне управління», «Управління конкурентоспроможністю підприємства», «Управління та діагностування бізнес-проектів», «Електронний бізнес», «Основи стандартизації, метрології та управління якістю», «Аналіз і прогнозування біржового ринку».

Проходження практики для здобувачів спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка праці» реалізується через взаємозв'язок з такими дисциплінами як: «Стратегічний менеджмент»; «Інновації та інноваційна економіка», «Управління комунікаціями, конфліктами та бізнес-етика», «Стратегічне управління людськими ресурсами», «Розвиток персоналу», «Кадрове адміністрування», «Інноваційні персонал-технології», «Рекрутинг персоналу».

Отримані практичні навички під час проходження виробничої (переддипломної) практики можуть бути використані в процесі написання магістерської (кваліфікаційної) роботи, що сприяє набуттю передбачених ОПП компетентностей та результатів навчання.

Важливим елементом виробничої (переддипломної) практики є апробація аналітичного дослідження за темою магістерської (кваліфікаційної) роботи.

Ця мета досягається шляхом самостійного дослідження виробництва (діяльності) та виконання кожним здобувачем конкретних виробничих завдань, передбачених програмою, в реальних умовах підприємства (фірми, організації).

Цілі переддипломної практики:

- закріплення та систематизація теоретичних знань з основних дисциплін професійної підготовки, а також їх поглиблення і доповнення; набуття практичних навичок організаційно-економічного характеру;
- апробація сучасних методів та інструментів обґрунтування управлінських рішень;
- вивчення і дослідження досвіду і методів організації виробництва (діяльності) та управління персоналом, організаційно-економічних основ виробничого та трудового процесів, методів і практичних засобів безпосередньої організації економічної роботи на робочих місцях і в усіх структурних підрозділах підприємства;
- вивчення завдань, пов'язаних з плануванням, контролем і організацією поточної виробничої роботи (діяльності) у зв'язку з виконанням основних обов'язків;
- вивчення процесів обробки вхідної інформації;
- вивчення та дослідження потоку інформації у економічних службах;

- визначення основних шляхів підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання та виконання ними своїх обов'язків.

- збір та обробка матеріалів відповідно до завдань кваліфікаційної (магістерської) роботи, наукових досліджень та особистих завдань;

- набуття практичних навичок та компетентностей фахівця зі спеціальностей 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка праці» чи галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, які передбачені відповідною освітньо-професійною програмою.

Програмою практики передбачене поетапне виконання здобувачами завдань, зміст яких сформований відповідно до вимог ОПП «Управління персоналом та економіка праці» чи ОПП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та рекомендованого графіку практики на підприємствах, суб'єктах підприємницької діяльності виробничо-господарського чи торговельного профілів.

Здобувачі повинні знати наступне:

- організаційно-правові основи діяльності суб'єктів господарювання (характеристику підприємства (організації, установи), на якому здійснюється виробнича (переддипломна) практика);

- місце підприємства (установи, організації) в економічній системі регіону, країни;

- класифікацію організаційних структур суб'єктів підприємницької діяльності;

- методику розрахунків основних показників виробничо-господарської та комерційної діяльності підприємства (організації) за останні 3 роки (техніко-економічного аналізу діяльності суб'єкта господарювання);

- характеристики асортименту, якості та конкурентоспроможності продукції (послуг);

- методи розрахунку продуктивності та оплати праці;

- інструменти оцінювання конкурентоспроможності підприємницьких структур;

- показники для аналізу інноваційної активності суб'єкта підприємницької діяльності

- розрахунок економічної ефективності організаційно-економічних, технічних та управлінських заходів;

- системи планування та калькулювання собівартості продукції

(робіт, послуг);

- показники для здійснення фінансової діагностики суб'єкта підприємницької діяльності;
- алгоритми формулювання та організації бізнес-проектів, бізнес-планів, стратегій розвитку персоналу, програм отримання бюджетних коштів.

Здобувачі повинен вміти:

- адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності;
- діагностувати економічну політику по відношенню до підприємства (організації), визначати, аналізувати проблеми, та розробляти заходи щодо їх вирішення;
- проводити аналіз діяльності підприємства (організації) та їх галузей;
- виявляти невикористані резерви виробництва та визначати можливості підвищення ефективності діяльності за їх рахунок;
- проводити дослідження в галузі організації та управління виробничими системами та управління трудовими колективами;
- володіти методами оцінки ймовірності банкрутства;
- оцінювати економічну стійкість підприємства за критерієм безбитковості;
- розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання;
- впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких структур;
- розробляти та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання, фінансові плани, бюджети та бізнес-плани, плани розвитку персоналу.

1.2. Місце проходження переддипломної практики

Загальну організацію виробничої (переддипломної) практики та контроль за її проведенням здійснює керівник виробничої практики від кафедри. Навчально-методичне керівництво й виконання програми забезпечує кафедра бізнесу та управління персоналом. Здобувачі, з метою одержання відповідних навиків та вмінь практичної діяльності за обраною спеціальністю, проходять виробничу (переддипломну) практику на підприємствах (організаціях чи

установах), які мають права юридичної особи та здійснюють виробничу, науково-дослідницьку чи комерційну діяльність. Це можуть бути суб'єкти господарської діяльності різних видів економічної діяльності, форм власності, організаційно-правових форм власності, органи управління, міжнародні компанії та фірми, фінансові установи, інвестиційні та консалтингові компанії тощо, куди здобувачі направляються згідно з наказами по Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича.

Здобувачі можуть самостійно обирати бази проходження практики з погодженням кафедри бізнесу та управління персоналом та подати заяву на ім'я завідувача кафедри для затвердження. Як правило, тема практики повинна бути пов'язана з темою написання магістерської (кваліфікаційної) роботи.

У цьому випадку вони зобов'язані принести на кафедру угоду, підписану на обраному для практики підприємстві (див. Додаток А). Закріплення здобувачів за базами практики та призначення керівників від кафедри економіки підприємства оформляється наказом ректора університету.

1.3. Робоче місце практики

Робоче місце здобувача-практиканта визначається керівником підприємства, відповідальним за проходження практики. Залежно від умов і можливостей, здобувачі можуть бути призначені постійними працівниками у економічному підрозділі підприємства, плановому відділі, відділі кадрів або інших відділах для виконання конкретних функцій у планово-економічній роботі, економістами, начальниками відділів або їх помічниками тощо. Вони також можуть бути призначені на інші посади на підприємствах, в регіонах або науково-дослідних інститутах з метою набуття більш ефективних і поглиблених знань з економіки, організації, управління підприємством та управління персоналом.

1.4. Функції та обов'язки здобувача

До початку виробничої (переддипломної) практики здобувачі зобов'язані отримати від кафедри бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича методичні рекомендації щодо проходження практики, програму та завдання на практику. Наступні кроки та обов'язки здобувача-практиканта такі:

- своєчасно прибути до місця проходження практики та пройти інструктаж з техніки безпеки;

- ознайомитися та неухильно дотримуватися вимог нормативно-правових актів з охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, а також правил внутрішнього розпорядку підприємства (організації, тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника практики;
- належним чином фіксувати виконану роботу в щоденнику;
- збирати, обробляти, узагальнювати та систематизувати матеріал для магістерської (кваліфікаційної) роботи під час проходження практики;
- узгоджувати розробки та пропозиції щодо вдосконалення господарської діяльності з безпосереднім керівником практики на базі практики та в університеті;
- нести відповідальність за достовірність усіх даних, зібраних для кваліфікаційної роботи і включених до щоденника практики та звіту з практики, а також за виконану роботу;
- заздалегідь подати належним чином оформлений звіт з практики та щоденник практики керівнику практики від підприємства на затвердження, перевірку та підпис;
- заздалегідь (до дати здачі звіту) зареєструвати звіт і щоденник на кафедрі бізнесу та управління персоналом і подати їх на перевірку керівнику від університету;
- з'явитися у визначений кафедрою час для подання звіту з переддипломної практики.

1.5. Обов'язки керівника практики від університету (кафедри)

Для керівництва виробничою (переддипломною) практикою здобувача призначається досвідчений викладач з кафедри бізнесу та управління персоналом. Його функції та обов'язки включають:

- комунікація з базою практики з ритань прозодження практики здобувачами;
- обговорення програми та графіку проходження переддипломної практики на засіданнях кафедри з урахуванням особливостей магістерської (кваліфікаційної) роботи, яку має виконати здобувач, та узгодження її з керівником практики від підприємства (організації тощо);
- спільно з керівником практики від підприємства (організації тощо) визначити робоче місце проходження практики здобувачем;
- перед початком практики зі здобувачем проводяться

організаційно-методичні консультації, під час яких викладач роз'яснює мету, завдання, програму, зміст та графік проходження практики, перелік документів, необхідних для проходження практики та порядок їх оформлення, а також подання звіту;

- систематичне відвідування робочого місця здобувача в період проходження практики з метою перевірки виконання вимог програми практики та контролю за дотриманням правил і дисципліни на підприємстві;

- керувати та консультувати здобувачів щодо дослідницьких завдань, які виконуються здобувачем відповідно до теми дослідження магістерської програми;

- за потреби звітувати на засіданні кафедри про стан проходження практики здобувачем;

- перевірка матеріалів виробничої (переддипломної) практики, включених до звіту та використаних здобувачем у своїх розрахунках;

- участь у роботі комісії з перевірки звітів про проходження переддипломної практики;

- підготовка звітів за встановленою формою за результатами проходження практики та надання зауважень і пропозицій щодо вдосконалення практики здобувача.

1.6. Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівництво виробничою (переддипломною) практикою здійснюється висококваліфікованим фахівцем економічного профілю від підприємства (установи, організації), визначеного базою практики здобувача. Керівник практики від підприємства (установи, організації), призначається наказом керівника підприємства і несе персональну відповідальність за організацію та проведення практики відповідно до її програми. До його обов'язків входить:

- організація практики для здобувачів, які перебувають у його/її підпорядкуванні, закріплення за кожним здобувачем-практикантом певної робочої ділянки, забезпечення робочим місцем та організація інструктажу з техніки безпеки для здобувачів;

- складання графіка роботи для кожного здобувача та узгодження його з керівником практики від кафедри;

- ознайомлення здобувачів з організацією роботи на конкретному робочому місці; надання допомоги інтернам у правильному виконанні своїх обов'язків та навчання їх раціональному виконанню своїх майбутніх обов'язків;

- допомагати здобувачам в отриманні інформації, матеріалів, нормативних актів та інших документів, необхідних для виконання програми практики, а також для збору та обробки даних для написання магістерської кваліфікаційної (дипломної) роботи;
- підтримувати здобувачів у їхній науково-дослідницькій діяльності;
- здійснювати постійний контроль за виробничою діяльністю практикантів, трудовою дисципліною та дотриманням ними правил техніки безпеки на робочому місці;
- ведення щоденників здобувачів та своєчасна підготовка звітів про проходження переддипломної практики;
- підготовка оцінки діяльності кожного здобувача по закінченню практики. Ця оцінка об'єктивно оцінює виконання програми практики, ставлення здобувача до роботи, дисциплінованість і готовність до самостійної роботи, а також якість набутих здобувачем теоретичних знань та професійних практичних навичок і компетенцій.

2. ПРОГРАМНІ ПИТАННЯ З ДІАГНОСТИКИ ПІДПРИЄМСТВА (УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ) ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої (переддипломної) практики обумовлений напрямком діяльності підприємства, організації чи установи, що є базою практики, напрямом магістерського (кваліфікаційного) дослідження і повинен відповідати вимогам освітньої характеристики фахівця.

Таблиця 1

Етапи проходження виробничої (переддипломної) практики

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість	Кількість годин
Підготовчий	1.Ознайомлення з програмою переддипломної практики 2.Участь у настановній конференції 3.Вибір бази практики, прикріплення до керівника від університету	30
Ознайомлювальний	1.Вивчення організації праці на базовій кафедрі. 2.Визначення завдання взаємодії практиканта з науковим керівником, вироблення стратегії роботи. 3.Вирішення труднощів, що виникають у практиканта, під час групових та індивідуальних консультацій з науковим керівником, викладачем-методистом кафедри.	30

Основний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнення щоденника практики у процесі проходження переддипломної практики і складання на його основі звіту. 2. Відображення у звіті набутих навичок і вмінь щодо етапів науково-дослідної роботи, зокрема її поетапне планування, організація робочого часу, інформаційного пошуку, опис методології і методів дослідження, аналізу категоріального апарату тощо. 3. Оформлення бібліографії, аналіз наукової літератури; обґрунтуванням структури і логіки науково-пошукового проекту. 4. Зведення матеріалів науково-практичної роботи під час проходження практики. 5. Оформлення результатів магістерського дослідження у вигляді тексту магістерської роботи відповідно до чинних вимог. 	120
Підсумковий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінювання та аналіз науково-дослідницької роботи магістранта-практиканта науковим керівником та керівником кафедри за такими критеріями: актуальність теми, теоретична і практична значущість, самостійність дослідницької роботи, новизна підходу до одержаних результатів. Поінформованість автора щодо питання з теорії та практики проблеми, що вивчається, адекватність методики дослідження предмета, що вивчається; наявність достатньо розробленого дослідницького апарату; володіння науковою термінологією, логічне оформлення тексту, висновків, рекомендацій. 2. Оформлення і здача звітної документації, її перевірка. Оцінка роботи практиканта керівником. 3. Проведення звітної конференції за підсумками практики та визначення загальної оцінки з виробничої переддипломної практики 	60

Здобувачі проходять практику у відповідності з календарним графіком, який узгоджують з керівниками практики від університету та підприємства. Залежності від специфіки підприємства, організації, установи та особливостей організації їх господарської діяльності послідовність і тривалість виконання завдань виробничої практики в кожному конкретному випадку буде різною. Проте в будь-якому випадку здобувач повинен вивчити всі сторони організаційно-економічної діяльності підприємства (організації, установи) по аналогії з рекомендованим календарним планом проходження практики на підприємствах, які здійснюють виробничо-господарську діяльність, комерційну чи іншу діяльність.

Календарний графік проходження переддипломної практики (табл. 2) відповідає робочій програмі практики (Додаток В)

Календарний план проходження виробничої (переддипломної) практики

№	Вид діяльності	Термін виконання
1	Інструктаж з техніки безпеки й ознайомлення з внутрішнім розпорядком роботи підприємства (організації, установи)	*
2	Підготовка теоретичної частини з теми дослідження	*
3	Ознайомлення з документацією підприємства по темі дослідження	*
4	Ознайомлення та проведення техніко-економічного аналізу діяльності підприємства (установи, організації)	*
5	Визначення та аналіз виробничо-господарської, комерційної чи іншої діяльності підприємства (організації, установи)	*
6	Розрахунок основних фінансово - економічних показників діяльності підприємства (організації, установи)	*
7	Виконання індивідуального завдання за темою дослідження (тема дослідження співпадає з обраною темою магістерської (кваліфікаційної роботи здобувача)	
8	Визначення основних проблем підприємства за обраною темою дослідження	*
9	Формування пропозицій та формулювання шляхів покращення діяльності підприємства (організації, установи)	*
10	Визначення можливості та ступеня впровадження сформульованих пропозицій	*

Після закінчення практики здобувачі подають на кафедру бізнесу та управління персоналом письмовий звіт, підписаним керівником практики від підприємства (організації, установи). захист звіту кожним студентом відбувається в університеті на кафедрі. До складу комісії з прийому та захисту звітів включаються викладачі - керівники практики від університету (бізнесу та управління персоналом), також, за можливості, - керівники практики від підприємства (організації, установи). захист звіту завершується виставлянням здобувачу диференційної оцінки.

Після закінчення виробничої (переддипломної) практики здобувач має підготувати пропозиції науковому керівникові щодо змісту першого варіанта теоретичного, аналітичного та пропозиційного розділів магістерської (кваліфікаційної) роботи, комплексу завдань для дослідження з використанням комп'ютерних технологій. Пропозиції щодо змісту теоретичного та аналітичного розділів магістерської (кваліфікаційної) роботи повинні мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити елементи самостійного дослідження;
- містити розрахунки;
- містити достатній для обґрунтування пропозицій аналіз досліджуваної проблеми у межах базового підприємства (організації, установи).

Співпраця навчального закладу, здобувача і підприємства (організації, установи), що є базою практики, дозволяє скоригувати тематику магістерських (кваліфікаційних) робіт, які можуть бути затребуваними для підприємства (організації, установи) і виконуватись на його замовлення відповідно до вимог проведення державної атестації здобувача-випускника.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ (ПРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Звіт з виробничої (переддипломної) практики повинен відображати всі розділи програми. Звіт про проходження практики повинен включати:

- титульну сторінку з усіма підписами та печаткою підприємства (за наявності), на якому студент проходив практику (Додаток Г);
- зміст з назвами розділів (згідно календарного графіку проходження практики) та з зазначенням сторінок, де вони починаються;
- основну частину, в якій подається стисла характеристика бази практики, зміст і аналіз кожного розділу практики;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності). У додатки вносьться відповідна документація (форми, бланки, схеми, графіки і т. п.), яку студент підбирає і вивчає при написанні звіту. Обов'язковим є представлення у додатках фінансової звітності підприємства, що аналізувалося.

Основна частина за своєю структурою повинна складатися з таких розділів (відповідно до Робочої програми виробничої (переддипломної) практики):

Вступ.

Розділ 1. Загальна характеристика бази практики.

Розділ 2. Стан та організаційна робота підприємства відносно ключових питань його діяльності*.

2.1. Особливості організації профільної діяльності підприємства.

2.2. Основні показники ефективності діяльності підприємства (організації, установи).

Розділ 3. Індивідуальне завдання.

Висновки та пропозиції.

**Примітка:* за попередньою погодженістю з науковим керівником від університету та бази практики змістовне наповнення 2 розділу може змінюватися залежно від змісту виробничої переддипломної практики.

Перелік додатків повинен давати можливість здобувачу ідентифікувати роботу підприємства (організації, установи): (статутні документи, первинні документи, звіти та інші документи, що підтверджують діяльність підприємства: бізнес-плани, аналітичні та розрахункові таблиці тощо), підготовлені та виконані на власний розсуд.

Під час проходження виробничої (переддипломної) практики здобувачі аналізують та описують, які відхилення від положень діючих нормативних документів існують в практиці роботи техніко-економічної служби підприємства, дають їм оцінку, висловлюють думку щодо їх впливу на результати господарської діяльності, доцільності для ефективності функціонування підприємства та вплив на ефективність господарської діяльності.

В окремому третьому розділі звіту (Індивідуальному завданні) здобувачі описують результати аналітичного (другого) розділу магістерської (кваліфікаційної) роботи.

Звіт повинен бути розбірливо і чітко надрукований на комп'ютері з одного боку чистого аркуша паперу формату А4 (210x297 мм), без помилок і виправлень. Загальна кількість сторінок звіту не повинна перевищувати 40-50 сторінок, надрукованих 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 міжрядкових інтервали.

Поля: ліве - 30 мм, верхнє - 20 мм, праве - 10 мм, нижнє - 20 мм. Усі сторінки роботи, включаючи ілюстрації та додатки, повинні бути пронумеровані послідовно до останньої сторінки, без пропусків, повторень і відступів. Першою сторінкою є титульний аркуш, який не слід позначати цифрою "1". Нумери сторінок проставляються у правому верхньому куті сторінки і не повинні закінчуватися крапкою.

Заголовки структурних частин звіту з виробничої (переддипломної) практики: Титульна сторінка, «ЗМІСТ» (Додаток В), «ВСТУП»..... «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного виступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Нумерація розділяється з обох боків крапкою (наприклад: 1.1.), після розділу крапка не ставиться (РОЗДІЛ 1).

Кожна складова частина (розділ) звіту з виробничої (переддипломної) практики повинна починатися з нової сторінки. Відстань між заголовками (крім заголовків параграфів) і текстом повинна становити 3-4 інтервали.

Кожна таблиця повинна мати заголовок, розташований над таблицею і надрукований симетрично до тексту. Заголовок і слово «Таблиця» починаються з великої літери і нумеруються у правому куті в межах розділу. Заголовок не слід підкреслювати.

Кожен рисунок повинен мати назву під рисунком, надруковану симетрично до тексту. Назва і слово «Рис.» повинні починатися з великої літери і нумеруватися в межах розділу. Заголовки не підкреслюються.

Посилання на рисунки і таблиці в тексті є обов'язковими.

У вступі з'ясовується загальне значення виробничої (переддипломної) практики для підготовки здобувача, вказується мета навчання, завдання переддипломної практики, які ви поставили перед собою, та предмет вашого дослідження. Завдання переддипломної практики відповідають робочій програмі практики, відображеній у додатку В.

Предметом практики є фінансово-економічна, підприємницька, організаційна, науково-дослідна та управлінська діяльність підприємства, обраного в якості бази для проходження виробничої (переддипломної) практики.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Перед початком виробничої (переддипломної) практики здобувач повинен отримати:

1. методичні вказівки керівника щодо магістерської (кваліфікаційної) (дипломної) роботи;
2. програму виробничої (переддипломної) практики та методичні рекомендації щодо оформлення звіту;
3. щоденник проходження переддипломної практики.

Ці методичні рекомендації є основним навчально-методичним та нормативним документом з виробничої (переддипломної) практики для здобувачів університету та підприємств, керівників практики та керівників практики від підприємства.

З усіх питань, що стосуються організації, проходження та завершення практики, просимо звертатися на кафедру бізнесу та управління персоналом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (м. Чернівці, вул. Кафедральна 2, ауд. 46, тел. 0372509464).

Після завершення практики здобувач повинен подати до університету, згідно з робочим графіком, звіт, підписаний та завірений печаткою щоденник, а також характеристику та оцінку від керівника практики від підприємства.

Крім того, обов'язковою умовою для подання звіту про проходження практики є підтвердження готовності від керівника практики від навчального закладу.

Звіт подається здобувачем на кафедру для рецензування керівником практики від університету та керівником магістерської роботи. Оцінка за практику виставляється на підставі поданих матеріалів звіту з виробничої (переддипломної) практики та результатів його захисту. Здобувач представляє звіт про практику комісії, призначеній завідувачем кафедри (до складу якої входить керівник практики від кафедри). Захист звіту про практику проводиться в усній формі. Комісія розглядає зміст звіту, якість наданої інформації, оформлення звіту відповідно до вимог та вміння здобувача пов'язати теоретичні знання з діловою практикою. Результати практики підписуються членами комісії та вносяться до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача.

Згідно з регламентом здобувач зобов'язаний подати звіт керівникові практики від університету на перевірку до певної дати. У разі недотримання студентом календарного графіка виконання звіту, здобувач не допускається до захисту, а відповідно, до атестації (захисту магістерської (кваліфікаційної) роботи). Подальша дата захисту визначається адміністрацією факультету.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ТА ЗАХИСТУ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

При оцінюванні практики враховується виконання основної частини звіту, визнання кваліфікації магістра, характеристика керівника практики від бази практики, кількість відміток у журналі та якість оформлення документації.

Особлива увага звертається на ставлення здобувача до роботи, самостійність та вміння робити висновки і рекомендації.

Результати захисту звіту вносяться до залікової книжки та журналу обліку успішності здобувача, які підписуються керівником практики від кафедри та членом комісії. Оцінка з практики вноситься в додаток до диплома.

Здобувачі, які з поважних причин не можуть приступити до практики

вчасно, проходять практику в інший період (за індивідуальним графіком).

Результати кожної практики щорічно обговорюються на засіданнях кафедри.

Порядок захисту звіту встановлюється відповідного до вимог вищої школи рішенням кафедри чи керівника практики від університету.

Члени комісії, а також усі присутні на захисті, можуть ставити здобувачу запитання з метою визначення рівня його ознайомлення із діяльністю об'єкту практики, спеціальної підготовки та ерудиції.

Оцінювання звіту і захисту записується керівником практики від університету у щоденнику практики.

Таблиця 3

Критерії оцінювання членами комісії знань здобувачів при виконанні та захисті звіту з практики

	1. Текст звіту	60 балів
1.1	Загальні вимоги до тексту звіту:	25 балів
1.1.1	Наявність та чіткість формування мети і завдання звіту	4
1.1.2	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	4
1.1.3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	4
1.1.4	Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисуноків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.5	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	4
1.1.6	Повнота і відповідність висновків змісту звіту	5
1.2	Вимоги до змісту звіту:	35 балів
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента - автора звіту)	15
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних фактичних матеріалів підприємства (організації, установи) наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків діяльності організації	15
1.2.3	Наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведеним у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень,	5

	наявність розрахунків наЕОМ. Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій.	
	2. Захист звіту	40 балів
2.1	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань практики, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилення на роздавальний матеріал).	10
2.2	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження.	10
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	10
2.4	Наявність і якість роздавального матеріалу для захисту звіту (наявність матеріалів, що відображають теорію, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздавального матеріалу).	10

Таким чином, якість виконання даного звіту оцінюється в діапазоні від 0 до 60 балів, а результати захисту звіту оцінюються в діапазоні від 0 до 40 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту та кількості балів, отриманих при захисті.

До екзаменаційної відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті звіту з виробничої (переддипломної) практики.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

Результати кожної практики щорічно обговорюються на засіданнях кафедри.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література:

1. Артеменко Л.П., Стратегічне управління: конспект лекцій: навчальний наочний посібник для студ. спеціальності 073 «Менеджмент», спеціалізації «Менеджмент і бізнес адміністрування». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 342 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/45891>.
2. Бутко М.П. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник. К. : Центр учбової літератури, 2019. 376 с.
3. Гавриш О.А., Дергачова В.В., Кравченко М.О. Менеджмент стартап проєктів: підручник. Київ: КПІ ім Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. 344 с.
4. Галушка З.І., Лусте О.О. Стратегії розвитку бізнесу: теорія і практика. Навчальний посібник. Чернівці. ЧНУ, 2021. 340 с.
5. Горбаченко С.А. Проєктний менеджмент. Одеса. НУ «Одеська юридична академія». 2020. 263 с.
6. Дикань В.Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: Навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 272 с.
7. Довбуш Р.А., Зозуля А.Л. Управління конкурентоспроможністю підприємств: підручник. Х.: Основа, 2013. 234 с.
8. Довгань Л.Є., Каракай Ю.В., Артеменко Л.П. Стратегічне управління. К. : Центр навчальної літератури, 2019. 440 с.
9. Єгорченков О. В., Єгорченкова Н.Ю., Катаєва Є.Ю. Азбука управління проєктами. Планування: навч. посіб. К. : КНУ ім. Т.Шевченка, 2017. 117 с.
10. Ігнатєва І.А. Стратегічний менеджмент. Підручник. К.: Каравела, 2019. 464 с.
11. Ільчук М.М., Яворська В.О., Радько В.І. Організаційні засади здійснення біржових операцій на біржовому ринку. Інфраструктура ринку. 2021. №52. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/52_2021/6.pdf
12. Ільчук П.Г., Фещур Р.В., Якимів А.І., Когут І.В., Лучко Г.Й., Скворцов Д.І., Шишковський С.В. Бізнес-планування та управління проєктами: навчальний посібник. Львів: «Новий Світ-2000». 2018. 216 с
13. Канінський П.К. Управління конкурентоспроможністю підприємства. П.К. Канінський, Т.В. Омеляненко, Д.О. Барабась та ін. К. : КНЕУ, 2014. 520 с.
14. Катренко А. В. Управління ІТ-проєктами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проєктами. 2-ге вид. Львів, 2019. 552 с.
15. Кобеля З., Водянка Л. HR-технології : навч. посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 400 с.
16. Ксьондз С.В., Кифяк В.І., Кіндзерський В.В. Діагностика бізнес-проєктів та бізнес-інжиніринг : навч. посібник. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 400 с.
17. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник / З. Б. Живко, О. Р. Сватюк, М. І. Копитко; за заг. ред. З. Б. Живко. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 456 с.
18. Кузьмичов А. І. Планування та управління проєктами. Моделювання засобами MS Excel. К., 2018. 180 с.
19. Кузьмін О. Є. Мотивування персоналу підприємств: інноваційні технології та реінжинірингові підходи: монографія. Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Галицька Видавнича Спілка, 2020. 215 с.
20. Національні та регіональні складові розвитку підприємництва: монографія / За ред. Ю.М. Лопатинського. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича, 2020. С. 100-118.

21. Майорова Т. В., Ляхова О.О. Проектне фінансування: підручник / за ред. Т.В. Майорової. Київ : КНЕУ, 2017. 434 с.
22. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. Тернопіль, 2021. 416 с
23. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проектами. К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. 591 с.
24. Николаєв В.П., Николаєва Т.В., Євтушенко Г.І., Попович Л.О. Фінансовий менеджмент проектів і програм : навч. посіб. Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2019. 400 с.
25. Ноздріна Л., Ящук В., Полотай О. Управління проектами. К. : Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.
26. Піжук О. І. Стратегія підприємства : навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2018. 390 с.
27. Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ (https://drive.google.com/file/d/14PoxHnt_u7rPqGbGu3cccWyTRXbI5-Gg/view)
28. Сергійчук С.І. Корпоративне управління: навчальний посібник. Миколаїв : НУК, 2016. 228 с. URL : <https://sergiychuk.bplan.com.ua/science/3-04.pdf>.
29. Скляр Є.В. Практичні аспекти діяльності бірж на українському ринку. Стратегічні засади сталого розвитку підприємництва і торгівлі в сучасних умовах: колективна монографія / за заг. ред. Є.В. Скляр. Чернівці: Технодрук, 2021, С. 262-301.
30. Солодкий М.О., Ільчук М.М., Яворська В.О. Аналіз і прогнозування біржового ринку. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 642 с.
31. Старченко Г. В. Управління проектами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів: Видавець Брагінець О. В., 2018. 306 с.
32. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с
33. Управління проектами: навчальний посібник. / Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
34. Управління розвитком персоналу: Навчальний посібник; за ред. М.С. Татаревської. Одеса : Атлант, 2019. 427 с.
35. Філдінг П. Дж. Як керувати проектами. К.: Фабула, 2020. 240 с.
36. Хігні Дж. Основи управління проектами. К.: Фабула, 2020. 272 с.
37. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М.М., 2019. 196 с.

Додаткова література:

1. Артеменко Л.П., Петрук Ю.В. Особливості стратегічного планування підприємства в кризових умовах. *Економічний вісник НТУУ «КПІ»*. 2022. №22. URL: <http://ev.fmm.kpi.ua/article/view/260143>.
2. Балан В.Г. Стратегічне управління. Методи портфельного аналізу : навчальний посібник. Київ : Наукова столиця, 2018. 200 с.
3. Будинський Р. З. Метод діагностування бізнес-проектів підприємств. *Економіка та держава*. 2020. № 5. С. 213–218. DOI: 10.32702/2306-6806.2020.5.213.
4. Васи́лига С. М. Поняття стратегії розвитку підприємства. *Економіка та держава*. 2020. № 1. С. 122-125.
5. Величко Т. Г. Основні напрями стратегічного управління підприємством в умовах сталого розвитку. *Агросвіт*. 2020. № 7. С. 92–96.
6. Вербівська Л.В. Система електронного бізнесу. *Проблеми економіки*. № 4 (50). 2021. С. 150-156. URL: https://www.problecon.com/article/?year=2021&abstract=2021_4_0_150_156

7. Вербівська Л.В., Андрицький Б.О. Підходи до класифікації конкурентних переваг підприємства. *Регіональна економіка та управління*. Випуск 4 (30). 2020. С.20-25. URL: [http://sicee.zp.ua/images/journal/2020/4\(30\)2020.pdf](http://sicee.zp.ua/images/journal/2020/4(30)2020.pdf)
8. Вербівська Л. В., Заїчко І. В., Тимченко Н. М. Управління інвестиційно-інноваційними ресурсами підприємств у реаліях цифрової економіки. *Інвестиції: практика та досвід*. 2022. № 2. С. 67–73. DOI: 10.32702/2306-6814.2022.2.67. URL: <http://www.investplan.com.ua/?op=1&z=7757&i=9>.
9. Вербівська Л.В. SWOT-аналіз функціонування системи електронного бізнесу в Україні. *Причорноморські економічні студії*. 2021. Випуск 72. Частина 1. С. 53-57. URL: http://bses.in.ua/journals/2021/72_1_2021/11.pdf.e
10. Вербівська Л.В. Науково-концептуальні засади стратегічного розвитку системи електронного бізнесу в Україні. *Причорноморські економічні студії*. 2020. Випуск 59-1. С.152-156. URL: http://bses.in.ua/journals/2020/59_1_2020/28.pdf
11. Вербівська Л.В. Сутність та особливості розвитку цифрового бізнесу. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2021. № 4(28). С. 17-25. URL: <http://ppeu.stu.cn.ua/article/view/262349/258816>.
12. Вербівська Л.В. Теоретико-методологічні положення функціонування і розвитку системи електронного бізнесу. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2021. №3 (27). С. 54-63. URL: <http://ppeu.stu.cn.ua/article/view/252794>
13. Галушка З.І. Agile-менеджмент як інноваційний підхід до управління проектами. *Інфраструктура ринку*. Випуск 47. 2020. С. 76-79. http://www.market-infr.od.ua/journals/2020/47_2020_ukr/16.pdf
14. Галушка З.І. Гнучкі методи управління проектами: роль проєктного менеджера. *Проблеми системного підходу в економіці*. Випуск 4(84). 2021. С. 37-43. DOI: <https://doi.org/10.32782/2520-2200/2021-4-5>
15. Господарський кодекс України: Закон України № 436-IV від 16.01.2003 р. ВВР. 2003. №№18-22. ст.144. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
16. Гринченко М.А., Пономарьов О.С., Лобач О. В., Харченко А.О. Конфлікти в управлінні проектами. *Вісник Національного технічного університету «ХПІ». Серія: Стратегічне управління, управління портфелями, програмами та проектами*. 2022. № 1(5). С.50-55.
17. Данченко О.Б. Метод управління інформаційними ризиками в проєктах діджиталізації бізнес-процесів. *Вісник Національного технічного університету «ХПІ»*. 2022. № 2 (6). С. 25-29.
18. Закон України «Про державні цільові програми» №1621-IV від 18 березня 2004 р. Урядовий кур'єр. 2004. 21 квітня.
19. Закон України «Про захист прав споживачів» від 12 травня 1991 р. №1023-ХІ. Закони України. Том 1. К., 1996. С. 392-408.
20. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції підприємницькій діяльності» від 18 лютого 1992 р. № 2132-ХІІ. Закони України. Том 3. К., 1996. С. 47-55.
21. Кифяк В.І., Галюк Є.В. Механізм антикризового управління в корпораціях. *Інтернаука*. Серія: Економічні науки. 2021. №11. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2021-11-7686>.
22. Кифяк В.І., Карп А.Г. Інституційне середовище корпоративного управління як фактор розвитку економіки. Підприємництво і торгівля. 2021. №32. С. 26-32.
23. Кобеля З.І. Особливості it-рекрутингу на сучасному ринку праці. *Економіка та держава*. 2022. № 2. С. 114–118. URL: <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5133&i=18>
24. Кобеля З.І., Тодорюк С.І. Діджиталізація HR: майбутнє кадрового адміністрування. *Бізнес Інформ*. 2022. № 1. С. 397–402.

25. Кобеля З.І., Шелюжак І.Г. Застосування технології прелімінарингу при пошуку персоналу підприємств. *Бізнес Інформ*. 2022. № 1. С. 409-414.
26. Компанець К. А., Литвишко Л. О., Артемчук В. О. Особливості інноваційного стратегічного управління підприємствами під час пандемії COVID-19. *Інвестиційно-інноваційна діяльність*. 2021. № 1. С. 82-86.
27. Красностанова Н.Е. Тенденції розвитку стратегічного управління організацією. *Наукові записки Львівського університету бізнесу та права*. 2022. № 34. С. 246-254.
28. Лелюк, С., Алексеєнко, І., Полтініна, О. Візуалізація даних в управлінні проектами фінансової сфери. *Економіка та суспільство*. 2021. № 26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/397>.
29. Лопатинський Ю.М., Кобеля З.І., Шелюжак І.Г. Людський капітал як невід'ємний чинник соціально-економічного розвитку. *Науковий вісник Чернівецького національного університету. Серія Економіка*. 2020. № 829. С. 3-10. URL: <http://econom.chnu.edu.ua/journal/index.php/ecovis/article/view/131>.
30. Москаленко В.В. Моделі та методи стратегічного управління розвитком підприємства : монографія / В.В. Москаленко, М.Д. Годлевський. Харків : Точка, 2018. 207 с.
31. Перерва І.О., Єдинак В.Ю. Стратегічне управління підприємством як основний інструмент в руках сучасного керівника. *Innovation and Sustainability*. 2022. №3. С. 159-164.
32. Петков В. Сутність, функції і види стратегічного планування в організації. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2022. № 2. С. 58-63.
33. Пилипенко С. Стратегічне управління підприємством на засадах концепції сталого розвитку. *Економіка та суспільство*. 2020. № 21. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/33>.
34. Приймак В.М. Управління проектами. Збірник кейсів: навч. посіб. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2021. 268 с.
35. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 р. № 40-IV. Редакція від 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15#Text>.
36. Про наукову і науково-технічну діяльність»: Закон України від 26.11.2015 № 848-VIII. Редакція від 31.03.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
37. Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні: Закон України №433-ІУ від 16 січня 2003 р. Редакція від 5.02.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3715-17#Text>.
38. Романенко О.О. Стратегічна платформа розвитку підприємства : монографія. Харків : ФОП Лібуркіна Л. М., 2018. 371 с.
39. Рудь Н. Використання матриці ризику в управлінні інноваційним проектом. 2022. *Економічний форум*. №1(3). С. 79-88. <https://doi.org/10.36910/6775-2308-8559-2022-3-10>.
40. Скрипник С.В., Обіход С.В., Вербівська Л.В. Зайнятість в умовах цифрової економіки. *Економіка та держава*. № 12. 2021. С. 20-21. URL: <http://www.economy.in.ua/?op=1&z=5066&i=0>
41. Стадник В.В., Головчук Ю.О. Управління інноваціями на основі розвитку партнерських відносин підприємства: монографія. Кам'янець-Подільський: Друкарня «Рута», 2020. 230 с.
42. Тіль П. Від нуля до одиниці. Нотатки про стартапи, або Як створити майбутнє. Пітер Тіль за участю Блейка Мастерса; пер. з англ. Роман Обухів. Київ: Наш Формат, 2020. 238 с.
43. Тюріна, Н., Назарчук, Т., & Шкабара, Н. Формування інформаційно-аналітичного

забезпечення управління бізнес-проектами підприємства. 2022. *Innovation and Sustainability*. № 2. С. 68–77. <https://doi.org/10.31649/ins.2022.2.68.77>

44. Ханенко А. В. SWOT-аналіз та PEST-аналіз в управлінні проектами машинобудівного підприємства. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2021. №6. Том 1. С.106-112.

45. Хомич О.В., Артеменко Л. П., Стратегічне Agile управління сучасними організаціями. *Проблеми системного підходу в економіці*. 2019. № 6(74). С.155-159. http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/6_74_2_2019_ukr/20.pdf.

46. Шашина М. В., Мосійчук, Д. О. Управління плануванням стратегічного менеджменту на рівні підприємства в умовах економіки війни. 2022. *Economic Synergy*. №4. С. 92–103.

47. Шматковська Т.О., Дзямулич М.І. Особливості моделювання бізнес-процесів в умовах формування цифрової економіки. *Економіка та суспільство*. 2021. Випуск 26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/375/362>.

48. Cabral, S., Mahoney, J.T., McGahan, A.M. and Potoski, M. (2019), “Value creation and value appropriation in public and nonprofit organizations”, *Strategic Management Journal*, Vol. 40 No. 4, pp. 465-475.

49. Dhir, S. and Dhir, S. (2020), “Modeling of strategic thinking enablers: a modified total interpretive structural modeling (TISM) and MICMAC approach”, *International Journal of System Assurance Engineering and Management*, Vol. 11 No. 1, pp. 175-188.

50. Elliott, G., Day, M. and Lichtenstein, S. (2020), “Strategic planning activity, middle manager divergent thinking, external stakeholder salience, and organizational performance: a study of English and Welsh police forces”, *Public Management Review*, Taylor & Francis, Vol. 22, pp. 1581-1602.

51. George, B. (2021), “Successful strategic plan implementation in public organizations: connecting people, process, and plan (3Ps)”, *Public Administration Review*, Vol. 81 No. 4, pp. 793-798.

52. Khemka, I. and Hickson, L. (2021), “Strategy-based interventions for effective interpersonal decision making”, *Decision Making by Individuals with Intellectual and Developmental Disabilities*, Springer, pp. 519-540.

53. Kyfyak V., Verbivska L., Alioshkina L., Galunets N., Kucher L., Skrypnyk S. (2022). The Influence of the Social and Economic Situation on Agribusiness. *WSEAS Transactions on Environment and Development*. Vol. 18, Pp. 1021-1035. DOI: 10.37394/232015.2022.18.98.

54. Lopatynskiy Y., Kobelia Z., Vodianka L., Antokhova I., Halytskyi A. (2021). Scenario Forecasting of Agriculture Institutional Transformation on Sustainable Development Base. *WSEAS Transactions on Environment and Development*, Volume 17, Art. #55, pp. 574-582. URL: <https://wseas.com/journals/ead/2021/b125107-1368.pdf>

55. Nianko V., Purtov V., Yekimov S., Lopatynskiy Y. and Nemtsova A. (2021). The problem of state support and increasing the investment attractiveness of agriculture. *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science*, Volume 839, Agribusiness, Economics and Organization. Sci. 839 (2021) 022007. URL: <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/839/2/022007/pdf>

56. Lopatynskiy Y., Melnyk O., Sybyrka L., Melnyk A., Kobelia Z. (2019). Directions of Enhancement of the Competitiveness of National Economy Agricultural Sector. *International Journal of Recent Technology and Engineering (IJRTE)*. Volume 8, Issue 4. P. 8361-8365. URL: <https://www.ijrte.org/download/volume-8-issue-4>.

57. Verbivska L., Lagodiienko V., Filyppova S., Papaika O., Malin O., Neustroiev Y. Regulatory Policy of the Entrepreneurship Development as a Dominant of Economic Security of the National Economy. *International Journal of Safety and Security Engineering*. 2022, 12(5), pp. 543-552. DOI: <https://iieta.org/journals/ijssse/paper/10.18280/ijssse.120501>. (Scopus)

58. Verbivska L., Novikova I., Pashchuk L., Bulkot O., Kustovska O., Bannikova K. (2023). Strategies Of Economic Development: Micro, Macro, And Mesoeconomic Levels (The Ukrainian Case). *Quality - Access to Success*. 24(192), pp. 352-359. DOI: 10.47750/QAS/24.192.42. URL: https://admin.calitatea.ro/assets/Documents/Archive/PDF/20221211_8fc1015f-9291-45ac-84a8-88e8582249a6.pdf.
59. Verbivska L., Tkachuk S., Mashtaler O., Rysin M., Trynychuk V. (2023). Comparative Analysis of Strategies for Innovative Development of The Economy: The Experience of The EU Countries. *Quality - Access to Success*. 2022, 23(189), pp. 184-191. DOI: 10.47750/QAS/23.189.21. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/5831/Comparative%20Analysis%20of%20Strategies%20for.pdf?sequence=1>.
60. Verbivska L., Zhygalkevych Z., Fisun Y., Chobitok I., Shvedkyi V. (2023). Digital technologies as a tool of efficient logistics. *Revista de la Universidad del Zulia*. 2023. N° 39. Pp.492-508. DOI: <http://dx.doi.org/10.46925/rdluz.39.28>. URL: <https://produccioncientificaluz.org/index.php/rluz/article/view/39481/44532>.
61. Verbivska, Liudmyla, Kobelia, Zoriana, Verhun, Antonina, Zerkal, Anastasila, Vikhtiuk, Andriy (2022). Theoretical bases of Improvement of Mechanisms of Management of the personnel of the enterprise. *AD ALTA-JOURNAL OF INTERDISCIPLINARY RESEARCH*. Volume12, Issue 2. P. 107-110. URL: http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/120228/papers/A_20.pdf (Web of Science)
62. Wang, T., Wu, J., Gu, J. and Hu, L. (2021), “Impact of open innovation on organizational performance in different conflict management styles: based on resource dependence theory”, *International Journal of Conflict Management*, Vol. 32 No. 2, pp. 199-222.
63. Zybareva, O., Kravchuk, I., Pushak, Ya., Verbivska, L., Makeieva, O. (2021). Economic and Legal Aspects of the Network Readiness of the Enterprises in Ukraine in the Context of Business Improving. *Estudios de Economia Aplicada*, 2021, 39 (5). URL: <http://ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/article/view/4972/4782> (Scopus, Web of Science)
64. Zybareva, O., Popadiuk, O., Yaskal, O., Yaskal, I. (2023). Internal Social Responsibility: an assessment based on official reporting data. *Studia Regionalne i Lokalne*. Special Issue on Ukraine. pp. 68-88. URL: https://studreg.uw.edu.pl/dane/web_sril_files/1960/2023_si_ua_zybareva_popadiuk.pdf
65. Zybareva, O., Shevchenko, I., Tulchynska, S., Popov, O., Yangulov, E. (2022). Assessment of spatial challenges of the economic security system of industrial enterprises. *International Journal of Safety and Security Engineering*, Vol. 12, No. 4, pp. 421-428. <https://doi.org/10.18280/ijssse.120402>.
66. Zybareva, O., Shylepnytskyi, P., Krylov, D., Arefiev, S., Ozarko, K., Hryhorkiv, M. (2022). Management of business projects of the enterprise as a factor of increasing international competitiveness in the conditions of global sustainability. *International Journal of Sustainable Development and Planning*. Vol. 17, No. 7, pp. 2023-2032. URL: <https://www.iieta.org/journals/ijstdp/paper/10.18280/ijstdp.170703>.

9. Інформаційні ресурси

1. ARCher - інституційний репозитарій відкритого доступу представників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/>
2. База українського законодавства в Інтернет. URL: <http://www.lawukraine.com>.
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL : <https://www.kmu.gov.ua/>
4. Державний комітет статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

5. Електронна бібліотека Львівської комерційної академії. URL: <http://www.dev.lac.lviv.ua/lib>.
6. Інститут глобальних стратегій. URL: <http://www.igls.com.ua>
7. Інститут економічних досліджень і політичних консультацій. URL: <http://www.ier.kiev.ua>.
8. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>.
9. Міністерство економіки України. URL: <http://www.me.gov.ua>.
10. Наукова бібліотека Донецького університету. URL: <http://www.library.dongu.donetsk.ua>.
11. Наукова бібліотека ім. Максимовича. URL: <http://www.lib-gw.univ.kiev.ua>.
12. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>.
13. Національна парламентська бібліотека. URL: <http://www.alpha.rada.kiev.ua>.

ДОГОВІР № _____
про проведення практики здобувачів
закладу вищої освіти

Місто Чернівці « _____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Чернівецький національний університет
(повне найменування закладу вищої освіти)
ім. Ю.Федьковича

(далі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора, проф., д.і.н. Балуха В.О.
(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____
(статут або доручення)

і, з другої сторони _____
(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі _____
(посада)

_____, діючого на підставі _____
(прізвище, ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)
уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів	Термін практики (початок - кінець)
1.	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»	VI	Виробнича (переддипломна)	5	

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання здобувачами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу здобувачів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами під час проходження практики.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.5. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2, 58012

база практики: _____

Підписи та печатки:

Заклад вищої освіти:

База практики:

Перший проректор _____

"__" _____ 20__ р.

"__" _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальності 051 «Економіка» ОП «Управління персоналом та економіка
праці»
і галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»,
ОП «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

№ п/п	Назва теми і окремих завдань	Кількість днів	Термін виконання	Прізви ще, посада керівн иків практи ки
1	2	3	4	5
ІНСТРУКТАЖ З ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ Й ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ВНУТРІШНІМ РОЗПОРЯДКОМ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА				
1	<p>Ознайомитись: з первинними документами базового підприємства, на якому проходить практику.</p> <p>Опрацювати: документи, які містять інструктаж з техніки безпеки та внутрішній розпорядок роботи підприємства.</p> <p>Виконати: аналіз опрацьованих документів.</p>			
Основна частина				
Розділ 1. Загальна характеристика бази практики				
Підготовка теоретичної частини з теми дослідження				
2	<p>Дослідити й розкрити: економічний зміст та сутність категорій (понять, визначень) в межах обраної теми дослідження.</p> <p>Опрацювати: особливості класифікації об'єкта дослідження з метою визначення специфіки його функціонування, а також окреслити значення обраного напрямку дослідження в системі управління підприємством, галуззю, регіоном, країною або для вирішення інших проблем, що ідентифіковані в результаті визначених завдань дослідження.</p>			
Ознайомлення з документацією підприємства по темі дослідження				
3	<p>Ознайомитись: з первинними та звітними документами</p>			

	<p>базового підприємства (організації, установи), на якому проходить практику.</p> <p>Опрацювати: зображувальні форми відтворення інформації (статистичного матеріалу), а саме: графіки, діаграми, схеми та таблиці. Насамперед це стосується тих масивів інформації (показників), що відображають <i>структурні зрушення</i> в господарській системі підприємства та (або) їх <i>динаміку</i>. Усі розрахунки повинні мати посилання на додатки, а у них на звітні форми (вказати графи (колонки) та (або) коди рядків) в яких вміщено інформацію (дані) для розрахунків.</p> <p>Виконати: надати характеристику обраному підприємству (організації, установі), вказавши усі його реквізити (атрибути) в якості юридичної особи, а також форму власності, назву, вид підприємства та адресу; описати зовнішнє середовище підприємства (установи, організації) та їх місце в регіональній економічній системі за наступним планом: - характеристика складових загального середовища та оцінка їх впливу на підприємство, в даному випадку політичної, економічної, соціальної, правової та технологічної складових; - оцінка характеристик бізнес-середовища та їх впливу на підприємство, що здійснюється шляхом аналізу постачальників, споживачів, конкурентів, робочої сили та міжнародної діяльності</p>			
Розділ 2. Стан та організаційна робота підприємства відносно ключових питань його діяльності*				
2.1. Особливості організації профільної діяльності підприємства				
Ознайомлення та проведення техніко-економічного аналізу діяльності підприємства (установи, організації)				
4	<p>Ознайомитись: з особливостями діяльності підприємства (установи, організації)</p> <p>Опрацювати: основні техніко-економічні показники діяльності підприємства (установи, організації)</p> <p>Виконати: - зібрати й оформити інформацію про історію його створення, спеціалізацію, асортимент продукції і техніко-економічні показники за три останні роки і подати їх у табличній формі. Усі розрахунки в таблиці</p>			

	повинні бути обґрунтовані через посилання на першоджерела інформації (тобто на первинну документацію або звіти), яка повинна міститись у додатках			
Визначення та аналіз виробничо-господарської, комерційної чи іншої діяльності підприємства (організації, установи)				
5	<p>Ознайомитись: з особливостями та основними показниками виробничо-господарської, комерційної чи іншої діяльності підприємства (організації, установи)</p> <p>Опрацювати: основні показники виробничо-господарської, комерційної чи іншої діяльності підприємства (організації, установи). продукція (вироблені товари та послуги, область застосування, специфікація, переваги); логістика (канали розподілу і їх відносна важливість, ключові дистриб'ютори, опис парку транспортних засобів і методів розподілу); становище на ринку; ціноутворення; просування (основні положення методів просування, програми просування) тощо.</p> <p>Виконати: оцінити основні показники виробничо-господарської, комерційної чи іншої діяльності підприємства (організації, установи) оцінити ефективність логістики постачання (закупівельної логістики) досліджуваного підприємства; - аналіз постачальників досліджуваного підприємства та договірні умови співпраці з ними; обсяги поставок від різних постачальників, кількість постачальників та питома вага обсягу постачання кожного з них у загальній кількості матеріально-технічних ресурсів.</p>			
2.2. Основні показники ефективності діяльності підприємства (організації, установи)				
Розрахунок основних фінансово - економічних показників діяльності підприємства (організації, установи)				
6	<p>Ознайомитись: з формами фінансової звітності досліджуваного підприємства та фінансовим станом підприємства, який визначається сукупністю показників, які відображають наявність, розміщення і використання ресурсів підприємства, його реальні та потенційні фінансові можливості. Метою оцінки фінансового стану підприємства є пошук</p>			

	<p>резервів підвищення рентабельності виробництва і зміцнення комерційних розрахунків, які є основою стабільної роботи підприємства і виконання зобов'язань.</p> <p>Опрацювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз ефективності господарської діяльності підприємства; - дослідження прибутковості та фінансової стійкості підприємства; - дослідження ефективності використання майна (капіталу) підприємства та забезпеченості підприємства власними ліквідними активами; - об'єктивна оцінка динаміки та стану ліквідності, платоспроможності та фінансової стійкості підприємства; - оцінка позиції компанії на фінансовому ринку та кількісна оцінка її конкурентоспроможності; - визначення ефективності використання фінансових ресурсів. <p>Виконати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрахунки основних фінансово-економічних показників діяльності підприємства (організації, установи) та представити їх в узагальнюючих таблицях з відповідним аналізом. 			
Розділ 3. Індивідуальне завдання				
Виконання індивідуального завдання за темою дослідження (тема дослідження співпадає з обраною темою магістерської (кваліфікаційної роботи) здобувача				
7	<p>Ознайомитись:</p> <p>Перелік індивідуальних завдань співпадає з орієнтовною тематикою магістерських (кваліфікаційних) робіт здобувачів (Додаток В)</p> <p>Опрацювати:</p> <p>Обираючи тему індивідуального завдання, Ви можете скористатись такими можливостями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрати тему за переліком відповідно до обраної теми магістерської кваліфікаційної роботи); – звернутись по допомогу (за консультацією) до керівника практики; – запропонувати (сформулювати) власну тему. <p>За будь-якого випадку, погодження теми з керівником практики є обов'язковим.</p> <p>Використовувати зображувальні форми відтворення інформації (статистичного матеріалу), а саме: графіки, діаграми, схеми та</p>			

	таблиці. Насамперед це стосується тих масивів інформації (показників), що відображають структурні зрушення в господарській системі підприємства та (або) їх динаміку. Усі розрахунки повинні мати посилання на додатки, а у них на звітні форми (вказати графи (колонки) та (або) коди рядків) в яких вміщено інформацію (дані) для розрахунків			
8	Визначення основних проблем підприємства за обраною темою дослідження			
9	Формування пропозицій та формулювання шляхів покращення діяльності підприємства (організації, установи)			
10	Визначення можливості та ступеня впровадження сформульованих пропозицій			
11	Оформлення звіту по практиці			
РАЗОМ ДНІВ				

* *Примітка:* за попередньою погодженістю з науковим керівником від університету та бази практики змістовне наповнення 2 розділу може змінюватися залежно від змісту виробничої (переддипломної) практики.

**Орієнтовна тематика магістерських робіт (Індивідуальних завдань)
здобувачів
спеціальності 076 «Підприємництво таторгівля»
освітньої програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

Блок “Підприємництво”

1. Соціальна відповідальність як стратегія розвитку підприємства в умовах євроінтеграції.
2. Соціальна відповідальність як конкурентна перевага підприємства в умовах конвергенції прикордонних територій.
3. Соціальна відповідальність бізнесу як складова частина його конкурентоспроможності.
4. Соціальні інновації в системі соціальної відповідальності підприємства.
5. Соціальне підприємництво в Україні: стан та перспективи розвитку.
6. Формування концепції соціальної відповідальності підприємства в сучасних умовах.
7. Перспективи розвитку соціально відповідального підприємництва в Україні.
8. Перспективи розвитку малого підприємництва регіону.
9. Економічний розвиток підприємницького комплексу прикордонних територій через призму конвергенції.
10. Інноваційне підприємництво та роль малого бізнесу в його забезпеченні.
11. Формування інвестиційної стратегії підприємства в умовах динамічного бізнес-середовища.
12. Стратегія зростання інвестиційної привабливості підприємства.
13. Формування інноваційної моделі розвитку підприємства в умовах конкуренції.
14. Перспективи розвитку венчурного бізнесу в Україні.
15. Розвиток комерційного посередництва на сучасному ринку.
16. Механізм інвестиційного забезпечення інноваційного розвитку підприємства.
17. Розробка інвестиційного проекту на підприємстві.
18. Удосконалення інноваційної політики як чинник ефективного розвитку підприємства.
19. Розробка програми реструктуризації підприємства.
20. Прогнозування потреби підприємства в інвестиційних ресурсах.
21. Сучасні тенденції розвитку підприємництва на регіональному ринку послуг України.
22. Перспективи розвитку підприємницької діяльності в Україні.
23. Державне підприємництво в умовах трансформації управління національною економікою.
24. Формування підприємницького механізму ресурсозбереження.

25. Стратегічне управління бізнес-процесами на підприємстві в умовах конкурентного середовища.
26. Управління кадровою (ресурсною, інформаційною, фінансовою ...) безпекою підприємства в умовах нестабільного середовища.
27. Управління ризиками підприємства як фактор підвищення його конкурентоспроможності.
28. Діагностика та управління бізнес-процесами в контексті антикризового управління підприємством.
29. Вдосконалення оцінки розвитку потенціалу підприємства
30. Аналітична оцінка розвитку потенціалу підприємства.
31. Діагностика кризи розвитку підприємства та шляхи її подолання.
32. Діагностика фінансової безпеки підприємства та напрями її зміцнення.
33. Політика управління основним капіталом підприємства.
34. Підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємств в сучасних умовах.
35. Підвищення ефективності управління фінансовими результатами малих підприємств в Україні.
36. Трансформація бізнес-моделі підприємства в умовах динамічності ринкового середовища.
37. Диверсифікація діяльності як шлях підвищення ефективності діяльності підприємства.
38. Удосконалення політики управління платоспроможністю підприємства.
39. Підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу підприємства.
40. Шляхи активізації розвитку соціального капіталу в Україні.
41. Удосконалення комплексної оцінки фінансового стану підприємства.
42. Вдосконалення методів організації виробництва на підприємствах.
43. Вдосконалення систем управління якістю продукції підприємств.
44. Вдосконалення інструментів економічної діагностики діяльності підприємства.
45. Вдосконалення організації управління економічною безпекою підприємства.
46. Управління витратами підприємств як напрям підвищення їх конкурентоспроможності.
47. Адаптація сучасних методів управління витратами на вітчизняних підприємствах.
48. Стратегія забезпечення (підвищення) конкурентоспроможності підприємства
49. Напрямки забезпечення ефективного використання трудових ресурсів як фактору підвищення конкурентоспроможності підприємства.
50. Оцінка та стратегія забезпечення (підвищення) конкурентоспроможності підприємства.
51. Концепція підвищення конкурентоспроможності шляхом об'єднання підприємств, які випускають однорідну продукцію.

52. Напрями забезпечення поліпшення якості товару (послуг) як чинник підвищення конкурентоспроможності товарів.
53. Структура капіталу підприємства та шляхи її оптимізації з метою підвищення загальної ефективності діяльності.
54. Оцінювання іміджу підприємства в сучасних умовах господарювання.
55. Формування оптимальної структури капіталу підприємства: суть та способи досягнення.
56. Шляхи покращення управління оборотним капіталом підприємства
57. Управління оборотним капіталом та оцінка його впливу на фінансовий стан підприємства
58. Управління прибутком та рентабельністю підприємства
59. Удосконалення стратегії матеріально-технічного забезпечення на підприємстві.
60. Обґрунтування бізнес-плану створення нового підприємства.
61. Підвищення ефективності функціонування промислової інфраструктури підприємства.
62. Система планування на підприємстві та її вплив на результати діяльності підприємства.
63. Стратегічне планування діяльності підприємства як фактор його ефективного розвитку.
64. Система управління витратами на підприємстві та її вплив на фінансові результати.
65. Шляхи підвищення ефективності використання виробничих ресурсів підприємства.
66. Оптимізація складу факторів виробництва як чинник підвищення економічної ефективності підприємства.
67. Оптимізація виробничої потужності підприємства з метою підвищення ефективності її використання.
68. Шляхи підвищення рівня якості продукції на підприємстві в умовах євроінтеграції.
69. Шляхи зниження економічних ризиків діяльності підприємства.
70. Маркетингове дослідження ринку як фактор формування стратегії підприємства
71. Економічне обґрунтування стратегії розвитку підприємства
72. Економічна безпека підприємства: методи оцінки та формування механізму її забезпечення
73. Інноваційне підприємництво: сутність, механізм і форми розвитку
74. Конкурентні переваги підприємства та обґрунтування стратегії їх забезпечення
75. Корпоративна соціальна відповідальність в контексті сталого розвитку підприємництва
76. Формування системи ціноутворення та механізм її реалізації на підприємствах малого та середнього бізнесу
77. Аутсорсинг та шляхи його використання на підприємстві

78. Контролінг та шляхи його використання на підприємстві
79. Вдосконалення оцінки вартості бізнесу (на прикладі...)
80. Вдосконалення методів ведення бізнесу в Інтернеті.
81. Обґрунтування напрямів диверсифікації ризиків у підприємницькій діяльності
82. Шляхи оптимізації операційного і фінансового циклів підприємства
83. Формування (удосконалення) політики підвищення рівня економічної стійкості підприємства
84. Сучасні інформаційні технології: можливості для ведення бізнесу.
85. Формування бізнес-моделі підприємства: сфера застосування та фактори успіху
86. Стратегічне забезпечення антикризового управління підприємством
87. Шляхи впровадження CRM-системи у діяльність підприємства (торгівлі)
88. Шляхи забезпечення фінансової стійкості підприємства в системі антикризового управління
89. Економічне обґрунтування розробки логістичної системи в сфері матеріально-технічного забезпечення підприємницької діяльності.
90. Стратегія ефективної системи управління прибутком підприємства.
91. Удосконалення цінової політики та цінових стратегій у малому і середньому підприємстві.
92. Розроблення комплексної програми заходів підвищення рівня економічної стійкості підприємства.
93. Вдосконалення напрямів оптимізації кредитної політики підприємства.
94. Обґрунтування проекту виходу підприємства на зовнішні ринки.
95. Формування та реалізація конкурентної стратегії в мікропідприємстві.
96. Бенчмаркінг у сфері соціального підприємництва
97. Розвиток реінжинірингу бізнес-процесів
98. Корпоративна культура як елемент системи стратегічного управління підприємства
99. Перспективи розвитку аграрних підприємств у сучасних умовах господарювання
100. Організаційно-економічні механізми екологізації підприємницької діяльності
101. Інтернет речей у політиці управління основним капіталом
102. Моделі інтегральної динаміки у системі управління персоналом підприємства
103. Стратегія відновлення діяльності релокованого підприємства
104. Формування стратегічного партнерства як спосіб підтримки бізнесу в умовах війни
105. Біоекономіка як середовище сталого розвитку підприємництва
106. Екологізація бізнесу та сталий розвиток підприємництва в Україні

Блок “Торгівля”

1. Торговельно-економічна конвергенція України та ЄС у контексті євроінтеграційних змін.
2. Перспективи розвитку електронної торгівлі в національній економіці.
3. Впровадження електронної торгівлі як фактор розширення збуту продукції підприємства.
4. Управління конкурентоспроможністю підприємств торгівлі.
5. Управління фінансовими ресурсами підприємств торгівлі.
6. Особливості управління на підприємствах роздрібною торгівлі в сучасних умовах
7. Напрями розвитку роздрібною торгівлі на регіональному ринку.
8. Підвищення ефективності управління товаропостачання на підприємствах оптової торгівлі.
9. Стан та перспективи розвитку міжнародної торгівлі послугами Чернівецької області.
10. Перспективи розвитку внутрішньої торгівлі України
11. Удосконалення методів ціноутворення в роздрібній торгівлі.
12. Розвиток торгівлі на регіональному рівні (місто, район, область).
13. Підвищення конкурентоспроможності торговельного підприємства (на прикладі ...).
14. Вдосконалення товарно-логістичних схем як засобу підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства.
15. Застосування Інтернет технологій у стратегічному плануванні збуту продукції підприємства.
16. Проблеми і перспективи розвитку споживчої кооперації та шляхи їх вирішення.
17. Формування товарних запасів торговельного підприємства: проблеми управління та ефективності.
18. Політика управління матеріально-технічною базою підприємств торгівлі.
19. Управління ефективністю операційної діяльності торговельного підприємства.
20. Розробка та обґрунтування заходів щодо підвищення економічної безпеки торговельного підприємства.
21. Формування економічної стратегії розвитку торговельного підприємства.
22. Напрямки вдосконалення цінової політики торговельного підприємства.
23. Управління грошовими активами торговельного підприємства.
24. Удосконалення методів формування ціни торговельного підприємства.
25. Зовнішня торгівля Чернівецької області та фактори, які на неї впливають.
26. Сучасні тенденції розвитку корпоративних торговельних мереж в Україні.

27. Ефективність управління інвестиційно-інноваційним забезпеченням підприємства роздрібною торгівлі.
28. Проблеми та перспективи інноваційного розвитку роздрібною торгівлі в контексті державної політики імпортозаміщення в Україні.
29. Напрями посилення інноваційної активності підприємств торгівлі.
30. Інноваційні підходи щодо формування логістичних стратегій на підприємстві.
31. Напрями розвитку роздрібних торговельних підприємств у сучасних умовах.
32. Розвиток споживчого ринку України: проблеми та перспективи.
33. Ефективність функціонування споживчого ринку на регіональному рівні.
34. Вдосконалення політики ціноутворення (торговельного) підприємства
35. Інноваційні технології управління (торговельним) підприємством
36. Оптимізація структури витрат (торговельного) підприємства за умов діяльності в нестабільному середовищі
37. Стратегія формування товарного портфелю підприємства (торгівлі)
38. Впровадження інноваційних технологій управління торговельним підприємством.
39. Механізм підвищення рівня ефективності операційної діяльності торговельного підприємства.
40. Оптимізація товарного портфелю підприємства торгівлі.
41. Удосконалення торговельної діяльності підприємств у сфері сервісного обслуговування населення.
42. Підприємницькі мережі в торгівлі.
43. Торгівля як елемент структури туристичного кластеру
44. Реінжиніринг бізнес-процесів підприємств оптово-роздрібною торгівлі
45. Управління соціальним розвитком підприємств торгівлі
46. Застосування Інтернету речей у торговельній діяльності підприємства
47. Особливості логістичної діяльності підприємств у повоєнний період
48. Інтернет-трейдинг на міжнародних та вітчизняних біржах
49. Шляхи підвищення ефективності товаропостачання підприємства торгівлі в умовах воєнного стану

Блок “Біржова діяльність”

1. Проблеми біржової діяльності в Україні та шляхи їх вирішення.
2. Тенденції становлення ф'ючерсних ринків в Україні.
3. Організація і технологія ф'ючерсної торгівлі
4. Тенденції розвитку біржової торгівлі на сучасному етапі розвитку економіки.
5. Фондові біржі України та їх роль в організації торгівлі цінними паперами.
6. Ефективні стратегії управління біржовою торгівлею в Україні.

7. Проблеми та перспективи біржової діяльності в аграрному секторі економіки
8. Біржові механізми залучення іноземного капіталу вітчизняними корпораціями.
9. Розробка бізнес-плану створення брокерської контори.
10. Особливості використання передового досвіду у вітчизняній практиці діяльності фондового ринку.
11. Організаційно-економічні засади функціонування та регулювання біржової діяльності на ринку.
12. Особливості біржової діяльності у перехідній (транзитивній) економіці.
13. Використання інструментів фондового ринку для підвищення ефективності інвестиційної діяльності підприємства
14. Особливості здійснення суб'єктами господарювання операцій з похідними цінними паперами: вітчизняний і зарубіжний досвід
15. Підвищення ефективності діяльності товарних бірж в Україні.
16. Міжнародний лістинг як джерело фінансування суб'єктів вітчизняного бізнес-середовища.
17. Регулювання біржової діяльності в Україні
18. Етапи розвитку біржового аграрного ринку.
19. Структура біржового ринку сільськогосподарської продукції.
20. Шляхи удосконалення і розвиток біржової торгівлі сільськогосподарською продукцією
21. Організаційно-економічні основи функціонування біржового ринку зерна
22. Історія розвитку та сучасний стан електронної біржової торгівлі на світових біржах та в Україні
23. Розвиток біржового ринку фінансових деривативів
24. Оцінка інвестиційної привабливості інструментів фондового ринку.
25. Діяльність інститутів спільного інвестування на біржовому фондовому ринку
26. Біржові інноваційні інструменти та стратегії торгівлі.
27. Стратегії і тактики біржових спекулятивних операцій.

**Орієнтовна тематика магістерських робіт (Індивідуальних завдань)
здобувачів
спеціальності 051 Економіка
освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці»**

1. Інструменти HR-політики в організації малого та середнього бізнесу.
2. Соціологічні проблеми HR-управління
3. Соціально-економічний аналіз HR-управління на підприємстві.
4. Методологічні засади впровадження інноваційних методів управління персоналом
5. Побудова системи HR-інжинірингу на сучасному підприємстві
6. HR-інжиніринг як засіб впровадження інноваційних технологій
7. Соціально-економічна оцінка ефективності HR-технологій
8. Проблема адаптації співробітників: проектування технології управління.
9. Економічна ефективність регулювання конфліктів в організаціях
10. Використання кадрового аутсорсингу в сучасних організаціях.
11. Розробка стратегії і політики управління персоналом в організації.
12. Підвищення ефективності управління персоналом.
13. Управління процесами руху персоналу на підприємстві.
14. Оцінка персоналу підприємства як основна складова ефективного його управління
15. Регулювання трудової діяльності персоналу та управління робочим часом працівників
16. Кадрова безпека – основа економічної безпеки підприємства.
17. Зовнішні на внутрішні загрози кадрової безпеки підприємства.
18. Управління кадровою безпекою підприємства в контексті соціально-економічного розвитку організації.
19. Удосконалення шляхів протидії загрозам інформаційної безпеки підприємства з боку персоналу.
20. Формування та оцінювання кадрової безпеки підприємства.
21. Механізм попередження та нейтралізації загроз кадрової безпеки підприємства.
22. Розвиток і вдосконалення корпоративної культури організації
23. Підвищення ефективності режимів праці та відпочинку
24. Покращення соціально-психологічного клімату
25. Підвищення ефективності роботи служби персоналу
26. Удосконалення управління трудовими та соціальними конфліктами
27. Підвищення ефективності управління якістю трудового життя персоналу
28. Кадрова політика організації та шляхи її вдосконалення.
29. Удосконалення механізмів пошуку і відбору персоналу в організації в умовах ринку (на прикладі підприємства, установи, організації)
30. Інноваційні засади управління персоналом (на прикладі підприємства, установи, організації)
31. Управління аудитом персоналу в умовах економіки знань (на прикладі підприємства, установи, організації)
32. Управління гендерною політикою(на прикладі регіону)
33. Удосконалення організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів(на прикладі підприємства, установи, організації)

34. Стратегічний аналіз управління людськими ресурсами організації.
35. Діагностика внутрішнього середовища людських ресурсів організації.
36. Аналіз стратегічних можливостей трудових ресурсів підприємства.
37. Формування стратегії управління людськими ресурсами.
38. Стратегічне управління організацією як передумова підвищення ефективності управління людськими ресурсами.
39. Інноваційні підходи до формування системи управління персоналом на підприємстві
40. Теоретичні основи та методичний інструментарій формування кадрової стратегії підприємства
41. Соціально-економічні та демографічні чинники реалізації трудового потенціалу регіону
42. Розвиток регіонального ринку праці в умовах трансформації інтеграційних процесів
43. Інституціональні перетворення ринку праці в трансформаційній економіці України.
44. Трудова мобільність в умовах регіонального ринку праці
45. Дослідження сучасного ринку праці в Україні
46. Економічний механізм формування ринку праці
47. Міжнародна міграція робочої сили як чинник економічного розвитку країн
48. Дослідження процесів міжнародної міграції
49. Трудовий потенціал регіонів України в Євроінтегральному вимірі
50. Управління трудовими ресурсами регіону
51. Роль міграції населення в демографічному розвитку України
52. Міграційні процеси в системі соціально-економічного розвитку країни
53. Аналіз міграційних процесів в контексті соціально-економічного розвитку України
48. Аналіз процесів міграції та її наслідків: стан, тенденції і регіональна специфіка
49. Управління мотивацією праці на підприємствах санаторно-курортного комплексу
50. Засади управлінням трудового потенціалу підприємств різних форм господарювання.
51. Формування і розвиток механізмів стимулювання на приватних підприємствах. теорія, методологія, організація.
52. Лідерство в управлінні персоналом підприємства.
53. Механізм професіоналізації управлінської діяльності в Україні.
54. Забезпечення ефективності використання управлінського персоналу приватних підприємств.
55. Управління трудовими ресурсами регіону в умовах зростання в умовах зростання зовнішніх та внутрішніх загроз
56. Управління звільненням персоналу в організаціях.
57. Всебічний розвиток особистості як важлива функція управління персоналом
58. Управління комунікативною політикою підприємства в сучасних умовах
59. Управління формуванням трудового колективу підприємства у сучасних умовах господарювання
60. Напрями впровадження реінжинірингу бізнес-процесів на підприємствах України.
61. Аналіз бізнес-процесів біржового ціноутворення.

62. Структурний аналіз бізнес-процесів на підприємстві
63. Впровадження процесного підходу до управління підприємствами
64. Підвищення ефективності управління в корпоративному секторі на основі реінжинірингу бізнес-процесів
65. Big Data як інструмент управління персоналом
66. Штучний інтелект в системі управління персоналом
67. Інноваційні персонал-технології як елемент HRM-систем

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра бізнесу та управління персоналом

ЗВІТ

З ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Здобувача (ки) другого (магістерського) рівня
вищої освіти
спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність», 076 «Підприємництво та
торгівля» (ОПП Підприємництво, торгівля та
біржова діяльність)
групи ____

ПІБ здобувача

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Чернівці – 202_ рік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Кафедра бізнесу та управління персоналом

ЗВІТ

З ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Здобувача (ки) другого (магістерського) рівня
вищої освіти
групи _____
спеціальності 051 «Економіка» (ОПП
Управління персоналом та економіка праці)

ПІБ здобувача _____

Керівник

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Чернівці – 202_ рік

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання „___” _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрама і словама)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

**Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ виробничої

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет економічний

Кафедра, циклова комісія бізнесу та управління персоналом

Освітній рівень магістр

Напряма підготовки _____

Спеціальність _____

(ОП _____

(назва)

6 курс, група _____

